



FAALİYET RAPORU

2012 OCAK-HAZİRAN

Edirne, Kırklareli, Tekirdağ



FAALİYET
RAPORU

2012
OCAK-
HAZİRAN

EDİRNE

TEKİRDAĞ

KIRKLARELİ

İÇİNDEKİLER

YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU, 4

GENEL SEKRETER SUNUŞU, 6

I. GENEL BİLGİLER, 8

- A. Misyon ve Vizyon, 10
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar, 10
- C. Ajansa İlişkin Bilgiler, 11
 1. Fiziksel Yapı, 11
 2. Teşkilat Yapısı, 11
 - 2.1. Kalkınma Kurulu, 12
 - 2.2. Yönetim Kurulu, 13
 - 2.3. Genel Sekreterlik, 14
 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar, 15
 4. İnsan Kaynakları, 16
 5. Sunulan Hizmetler, 18
 - 5.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, 18
 - 5.2. Program Yönetim Birimi, 18
 - 5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi, 20
 - 5.4. Destek Hizmetleri Birimi, 21
 - 5.5. Yatırım Destek Ofisleri, 22
 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi, 22

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER, 24

- A. Ajansın Amaç ve Hedefleri, 26
- B. Temel Politika ve Öncelikler, 26
- C. 2012 Yılı Öncelikleri, 27

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER, 28

- 3.1. MALİ BİLGİLER, 30
 - 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları, 30
 - 3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar, 33
- 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ, 33
 - 3.2.1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ, 33
 - 3.2.1.1. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri, 33
 - 3.2.1.2. Çalışma Ziyaretleri, 34
 - 3.2.1.3. Ajans Organizasyon Yapısının Etkinliğinin Artırılması, 36
 - 3.2.1.4. İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin Artırılması, 36
 - 3.2.1.5. Mali Yönetim Yeterliliğinin Alınması, 37
 - 3.2.1.6. Dış Denetim Faaliyetleri, 37
 - 3.2.1.7. Ajans'ın Destek ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması, 37
 - 3.2.2. İletişim Ve Tanıtım Faaliyetleri, 38
 - 3.2.2.1. Fuar, Kongre, Bölge Tanıtım Etkinliği Gibi Organizasyonlara Katılım ve Destek, 40
 - 3.2.3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ, 43
 - 3.2.3.1. Lojistik Master Plan, 43

3.2.3.2. İlçe Vizyon Belirleme Çalışmaları, 45

3.2.3.3. Trakya Bölgesi Girişimcilik Yapısının Analizi ve Girişimcilik Geliştirme Planı, 46

3.2.3.4. Tarımda sosyo-ekonomik dönüşüm araştırması, 47

3.2.3.5. Göç ve Etkileri Analizi, 47

3.2.3.6. Turizm Master Planı, 48

3.2.3.7. İşbirliği Ağlarının Kurulması, 50

3.2.4. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME FAALİYETLERİ, 52

3.2.4.1. Mali Destek Programları, 52

3.2.4.2. 2011 Yılı Proje Teklif Çağrısı, 52

3.2.4.3. Değerlendirme Komitesi Süreci, 53

3.2.4.4. Ön İzleme Ziyaretleri, 53

3.2.4.5. Bütçe Revizyonu, 54

3.2.4.6. Destek Almaya Hak Kazanan Proje Sahiplerine Duyuru ve Sözleşmelerin İmzalanması, 54

3.2.4.7. 2011 Yılı Mali Destek Programları Detayları, 55

3.2.4.8. Destek Almaya Hak Kazanamayan Başvuru Sahiplerine Duyuru, Randevu ve Açıklama, 57

3.2.4.9. Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimleri, 57

3.2.5. Proje İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri, 58

3.2.5.1. Destek Almaya Hak Kazanan Proje Sahipleri ile Eğitim Programlarının Düzenlenmesi, 58

3.2.5.2. Destek Almaya Hak Kazanan ve Sözleşme İmzalanan Projelere İlk İzleme Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi, 59

3.2.5.3. Ön Ödeme Risk Düzeylerinin Belirlenmesi ve Ödeme Planlarının Gözden Geçirilmesi, 59

3.2.5.4. Proje Uygulama Süreci, Sözleşme Değişiklikleri, 60

3.2.5.5. İhale Süreçleri, 60

3.2.5.6. Satın Alma Süreçleri, Harcamalar, Düzenli ve Anlık İzlemeler, 60

3.2.5.7. Raporlamalar, Ödemeler, 60

3.2.6. Yatırım Destek Faaliyetleri, 61

3.2.6.1. Yatırım Promosyonu ve Tanıtım, 61

3.2.6.2. Yatırım Tanıtım ve Destek Stratejisinin Hazırlanması, 62

3.2.6.3. Yatırım Danışmanlık ve Rehberlik Faaliyetleri, 62

3.2.6.4. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri, 63

3.2.6.5. Dış Ticaret Eğitimleri, 63

3.2.6.6. Diğer Faaliyetler, 63

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ, 67

A. Üstünlükler, 67

B. Zayıflıklar, 67

C. Değerlendirme, 67

D. Öneri ve Tedbirler, 67

TABLO LİSTESİ

- Tablo 1: Teknolojik Donanım Listesi, 15*
- Tablo 2: 2012 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri ve I. Yarıyıl Gerçekleşme Oranları, 30*
- Tablo 3: 2012 Yılı Bütçe Giderleri ve I. Yarıyıl Gerçekleşme Oranları, 32*
- Tablo 4: Ajans Tarafından Sunulan Projeler, 52*
- Tablo 5: Sözleşme İmzalanın Proje Sahiplerinin Kurum Bazında Dağılımı, 55*
- Tablo 6: İktisadi Kalkınma MDP Detayları, 55*
- Tablo 7: Küçük Ölçekli Altyapı MDP Detayları, 56*
- Tablo 8: Sosyo-Ekonomik Kalkınma MDP Detayları, 56*
- Tablo 9: İlçe Bazında Proje Başvuru Sayıları, 57*
- Tablo 10: PCM Eğitimleri Katılımcı Sayıları, 58*
- Tablo 11: Proje Sahiplerine Yönelik Bilgilendirme Toplantıları, 58*

ŞEKİL LİSTESİ

- Şekil 1: Organizasyon Şeması, 12*
- Şekil 2: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı, 16*
- Şekil 3: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı, 16*
- Şekil 4: Personelin Tecrübe Süresine Göre Dağılımı, 17*
- Şekil 5: Personelin Uzmanlık Alanlarına Göre Dağılımı (kişi), 17*
- Şekil 6: Mali Destek Programları Başvuru Sayıları, 53*
- Şekil 7: Sözleşme İmzalanın Proje Sahiplerinin Kurum Bazında Dağılımı, 55*
- Şekil 8: İktisadi Kalkınma MDP İl Bazında Destek Miktarları, 55*
- Şekil 9: Küçük Ölçekli Altyapı MDP MDP İl Bazında Destek Miktarları, 56*
- Şekil 10: Sosyo-Ekonomik Kalkınma MDP İl Bazında Destek Miktarları, 56*
- Şekil 11: AB'ye Sunulan Proje Türleri, 65*
- Şekil 12: AB'ye Sunulan Proje Türleri, 65*

**YÖNETİM
KURULU
BAŞKANI
SUNUŞU**



*Trakya Kalkınma Ajansı
Bölgenin kalkınması için ve bu
doğrultuda kurumlar arasında
işbirliği ve koordinasyonun
geliştirilmesine yönelik
çalışmalar yürüten katalizör
bir kurum hüviyeti kazanmaya
başlamıştır.*



Trakya Kalkınma Ajansı'nın kuruluşundan bugüne geçen zaman dilimi içerisinde kurumsallaşma sürecini büyük ölçüde tamamlayarak; Trakya Bölgesini ileri taşımayı ve aynı zamanda Bölge içindeki gelişmişlik farklılıklarını azaltmayı amaçlayan çalışmalarını artan bir hızla sürdürmektedir.

Trakya Kalkınma Ajansı son dönemde yürüttüğü araştırma ve geliştirme faaliyetleri, çalıştaylar, odak grup toplantıları ve hazırlanan strateji planları ile Bölgede sadece mali destek veren bir kurum değil aynı zamanda Bölgenin kalkınması için ve bu doğrultuda kurumlar arasında işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürüten katalizör bir kurum hüviyeti kazanmaya başlamıştır.

Yürütülen saha çalışmaları ile Bölgede Ajansın görünürlüğü artırılmış ve bölge içinde ortak hareket etme, planlı çalışma ve proje üretme kültürü geliştirilmiştir.

TR21 Trakya Bölge planı ve yürütülen sektörel araştırma sonuçları doğrultusunda belirlenen öncelik alanlarında Bölgenin kalkınmasına ivme kazandırmak amacıyla yürütülen mali destek programları ile Bölgede farklı alanlarda katma değer sağlayan ve/veya ihtiyaç gideren birçok başarılı projeye imza atılmıştır. Kamu kaynakları ile destek vermenin bilincinde olan Ajansımız, destek verdiği projeleri titizlikle takip etmekte ve bu projelerin Bölgeye olan katkılarını arttırmak için maksimum emeği göstermektedir.

Ajansın geçmiş dönemde yürüttüğü faaliyetlerden elde ettiği kazanımlar ile Bölge genelinde ulaştığı farkındalık düzeyi, yürütülen işbirlikleri ve ortak çalışmalar mutluluk vericidir. Ajansımızın bundan sonraki süreçte de Bölgenin kalkınması yönünde önemli çalışmalara imza atacağını temenni ediyorum ve tüm Ajans personelinin başarılarının devamını diliyorum.

Mustafa YAMAN
Kırklareli Valisi
Yönetim Kurulu Başkanı



Faaliyetlerimizde bugüne kadar bizlere destek olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, Trakya'nın geleceğinin yazılacağı 2014-2018 Bölge planı için katkı ve katılımlarını bekliyoruz.

GENEL SEKRETER SUNUŞU

Ajansımız, 2009 yılında kurularak Trakya'nın daha iyi bir geleceğe sahip olabilmesi için çalışmalarına başlamıştır. Yeni bir kurum olmakla beraber Türk idare sistemi içinde farklı bir yere sahip olmasının verdiği zorluklar Ajansımızın kurumsallaşma yaratma sürecinin biraz uzun olmasına neden olmuştur. Buna rağmen Ajansımız bugün itibari ile kurumsallaşma sürecini tamamlamış, merkez dışındaki illerde de yatırım destek ofisleri ile faaliyetlerini yürütmektedir. Bugün Ajansımızın faaliyetleri ile Bölgenin tüm kesimlerine ulaşmış olmasından ve paydaşlarımızın desteğini alıyor olmaktan mutluluk duyuyoruz.

Ajansımız Bölgedeki çalışmalarını 2010-2013 Trakya Bölge Planı çerçevesinde yürütmektedir. Bölgede kalkınma için stratejik görülen lojistik ve turizm sektörlerinde master plan çalışmaları Bölge içi ve Bölge dışı kurumlar ile koordinasyon halinde sürdürülmektedir. Hazırlanan master planlar sektörlere yön verecek strateji belgesi niteliğinde olacak ve ülkemizde bu alanlarda yapılmış örnek çalışmalardan olacaktır. Bu planların hazırlık süreçlerinde katılımcılığa önem verilmiş, sektörel platformlar kurulmuştur. Yalnızca Bölge içi değil sektör için önemli ulusal oyuncuların da katkıları alınmış ve ilgili kamu kurumları ile sürekli koordinasyon sağlanmıştır.

Ajans, 2014-2018 Bölge Planı hazırlıkları kapsamında ilçelerde geniş katılımlı toplantılar düzenlemektedir. İlçelerin kimliklerinin ortaya

çıkardığı, orta vadede ilçelerin Bölgede hangi fonksiyonlara sahip olacağına hizmet eden "İlçe Vizyon Çalışmaları" katılımcılığı arttırmakta, yerelin görüşlerine daha fazla değer verilmesini sağlamaktadır.

Ajansımız yalnızca mali destek veren kurumlar olmadığını yaptığı planlama ve analiz çalışmaları ile ortaya koymuştur. Bununla birlikte Bölge Planı ile paralel olarak mali destek programlarının uygulanmasına devam etmektedir. 2011 yılı mali destek programları çerçevesinde Bölgedeki kurum ve kuruluşların 89 projesi başarılı olmuş ve başarılı projelere 17.5 milyon TL kaynak aktarılmasına karar verilmiştir. Bu başarılı projeler ile yaklaşık 30 milyon TL büyüklüğünde bir kaynağın harekete geçirileceği öngörülmektedir.

Bölgeye yatırımcı çekmek amacıyla tanıtım faaliyetlerinde bulunan Ajansımız ulusal ve uluslararası arenada fuarlara katılım sağlanmakta özellikle Balkan ülkeleri ile işbirliği ve tanıtım çalışmaları yürütmektedir.

Faaliyetlerimizde bugüne kadar bizlere destek olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyor, Trakya'nın geleceğinin yazılacağı 2014-2018 Bölge planı için katkı ve katılımlarını bekliyoruz.

Mehmet Gökay ÜSTÜN
Genel Sekreter

1. GENEL BİLGİLER



I.

GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

Trakya Kalkınma Ajansı; 25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup faaliyetlerini 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ile belirlenen görev ve yetkiler dahilinde gerçekleştirmektedir.

Ajansımız, tüm proje ve faaliyetlerini kanun ile belirlenen görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevre ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon: Yerel potansiyeli harekete geçirerek Trakya Bölgesi’ni dünya ile rekabet eden bir cazibe merkezi haline getirme yolunda koordinatör bir ajans.

Vizyon: Küresel rekabette kalkınmanın öncüsü bir Ajans olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Bu Kanun’un beşinci maddesinde tanımlanan görev ve yetkiler dahilinde Ajansımızın yetki, görev ve sorumlulukları:

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,

- Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalkınma Bakanlığına bildirmek,
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullanılmak,
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak; başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,

GENEL BİLGİLER

- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. Ajansa İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Ajans, faaliyetlerini Tekirdağ Merkez Hizmet Binası, Kırklareli Yatırım Destek Ofisi ve Edirne Yatırım Destek Ofisi ile 3 ilde göstermektedir. Ajansın 2011 yılı Şubat ayında taşındığı Merkez Hizmet Binası Ertuğrul Mah. İskele Cad. No:12 Tekirdağ adresinde bulunmaktadır.

Edirne Yatırım Destek Ofisi, faaliyetlerini Edirne Ticaret ve Sanayi Odası Binası içerisinde 2 adet ofis odasında, Kırklareli Yatırım Destek Ofisi ise Karakaş Mah. Zincirlikuyu Cad. Ferah 1 Apt. No: 60 adresinde yer alan kiralık ofiste sürdürmektedirler. Edirne Yatırım Destek Ofisi hizmet binası olarak kullanılmak üzere Edirne merkezde tarihi bir bina alınması planlanmış olup konuya ilişkin gerekli araştırma ve incelemeler devam etmektedir.

Kırklareli Yatırım Destek Ofisi hizmet binası olarak kullanılmak üzere Kırklareli merkez ilçesi Camikebir Mahallesi Yayla Meydanı Umurbey Sokakta bulunan tarihi bir bina alınmış olup söz konusu binanın projelendirilmesi ve restorasyonuna ilişkin çalışmalara başlanmış ve süreç devam ettirilmektedir. Restorasyon çalışmaları sonrasında 2013 yılının ilk yarısında binanın hizmete açılması planlanmaktadır.

Ajansa ait bir adet Opel marka makam aracı ve birer tanesi Edirne ve Kırklareli Yatırım Destek Ofislerinde kullanılan toplam beş adet Renault marka hizmet aracı bulunmaktadır.

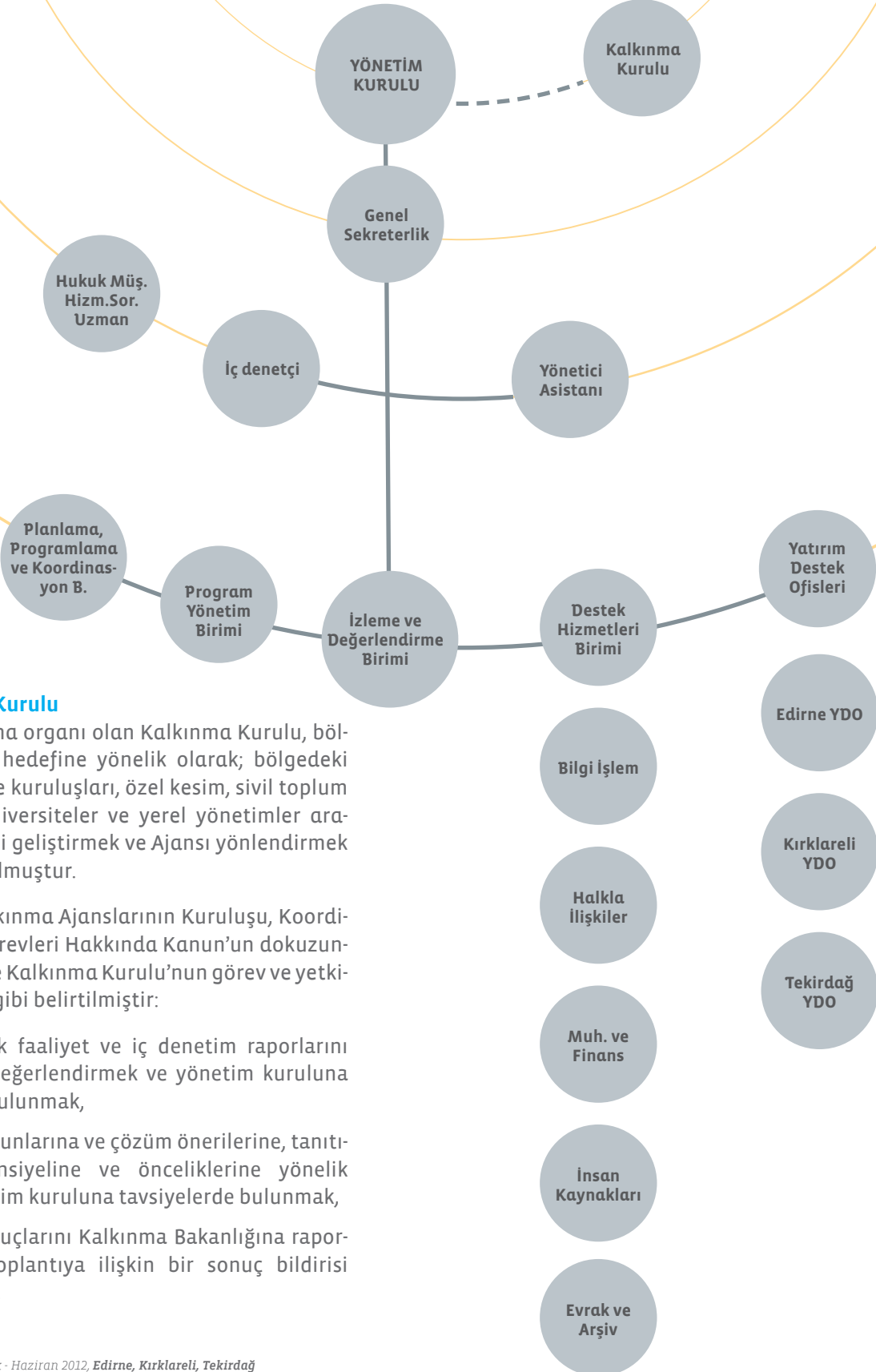
2. Teşkilat Yapısı

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 7'nci maddesine göre Trakya Kalkınma Ajansı'nın teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik'ten oluşmaktadır. Aynı Kanun'un ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organıdır.

