

TRAKYA KALKINMA AJANSI 2021 YILI (OCAK-ARALIK) FAALİYET RAPORU





**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



Trakya Kalkınma Ajansı 2021 Yılı (Ocak-Aralık) Faaliyet Raporu

**2022
OCAK**



SUNUŐ

Trakya Kalkınma Ajansı, sorumluluk alanı içerisinde yer alan TR21 (Tekirdağ, Edirne, Kırklareli) Bölgesinde Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak hedefi doğrultusunda kuruluşundan bu yana çalışmalarını kesintisiz sürdürmektedir. Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle yürüttüğü faaliyetlerini belirlediği hedefler kapsamında 2021 yılı içerisinde de başarıyla devam ettirmiş, 2022 yılı dönemi için de yürüteceği çalışmaları belirlemiştir.

Ajans, 2014-2023 Trakya Bölge Planı ve Sonuç Odaklı Programlar çerçevesinde öne çıkan stratejik tercihleri doğrultusunda tohumculuk sektörünün geliştirilmesi, alternatif turizmin geliştirilmesi, imalat sanayinde kurumsallaşmanın geliştirilmesi ve verimlilik alanlarında bölgenin kalkınmasına ve gelişimine hizmet etmeye yönelik proje ve faaliyetlerini 2021 yılı içerisinde yürütmüş, sunduğu destek ve eğitimler ile bölge içerisinde kurumsal kapasitenin artırılmasına, beşeri sermayenin gelişimine ve yatırım fırsatlarının değerlendirilmesine olanak sağlamıştır.

Bölgenin gelişimine ve Ajans faaliyetlerinin başarı ile uygulanmasına katkı sunan değerli Yönetim Kurulu üyelerine, Kalkınma Ajansı Genel Sekreterine ve Ajans personeline teşekkür eder, önümüzdeki dönem içerisinde Bölge için faydalı çalışmaların işbirliği içerisinde artarak devam ettirilmesini temenni ederim.

Aziz YILDIRIM

Tekirdağ Valisi

Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyon ve Vizyon.....	1
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
C. Ajansa İlişkin Bilgiler	2
1. Fiziksel Yapı.....	2
2. Teşkilat Yapısı.....	4
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
A. Ajansın Amaç ve Hedefleri.....	17
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	18
C. Diğer Hususlar	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A. Mali Bilgiler.....	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3. Mali Denetim Sonuçları.....	20
B. Performans Bilgileri	20
1. SOP 1: Tohumculuk Sektörünün Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı	20
1.1. Genel Bilgiler	20
1.2. Kapsam Takibi	21
1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	25
1.4. Kilometre Taşları	27
1.5. Değerlendirme	27
1.6. İyileştirme Önerileri	28
2. SOP 2: Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı	28
2.1. Genel Bilgiler	28
2.2. Kapsam Takibi	29
2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	36
2.4. Kilometre Taşları	37
2.5. Değerlendirme	37
2.6. İyileştirme Önerileri	38
3. SOP 3: İmalat Sanayinde Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı.....	39
3.1. Genel Bilgiler	39
3.2. Kapsam Takibi	41
3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	46
3.4. Kilometre Taşları	48
3.5. Değerlendirme	48
3.6. İyileştirme Önerileri	49
4. Yerel Kalkınma Fırsatları.....	50
4.1. Kapsam Takibi	50
4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	54

5. Kurumsal Gelişim	56
5.1. Kapsam Takibi	56
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	60
A. Üstünlükler	60
B. Zayıflıklar	60
C. Değerlendirme.....	60
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	61

TABLULAR

Tablo 1: Mevcut Teknolojik Donanımlar	8
Tablo 2: Kurum Bünyesinde Bulunan İnternet Siteleri	9
Tablo 3: Personelin Birimlere Göre Dağılımı	11
Tablo 4: Yardımcı Personelin Birimlere Göre Dağılımı (kişi)	12
Tablo 5: 2021 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşme Oranları	19
Tablo 6: 2021 Yılı Bütçe Giderleri ve Gerçekleşme Oranları	19