Genel Sekreterliğe bağlı mevcut birimler:

- Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi
- Program Yönetim Birimi
- İzleme ve Değerlendirme Birimi
- Destek Hizmetleri Birimi
- Edirne Yatırım Destek Ofisi
- Kırklareli Yatırım Destek Ofisi
- Tekirdağ Yatırım Destek Ofisi

Şekil 1 • Organizasyon Şeması



2.1. Kalkınma Kurulu

Ajansın danışma organı olan Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve Ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un dokuzuncu maddesinde Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

GENEL BİLGİLER

Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla yüz üyeden oluşur. Kalkınma kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararnamesi ile belirlenir. 25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen Ajans Kalkınma Kurulu 41'i Tekirdağ'dan, 30'u Edirne'den ve 29'u Kırklareli'den olmak üzere toplam 100 üyeden oluşmaktadır.

2.2. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Trakya Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu; Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ illerinin valileri, belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ile ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşmaktadır.

Ajansı, Yönetim Kurulu başkanı temsil eder. Yönetim Kurulunun başkanı validir. Yönetim Kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan vekili seçer. Ajansımız Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Kırklareli Valisi Sayın Mustafa YAMAN tarafından yürütülmektedir.



5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığına göndermek,
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığına göndermek,
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak,

- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak,
- Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
- Gerekli gördüğü hallerde yukarıda sayılan yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

2.3. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usûl ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına,

satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,

- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek mali destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek,
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurtdışı temaslarda bulunmak,
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

GENEL BİLGİLER

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Trakya Kalkınma Ajansı faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde sürdürmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanmaktadır. Ajans, inşaatı tamamlanan Merkez Hizmet Binası'na geçtikten sonra sunucu sistemi, sunum cihazları, kesintisiz güç kaynakları gibi ihtiyaçlar temin edilmiş olup; Ajans personelinin sürekli erişilebilir olması ve elektronik postalarını sürekli takip edebilmesi amacıyla personelin kullanımına birer adet cep telefonu tahsis edilmiştir. Ajansın web sitesi www.trakyaka.org.tr yayına devam etmektedir.

Ajansın internet erişimi 1 adet 8 Mbps hızında limit-siz ADSL ve 1 adet 2mbps hızında senkron GSHDSL bağlantı ile Fortigate bütünleşik koruma cihazı üzerinden sağlanmaktadır. Ajansın e-posta hizmetleri sistem odasında barındırılan HP DL380 G7 Sunucu üzerinde, Windows Server 2008 sanallaştırma teknolojisi Hyper-V kullanılarak Exchange Server 2010 ile sağlanmaktadır. Bilgi güvenliği ve yedekleme altyapısı için HP DL380 G7 Server'a bağlı 7.2 TB disk alanına sahip, 8 GBps bağlantı hızı olan, Raid 5 data güvenliği yapılandırması olan Fiber Channel Storage kullanılmıştır. Yerel ağ da bilgi ve belge paylaşımı için 2TB Network Attached Storage kullanılmıştır.

Kurum içerisindeki tüm bilgisayarlar kurulan etki alanına dahil edilmiş, uzak noktadaki (Edirne, Kırklareli) ile sürekli irtibat için Exchange Server üzerinde Outlook Web Access oluşturulmuş ve sertifikalandırılmıştır. Uzak nokta şubeler ile belge paylaşımı için NAS üzerinde FTP yapılandırılmıştır. Tüm sunucu ve istemci bilgisayarlar Kaspersky Work Space Security Antivirüs ile korunmaktadır.

Ajans hizmet binasının güvenliği düzenli olarak kayıt işlevi gerçekleştiren Ajans içi ve dışındaki 8 kamera ile sağlanmaktadır. Uzak nokta sabit telefon

iletişimi için dijital santrale bağlı IP telefonlar kullanılmaktadır.

Tablo 1: Teknolojik Donanım Listesi

Cihaz	Adet
Dizüstü Bilgisayar	50
Masaüstü Bilgisayar	1
Domain sunucu	1
Exchange Sunucu (Hyper-V)	1
Web Sunucu (Hyper-V)	1
MySQL Data Sunucu (Hyper-V)	1
Güç Kaynağı	1
Çok Fonk. Renkli Lazer Yazıcı	2
Renkli Lazer Yazıcı	1
Lazerjet Yazıcı	2
Faks Makinası	4
Projeksiyon Cihazı	7
LCD Televizyon	3
Güvenlik Kamerası	8
Cep Telefonu	25
Sabit Telefon	46
Telefon Santrali	1
Fotoğraf Makinesi	6

4. İnsan Kaynakları

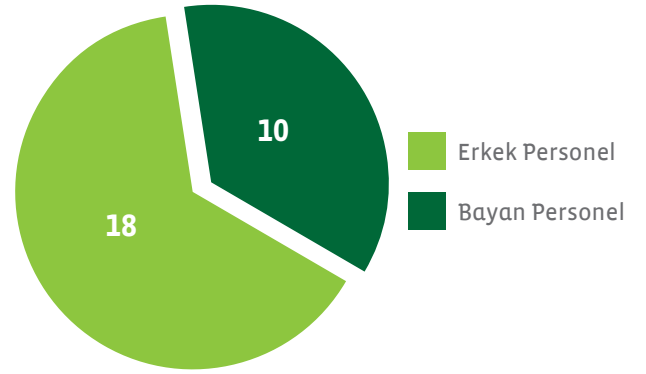
Ajansımızda personel istihdamı 5449 sayılı Kanun ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından yapılan değerlendirme ile belirlenen İnsan Kaynakları politikasına göre yapılmakta olup Ajans personel kadrosu 2012 yılı Haziran ayı itibari ile 1 genel sekreter, 23 uzman, 5 destek personelinden oluşmaktadır.

Ajansta farklı alanlardan 28 kişi uzman ve destek personeli olarak istihdam edilmiştir. Personel seçiminde tecrübeli ve daha az tecrübeli kişilerin harmonisi sağlanmıştır. Kamu kesiminde deneyim kazanmış kişilerin yanı sıra özel sektör deneyimine sahip kişiler de Ajans bünyesinde bulunmaktadır.

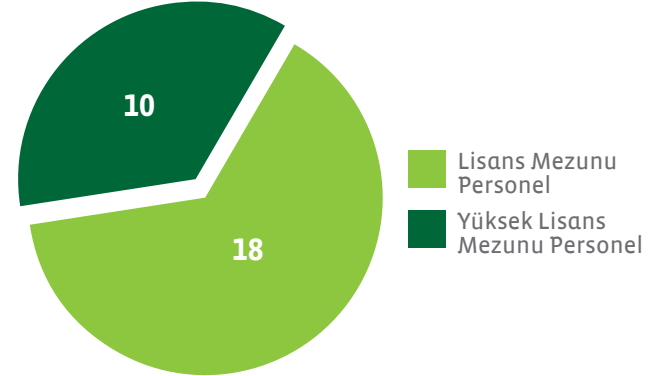
Ajans personelinin %65'i 5 yıl ve üzerinde tecrübeye sahipken, personelin %35'i yüksek lisans derecesine, bir uzman personelimiz ise doktora derecesine sahiptir. Yüksek lisans derecesine sahip personelin 2 tanesi doktora çalışmalarını sürdürmektedir. Bu da Ajansın eğitime ve kişisel gelişime verdiği önemi göstermektedir.

Ajans personelinin 10'u ikinci yabancı dili akıcı bir şekilde konuşabilmektedir. Ajans'ta İngilizce'nin yanında Almanca, Bulgarca, Fransızca, İspanyolca, Japonca ve Rusça dilleri de konuşulmaktadır.

Şekil 2: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

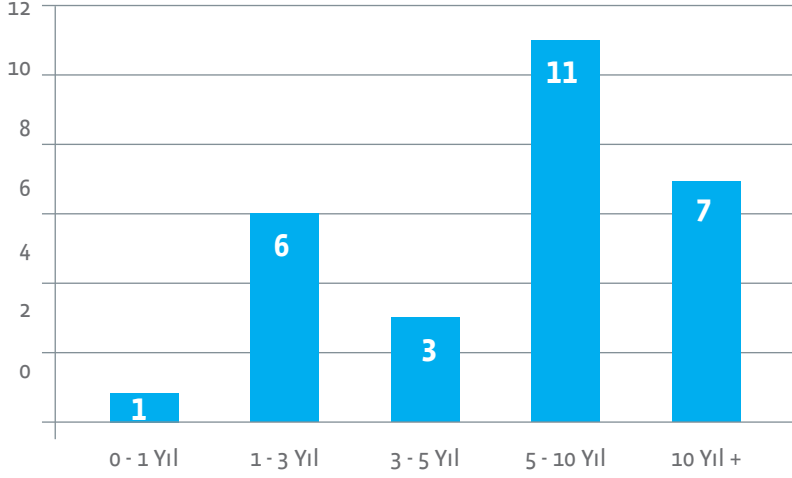


Şekil 3: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

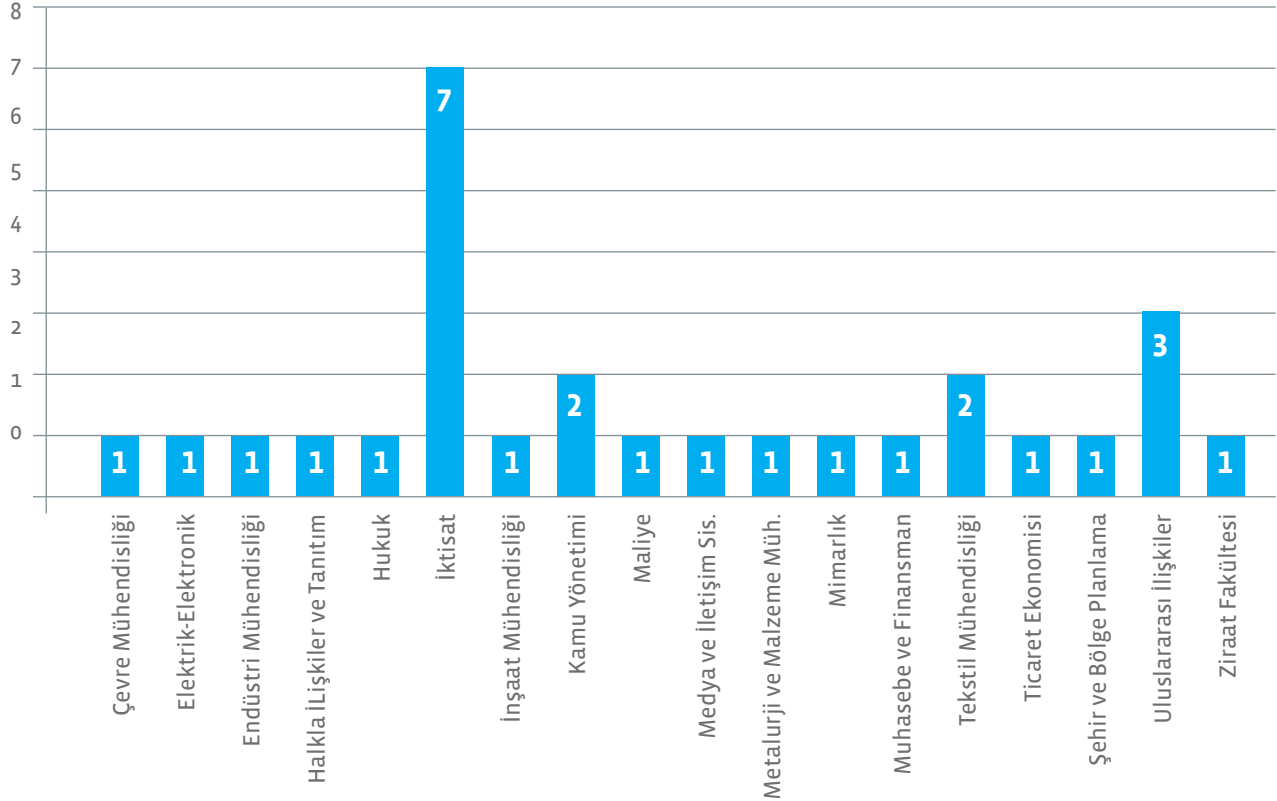


GENEL
BİLGİLER

Şekil 4: Personelin Tecrübe Süresine Göre Dağılımı



Şekil 5: Personelin Uzmanlık Alanlarına Göre Dağılımı (kişi)



5. Sunulan Hizmetler

Ajansın sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan, Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Destek Hizmetleri Birimi ve Yatırım Destek Ofisleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

5.1. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB), Ajansın, bölgenin ekonomik, kültürel ve sosyal gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü arttırmaya yönelik yapacağı plan, program ve stratejilerinin belirlenmesi başta olmak üzere mali ve teknik destek programlarının genel çerçevesinin oluşturulmasından sorumludur. Birim faaliyetleri:

- Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesinin hazırlanmasını koordine ederek konsolide edilmesini sağlamak,
- Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,
- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü arttırmaya yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- Yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlamak,
- Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Ulusal Kalkınma Planına uyumlu olarak paydaşların katılımı ile Trakya Bölge Planı'nı hazırlamak,
- Trakya Bölgesi vizyonunun, kalkınma stratejisinin paydaşlar tarafından benimsenmesi için gerekli çalışmalar yapmak,

- Bölge Planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturup zamanlaması ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- Bölge ile ilgili verileri toplamak, veri tabanları oluşturmak ve güncellemek,
- Ajansın altı aylık ara faaliyet raporları ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak,
- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına destek sağlamak,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler tarafından yürütülen, bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projelere katkı sağlamak,
- Ajansın ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılımı ve tanıtımının gerçekleştirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- Ajansın yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- Yerel kapasitenin artırılmasına yönelik eğitim ihtiyaçlarının tespiti, planlaması ve koordinasyonunu yapmak.

5.2. Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Birimi (PYB), Ajans tarafından uygulanan mali ve teknik destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur. Program Yönetim Birimi görev ve yetkileri:

GENEL BİLGİLER

- Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- Destek programları kapsamında kılavuzda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- Potansiyel hibe yararlanıcılarına yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak; doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- Teklif çağrısı ilanına ilişkin tanıtım materyallerini hazırlamak (broşür, afiş, gazete ilanı vb.),
- Proje teklif çağrısını kamuoyuna duyurmak, konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak,
- Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirmek,
- Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak,
- Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecinde etkin rol oynamak,
- Proje teklif çağrısı yöntemi ile alınan projelerin ön incelemelerini gerçekleştirmek,
- Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
- Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “hibe almaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listesini” kamuoyuna ilan etmek,
- Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- Hibe almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- Hibe almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek,
- Hibe almaya hak kazanan projelerin belgelerini izleme ve Değerlendirme Birimi’ne devretmek,
- Bölgede proje hazırlama altyapı ve kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlemek.

5.3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi, bölge plan ve programları çerçevesinde Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetler ile yürütülen hibe programlarının izleme ve değerlendirmesinden sorumludur. Ajansa tahsis edilen kaynakların bölge planı ve operasyonel programlara uygun biçimde kullanılması ve daha verimli, etkili ve sürdürülebilir sonuçlara ulaşılması amacıyla destek faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesini gerçekleştirir. Ajans tarafından desteklenen proje ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanması, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, yararlanıcıların sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

İzleme ve Değerlendirme Biriminin görev ve yetkileri:

- Desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Bakanlığa bildirmek,
- Desteklenecek projelerin/faaliyetlerin uygulama öncesi, uygulama sürecinde ve tamamlanmasının ardından değerlendirmeler yapmak, performans göstergelerindeki ilerlemeleri değerlendirmek ve periyodik değerlendirme raporları hazırlamak,
- Ajansın yürüttüğü programların, desteklediği proje ve faaliyetlerin bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak,
- Ajansın sağladığı teknik veya mali desteklerle gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerin uygulama süreçlerinde Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,

- Bakanlık ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarlanmasına katkıda bulunmak,
- Desteklenen proje ve faaliyetler için tasarlanan izleme bilgi sisteminin koordinasyonunu sağlamak,
- Ajanstan destek almaya hak kazanmış proje/faaliyet sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecine aktif olarak katılmak,
- Sözleşme öncesinde, Genel Sekreterce gerekli görülen projelere ön izleme ziyareti yapmak,
- Sözleşmelerin imzalanmasına müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; projenin risk ve ihtiyaç analizlerine göre ön ödeme yapılmasının uygunluğu ve ön ödeme miktarı konusunda görüşünü Genel Sekretere iletme,
- Desteğe hak kazanan yararlanıcılara, proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek,
- Proje sahiplerine, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- Desteklenen proje/faaliyetlere ilişkin düzenli izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,

GENEL BİLGİLER

- Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürütmesini sağlamak,
 - Riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerekiyorsa sözleşme değişiklikleri, fesih, usulsüzlükler, geri ödemelerle vb. ilgili işlemleri yapmak,
 - Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek, ödemelerin zamanında yapılmasını sağlamak, yapılan harcamaların usule uygunluğunu denetlemek,
 - Yararlanıcıların yürüttükleri proje veya faaliyetleri ile ilgili sorularını derlemek ve bu soruları Sıkça Sorulan Sorular (SSS) başlığı altında cevapları ile birlikte internet sitesinde yayımlamak
- #### 5.4. Destek Hizmetleri Birimi
- Destek Hizmetleri Birimi, Ajansın idari ve mali tüm faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Destek Hizmetleri Biriminin görev ve yetkileri şunlardır:
- Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
 - Ajansın araç gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
 - Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
 - Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
 - Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
 - Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
 - Ajansın tanıtım ve iletişimle ilgili her tür faaliyetini yürütmek,
 - Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum vb. organizasyonları planlamak ve koordine etmek,
 - Medya takibi yapmak,
 - Ajansın kurumsal iletişim stratejisini oluşturmak ve basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin tasarımı, basımı, uygulaması ile ajansın görünür-lüğünü sağlamak,
 - Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
 - Ajansın web sayfasını oluşturmak ve güncelliğini sağlamak,
 - Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını sağlamak, güncelliğini sağlamak ve bakımlarını yapmak,
 - Ajans Genel Sekreterinin randevu ve ziyaret programını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
 - Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak,
 - Genel Sekreterin gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek,
 - Ajansın birimler arası iletişimi ve koordinasyonu sağlamak,
 - Ajans Genel Sekreteri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5.5. Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım destek ofisleri, yatırımcıların bölge illerinde yapacakları yatırımlara ilişkin olarak danışmanlık hizmeti verilmesi ve bu yatırımlara ilişkin izin, ruhsat ve diğer idari işlemlerin tek elden takip ve koordine edilmesinden sorumludur. Yatırım Destek Ofislerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Bölge illerinde özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek,
- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- Yatırımcıların başvuruları hakkında ön incelemeler yapmak, bu başvuruları ilgili makamlara intikal ettirmek,
- Bölgenin yatırım imkânları ve yatırım ortamına ilişkin gerekli bilgilendirme faaliyetleri yapmak,
- Yapacağı iş ve işlemlerle ilgili olarak Genel Sekreterliğe ve Genel Sekreterlik aracılığıyla ilgili valiliğe bilgi vermek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol, yönetim hedeflerinin gerçekleşme yolunda olduğu konusunda yeterli güvence sağlamakta yararlanan bir yönetim aracıdır. İç kontrol sisteminin temelini; faaliyet süreçlerinin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması, bilgi ve iletişimin sağlanması ile sistemin gözetimi oluşturmaktadır.

03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği’nin “Mali Yönetim Yeterliliği” başlıklı 4/5 inci maddesinde, Ajansın mali yönetim yeterliliği tespit edilirken Yeterlik Komisyonu’nca esas alınacak kriterler belirtilmiş olup, bu kriterlerden biri de, “iç kontrol ve risk değerlendirmesi yapabilme kapasitesidir.” olarak belirlenmiştir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un “Mali Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu” başlığı altında belirtilen sorumluluklar kapsamında Ajansımızda hâlihazırda, harcama yetkilisi, gerçekleştiren görevlisi ve muhasebe yetkilisi görev yapmaktadır.

GENEL BİLGİLER

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği gereği, 2011 yılına ilişkin Ajans'ın dış denetimini yapmak üzere bir bağımsız dış denetim kuruluşu ile sözleşme imzalanmıştır. 19-30 Mart 2012 tarihlerinde Ajans ilgili Yeminli Mali Müşavirlik firmasının bağımsız dış denetiminden geçmiştir. Ajansın iç kontrol sistemine ilişkin organizasyonel yapılanması ile insan kaynakları politikası etkinlik ve yeterlilik yönünden; Ajansımızın iç kontrol sistemi ise iş ve karar süreçleri, yöntemleri ve kontrol mekanizmalarının etkinliği yönünden değerlendirilmiş ve olumlu görüş kararı verilmiştir. Bununla birlikte iç kontrol ve denetim süreçlerinde önemli bir role sahip İç Denetçi pozisyonuna ilişkin istihdam sağlanamamış olması en önemli eksiklik olarak vurgulanmıştır.

İç kontrol sisteminin tesisine yönelik olarak İç Denetim Rehberi, İç denetim Yönergesi, 2012-2014 Yılları İç Denetim Planı, 2012 İç Denetim Programı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge hazırlanmış olup 2012 yılının ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanan İç Denetçi istihdamı ile iç kontrol sisteminin kurulmasında önemli ilerlemeler sağlanacağı değerlendirilmektedir.



2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

Trakya
kalkınma ajansı
development agency

II.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

Trakya Kalkınma Ajansı'nın temel amacı faaliyet alanı olarak belirlenen TR21 Düzey 2 Bölgesinin (Edirne, Kırklareli, Tekirdağ) tüm yönleriyle kalkınmasını sağlamaktır. Bu kapsamda Trakya Kalkınma Ajansı;

- Bölgenin mevcut potansiyelini harekete geçirmeyi ve bu potansiyeli artırmayı,
- Bölgede kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitesini artırmak ve aralarında ortak iş yapma kültürünü geliştirmeyi,
- Bölgede ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmayı, bölgenin rekabet gücünü artırmayı ve sürdürülebilirliğini sağlamayı,
- Bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmayı

amaçlamaktadır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Trakya Kalkınma Ajansı'nın temel politika ve öncelikleri, Ajansın amaç ve hedefleri doğrultusunda,

- Ajans kullanımına tahsis edilen kamu kaynaklarını amaç ve hedefler doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanmak,
- Bölgede faaliyet gösteren firmaların etkinliklerinin ve rekabet güçlerinin artırılmasına destek olacak faaliyetlerde bulunmak,
- Bölgenin potansiyel yatırım alanlarını belirleyerek ulusal ve uluslararası yatırımcılara tanıtmak,
- İşgücü niteliğinin artırılmasına yönelik girişimlere destek olmak,
- Kalkınmaya ilişkin olarak paydaşlar arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı ortamı oluşturularak, sahiplenmenin ve farkındalığın artırılmasını sağlamak ve göreceli olarak daha az gelişme potansiyeli olan alt bölgelerden başlamak üzere sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınma çabalarına katkı sağlamalarını özendirmek,
- Toplumsal mutabakat sağlamaya yönelik olarak katılımcılık, hesap verebilirlik, şeffaflık ve en yüksek kamu faydası sağlamaya yönelik uygulamalar, kalkınma ile ilgili konularda bütüncül bir yaklaşım, doğal ve kültürel varlıkların korunması ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

C. 2012 Yılı Öncelikleri

Ajans, faaliyetlerini 2010-2013 Trakya Bölge Planı strateji ve öncelikleri doğrultusunda yürütmektedir.

Ajans'ın yürüttüğü tüm faaliyetlerde kalite standartlarının yükseltilmesi amacıyla kurumsallaşma faaliyetleri 2012 yılında da sürdürülecektir. Bu kapsamda öncelikli olarak personelin hizmet içi eğitimlerinin sağlanması, Ajans içi idari yönetim sisteminde standardizasyonun geliştirilmesi, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'nin (KAYS) etkin kullanımının sağlanması ve mali yönetim yeterliliğinin alınmasına yönelik faaliyetlere ağırlık verilecektir.

Ajansın ve Bölgenin tanıtımı amacıyla iletişim faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Bölgenin turizm ve sanayi potansiyelinin tanıtımına yönelik olarak İstanbul başta olmak üzere ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek, tanıtım materyalleri hazırlanacaktır.

Planlama, programlama ve koordinasyon faaliyetleri altında girişimcilik, göç, tarım sektörü, hizmet sektörü gibi farklı alanlarda çok sayıda planlama çalışması yapılacaktır. 2014-2018 Bölge Planı'na altlık oluşturması ve ilçelerin kimliğinin belirlenmesi amacıyla ilçelerde "İlçe Vizyon Belirleme" çalışmaları yürütülecektir. Balkan Dünyası ile olan ilişkileri geliştirmek amacıyla Balkan Ülkeleri ile işbirliği halinde iş forumu, tanıtım günleri gibi faaliyetler yapılması planlanmaktadır.

Ajans, 2012 yılında Bölge planında belirlenen öncelikli alanlarda mali ve teknik destek programları uygulamaya, Bölgenin proje yazma kapasitesini artırmak amacıyla proje döngüsü yönetimi eğitimleri vermeye devam edecektir. Bununla birlikte Ajans, 2011 yılında başlayan projelerin sağlıklı bir şekilde yürütmesini sağlamak için projeleri yakından izleyen, yararlanıcılara da destek olacaktır.

Ayrıca bölgeye yeni yatırımcıların çekilmesi amacıyla yatırım tanıtım ve destek stratejisinin 2012 yılında tamamlanarak, etkili bir yatırım tanıtım sürecinin başlatılması planlanmaktadır. Yatırımcılara destek olmak ve yatırım işlemlerinin tek elden takibini sağlamak amacıyla Ajans'ın faal olduğu il merkezlerinde kurulan yatırım destek ofisleri aracılığıyla yatırımların bölgeye gelmesine yönelik yurtiçi ve yurtdışı yatırım tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Ajans yatırım destek faaliyetleri kapsamında yürüteceği çalışmaları Bölge Planı'nda yer alan sürdürülebilir kalkınma strateji temelinde yürütecek olup, öncelikli olarak bölgede yer alan organize sanayi bölgeleri ile yeni kurulacak ıslah OSB'ler içinde sanayi oluşumlarının desteklenmesine yönelik yönlendirme ve yatırım destek faaliyetleri yürütecektir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

2012 yılının birinci yarısına ait Ajans Bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plan ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu tarafından belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, Ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Tablo 2: 2012 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri ve I. Yarıyıl Gerçekleşme Oranları

GELİR KALEMLERİ (TL)	2012 Bütçe	30 Haziran 2012 itibari ile Gerçekleşen	Gerçekleşen Tutarın Bütçeye Oranı
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILAN PAYLAR	14.362.000,00	0,00	%0
İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN PAYLAR	500.011,00	331.761,00	%66
BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	2.937.495,62	440.000,00	%15
SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILAN PAYLAR	120.210,00	149.562,55	%124
AVRUPA BİRLİĞİ VE DİĞER ULUSLAR ARASI FONLARDAN SAĞLANACAK KAYNAKLAR	0	0	%0
FAALİYET GELİRLERİ	200.000,00	570.158,24	%285
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	%0
ÖNCEKİ YILDAN AKTARILAN PAYLAR	20.632.000,00	17.132.000,00	%83
TOPLAM	38.751.716,62	18.623.481,79	%48

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLEN- DİRMELER

Trakya Kalkınma Ajansının 2012 yılı bütçesi toplam 38.751.716,62 TL olarak öngörülmüş olup 2011 Yılı Mali Destek Programlarına ilişkin ödemeler 2012 yılında yapıldığından 2012 Yılı bütçe gelirlerinin en büyük kalemini 2011 Yılından aktarılan 17.132.000,00TL oluşturmaktadır. 2012 Yılı bütçe gelirlerinin yaklaşık %40'ını oluşturan Merkezi Yönetim Bütçesinden aktarılabak 14.362.000 TL tutarındaki payın, Kalkınma Bakanlığı tarafından 2012 yılının son çeyreğinde Ajansımıza aktarılması planlanmaktadır.

Trakya Kalkınma Ajansı 2012 Yılı bütçe gelirleri içinde yer alan bölge belediyeleri, ticaret ve sanayi odaları ve il özel idarelerinden aktarılabak payların tahsilinde de 2011 yılına göre önemli iyileşmeler sağlanmıştır. Özellikle bölgedeki belediyelerin geçmiş yıllara dönük borçlarının tahsilinde 6111 sayılı Kanun önemli başarılarına imkan sağlamıştır. 2012 yılı sonuna kadar Bölge belediyelerine ilişkin takipteki alacaklarımızın belediyelerden toplam alacaklarımıza oranının %10'un altına çekilmesi hedeflenmektedir.

2012 yılının ilk yarısı itibarıyla Ajans tarafından yapılan toplam harcama bütçede öngörülen tutarın %12'si düzeyinde 4.641.399,00 olarak gerçekleşmiş olup bunun temel nedenini 2011 yılı Mali Destek Programlarına ilişkin proje ödemelerine başlanması oluşturmaktadır.

Bununla birlikte 2012 yılının ilk yarısındaki en büyük harcama kalemini de 2.444.543,77 TL ile 2010 yılı Mali Destek Programlarına ilişkin olarak 2012 yılına sarkan ödemeler oluşturmaktadır.

Tablo 3: 2012 Yılı Bütçe Giderleri ve I. Yarıyıl Gerçekleşme Oranları

	Ayrılan Ödenek	Gerçekleşen Ödenek	Gerçekleşme Oranı
TOPLAM	38.751.716,62	4.641.399,00	%11,98
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	8.392.716,62	1.567.336,65	%18,67
Personel Ücretleri	1.750.000,00	651.640,83	%37,24
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri ve Vergiler	1.500.000,00	448.606,02	%29,91
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.189.500,00	112.691,32	%9,47
Yolluklar	10.000,00	23.252,54	%232,53
Hizmet Alımları	800.000,00	251.226,19	%31,40
Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.000,00	5.697,27	%189,91
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	1.000.000,00	0,00	%0,00
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	175.000,00	44.424,23	%25,39
Bakım ve Onarım Giderleri	130.000,00	29.798,25	%22,92
Yedek Ödenekler	1.835.216,62	0,00	%0,00
İZLEME DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON HİZ.	80.000,00	29.540,70	%36,93
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	25.000,00	0,00	%0,00
Yolluklar	15.000,00	14.928,30	%99,52
Hizmet Alımları	40.000,00	14.612,40	%36,53
PLAN, PROGRAM VE PROJE HİZMETLERİ	500.000,00	155.578,74	%31
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	410.000,00	76.900,13	%18,76
Yolluklar	10.000,00	14.067,20	%140,67
Hizmet Alımları	80.000,00	64.611,41	%80,76
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME HİZMETLERİ	855.000,00	150.827,32	%17,64
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	405.000,00	34.671,40	%8,56
Yolluklar	26.000,00	8.847,50	%34,03
Hizmet Alımları	419.000,00	107.308,42	%25,61
Temsil ve Tanıtma Giderleri	5.000,00	0,00	%0,00
TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	1.575.000,00	293.571,82	%18,64
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	833.000,00	74.172,73	%8,90
Yolluklar	46.000,00	4.704,79	%10,23
Hizmet Alımları	690.000,00	214.694,30	%31,12
Temsil ve Tanıtma Giderleri	6.000,00	0,00	%0,00
PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	27.349.000,00	2.444.543,77	%8,94

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLEN-
DİRMELER**

3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Trakya Kalkınma Ajansının 2012 I. Yarıyıl temel mali tabloları incelendiğinde hem gelir hem de gider yönünden 2010 yılı mali destek programlarına ilişkin ödemelerinin henüz bitirilememiş olması ile 2011 yılı program ve faaliyet destekleme hizmetlerine ilişkin ödeme sürecinin henüz başlamamış olmasının etkileri belirgin şekilde görülmektedir.

Bu çerçevede, Ajansın en büyük gelir kalemini 2011 yılında proje ödemelerine ayrılmış olmasına rağmen 2012 yılında ödenebilecek duruma gelen proje ve faaliyet destekleme giderlerine ilişkin tutarlar oluşturmaktadır. Söz konusu fon aktarımının 2012 yılının ikinci yarısına sarkması çerçevesinde Ajansın ilk yarıyılıda elde ettiği faiz geliri tüm yıl için öngörülen faiz gelirinin üç katına yaklaşmıştır.

2012 yılı ilk yarıyılında gelir bütçesi gerçekleştirmeleri bölgedeki il özel idareleri, ticaret ve sanayi odaları ve belediyelerden aktarılacak bütçe payları yönünden incelendiğinde, il özel idareleri ile ticaret ve sanayi odalarından aktarılması gereken payların genel olarak zamanında tahsil edildiği ancak bölge belediyelerinden aktarılması gereken bütçe paylarının tahsilatına ilişkin sorunların geçmiş yıllara göre azalarak ta olsa sürdüğü görülmektedir.

Ajans 2012 yılı gider bütçesi ilk yarıyıl itibarıyla değerlendirildiğinde, personel ve cari gider harcamalarının öngörülen harcamanın altında kaldığı ve Ajansın maliyet etkinliğini sağlamada oldukça başarılı olduğu görülmektedir.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1. KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

3.2.1.1. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik, personel başına en az 10 gün olmak üzere hizmet içi eğitim programı planlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir. Ajans'ın misyonu, görev ve sorumlulukları doğrultusunda hazırlanan hizmet içi eğitim programı kapsamında, 2012 yılında Ajans personeline yönelik farklı alanlarda birçok eğitim düzenlenmiştir.

Temel Makroekonomik Göstergeler Eğitimi: Ajans uzman personeli Kalkınma Bankası tarafından gerçekleştirilen 2 gün süreli eğitime katılmıştır.

Finansal Tablolar Analizi Eğitimi: Destek Hizmetleri Birimi çalışanlarımız finansal tablolar analizi hakkında Kalkınma Bankası tarafından gerçekleştirilen 2 gün süreli eğitime katılmıştır.

Fizibilite Etüdü Hazırlama Eğitimi: Ajans uzman personeline yönelik olarak Kalkınma Bankası tarafından 5 gün süreli eğitime katılmıştır.

Üstte adı geçen eğitimler Kalkınma Bankası tarafından belirlenmiş olan program dahilinde gerçekleştirilmeye devam etmektedir.

Güçlü İletişim Eğitimi: Tüm Ajans personelinin kapsayacak şekilde alanında uzman danışmanlık şirketinden 1 gün süreli eğitim verilmiştir.

Elektronik Belge Yönetimi Eğitimi: Elektronik ortamda evrak hazırlama ve takip etme için geçilen EBYS sistemi hakkında tüm çalışanlarımızı kapsayacak şekilde eğitim verilmiştir.

Yönetişim ve Bölgesel Dinamikler Eğitimi: Kalkınma Bakanlığı'nın Avrupa Birliği'ne geçiş sürecinde Ekonomik ve Sosyal Uyum Politikasında Kapasitenin Geliştirilmesi projesi kapsamında organize ettiği eğitimlerden olan 5 gün süreli Yönetişim ve Bölgesel Dinamikler eğitimine PPKB uzmanlarımızca katılım sağlanmıştır.

İzleme ve Değerlendirme Eğitimi: Kalkınma Bakanlığı'nın Avrupa Birliği'ne geçiş sürecinde Ekonomik ve Sosyal Uyum Politikasında Kapasitenin Geliştirilmesi projesi kapsamında organize ettiği eğitimlerden olan 5 gün süreli İzleme ve Değerlendirme eğitimine İzleme ve Değerlendirme Birimi uzmanlarımızca katılım sağlanmıştır.

İletişim Stratejisi Eğitimi: Kalkınma Bakanlığı'nın Avrupa Birliği'ne geçiş sürecinde Ekonomik ve Sosyal Uyum Politikasında Kapasitenin Geliştirilmesi projesi kapsamında organize ettiği eğitim kapsamında Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu 3 farklı tarihte toplam 12 gün süreli İletişim ve bunların farklı yöntemlerle yönetimi ile ilgili olarak eğitime katılım sağlanmıştır.

Kosgeb Destekleri Eğitimi: Yatırım Destek Ofisi uzman personelimizce Kosgeb destekleri ile ilgili olarak 1 günlük eğitime katılım sağlanmıştır.

REAP Eğitimi: Birleşmiş Milletler Sınai Kalkınma Teşkilatı tarafından organize edilen 3 gün süreli Kurumsal Sosyal Sorumluluk konusundaki metodolojinin yaygınlaştırılmasını amaçlayan eğitime Ajans uzmanlarından katılım sağlanmıştır.

Kalkınma Ajansları Mevzuatı ve Sayıştay'ın Yeni Denetim Anlayışı Eğitimi: Destek Hizmetleri Birimi çalışanlarımız alanında uzman danışmanlık firması tarafından organize edilen 4 süreli eğitime katılmıştır.

Devlet Muhasebesi Eğitimi: Destek Hizmetleri Birimi çalışanlarımız Kalkınma Bakanlığı tarafından gerçekleştirilen 5 gün süreli eğitime katılmıştır.

3.2.1.2. Çalışma Ziyaretleri

Kalkınma Ajansları arasında işbirliğini artırmak ve diğer ajansların tecrübelerinden faydalanmak için birçok çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Lojistik Master Plan çalışmaları kapsamında 2 uzman personelimiz, Hollanda, Belçika ve İspanya'daki önemli limanları ve lojistik merkezleri incelemek amacıyla çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir.

21-23 Mart tarihlerinde Konya'da Proje Uygulama Rehberi, Satın Alma Mevzuatında yapılması gereken değişiklikler üzerine istişare toplantısına 3 uzman olarak katılım sağlanmıştır. Konya'da yapılan bu toplantının devamı niteliğinde bir başka toplantıya da 4-8 Haziran tarihlerinde 2 uzman ile İstanbul'da iştirak edilmiştir.

İstanbul Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde Marmara Bölgesi Ajansları katılımı ile gerçekleşen otoyol etki analizi toplantısına katılım sağlanmıştır.

Serhat Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde düzenlenen Program Yönetim Birimleri toplantısına katılım sağlanmıştır.

Ajans tarafından aşağıda belirtilen toplantılara katılım sağlanmıştır.

- Ekonomi Bakanlığı tarafından Kobi İşbirliği ve Kümelenme projesi kapsamında Ankara'da düzenlenen 2 gün süreli Değer Zinciri ve Tedarik Zinciri Analizi ve Ulusal Kıyaslama seminerleri
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi adına BİMTAŞ ve Yıldız Teknik Üniversitesi işbirliğiyle düzenlenen Sapanca, Sakarya'da düzenlenen 3 gün süreli İstanbul Turizm Ana Planı 2. Toplantısı
- Avrupa İşletmeler Ağı Edirne İrtibat Bürosu tarafından organize edilen "Sırbistan Ülke Tanıtım" toplantısı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLEN- DİRMELER

- Namık Kemal Üniversitesi (NKÜ) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin "Türkiye için deniz ticaretinin önemi ve Tekirdağ'ın deniz ticaretindeki yeri" konulu konferans
- Edirne'de düzenlenen Ergene Havzası Koruma Eylem Planı toplantısı



- Kalkınma Bakanlığı ev sahipliğinde düzenlenen Girişim Sermayesi toplantısı
- Doğu Marmara Kalkınma Ajansı ev sahipliğinde düzenlenen Yalova İl Vizyon Çalıştayı
- Ankara'da düzenlenen Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Turizm Konferansı
- Antalya Tarım ve Gıda Kongresi
- TURSAB Turizm Acenteleri toplantısı
- Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) toplantısı
- SOGLA Sosyal Girişimcilik Konferansı
- İl Koordinasyon Kurulu toplantıları
- Meriç Belediyeler Birliği'nin "IPA Bulgaristan-Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Programı" Kapsamında Bölgesel ve Sivil Girişimler Derneği (ARCI) Ortaklı-

ğında Uygulamakta Olduğu "Eşit İstihdam Olanakları" Projesi Çalıştayı

- Trakya Hayvancılık Kongresi
- Hidro Dinamik Burgu&Yenilenebilir Enerji toplantısı
- Kircasalih Belediyesi Tarafından Düzenlenen 1. Uluslararası Bağcılık Festivali
- Keşan Kadın Girişimciler Kurulu 2. Aylık Olağan toplantısı
- İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu toplantıları
- Trakya Üniversitesi. İktisat Topluluğu Semineri
- 2012 Sürdürülebilir Rekabetçi Türkiye Kurumsal Sosyal Sorumluluk Semineri
- EUREKA bilgilendirme günü
- 2012 yılı KÖYDES Programına İlişkin Kırklareli İl Tahsisat Komisyonu toplantısı
- 2012 yılı KÖYDES Programına İlişkin Edirne İl Tahsisat Komisyonu toplantısı
- Sinop'ta gerçekleştirilen Avrupa Kıyı Bölgeleri Konferansı'nın (CPMR) alt komisyonu olan Balkan ve Karadeniz Komisyonu Genel Kurul toplantısı



- Ordu İli Perşembe İlçesi'nde Perşembe Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleşen Cittaslow Türkiye Kriterleri ile ilgili Cittaslow Perşembe toplantısı
- Lüleburgaz'da düzenlenen Biyogaz Semineri
- Kırklareli Üniversitesi tarafından düzenlenen IRENEC Yenilenebilir Enerji Kırklareli Tanıtım ve Hazırlık toplantısı
- Kırklareli Üniversitesi tarafından düzenlenen İstanbul'dan Kırklareli'ne Uzanan Köprü: Turizm konulu Panel



- Balkan Savaşlarının 100. yılı dolayısıyla Kırklareli Üniversitesi ve Bağcılar Belediyesi, Bağcılar Rumeli Balkan Trakya Platformu ile ortaklaşa İstanbul'da Uluslararası Balkan Sempozyumu
- Edirne Ticaret ve Sanayi Odası tarafından organize edilen "İhracata Hazırlık Çalıştayı"
- Gökçeada'da düzenlenen Cittaslow Türkiye Koordinasyon Komitesi Toplantısı
- Kırklareli Ticaret Borsası toplantı Salonu'nda düzenlenen Tarihi Kentler Birliği Trakya Bölge

Çalıştayı'nın ilki olan Tarihi Kentler Birliği Trakya Kültür Odaklı Gelişim ve Eylem Planı Bölge Toplantısı

- Kırklareli Üniversitesi tarafından Kariyer Günleri çerçevesinde yapılan "Turizmde Markalaşma; Kartepe Örneği" Paneli
- Bilim, Teknoloji ve Sanayi İl Müdürlüğü Kırklareli Organize Sanayi Bölgesinin Ruhsat ve İzinleri İzlenmesi Komisyon Toplantısı
- Kırklareli Ticaret Odası ve Burgaz Ticaret Odası'nın ortaklaşa yürüttükleri "Türkiye - Bulgaristan Sınır Geçiş Bölgesinde Gıda ve Meşrubat Sektörünün Teşvik Edilmesi ve Geliştirilmesi" Proje semineri

3.2.1.3. Ajans Organizasyon Yapısının Etkinliğinin Artırılması

Genel Sekreterlik çalışma birimlerini oluşturan "Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi", "Program Yönetimi Birimi", "İzleme ve Değerlendirme Birimi" ve "Destek Hizmetleri Birimi" 2011 yılında kurulmuştur.

2011 yılında Genel Sekreterlik çalışma birimlerinin görev ve sorumlulukları belirlenmesine ilişkin olarak yürürlüğe konan "İş Akış Yönergesi" 2012 yılı başı itibarıyla tekrar ele alınarak gerekli revizeler yapılmıştır. Ayrıca, her çalışma birimi tarafından görevli ve sorumlu olduğu faaliyetlere ilişkin olarak süreç ve prosedürleri açıklayıcı mahiyette Yönerge ve İş Akış Şemaları hazırlanmıştır.

3.2.1.4. İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin Artırılması

Ajans iç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik olarak 2012 yılının ilk yarısı itibarıyla İç Denetim Rehberi, İç Denetim Yönergesi, 2012-2014 Yılları İç Denetim Planı, 2012 İç Denetim Programı ve İç

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLEN- DİRMELER

Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge hazırlanmıştır. Ajans'ta bir iç denetçi istihdamının sağlanmasına yönelik olarak yılın ikinci yarısında bir sınav ilanına çıkılması planlanmakta olup iç denetçi istihdamının iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasında kilit rolü olduğu değerlendirilmektedir.

3.2.1.5. Mali Yönetim Yeterliliğinin Alınması

2011 yılında mali yönetim yeterliliğinin alınmasına yönelik olarak başlatılan çalışmalar 2012 yılının Şubat ayı itibarıyla nihayete erdirilmiştir. Bu kapsamda, Kalkınma Bakanlığı'nın belirlediği Mali Yönetim Yeterlilik Kriterleri Listesi doğrultusunda gerekli faaliyetler gerçekleştirilmiş, Ajans çalışma birimleri tarafından gerekli iş akış şemaları oluşturulmuş, gerekli prosedürlerin açıklanmasına yönelik Yönergeler hazırlanmıştır.

Söz konusu Mali Yönetim Yeterliliği Denetimi Kalkınma Bakanlığında bir Daire Başkanının başkanlığında; Kalkınma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Ekonomi Bakanlığının konuyla ilgili uzman ve denetçilerinden oluşturulan 5 kişilik komisyon tarafından 20-24 Şubat 2012 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu denetime ilişkin olarak Komisyon tarafından gerekli değerlendirmeler sonrası oluşturulan Denetim Raporu tarafımıza aktarılmış olup Raporda belirtilen Ajansımızın birkaç eksik uygulamasına ilişkin olarak Kalkınma Bakanlığında yapacağımız faaliyetleri gösterir cevabi yazı gönderilmiştir.

Söz konusu denetim kapsamında Ajansımızın faaliyetlerine ilişkin olarak usul veya esas yönünden bir olumsuz bulgu veya tespit olmaması ve şifahen aktarılan olumlu yorumlar, Ajansın kurumsallaşma

yönünde attığı adımların bir yansıması olarak değerlendirilmektedir.

3.2.1.6. Dış Denetim Faaliyetleri

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği gereği, Ajans'ın dış denetimini yapmak üzere bir bağımsız denetim kuruluşu ile sözleşme imzalanmıştır. Ajansımız, 19-30 Mart 2012 tarihlerinde bir yeminli mali müşavirlik firmasının bağımsız dış denetiminden geçmiştir. Ajansımızın Bütçe Gerçekleşmeleri ve Mali Tablolar ile Mevzuata Uygunluk Denetimi sonucunda Bağımsız Denetim Firması olumlu görüş bildirmiştir. İç kontrol sistemine ilişkin Ajansın organizasyonel yapılanması, insan kaynakları politikası ve muhasebe ve kayıt sistemi ile bilgi sistemleri; etkinlik ve yeterlilik yönünden şartlı görüş bildirilmek sureti ile Kalkınma Ajansları mevzuatına uygun olduğu belirtilmiştir. Diğer taraftan, Ajansımızda henüz bir iç denetçi istihdamının sağlanamaması nedeniyle ilgili Bağımsız Denetim Firması Ajansımızın risk yönetimi açısından görüş bildirmemeyi uygun görmüştür.

3.2.1.7. Ajans'ın Destek ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması

2012 yılının ilk yarısı itibarıyla Ajansın bilişim altyapısının geliştirilmesine yönelik olarak 2011 yılı itibarı ile kurulan bilişim altyapısı içerisinde yer alan yazılım ve donanımların bir kısmını bakım ve onarımı sağlanmış, bir kısmı için de bakım sözleşmeleri yapılmıştır.

Ajans'ın kurulmuş olan güvenlik altyapısının sürdürülebilirliğine yönelik olarak mevcut güvenlik duvarı, anti-virüs, internet içerik güvenliği yazılımı gibi yazılımların yıllık lisanslarının yenilenmesi yapılmıştır.

Ajans internet sitesinin daha etkin ve verimli bir şekilde, kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendirme amacıyla hizmet edecek şekilde kurulanması ve kullanılmasına yönelik olarak mevcut internet sitemizin yenilenmesi çalışmalarına başlanılmış olup 2012 yılının sonu itibarıyla internet sitemizin tamamen yenilenmesi planlanmaktadır.

Ajans'ın faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik olarak, bir makam şoförü, bir yardımcı idari personel, bir güvenlik görevlisi, bir çaycı ve iki temizlikçi ile bir danışma görevlisi olmak üzere 7 personel hizmet alım yöntemi ile çalıştırılmaktadır. Ayrıca, Ajans merkez hizmet binası ve Yatırım Destek Ofisleri (YDO) hizmet binalarının elektrik, su vb. giderleri, YDO binalarının kiralama giderleri, Ajansın iletişim ve haberleşme giderleri ile çeşitli sarf ve kırtasiye malzemesi ihtiyaçları hizmet alımı ve doğrudan temin yoluyla karşılanmaktadır.

3.2.2. İletişim Ve Tanıtım Faaliyetleri

Ajansın TR21 Trakya Bölgesi'ne verdiği hizmetler ve bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin olarak kamuoyunda yeterli farkındalığı oluşturmak amacıyla hazırlanan haberler ve basın bültenleri yerel medya ve ulusal haber ajansları başta olmak üzere medya ile paylaşılmaktadır. Mali ve teknik destek programları, planlama çalışmalarına altlık oluşturan toplantı ve çalıştaylar, Ajans tarafından organize edilen veya ortağı olunan sempozyum ve konferanslar, bölgeyi tanıtan ve potansiyellerini ortaya koyan etkinlikler ve destek sağlanan projelerin son durumları gibi konuları içeren söz konusu haberler aynı zamanda Ajans internet sitesi üzerinden de yayınlanmaktadır.



Medya Takip Aboneliği

Ajans ve bölge hakkında medyada yer alan haberleri takip etmek amacı ile bir medya takip firmasından alınan abonelik hizmetinin süresi daha fazla yerel haber takip hizmeti sağlanması koşuluyla bir yıl uzatılmıştır. Alınan bu hizmetin yanı sıra yerel basını daha yakından takip edebilmek üzere bölgede yer alan üç il ve dört büyük ilçe merkezinde yayın yapan bir kısım yerel gazeteyle olan abonelik sözleşmeleri de bir yıl süreyle uzatılmıştır. Bölgede düzenli biçimde yayınlanan tüm günlük gazetelere abone olunması için çalışmalar sürmektedir.

Basın Ziyaretleri

Yerel medya ile olan iyi ilişkilerin devamını sağlamak ve Ajansın görünürlüğüne katkıda bulunmak üzere 2011 yılında başlatılan basın ziyaretlerine devam edilmiştir. Yerel basın kuruluşları ve ulusal haber ajansı temsilciliklerine Genel Sekreterlik düzeyinde yapılan söz konusu ziyaretlerde Ajansla ilgili merak edilen sorulara birinci ağızdan yanıtlar verilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Röportajlar ve TV programları

Yerel ve ulusal düzeyde yayın yapan sektörel bazlı ve aktüalite içerikli çok sayıda gazete ve dergiden gelen röportaj taleplerine kısa süre içerisinde yanıt verilmiştir. Genel Sekreterlik düzeyinde verilen mülakatlar aracılığıyla Ajansın bilinirliği artırılmış ve hedef kitlelerin faaliyetler hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Ekonomi içerikli programlar başta olmak üzere sanayi, turizm ve tarım gibi sektörlerde bölgenin genel yatırım imkanlarının tanıtımına imkan veren televizyon programlarına yine Genel Sekreterlik düzeyinde konuk olunmuştur. Bu sayede ulusal ve uluslararası düzeyde bölge tanıtımı yapma fırsatı elde edilmiş ve önemli bir farkındalık yaratılmıştır.

Gazete ilanları

Ajansın ulusal düzeyde ve özellikle ekonomi çevrelerindeki bilinirliğini artırmak ve bölgenin potansiyellerinin duyurulmasına katkı vermek amacıyla ulusal basınla görsele dayalı ilan çalışmaları yapılmıştır. Ekonomi ağırlıklı olarak ulusal düzeyde yayın yapmakta olan Dünya Gazetesi'nde biri yılbaşı diğeri ise Haziran ayında olmak üzere iki adet renkli ilan çalışması gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışmalarda Ajansın yerel öğelerden beslenen yenilikçi yüzü ön plana çıkarılmıştır.



Proje Tanıtımları

Mali destek programları dahilinde desteklenen bazı örnek projelerin tanıtılmasına yönelik hazırlanan basın bültenleri ve görseller medya ile paylaşılmış, proje tanıtımlarına gerek yazılı gerekse görsel medyada ulusal düzeyde yer verilmiştir. Yenilikçi ve ilk olma özellikleri taşıyan söz konusu projelerle ilgili tanıtıcı materyaller Kalkınma Bakanlığı ile de paylaşılmış, Bakanlık aracılığıyla yapılması muhtemel tanıtıcı faaliyetler için yazılı ve görsel malzeme sağlanmıştır.



Ajans Bülteni

Ajans ve bölge tanıtımına katkı sağlaması ve faaliyetler hakkında kamuoyuna resmiyetten uzak genel bir bilgilenme imkanı vermesi amacıyla Ocak-Haziran ayı dönemi faaliyetlerini içeren bir süreli yayın hazırlanmıştır. İlk sayısı basım aşamasında olan yayının altı aylık dönemler halinde sürekli olarak kamuoyu ile buluşturulması planlanmaktadır. Bahsi geçen bülten basılı halde bölge içi ve bölge



dışı paydaşlara ulaştırılacak ve aynı zamanda Ajans internet sitesi üzerinden de ulaşılabilir konumda bulunacaktır.

İletişim Stratejisi

Kalkınma Bakanlığı ve Merkezi Finans ve İhale Birimi tarafından verilen İletişim Stratejisi Hazırlama eğitimine katılım sağlanmış, eğitim akabinde ilgili personelce Ajansın iletişim stratejisinin hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır. Konuyla ilgili çalışmalar, hizmet alımı yapılan iletişim firmasıyla işbirliği halinde başlatılmış olup Ajans bünyesi dahilinde devam ettirilecek ve yıl sonuna dek Ajansın genel iletişim stratejisi ve buna yönelik eylem planı oluşturulacaktır.

Bölge Tanıtım ve İstatistik Kitapçığı

TR21 Trakya Bölgesi'nde yer alan üç il ve 23 ilçe merkezini tanıtmaya yönelik olarak hazırlanan Trakya Tanıtım ve İstatistik Kitapçığının basımı tamamlanmış ve kitapçık paydaşlarla buluşturulmuştur. Elde edilen veriler ışığında derlenen istatistik bilgileri ve



bölge görselleriyle önemli bir başvuru kaynağı ve tanıtım materyali haline gelen kitapçığa Ajans internet sitesi üzerinden de erişilebilmesi sağlanacaktır.

Trakya Turizm Haritası

16. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat (EMITT) Fuarı hazırlıkları çerçevesinde TR21 Trakya Bölgesi'nin turizm haritası oluşturulmuştur. Bölge illerinin görülmeye değer tarihi, kültürel ve doğal yerlerine dikkat çekilen turizm haritası bölge adına bir ilk olmuş, fuar sırasında ve sonrasında paydaşlar tarafından büyük ilgi görmüş, İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinin arşivlerine girmiştir.

3.2.2.1. Fuar, Kongre, Bölge Tanıtım Etkinliği Gibi Organizasyonlara Katılım ve Destek

16. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat (EMITT) Fuarı



Ajans, sorumluluk alanında bulunan Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ illerinin tarihlerinde ilk kez uluslararası bir arenada tek çatı altında tanıtımlarını 16. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda sağlamıştır. Ajans koordinasyonunda il

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Kültür ve Turizm Müdürlükleri, yerel yönetimler, turizm tesisi işletmecileri ile turizm ve tanıtım alanında çalışan çeşitli sivil toplum örgütleri illerinin tanıtımı için fuarda bir araya gelmişlerdir. Fuar sayesinde Trakya Bölgesine has kültürel öğeler ve ürünlerin tanıtımının yanı sıra bölgenin sahip olduğu turizm potansiyeli de ilk kez bir bütün olarak ele alınmıştır.

Sınırötesi Miraslarının Tanıtımı Fuarı

AB-Türkiye Bulgaristan Sınırötesi İşbirliği Programı çerçevesinde Kırklareli Köylere Hizmet Götürme Birliği ve Burgaz Valiliğince yürütülen “2010 - Sınırötesi Miraslarının Tanıtımı için Yeni Bir Başlangıç Projesi” kapsamında düzenlenen fuara katılım sağlanarak bölgenin genel yatırım imkanlarının tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Bulgaristan’ın Burgaz kentinde gerçekleşen fuara Genel Sekreterlik ve Kırklareli Yatırım Destek Ofisi katılım sağlamış ve fuar alanında açılan stand aracılığıyla bölge tanıtımına destek verilmiştir.



Uluslararası Tarım, Gıda ve Gastronomi Kongresi

Antalya’da düzenlenen ve tarımsal üretim, gıda üretimi, gıda güvenliği, tüketim, tarımsal girdi ve tedarik konularında çalışan çok sayıda uzmanın bir araya geldiği Uluslararası Tarım, Gıda ve Gastronomi Kongresi’ne katılım sağlanmıştır. Sektör temsilcilerine Trakya Bölgesi’nin tarım alanındaki potansiyelinin anlatıldığı kongrenin “Tarımsal Üretimde Ülke Referansları” oturumunda “Trakya Kalkınma Ajansı ve Tarım” başlıklı sunum gerçekleştirilirken, “AB’de Tarım ve Kırsal Kalkınmada Yerel Yönetimlerin Rolü” isimli oturumda ise Trakya Kalkınma Ajansı’nın mali destekleri ile ilgili bilgiler verilmiştir.



Trakya'nın sahip olduğu tarım potansiyeli kongre süresince ayrıca dijital poster aracılığıyla da katılımcıların bilgisine sunulmuştur.

Makedonya'da Trakya Günleri-Kırklareli Etkinlikleri
Kırklareli Valiliği himayesinde organize edilen Makedonya'da Trakya Günleri-Kırklareli Etkinlikleri Trakya Kalkınma Ajansı işbirliğiyle hayata geçirilmiştir. Makedonya'nın Üsküp, İştıp, Kalkandelen ve Gostivar şehirlerinde gerçekleşen etkinliklere Genel Sekreterlik ve Kırklareli Yatırım Destek Ofisi katılım



gerçekleşmiştir. Kortej, resmi temaslar, halk oyunları, sergiler, müzik dinletileri, konserler ve çeşitli stand etkinlikleriyle Kırklareli ilinin kültürel, doğal ve turistik özelliklerinin tanıtımının yapıldığı etkinlikler kapsamında bölge tanıtımına yönelik bilgilendirici çalışmalara da destek verilmiştir. Bu kapsamda Kırklarelili işadamları ve kamu temsilcilerinin Makedonyalı işadamları ve yetkililerle bulunduğu bir sempozyum düzenlenmiştir. Sempozyumda Trakya bölgesindeki yatırım imkanları konusunda ayrıntılı bilgiler Ajans tarafından verilmiş ve katılımcılara bölgeyi ve yatırım potansiyelini anlatan çeşitli tanıtım materyalleri takdim edilmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLEN- DİRMELER

3.2.3. PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ

3.2.3.1. Lojistik Master Plan

Çalışmalarına 2011 yılında başlanan TR21 Trakya Bölgesi Lojistik Master Planı, Trakya Kalkınma Ajansı ve İstanbul Üniversitesi işbirliği ile 2012 Haziran ayında taslak rapor haline getirilmiştir. Plan taslağı, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve diğer paydaşların katkıları alındıktan sonra nihai şeklini alacaktır. Planla birlikte Trakya Bölgesi, lojistik alanında ileriye daha net gören, sürdürülebilir büyüme odaklı bir lojistik vizyonuna sahip olacaktır. Söz konusu plan bölgenin sahip olduğu coğrafi ve ekonomik avantajların sistemli bir şekilde kullanılmasını amaçlamaktadır.

Lojistik Platform

Karar alma süreçlerinde katılımı temel almak amacıyla, ilgili kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından temsilcilerin yer aldığı bir lojistik platform kurulmuştur. Hali hazırda platformda otuz beş farklı kurumdan temsilci yer almaktadır. Plan hazırlama sürecinde Lojistik Platformu, biri Çorlu'da biri Tekirdağ'da olmak üzere 2 toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılar dışında da Platform üyelerinin bir kısmı farklı zamanlarda ziyaret edilmiştir.



Trakya Lojistik Çalıştayı

Lojistik Master Plan sürecinde katılımı önem veren Ajans, sektörün farklı kesimlerinin temsilcilerinin bir araya getirildiği geniş katılımlı bir çalıştay olarak organize etmiştir. Çorlu'da gerçekleştirilen Trakya Lojistik Çalıştayına kamu, özel ve sivil toplum kesimlerinden 90 kişi katılmıştır. 8-10 kişilik gruplar halinde Bölgenin lojistik avantajları, sorunları, ihtiyaçları ve Bölge'de kurulacak Lojistik merkezin fonksiyonlarının tartışıldığı Çalıştay, Master Plan'ın hedef ve stratejilerinin belirlenmesinde önemli rol oynamıştır.

Odak Grup Toplantısı ve Mülakatlar

Planın katılımı süreci yalnızca Platformla sınırlı kalmamıştır. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel





sektör temsilcilerinden oluşan paydaşları yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgilendirmek, analiz ve planlama süreçlerine dahil etmek üzere 40'ın üzerinde kişi ile derinlemesine mülakat gerçekleştirilmiştir. İstanbul'da Türkiye'nin önemli Lojistik firmalarının ve sektörün önemli derneklerinin temsilcileri bir araya getirilerek bir odak grup toplantısı gerçekleştirilmiştir. İstanbul'da düzenlenen odak grup toplantısına kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplumdan otuzdan fazla temsilci katılmıştır.

Çalışma Ziyareti

Lojistik Master Plan çalışmaları kapsamında Bölgede önerilmesi düşünülen Lojistik Merkezlerin başarılı örneklerinin yerinde incelenmesi ve Avrupa'nın

önemli limanlarının Bölgelerinin gelişimlerini nasıl etkilediğini ve liman arkası sahaların mekânsal planlarını yerinde görmek amacıyla Ajans uzmanları Hollanda, Belçika ve İspanya ülkelerini kapsayan bir çalışma ziyareti gerçekleştirmişlerdir.

Gezi programı dahilinde Hollanda Rotterdam, Belçika Antwerp limanları, Hollanda Freshpark gıda kümesi ve lojistik merkezi, İspanya Barcelona Limanı, ZAL lojistik merkezi, Katalonya Bölgesel Lojistik İdaresi, Zaragoza PLAZA lojistik merkezi ve Zaragoza Lojistik araştırma enstitüsü ziyaret edilmiştir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLEN- DİRMELER



Bu çalışmalara ek olarak akademik araştırma ve çalışmalar kesintisiz bir şekilde devam etmiştir. Bölgedeki Lojistik sektörünün mevcut durumu ortaya konmuş, ilgili istatistikler derlenmiştir. Ayrıca Bölgede faaliyet gösteren firmalara yönelik online anket çalışması hazırlanmış, buradan elde edilen veriler planda detaylı olarak işlenmiştir.

İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının taslak rapor hakkındaki görüşleri değerlendirilip rapora ekledikten rapora nihai hali verilecektir.

3.2.3.2. İlçe Vizyon Belirleme Çalışmaları

Ajans, 2014-2018 Bölge Planı hazırlıkları kapsamında ilçelerin kimliklerini belirlemeye yönelik ilçe vizyon ve gelişim stratejilerinin belirlenmesi çalışmalarına

2011 yılında başlamıştır. İlçe çalışmaları katılımcılık ilkeleri çerçevesinde tüm kesimlerin katılımı ile yürütülmektedir. Kırklareli'nin Kofçaz, Edirne'nin Süloğlu ve Pehlivan köy ve Tekirdağ'ın Marmara Ereğlisi, Hayrabolu, Muratlı ve Saray ilçelerinde çalıştaylarımız 2012 yılının ilk altı aylık dönemi içinde 336 ilçe sakinimizin katılımı ile gerçekleştirildi. Toplumun farklı kesimlerinden –muhtarlar, diğer yerel yöneticiler, STK temsilcileri, kamu kurum temsilcileri, basın temsilcileri - temsilcilerin katılımı ile gerçekleştirilen ilçe çalıştaylarında; ilçelerimizin mikro ve makro düzeydeki sosyo-ekonomik sorunlarının





yanı sıra altyapı sorunları tartışıldığı gibi; aynı zamanda ilçenin değerleri ilçe sakinlerinin ağızından öğrenilmiş ve ilçenin gelişim yolunun belirlenmesi tüm çalıştay katılımcılarının katkısı ile ortaya konulmaya çalışılmıştır. Çalıştaylar sonrasında Ajans uzmanları tarafından üzerinde çalışılarak ve diğer gerekli bilgileri de derleyecek bir şekilde çalıştay raporları hazırlanmakta ve bunlar Ajans internet sayfası aracılığı ile halka ile paylaşımına açılmaktadır. Trakya Kalkınma Ajansı'nın ön hazırlık çalışmalarını yürüttüğü 2014-2018 TR21 Trakya Bölgesi Bölge Planı'nın önemli altlıklarından birini oluşturacak ilçe çalıştay raporları toplumun görüşlerinin kamu kesiminin uygulama ve yatırım planlarına yön vermesine aracı olabilecektir.

3.2.3.3. Trakya Bölgesi Girişimcilik Yapısının Analizi ve Girişimcilik Geliştirme Planı

Bölgesel kalkınma insan kaynakları, altyapı, eğitim, sınai ve tarımsal üretim gibi birçok farklı bileşenin bir araya getirilmesi ile oluşturulan bir mekanizmanın sağlıklı çalıştırılması ile gerçekleştirilebilecektir. Bu bileşenlerden en önemlisi ise hem kalkınma faaliyetlerinde temel aktör olan hem de kalkınma ile refah seviyesi yükseltilmesi hedeflenen bireyler-

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLEN- DİRMELER

dir. Bir Bölgenin kalkınması için en önemli değişken ise belirli bir dönem içinde bölge sakinlerinin doğanın ve devletin sunduğu imkânları kullanarak iş geliştirmeleri veya girişimde bulunmalarıdır.

Ajans, Trakya Bölgesi'nin bölgede uzun süredir yaşayan sakinler ile son dönemde bölgeye göç eden nüfusun ortaya çıkardığı sosyal dinamikler ile bölge halkının girişimcilik temayülünün ne durumda olduğunu ortaya koyabilmek için Bölgedeki girişimcilik yapısının analizini yapmayı ve sonucunda da girişimciliği geliştirmek üzere takip edilmesi gereken stratejileri ortaya koymayı amaçlamaktadır. Bu amaçla 2012 yılı içerisinde öncelikle girişimcilik konusunda literatür taraması gerçekleştirilmiş ve girişimciliğin ölçülmesi ve değerlendirmesine imkan verecek yöntemler araştırılmıştır. Bu kapsamda Uluslar arası bir kuruluş olan GEM ile irtibata geçilerek işbirliği imkânları araştırılmıştır. Ajansımız önümüzdeki dönemde öncelikle girişimcilik ve sosyal sermaye ile ilgili istatistikî verilerin değerlendirilmesi başlayacak, bölge halkına uygulanacak bir girişimcilik anket - Anket uluslararası girişimcilik literatüründe kullanılan terminolojiye uygun olarak gerçekleştirilecektir - ile devam edecek ve son olarak ta elde edilen veriler ışığı altında girişimciliğin geliştirilmesi ile ilgili stratejileri belirlemek üzere girişimcilik analizini gerçekleştirecektir.

3.2.3.4. Tarımda sosyo-ekonomik dönüşüm araştırması:

Bölgemizde tarım sektörü, sahip olunan verimli topraklar, çeltik, ayçiçeği, buğday gibi tarımsal ürünler yanında süt ve et üretiminde yakalanan yüksek üretim kapasitesi ile özellikle gıda sanayi açısından önemli bir potansiyele sahiptir. Ancak sahip olunan bu güçlü potansiyele rağmen tarım sektöründe istenilen ekonomik gelişim sağlanamamıştır. Bu itibarla sektörde yapılacak yapısal dönüşümlerin Böl-

genin sosyo-ekonomik gelişimine önemli katkılar yapması beklenmektedir.

Bu kapsamda Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi çerçevesinde, Trakya Bölgesinde tarım sektörünün önündeki engel ve kısıtların ortadan kaldırılmasına yönelik politikalar geliştirilmesi yanında tarımsal ürünlerin fiyat analizi ve bölge ekonomisine katkıları, tarım sektöründe verimin ve ürün kalitesinin arttırılması, tarım-sanayi ilişkilerinin güçlendirilmesi, sektörün Ar-Ge ve inovasyon kapasitesinin geliştirilmesi ve ekonomik ölçek büyüklüğünde profesyonel tarıma geçilmesi konularında atılması gereken adımların yer alacağı bir politika belgesinin üretilmesi hedeflenmektedir.

2012 yılı ilk 6 aylık döneminde Bölgenin tarımsal üretime ilişkin verileri derlenerek "Trakya'da Tarım Mevcut Durum Raporu" hazırlanmış olup 2012 yılı içerisinde gerçekleştirilecek çalıştay ve saha ziyaretleri sonrası araştırmanın tamamlanması hedeflenmektedir.

3.2.3.5. Göç ve Etkileri Analizi

Trakya Bölgesi son 20 yıllık dönemde hızlı sanayi gelişiminin yaşanmasına rağmen yerel aktörlerin yoğun olarak tarımsal aktivitede buldukları bir bölgedir. Ayrıca genel ekonomik gelişmeler bölgedeki endüstriyel ve tarımsal üretimi etkilemekte ve dolayısıyla da bölgedeki tüm yaşamı değiştirmektedir. Bölgemizde yaşanan bu değişim diğer bölgelerden bölgemize doğru bir göç akışının başlamasına neden olduğu kadar bölge içi göçü de canlandıran etkiler yaratmaktadır. TR21 Trakya Bölgesindeki yerel kalkınmanın istenilen düzeye çıkarılabilmesi için dışarıdan bölgeye olan ve bölge içi yaşanan göç hareketlerinin iyi anlaşılması ve elde edilen bilgiler ışığında iyi yönetilmesi gereklidir.

Ajans, göçün iyi yönetilmesi, göç ile birlikte değişen toplumda uyumun nitelikli ve hızlı oluşması ve göçün yerel kalkınma üzerinde olumlu etkiler yaratmasının sağlanması amacı ile bir göç analizi yapmayı planlamaktadır. Göç ile ilgili bilimsel yazının taranması, göç ile ilgili istatistiklerin toplanması ve değerlendirilmesi ve göç konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olan kuruluşların tespit edilmesi ve onlarla iş birliği içinde çalışılması konusunda Ajans uzmanlarımız gerekli olan çalışmaları başlatmışlardır. Ayrıca bölgemizde göç ve göçün etkileri hakkında daha detaylı bilgi toplamak amacı ile bölgede bir anket uygulanacaktır.

3.2.3.6. Turizm Master Planı

Çalışmalarına 2011 yılında başlanan TR21 Turizm Master Planı strateji ve eylem planı taslağı Haziran 2012 itibariyle tamamlandı. Boğaziçi Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUYGAR) ve Trakya Kalkınma Ajansı işbirliğinde hazırlanan plan, sürdürülebilir turizm ilkeleri çerçevesinde Bölgenin turizmde Pazar payının artırılması, Bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin artırılması ve Bölgede yaşayan yerel paydaşların gelişim ve uygulama süreçlerine aktif katılımı gibi bazı temel hedefler üzerine kurgulanmıştır.

Plan hazırlama sürecinde Kırklareli, Tekirdağ ve Edirne'de yaklaşık olarak iki yüz paydaşın katıldığı üç adet çalıştay; otuz iki tur firmasının hazır bulunduğu odak grup toplantısı; yerel halk, Bölgede faaliyet gösteren turizmciler ve potansiyel misafir kitlelerini oluşturan İstanbullulara yönelik anket çalışmaları düzenlemiştir. Bu çalışmalarda İstanbul'da bin, Bölgede ise bin beş yüz seksen olmak üzere toplamda iki bin beş yüz seksen kişiyle yüz yüze anket yapılmıştır.

Odak Grup Toplantısı

15 Mart 2012 tarihinde İstanbul'da Lares Park Otel'de gerçekleştirilen ve kırka yakın tur operatörünün katıldığı odak grup toplantısında Ajans, bölge turizminin geliştirilmesi için ulusal çapta hizmet veren seyahat acenteleri ve tur operatörlerinin fikirlerine başvurmuştur. VIP, ETS, UTS Tur gibi sektörün önde gelen turcularının da hazır bulunduğu toplantıda, Trakya'da destinasyon oluşturma, geliştirme ve pazarlanmasına dair işbirliği imkanları irdelenmiştir. Masa masa gruplara ayrılan firma yetkililerine Trakya'nın turizm açısından avantajları, eksiklikleri ve gelişim alanları hakkında sorular yöneltilmiş, gelen cevaplara göre gruplar arasında fikir alışverişi sağlanmıştır. Odak grup toplantısından elde edilen veriler bir araya getirilerek sonuç raporu oluşturulmuştur.



Edirne İl Turizm Çalıştayı

13 Nisan 2012 tarihinde Edirne Lale Zar Restoran'da gerçekleştirilen çalıştaya yetmiş yakın kurum temsilcisi katılmıştır. Bunlar arasında kamu kesimi, sivil toplum, özel sektörden birçok katılımcı bulunmaktadır. Oteller, seyahat acenteleri, restoranlar, il müdürlükleri ve turizm dernekleri ve benzeri birçok

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLEN- DİRMELER



kuruluş toplantısının sonuna kadar katkıda bulunmuştur. Çalıştay format olarak katılımcıların masalara ayrılıp fikirlerini beyan ettikleri ve son bölümde Edirne Turizminin gelişimi için kısa projeler oluşturdukları bir sistem çerçevesinde devam etmiştir.

Tekirdağ İl Turizm Çalıştayı

Edirne çalıştayının hemen ertesi hafta, 20 Nisan 2012 tarihinde Tekirdağ Turizm Meslek Lisesi Uygulama Oteli'nde gerçekleştirilen çalıştaya, doksana yakın kurum temsilcisi iştirak etmiştir. Tekirdağ turizminde söz sahibi birçok otelci, şarap üreticisi, doğa fotoğrafçısı, kamu görevlisi, muhtar ve akademisyen çalıştaya ilgi göstermiştir. Tekirdağ turizminin gelişim alanları, avantajları, sorunları ve fırsatlarının masaya yatırıldığı çalıştayda katılımcılar, masa moderatörleri yönetiminde projeler oluşturmuşlardır. Çalıştay sonunda tüm projeler katılımcılar tarafından oylanmış ve sıralamaya sokulmuştur.



Kırklareli İl Turizm Çalıştayı



Edirne ve Tekirdağ'ın ardından, aynı yöntemler takip edilerek gerçekleştirilen Kırklareli İl Turizm çalıştayına yaklaşık olarak yüz temsilci katılmıştır. 29 Mayıs 2012 tarihinde 288 Restoran'da yapılan toplantıda Kırklareli turizminde etki sahibi birçok isim bir araya gelmiştir. Toplantı bölgenin turizm potansiyelinin ele alındığı bir beyin fırtınası şeklinde geçmiştir. İlk oturumlarda katılımcılar Kırklareli'deki turizmin fırsat ve sorunlarını tartıştılar. Öğleden sonra bu sorunları gidermek ve fırsatları avantaja çevirmek için



ne tür projeler üretilmesi gerektiğine dair fikir alışverişinde bulunuldu. Çalıştay, söz konusu projelerin katılımcılar tarafından oylanması ile sona erdi.

Ayrıca ekip, Bölgede turizm potansiyeli taşıyan bütün destinasyonlara çalışma ziyaretleri gerçekleştirmiştir. Destinasyonlar arasında Şarköy, Marmara Ereğlisi, Uzunköprü, Enez, Demirköy, Kıyıköy, Vize gibi turizm potansiyeli yüksek bölgeler bulunmaktadır. Söz konusu çalışmanın Bölge turizminin gelişmesine yönelik işlevini ve etkinliğini arttırmak amacıyla katılımcı, şeffaf ve işbirliğini önemseyen bir süreç takip edilmiştir.

Ziyaretlere danışman akademisyenlerden oluşan bir grupla ajans uzmanları katılmıştır. Ziyaretlerde üç il merkezi başta olmak üzere toplam elliye yakın yerleşim yeri, yüzlerce turizm ve kültür varlığı incelenmiş, gidilen destinasyonlarda yerel yetkililerden bilgi alınmıştır. Ziyaretler danışman grup tarafından bölgenin tanınması ve turizm potansiyelinin tespiti açısından oldukça önem taşımaktadır. Bu sayede soyut ve somut kültürel varlıklar, yöresel değerler ve farklılıkların tespit edilmiş; Master Planın gerçekçi veriler üzerine oturtulması sağlanmıştır.

Turizm Master Planı, bir ana, sekiz adet de ara başlıktan oluşan kapsamlı bir çalışmayı ifade etmektedir. İlk ve temel bölüm Bölgenin turizminin gelişmesi için ele alınan strateji ve eylemleri içeren rapordur. Henüz taslak halde bulunan rapor, ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla istişare edildikten sonra son halini alacaktır. Master planın geriye kalanını İstanbul'da ve Trakya'da (Edirne, Kırklareli, Tekirdağ) gerçekleştirilen anket sonuçları, odak grup ve üç ilde düzenlenen çalıştay raporları, paydaş anketleri ve saha çalışmaları oluşturmaktadır.

3.2.3.7. İşbirliği Ağlarının Kurulması

Ajans koordinasyonunda kamu, sivil toplum ve özel sektör kuruluşlarının katılımı ile "Trakya Lojistik Platformu" ve "Trakya Turizm Platformu" adında 2 adet platform hayata geçirilmiş olup, planlama çalışmaları bu platformların görüşleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Ajans, Trakya Üniversitesi koordinesinde oluşturulan "Trakya Bölgesi Teknolojik Gelişim Yapılanması" çalışma grubu içerisinde yer alarak Bölgede üniversite-sanayi işbirliği yönündeki çalışmalara destek olmaktadır.

Tekirdağ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinasyonunda oluşturulan "Tekirdağ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı" çalışmalarına Ajans tarafından katkı ve katılım sağlanmaktadır.

Ajans ayrıca Ekonomi Bakanlığı Koordinesinde oluşturulmuş olan "Balkan Çalışma Grubu" içerisinde yer alarak bu grubun çalışmalarına katkı ve katılım sağlamaktadır. Çalışma Grubu tarafından hazırlanan ortak eylem planı çerçevesinde Ajans gerekli çalışmaları yürütmektedir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLEN- DİRMELER

Ajans, Marmara Bölgesindeki Ajanslar ile işbirliği halinde çalışmalar yapmaktadır. Bu kapsamda Marmara Bölgesi Ajansları il otoyol etki analizi üzerine toplantılar gerçekleştirilmiştir. 2014-2018 Bölge Planı hazırlık süreci ile ilgili Marmara Bölgesi Ajansları ile çalışma grubu oluşturulmuş, plan hazırlık süreci ile ilgili taslak raporlar oluşturulmuştur.

Tekirdağ Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi'ne üye olan Ajans, tüm çalışmalara katılım sağlamaktadır.

Balkan İşbirliği Çalışmaları:

A.Türkiye – Bulgaristan Sınırötesi Çalışmaları

Trakya Kalkınma Ajansı'nın kapsadığı Edirne ve Kırklareli illeri aynı zamanda Bulgaristan-Türkiye IPA Sınır Ötesi Programı kapsamında Türkiye tarafından uygun iller arasında yer almaktadır.

Bu program çerçevesinde, yerel kamu kurumlarına ve sivil toplum kuruluşlarına sunulan hibelerin azami ölçüde yararlanması amaçlı Trakya Kalkınma Ajansı yoğun ve kapsamlı çalışmalar yürütmektedir.

Bu doğrultuda Trakya Kalkınma Ajansı Programın Ortak İzleme Komitesinde yer almaktadır ve talep edildiğine istenen değişiklik veya planlama konusunda kendi yorumlarını Komiteye iletmektedir.

Programın ikinci teklif çağrısı 8 Eylül 2011 tarihinde duyurulmuş, olup Ajans bu tarihten itibaren Türk ve Bulgar kamu kurum ve kuruluşları ve STK'lar arasında iletişim sağlanması, ortaklık ziyaretlerin gerçekleştirilmesi, başvuru koşulların ve uygun faaliyetlerin açıklanması, ilgili kurum ve kuruluşlara programla ilgili bilgi sunulmasına yönelik faaliyetlerde bulunmuştur.

Bu çağrı kapsamında Ajans tarafından 14 projenin başarı ile programa sunumu sağlanmıştır. Bulgaristan - Türkiye IPA Sınır Ötesi Programı İkinci teklif çağrısı kapsamında sunulmuş olan projelerin değerlendirilmesi devam etmektedir.

Bulgaristan- Türkiye IPA Sınır ötesi İşbirliği programı proje teslimi için açık olmamasına rağmen Ajans uzmanları programla ilgili çalışmalarını devam ettirmektedir. Bu amaçla da ajansta potansiyel ortak kurum ve kuruluşlar veri tabanı oluşturulmuştur.

Türkiye – Bulgaristan Sınırötesi işbirliği çalışmaları kapsamında 25-26 Mayıs 2012 tarihleri arasında iki günlük Istranca/Yıldız Dağları Sınırötesi İşbirliği Toplantısının gerçekleştirilmiştir. Toplantı sırasında turizm konulu sınırın iki kırsal bölgelerinde neler yapıldığını gözlemlenmiş, ortaklaşa gerçekleştirilebilecek etkinlikler görüşülmüştür. Etkinliğe, yerel Türk ve Bulgar kamu kurum ve kuruluşların ve sivil toplum kuruluşların temsilcileri katılmıştır. Etkinlik sonucunda yeni potansiyel ortaklıklar oluşturulmuş ve programın üçüncü teklif çağrısı kapsamında sunulmak üzere proje konuları belirlenmiştir.

B.Karadeniz Havzası Operasyonel Programı Çalışmaları

Karadeniz Havzası Programı çalışmaları kapsamında Trakya Kalkınma Ajansı bir proje hazırlamış, 3 projede de ortak olarak yer almıştır.

Sunulan projelere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tablo 4: Ajans Tarafından Sunulan Projeler

No	Proje adı	Başvuru Sahibi	Proje ortakları	Projenin toplam bütçesi
1	Dezavantajlı gruplarla çalışmalarda kurumsal kapasitenin geliştirilmesi (ProActive)	Selanik Kuzeybatı Kalkınma Ajansı, Yunanistan	Trakya Development Agency, Turkey Regional Development and Innovation Agency, Bulgaria Regional Economic Development Agency, Bulgaria The ALLIANCE Donetsk Civic Organization, Ukraine South Regional Development Agency, Moldova Association of Mayors and Local Communities of the Republic of Moldova People's Harmonious Development Society, Georgia	861.018,00 EUR
2	Karadeniz Bisiklet Rotasının AB Bisiklet rota için parçası olarak tanıtılması ve geliştirilmesi (EuroVelo)	Bulgaristan Bisikletçiler Birliği, Bulgaristan	Union of Bulgarian Black Sea Local Authorities Regional Administration Burgas, Bulgaria Regional Administration Varna, Bulgaria Municipality of Paranesti, Greece NGO "Fund "Sevastopol" Trakya Development Agency, Turkey Municipality of Karadeniz Ereğli, Turkey	678.292,00 EUR
3	Karadeniz Business Angel Ağı	Drama Belediyesi, Yunanistan	FB: Marka, Turkey Partner 1 ORSA, Ukraine Partner 2 EAOoTHC, Georgia IPA Partner 1's KBB, Turkey IPA Partner 2's KSO, Turkey IPA Partner 3's TRAKYAKA, Turkey IPA Partner 4's DOKA, Turkey	954.424,94 EUR
4	Karadeniz Bölgesindeki turizm yolları projesi	Orta Makedonya Bölgesi, Yunanistan	State development of environmental protection, Ukraine International Center for Caucasus Tourism, Georgia Ecological Counseling Center Cahu, Moldova Regional Government of Burgas, Bulgaria NGO Agricola, Ukraine Armenian State Agrarian University, Armenia Trakyaka, Turkey	803.068,00 EUR

Değerlendirme sürecinde projelerin ikisi red edilmiş, diğer ikisi ise yedek listede yer aldıkları açıklanmıştır.

3.2.4. PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME FAALİYETLERİ

3.2.4.1. Mali Destek Programları

Ajans, 2012 yılında, 2011 yılında ilan edilmiş olan üç farklı mali destek programının değerlendirme, bütçe revizyonu, ön izleme ziyaretleri ve sonuçlarının ilanı süreçlerini yürütmüştür. Söz konusu programların listesi aşağıda sıralanmaktadır:

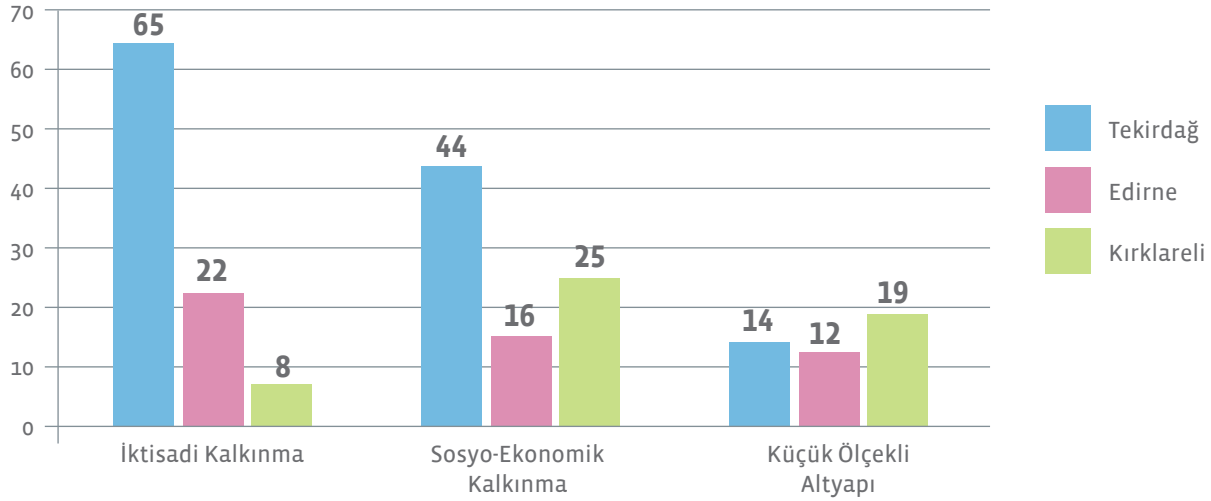
- İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı
- Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı
- Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı

3.2.4.2. 2011 Yılı Proje Teklif Çağrısı

2011 yılı proje teklif çağrısı kapsamında Trakya Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilen Sosyo-Ekonomik Kalkınma, Küçük Ölçekli Altyapı ve İktisadi Kalkınma Mali Destek Programlarına (MDP) 225 proje başvurusu yapılmıştır.

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLEN-
DİRMELER**

Şekil 6: Mali Destek Programları Başvuru Sayıları



Söz konusu mali destek programlarının ön inceleme ve bağımsız değerlendirici süreçleri 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme komitesi ve onu takip eden süreçler ise 2012 yılı içerisinde yürütülmüştür.

beyan edilen koşulların gerçeğe uygunluğu, başvuru sahibinin proje hakkında ne derece bilgi sahibi olduğunun ve başvuru sahibinin ihtiyaçlarının sahada gözlemlenmesi amacıyla başvuru sahibi kuruluşların bir kısmına ön izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

3.2.4.3. Değerlendirme Komitesi Süreci

Teknik ve mali değerlendirme sürecinin ikinci aşaması değerlendirme komitesi sürecidir. Değerlendirme komitesi, bağımsız değerlendiricilerden farklı olarak mevzuat gereğince yalnızca akademik personel ve kamu görevlilerinden meydana gelmektedir. Bütün proje tekliflerinin bağımsız değerlendiriciler tarafından incelenmesi ve puanlanmasının ardından değerlendirme komitesi, 2011 yılı proje teklif çağrısına ilişkin yapılan değerlendirme çalışmalarını inceleyerek tavsiyelerini oluşturmuştur.

3.2.4.4. Ön İzleme Ziyaretleri

Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerinin proje faaliyetlerine başlayıp başlamadığı, proje üzerinde



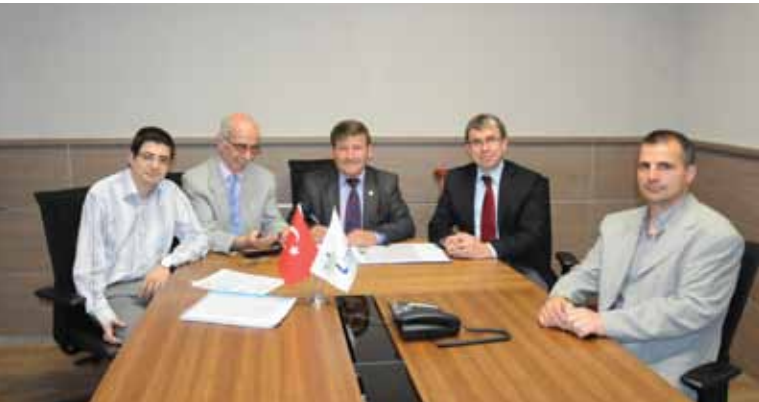
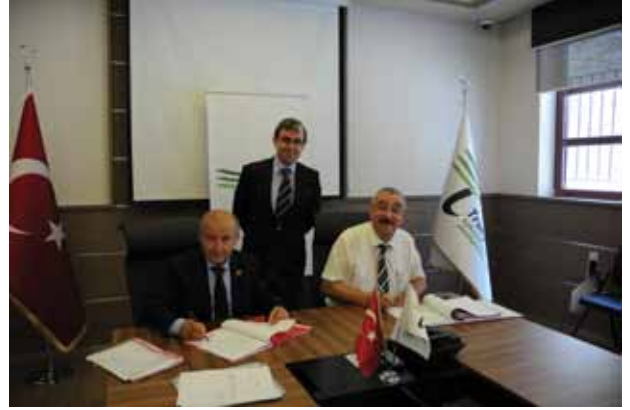
Ön izleme ziyaretlerini Program Yönetim Birimi ve İzleme Değerlendirme Birimi ile birlikte gerçekleştirmiştir. İzleme ziyaretleri esnasında Ajans uzmanları başvuru sahipleriyle birebir görüşerek bilgi alışverişinde ve gerekli incelemelerde bulunmuşlardır.

3.2.4.5. Bütçe Revizyonu

Değerlendirme komitesi aşamasından geçen, ön izleme ziyareti yapılan ve destek almaya hak kazanma ihtimali bulunan projelerin bütçeleri tek tek ve detaylı olarak incelenerek, bütçelerin etkinlikleri ile projede belirtilen faaliyetlerle ve mali destek programlarının öncelikleriyle uyumluluğu ve başvuru rehberlerinde yer alan kriterlere uygunluğu değerlendirilmiştir.

3.2.4.6. Destek Almaya Hak Kazanan Proje Sahiplerine Duyuru ve Sözleşmelerin İmzalanması

Destek almaya hak kazanan proje başvuru sahiplerine sözlü ve yazılı bildirim yapılarak başvuru sahipleri sözleşme imzalamaya davet edilmiştir. Toplamda 98 proje destek almaya hak kazanmış, bu projelerin 89 tanesi için başvuru sahipleriyle sözleşme imzalanmıştır.

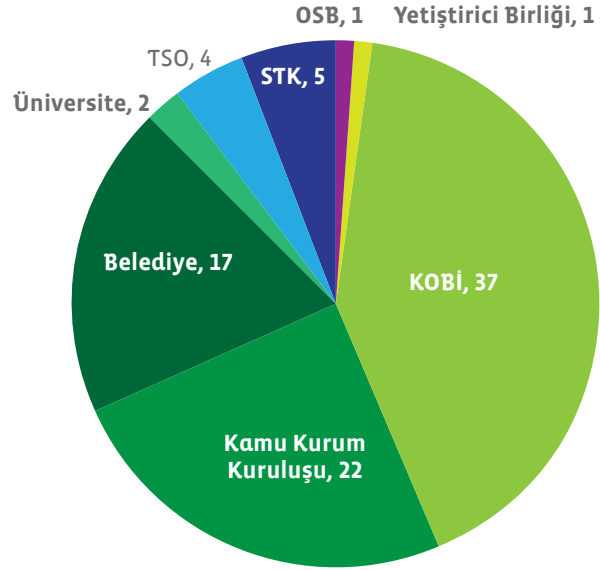


Tablo 5: Sözleşme İmzalanan Proje Sahiplerinin Kurum Bazında Dağılımı

Kurum Türü	Sözleşme İmzalanan Başvuru Sahiplerinin Dağılımı
KOBİ	37
Kamu Kurum Kuruluşu	22
Belediye	17
Üniversite	2
TSO	4
STK	5
OSB	1
Yetiştirici Birliği	1
TOPLAM	89

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Şekil 7: Sözleşme İmzalanan Proje Sahiplerinin Kurum Bazında Dağılımı

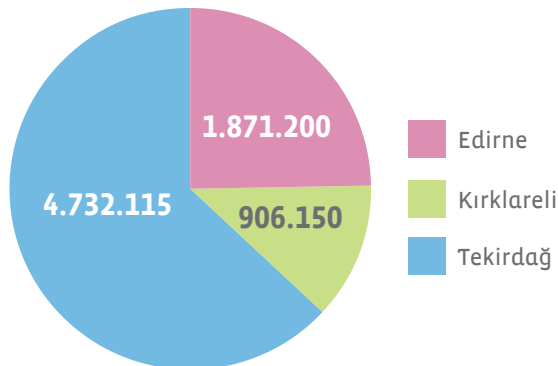


3.2.4.7. 2011 Yılı Mali Destek Programları Detayları

İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı

Tablo 6: İktisadi Kalkınma MDP Detayları

	Edirne	Kırklareli	Tekirdağ	Toplam
Destek Miktarı	1.871.200,00 TL	906.150,00 TL	4.732.115,00 TL	7.509.465,00 TL
Eş Finansman Miktarı	1.888.800,00 TL	982.350,00 TL	5.502.581,00 TL	8.373.731,00 TL
Toplam Uygun Proje Maliyeti	3.760.000,00 TL	1.888.500,00 TL	10.234.696,00 TL	15.883.196,00 TL



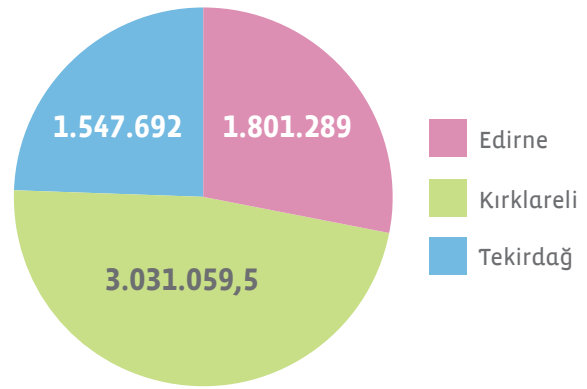
Şekil 8: İktisadi Kalkınma MDP İl Bazında Destek Miktarları

Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı

Tablo 7: Küçük Ölçekli Altyapı MDP Detayları

	Edirne	Kırklareli	Tekirdağ	Toplam
Destek Miktarı	1.801.289,00 TL	3.031.059,50 TL	1.547.692,00 TL	6.380.040,50 TL
Eş Finansman Miktarı	651.465,00 TL	1.290.150,50 TL	1.015.198,00 TL	2.956.813,50 TL
Toplam Uygun Proje Maliyeti	2.452.754,00 TL	4.321.210,00 TL	2.562.890,00 TL	9.336.854,00 TL

Şekil 9: Küçük Ölçekli Altyapı MDP MDP İİ Bazında Destek Miktarları

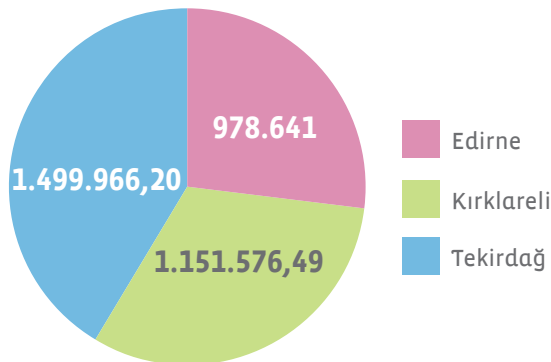


Sosyo-Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı

Tablo 8: Sosyo-Ekonomik Kalkınma MDP Detayları

	Edirne	Kırklareli	Tekirdağ	Toplam
Destek Miktarı	978.641 TL	1.151.576,49 TL	1.499.966,20 TL	3.630.183,69 TL
Eş Finansman Miktarı	115.222,00 TL	193.881,51 TL	335.733,80 TL	644.837,31 TL
Toplam Uygun Proje Maliyeti	1.093.863,00 TL	1.345.458,00 TL	1.835.700,00 TL	4.275.021,00 TL

Şekil 10: Sosyo-Ekonomik Kalkınma MDP İİ Bazında Destek Miktarları



Tablo 9: İlçe Bazında Proje Başvuru Sayıları

İl / İlçe	Başvuru Sayısı	Sözleşme İmzalanın Proje Sayısı
EDİRNE	50	23
Edirne Merkez	17	7
İpsala	1	0
Keşan	16	8
Süloğlu	1	0
Enez	3	2
Havsa	3	1
Lalapaşa	3	1
Uzunköprü	6	4
KIRKLARELİ	52	24
Kırklareli Merkez	20	10
Demirköy	4	2
Lüleburgaz	12	6
Pınarhisar	2	2
Vize	3	2
Babaeski	9	2
Koçgaz	1	0
Pehlivanköy	1	0
TEKİRDAĞ	123	42
Tekirdağ Merkez	26	7
Çerkezköy	14	4
Çorlu	40	15
Hayrabolu	11	7
Saray	9	2
M. Ereğlisi	9	3
Malkara	6	3
Muratlı	4	1
Şarköy	4	0

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.2.4.8. Destek Almaya Hak Kazanamayan Başvuru Sahiplerine Duyuru, Randevu ve Açıklama

Destek almaya hak kazanamayan başvuru sahiplerine gerekçeli olarak yazılı bildirim yapılmıştır. Ayrıca, söz konusu başvuru sahiplerine randevulu olarak Ajans uzmanlarıyla görüşebilecekleri ve projelerinin değerlendirilmesiyle ilgili olarak daha detaylı bilgi alabilecekleri belirtilmiştir. Bu kapsamda, Ajansımız Program Yönetim Birimi talep eden başvuru sahipleriyle randevulu görüşmeler gerçekleştirmiştir ve gerçekleştirmeye devam etmektedir.

3.2.4.9. Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimleri

Bölgenin proje üretme ve yazma kapasitesini arttırmak ve aynı zamanda paydaşların daha kolay ve bilinçli proje yazarak Ajans destek programlarına başvurmalarını sağlamak amacıyla proje döngüsü yönetimi eğitimleri düzenlenmiştir. Gelen talepler dikkate alınarak tümü Çorlu'da olmak üzere düzenlenen eğitimlerde toplam 128 kişi proje döngüsü yönetimi eğitimi katılım sertifikası almaya hak kazanmıştır. Bu eğitimlere katılan tüm katılımcılar proje fikirlerini eğitimcinin nezaretinde kağıda dökme ve proje taslağı haline getirme fırsatı bulmuşlardır.



Tablo 10: PCM Eğitimleri Katılımcı Sayıları

Yer	Tarih	Süre (Gün)	Sertifika Almaya Hak Kazanan Katılımcı Sayısı
Çorlu	10-11.02.2012	2	35
Çorlu	17-18.02.2012	2	45
Çorlu	24-25.02.2012	2	48

3.2.5. Proje İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

3.2.5.1. Destek Almaya Hak Kazanan Proje Sahipleri ile Eğitim Programlarının Düzenlenmesi

Proje Sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasının ardından Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ il merkezlerinde destek almaya hak kazanan proje sahiplerine yönelik proje uygulama sürecine ilişkin eğitim prog-

ramları düzenlenmiştir. Bu eğitimler kapsamında proje sahiplerine “Proje Uygulama”, “Görünürlüğün Sağlanması” ve “Projeler Kapsamında Satın Almaların Gerçekleştirilmesi” konularında 3 (üç) günlük eğitimler verilmiştir. Eğitimler kapsamında Kalkınma Ajanslarının tabi olduğu mevzuata göre projelerin nasıl uygulanacağı, raporlamaların hangi dönemlerde ve nasıl yapılması gerektiği, Ajansların proje uygulamalarında görünürlüğünün sağlanması hususunda proje sahiplerinin yapması gerekenler, proje sürecindeki satın alma prosedürleri hususlarında proje sahipleri bilgilendirilmiştir. Proje dahilinde uygulanacak faaliyetlerin Kalkınma Ajanslarının tabi oldukları mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi ve proje sahibi kuruluşların tabi oldukları mevzuatların uyumlaştırılarak gerçekleştirilmesi gerekliliğinin önemi proje sahiplerine aktarılmıştır.

Eğitimlerde proje sahiplerinin bilgilendirilmelerinin yanı sıra, onlarla daha sağlıklı ve etkin bir iletişim kurma yöntemlerini hedefleyen diğer çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için uygun bir zemin sağlanmış ve ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.



Tablo 11: Proje Sahiplerine Yönelik Bilgilendirme Toplantıları

Şehir	Tarih	Yer	Saat	Katılan Kişi Sayısı
Tekirdağ	29.05.2012	Ticaret ve Sanayi Odası	09.30-17.00	39
Edirne	31.05.2012	Arda MYO Aşşekadın Kampüsü	09.30-17.00	36
Kırklareli	30.05.2012	Ticaret ve Sanayi Odası	09.30-17.00	59

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.2.5.2. Destek Almaya Hak Kazanan ve Sözleşme İmzalanan Projelere İlk İzleme Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi

Proje sahiplerine verilen eğitimlerin tamamlanmasının ardından 2011 Proje Teklif Çağrısı Programları kapsamında desteklenmeye hak kazanan 98 adet projeden sözleşme imzalanan 89 tanesine izleme ve Değerlendirme Birimi uzmanları tarafından belirlenen takvime göre ilk izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Yapılan ön izleme ziyaretlerinde; projelere yapılacak ön ödeme tutarlarının belirlenmesinde veri olarak kullanılmak amacıyla projelerin risk düzeylerini belirlemek üzere; proje sahipleri, ortaklar, projenin yürütüleceği yer, projelerde belirtilen hususi detaylar ve ilgili finansal veriler bir araya getirilerek raporlanmıştır.

Ayrıca ön izleme ziyaretleri esnasında; proje sahiplerinin yapmak istedikleri değişiklik talepleri ile ilgili proje uygulama yerlerinde tespitler yapılarak proje sahiplerine izlemeleri gereken süreçler hakkında projeler özelinde bilgi verilmiştir.

Proje sahipleri ile birlikte ilk izleme esnasında projesinden sorumlu izleme uzmanları ile beraber satın alımı yapılacak kalemlerin iş planlarının yapılması ve belirli bir takvime bağlanması sağlanmıştır. Satın Alma Rehberinde belirtilen esaslar ve yöntemler uyarınca usuller belirlenmiş, ihaleye çıkılması gereken maliyet kalemlerinin lotlara ayırma işlemleri yapılmıştır.

İlk izleme ziyaret planının belirlenmesi ve projedeki faaliyetlerin güncellenmesi sonrası performans göstergeleri üzerinde eğer yapılması gereken bir değişiklik var ise proje sahibi ile paylaşılmış ve revize edilmiştir.

3.2.5.3. Ön Ödeme Risk Düzeylerinin Belirlenmesi ve Ödeme Planlarının Gözden Geçirilmesi

Sözleşmeleri imzalanan tüm proje sahiplerine gerçekleştirdikleri ilk izleme ziyaretlerinde toplanan ve derlenen veriler gözden geçirilerek objektif kriterlere göre projelerin risklilik düzeyleri ile projelere yapılacak olan ön ödeme oranları belirlenmiştir. Ödemelerin yapılması için Destek Hizmetleri Birimi ile ortak çalışmalar başlatılmıştır.





3.2.5.4. Proje Uygulama Süreci, Sözleşme Değişiklikleri

Proje yararlanıcısının talebi ve ihtiyacına binaen; sözleşme değişikliği mektupları bildirim ve zeyilname olarak yazılı halde teslim alınmıştır. Bu değişiklik talepleri özellikle zeyilname olarak hazırlandığı durumlarda komisyon teşkil edilmesi sureti ile istişare edilerek talebin haklılığı ve geçerliliği hususunda karar alındı ve mevzuatımızda belirtilen süreler dahilinde proje sahiplerine yazılı olarak bu kararlar Genel Sekreterliğin onayı sonrası tebliğ edilmiştir. Sözleşme değişiklik taleplerinin proje yapısını ve amacını önemli ölçüde etkilememesine dikkat edilmiştir.

3.2.5.5. İhale Süreçleri

Proje sahipleri ile ortak karar alınarak yapılmış satın alma planları uyarınca çıkılan ihale ilanları ve dosyaları ilgili izleme ve değerlendirme uzmanlarınca ihale öncesinde "İhale Dosyası Kontrol Listesi" doldurulmak sureti ile gözden geçirilmiş ve proje sahiplerine yapılması gereken değişiklikler bildirilmiştir. Gözden geçirilmiş ihale dosyası ve ihale ilanının Ajans İnternet Sitesinde ve Proje Yararlanıcısının İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. İzleme uzmanları ihalelere gözlemci olarak katılmıştır.

3.2.5.6. Satın Alma Süreçleri, Harcamalar, Düzenli ve Anlık İzlemeler

İhale sürecinin tamamlanması sonrası; kazanan istekli ile yapılan sözleşme uyarınca yapılan satın alma işlemleri "Satın Alma Usulleri Kontrol Listesi" formunu aracılığı ile gözden geçirilmiştir. Satın alma süreçleri devam ederken izleme ziyaret planı çerçevesinde düzenli izlemeler gerçekleştirilmiş ve gerekli görülen durumlarda anlık izleme ziyaretleri yapılmıştır. Bu izlemelerde teslimat takipleri yapılarak ilgili makine, teçhizat, ekipmanın yerinde tespiti yapılmıştır.

3.2.5.7. Raporlamalar, Ödemeler

Sözleşmede belirtilen ara ve nihai rapor dönemleri için takip sistemi oluşturularak proje sahiplerine gerekli hatırlatmalar yapılarak raporlamaların zamanında Ajansa gönderimi sağlanmıştır. Ara Raporlama yapmadan sadece Nihai Rapor ile projelerini sonlandırmak isteyen proje yararlanıcıları ile istişare edilerek böyle bir talebin bildirim mektubu ile Ajansa tebliği ya da Nihai Raporlamayı sözleşmede belirtilen dönemden daha erken yapmak isteyen yararlanıcılara ise zeyilname ile yazılı olarak tebliğ yapmaları sağlanmıştır.

Raporlama dosyalarındaki destekleyici evrakları idari olarak uygun olan ve eksikliği olmayan; teknik ve mali kısımları usulüne uygun olarak doldurulmuş ve onaylanmış Ara veya Nihai Raporlar, izleme ve değerlendirme uzmanlarınca kontrol edildikten sonra ilgili ödemelerin gerçekleşmesi sağlanmıştır.

2012 yılı Haziran sonuna kadar Ara/Nihai Ödemeler mahiyetinde proje hesaplarına 2.951.786 TL tutarında bir miktar aktarılmıştır. Temmuz sonu itibarı ile 53 Mali Destek Projemizden 34 tanesi nihai rapor sunarak projelerini tamamlamıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLEN- DİRMELER

3.2.6. Yatırım Destek Faaliyetleri

3.2.6.1. Yatırım Promosyonu ve Tanıtım

Yatırım Destek Ofisleri'nin tanınırlığını, başarısını ve etkinliğini artırmak için Bölge içi ve dışı tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları ilgili ofislerce yürütülerek kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik ziyaretlere devam edilmiştir.

YDO'ların görsel ve işitsel iletişim teknolojilerini kullanarak hedef kitlesine ulaşmayı amaç edinecek investinredirne.org.tr, investintekirdag.org.tr, investinkirklareli.org.tr ve investintrakya.gov.tr alan adlarının alımı gerçekleştirilmiş olup söz konusu sitelerin içeriklerinin hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.



Yine bu kapsamda Bölgede yer alan Organize Sanayi Bölgelerinin tanıtımına yönelik İngilizce ve Türkçe bilgi notları hazırlanmış ve yatırımcıların talepleri doğrultusunda güncellenmiştir.

Kırklareli ilinde özellikle de Istrancalar / Yıldız Dağları bölgesinde Kırsal Turizmi geliştirmek adına Bul-

garistan Burgaz Malko Tırnovo ve özelde Brışlyan Köyü iyi örneğinin tanıtımı ve iyi örnek paylaşımı ile ilgili iki bölgede karşılıklı olarak İşbirliği Ziyaretleri düzenlenmiştir. Söz konusu çalışma Bulgaristan BAYEST ve Ajans işbirliğinde gerçekleştirilmiştir. Bulgaristan Burgaz Malko Tırnovo'da gerçekleştirilen programa Kırklareli'nden 17 kişi katılırken, Kırklareli Demirköy'de gerçekleştirilen programa Bulgar Türk toplam 50 Kişi katılmıştır.



08 Haziran 2012 tarihinde Kırklareli Köylere Hizmet Götürme Birliği ve Burgaz Valiliği tarafından AB Türkiye Bulgaristan Sınırötesi İşbirliği Programı çerçevesinde yürütülen 2010 - Sınırötesi Miraslarının Tanıtımı için Yeni Bir Başlangıç Projesi ile ilgili Bulgaristan Burgaz İli'nde Trakya Kalkınma Ajansı standı açılmıştır. Bu fuar katılımı Ajansın tanıtımı ve Kırklareli başta olmak üzere Trakya'nın Bulgaristan Burgaz'da genel tanıtımı ve yatırım potansiyellerinin ortaya konması açısından önemlidir.

3.2.6.2. Yatırım Tanıtım ve Destek Stratejisinin Hazırlanması

Yatırımların doğru alan ve kanallara yönlendirilmesi amacıyla YDO'lar tarafından Bölge Planında belirtilen stratejik öncelikler çerçevesinde, görece yüksek teknolojiye, az su kullanan ve çevreye daha duyarlı üretim konuları ve sektörler odaklanan bir yapıda "Yatırım Tanıtım ve Destek Stratejisi" oluşturulması amacı ile yapılan çalışmalara devam edilmektedir.

Bu kapsamda Yatırım Destek Ofislerince aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütülmüştür:

- Saraybosna İş Forumu'na katılım sağlandı. Bosna Hersek'teki yatırım projeleri hakkında Trakyaka'nın muhtemel katkısı konulu bir çalışma hazırlanmıştır,
- Solar hücreler ve panellerde kullanılan camın Bölgemizde üretilebilme potansiyeli hakkında bilgi notu hazırlanmıştır,
- Türkiye Yatırım Tanıtım Stratejisi oluşturulması amacıyla Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır,

3.2.6.3. Yatırım Danışmanlık ve Rehberlik Faaliyetleri

Yatırım destek ve danışmanlık faaliyetleri, ilgili mevzuat çerçevesinde Ajans tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda, 125 yatırımcı veya girişimci, yüz yüze görüşme, telefon veya e-posta ile gerek fon kaynakları, gerekse yatırım yeri konusunda bilgilendirilmiştir. Ayrıca, yatırım sürecindeki bürokratik işlemlerin hızlandırılması yoluyla yatırımcılara yatırım desteği sağlanmıştır.

Yatırım Destek Ofislerince yatırımcılara teknik destek kapsamında verilen kimi hizmetler aşağıda belirtilmektedir;

- Tekirdağ'da çağrı merkezi kurmayı düşünen bir yatırımcıya, Ajans destekleri ile ilgili bilgi verilmiştir.
- Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'nın yönlendirmesi ile Bölge'de yatırım yapmak isteyen biri yerli biri yabancı olan iki büyük yatırımcıya Malkara OSB hakkında bilgi verilmiş, saha ziyareti yapılmış ve yatırımcılardan biri için OSB'de arazi tahsisi başvurusu yapılmıştır.
- Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'nın yönlendirmesi ile bir yatırımcının ÇED başvuruları ve arsa tahsis belgelerinin Tekirdağ Valiliği ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ndeki durumları takip edilip, süreç sonuçlandırılmıştır.
- ASB'de faaliyet gösteren yabancı bir firmanın 6 çalışanın çalışma izinlerinin yenilenmesi ile ilgili yaşadıkları problemin çözümü ve izinlerin yenilenmesi sürecinin hızlandırılmıştır.
- İstanbul'da plastik sektöründe faaliyet gösteren iki yerli yatırımcı Bölgemizdeki sanayi arazileri ve ıslah OSB'ler ve arazi fiyatları hakkında bilgilendirilmiştir.
- Bölgemizde bir tarım gıda analiz laboratuvarı kurmayı planlayan bir yatırımcıya, dumansız sanayi bölgesinde yatırım yeri gösterilmiş, yatırım yeri tahsisi ile ilgili olarak saha ziyaretleri yapılmıştır.
- Bölgemizdeki bir Süt Üreticileri Birliği'ne süt toplama merkezi kurulması, bu süreçte ajans hibelerinden yararlanma imkanı hakkında bilgi verilmiştir.
- Edirne ilinde çağrı merkezi kurulması için ön fizibilite hazırlanmıştır.
- Yabancı bir yatırımcının bölgedeki tedarikçiler ile bağlantıya geçmesi sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLEN- DİRMELER

Bununla birlikte yatırımcılara destek olmak amacıyla çok sayıda rapor hazırlanmıştır. Bu raporlardan bazıları aşağıda belirtilmektedir;

- Ulusal ve Uluslararası Fon Kaynakları Kılavuzu
- Hayvan Borsası Çalışmaları Tarihçesi Raporu
- Edirne İli Yatırım Ortamının Değerlendirilmesi
- Edirne İli Yatırım Yerleri Analiz Raporu
- Edirne İli Doğal ve Tarihi Zenginlikler Envanteri
- Edirne İli Çeltik Sektörü Raporu

Haziran 2012'de Resmi Gazete'de yayımlanan Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı ve İlgili Tebliğ ile Kalkınma Ajanslarının teşvik belgesi başvurusu almaya yetkili kılınması sonucunda, Yatırım Destek Ofislerinden talep edilen teknik destek sayısında artış yaşanması beklenmektedir.

3.2.6.4. Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri

Ajans, KOSGEB ile yapılan protokol çerçevesinde vermiş olduğu girişimcilik eğitimlerine 2012 yılı içerisinde de devam etmektedir. Girişimci adaylarının başvurularını daha pratik biçimde yapabilmeleri için başvurular elektronik ortamda alınmaktadır.



Eğitim sonrası iş fikrini hayata geçirme oranını artırmak amacıyla girişimciler ile mülakat yapılmakta eğitim alacak kişiler özenle seçilmektedir. 2012 yılının ilk altı ayında Bölge genelinde, yeterliliği sağlayan merkezlerde düzenlenen 10 adet girişimcilik eğitiminde toplam 288 kişi eğitim almış ve girişimcilik sertifikası sahibi olmuştur.

3.2.6.5. Dış Ticaret Eğitimleri

Ajansımız tarafından verilmesi planlanan dış ticaret eğitimleri için Bölge Ticaret ve Sanayi Odaları, Organize Sanayi Bölgeleri (OSB), ve Avrupa işletmeler ağı ile görüşmeler yapılarak talep toplanmaya başlanmıştır. Gelecek talepler doğrultusunda bölge genelinde dış ticaret eğitimleri verilmesi planlanmaktadır.

3.2.6.6. Diğer Faaliyetler

Eşleştirme Desteği

Ajans mali programları veya AB programları çerçevesinde projeler için aynı fikirlere sahip ortakların bir araya gelmeleri konusunda eşleştirmeler yapılmaktadır.

Bu çerçevede, bu çalışma döneminde, Üniversiteli Kadınlar Derneği'nin, Bölgesel ve Sivil Girişimler Derneği (ARCI) Haskova Şubesi ile, "Civil Society Facility Partnership Programmes for Civil Society Organisations (CSOs) Mali Programı Çağrısı" çerçevesinde ortaklık kurması ve kendilerine mali kaynak sağlamaları konusunda teknik destek sağlanmıştır.

Sakin Şehir

Kırklareli Vize İlçesi için Cittaslow Sakin Şehir Konseptinin / Vizyonun belirlenmesi / geliştirilmesi ve Vize İlçesinin Uluslararası Sakin Şehirler (Cittaslow) Birliği'ne kabul edilmesine yönelik çalışmalar Kırklareli Yatırım Destek Ofisi tarafından takip edilmiştir.

Aralık 2010 yılında Trakya Kalkınma Ajansı Kırklareli Yatırım Destek Ofisi inisiyatifinde ve koordinatörlüğünde başlayan Kırklareli'nin Vize İlçesi'nin Uluslararası Sakin Şehirler (Cittaslow) Birliği'ne üyelik yolculuğu nihayetine ulaşmıştır.



Kırklareli Yatırım Destek Ofisi Vize için bir Kalkınma Modeli olan Cittaslow Sakin Şehir projesini gündeme getirmiş ve bu projenin hayata geçirilmesi için Vize Belediyesi'ne destek sağlamıştır.

22 Şubat 2011 tarihinde Seferihisar Belediyesi'ni ziyaret eden Vize Cittaslow Komisyonu bu ziyaret sırasında Vize Belediyesi ve Kırklareli Yatırım Destek Ofisi tarafından hazırlanan Vize'nin Uluslararası Sakin Şehirler Birliği'ne üyelik başvuru dosyasını Seferihisar Cittaslow yetkililerine teslim etmiştir. Seferihisar Cittaslow yetkilileri tarafından kabul edilen başvuru Aralık 2011'de İtalya'ya taşınmıştır. Ekim 2012'de Ordu'nun Perşembe, Isparta'nın Yalvaç ve Kırklareli'nin Vize ilçelerinin kabul edilmesiyle Türkiye'de 8 kent birliğin üyesi haline gelmiştir.

Avrupa Birliği Projelerine Destek

IPA Bulgaristan-Türkiye Sınırötesi İşbirliği Programı kapsamında açılmış olan teklif çağrıları, bu programlara ilişkin detaylar, diğer kurumlarca sağlanan destekler ve bu programlara başvuru süreci ile ilgili olarak bilgilendirme yapılmış, gerektiğinde doküman ve teknik yardım desteği sağlanmıştır.

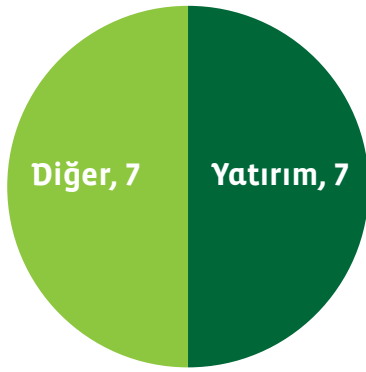
Kırklareli Yatırım Destek Ofisi desteğinden yararlanan projelerin sayısı 21'e ulaşmış, 14'ü başarı ile sunulmuştur.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLEN- DİRMELER

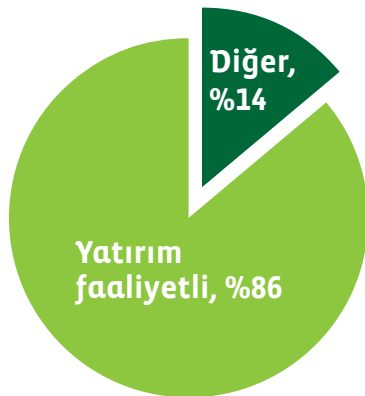
Kırklareli YDO desteği ile sunulmuş olan projelerin türü:

Şekil 11: AB'ye Sunulan Proje Türleri



13 projenin yaklaşık maliyeti toplam 3.200.000,00 EUR'dur.

Şekil 12: AB'ye Sunulan Proje Bütçeleri



Karadeniz Havzası çalışmaları kapsamında Trakya Kalkınma Ajansı'nın 4 proje'de ortak olarak yer alması sağlanmıştır. Bu projelerin değerlendirme sürecinde Değerlendirme Komisyonu tarafından istenmiş olan tüm belgelerin temini sağlanmıştır.

Firma Ziyaretleri

Kırklareli sanayi bölgeleri raporu ve Edirne yatırım yeri analizi çalışmaları için yaklaşık 30 kadar firma/sanayi sitesi ile görüşme gerçekleştirilmiştir.





IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Ajansın farklı disiplinlerden nitelikli insan kaynağına sahip olması.

B. Zayıflıklar

- Ajans görev tanımının mevzuatla çok geniş belirlenmesi
- Ajans insan kaynakları politikalarının nitelikli personelin uzun süre Ajansta çalışmaya devam etmesi için yeterli olmaması
- Kurumsallaşma sürecinin halen devam ediyor olması

C. Değerlendirme

Ajansımız, Türkiye genelindeki tüm Kalkınma Ajansları gibi kaliteli kadrosu ile Bölgesinin kalkınması için görev ve sorumlulukları kendisine verilen yetkiler dahilinde yerine getirmeye çalışmaktadır. Ajansların insan kaynakları politikası ve mali hakları ile ilgili değişiklikler ve insan kaynakları politikasında olumlu hiçbir değişiklik yapılmaması, diğer Ajanslardaki gibi Ajansımızda da personel ayrılıklarına neden olmuş ve Ajansımızın gelişme ivmesini biraz yavaşlatmıştır. Ajanslara çok geniş sorumluluklar verilmesi bu kurumlara güvenildiğini gösterilmekle beraber, işlerin daha sağlıklı yürümesi için mevzuatla görev çerçevesinin daraltılması veya Ajansın personel rejiminin bu sorumluluklara göre düzenlenmesi Ajanslarımızın sağlıklı çalışması için faydalı olacaktır.

D. Öneri ve Tedbirler

- İlgili Bakanlık tarafından Bölge Planlarının uygulanmasında koordinasyona yönelik usul ve esasları içeren bir mevzuatın hazırlanması,
- Ajanslara merkezi idareden aktarılacak paylar kapsamında, nüfus, gelişmişlik sıralaması ve Ajans performans göstergeleri yanında, Bölgenin uluslararası rekabetçiliğini güçlendirmek üzere diğer hususlarında göz önünde bulundurulması,
- TÜİK tarafından Ajansların analiz ve araştırma çalışmaları için ihtiyacı olan verilerin üretilmesinin sağlanması,
- Ajansların esnek yapısının korunması,
- Ajans insan kaynakları politikasının mevcut personelin Ajansta devam etmesini sağlayacak şekilde düzenlenmesi, faydalı olacaktır.

TASARIM

MYRA - www.myra.com.tr

Trakya Kalkınma Ajansı

Ertuğrul Mah. İskele Cad. No:12 Merkez – Tekirdağ

T 0282 263 37 37

F 0282 263 10 03

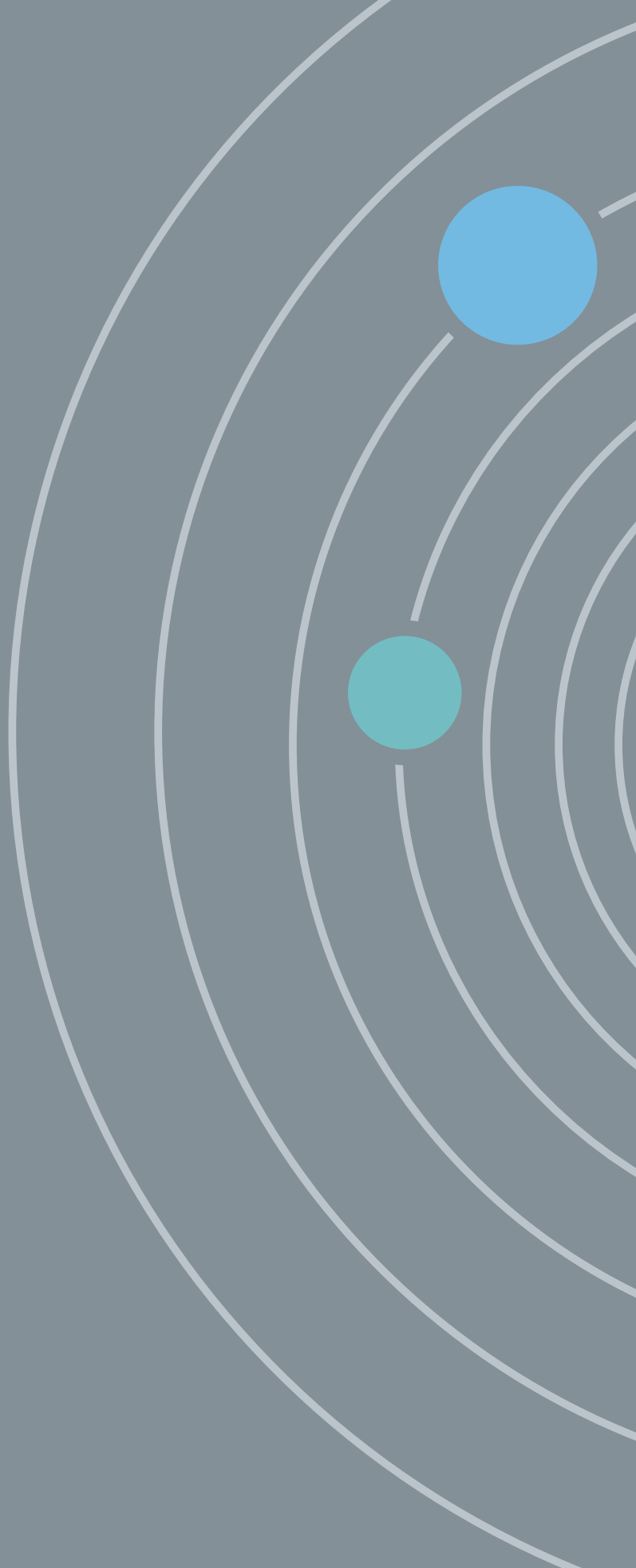
www.trakyaka.org.tr

bilgi@trakyaka.org.tr

Bu yayının tüm hakları saklıdır; tamamı ya da bir bölümü yayımcının yazılı izni olmaksızın, aynen ya da işlenerek yeniden basılamaz, fotokopi dahil elektronik veya mekanik herhangi bir yolla çoğaltılamaz, kaydedilemez, yayılamaz, herhangi bir ortamda yayınlanamaz, iletilemez veya diğer kullanımlara konu edilemez.

Copyright © Trakya Kalkınma Ajansı

Kasım, 2012



Trakya
kalkınma ajansı
development agency

T 0(282) 263 37 37
F 0(282) 263 10 03
Ertuğrul Mah. İskele Cad. No: 12 Tekirdağ
www.trakyaka.org.tr
bilgi@trakyaka.org.tr