ŞEKİLLER

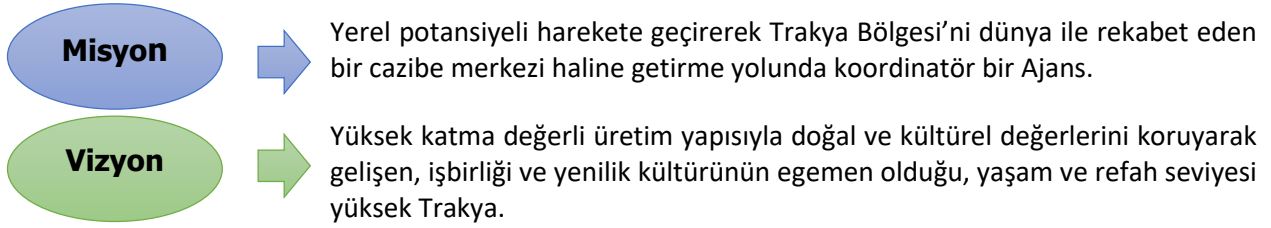
Şekil 1: Trakya Kalkınma Ajansı Hizmet Binası	2
Şekil 2: Kurumsal Yönetim Birimi	3
Şekil 3: Konferans Salonu	3
Şekil 4: Arşiv Odası ve Fuaye Alanı	4
Şekil 5: Organizasyon Şeması	5
Şekil 6: Yönetim Kurulu Toplantısı	5
Şekil 7: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (%)	10
Şekil 8: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (%)	10
Şekil 9: Personelin Tecrübe Süresine Göre Dağılımı	11
Şekil 10: Personelin Uzmanlık Alanlarına Göre Dağılımı (kişi)	11

I-GENEL BİLGİLER

Trakya Kalkınma Ajansı; 25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup faaliyetlerini 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 184. maddesi ve devamındaki maddelerde belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

Ajansımız, tüm proje ve faaliyetlerini mevzuat ile belirlenen görevleri çerçevesinde katılımçılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

A. Misyon ve Vizyon



B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 188. maddesi ile belirlenmiştir. İlgili hükümde tanımlanan görev ve yetkiler dâhilinde Ajansımızın yetki, görev ve sorumlulukları:

- * Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- * Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- * Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
- * Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- * Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek,
- * Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- * Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- * Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak; başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- * Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- * Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,

- * Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- * Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin Bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- * Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve Ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. Ajansa İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Trakya Kalkınma Ajansı 12 Mayıs 2014 tarihi itibarı ile kiralama yoluyla temin edilen Cumhuriyet Mahallesi Elif Hanım Sokak Dinçgül Özçakı İş Merkezi No:9 Süleymanpaşa'da bulunan hizmet binasına taşınmıştır. Bina; 1400 metrekare kapalı, 200 metrekare açık alan olmak üzere toplam 1600 metrekarelik bir kullanım alanına sahiptir.

Şekil 1: Trakya Kalkınma Ajansı Hizmet Binası



Bina bünyesinde Ajans içinde hizmet veren birimlerin kullandığı toplam 10 ofis, 100 kişilik bir konferans salonu, 5 toplantı odası ve 2 görüşme odası bulunmaktadır.

Aynı zamanda bina içerisinde 2 depo, 1 sistem odası, 2 arşiv ve 1 mescit bulunmaktadır. Bina 24 saat yüksek çözünürlüklü kameralarla izlenmekte ve alarm sistemi ile korunmaktadır. Her katın giriş kapısı kart veya parmak iziyle açılabilen donanıma sahiptir.

Şekil 2: Kurumsal Yönetim Birimi



Şekil 3: Konferans Salonu



Şekil 4: Arşiv Odası ve Fuaye Alanı



Edirne Yatırım Destek Ofisi Ekim 2019 itibariyle faaliyetlerini Edirne Valiliği bahçesinde bulunan Kuzey Köşkü isimli binada sürdürmektedir.

Kırklareli Yatırım Destek Ofisi ise Camikebir Mahallesi, Yayla Meydanı adresinde yer alan Dodoğlu Konağı'nda faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Ajansa ait bir adet Skoda Superb marka makam aracı ve dört adet Renault marka hizmet aracı ile Edirne ve Kırklareli Yatırım Destek Ofislerinde kullanılan pazarlık usulü ihale ile kiralanan Renault marka iki adet hizmet aracı bulunmaktadır.

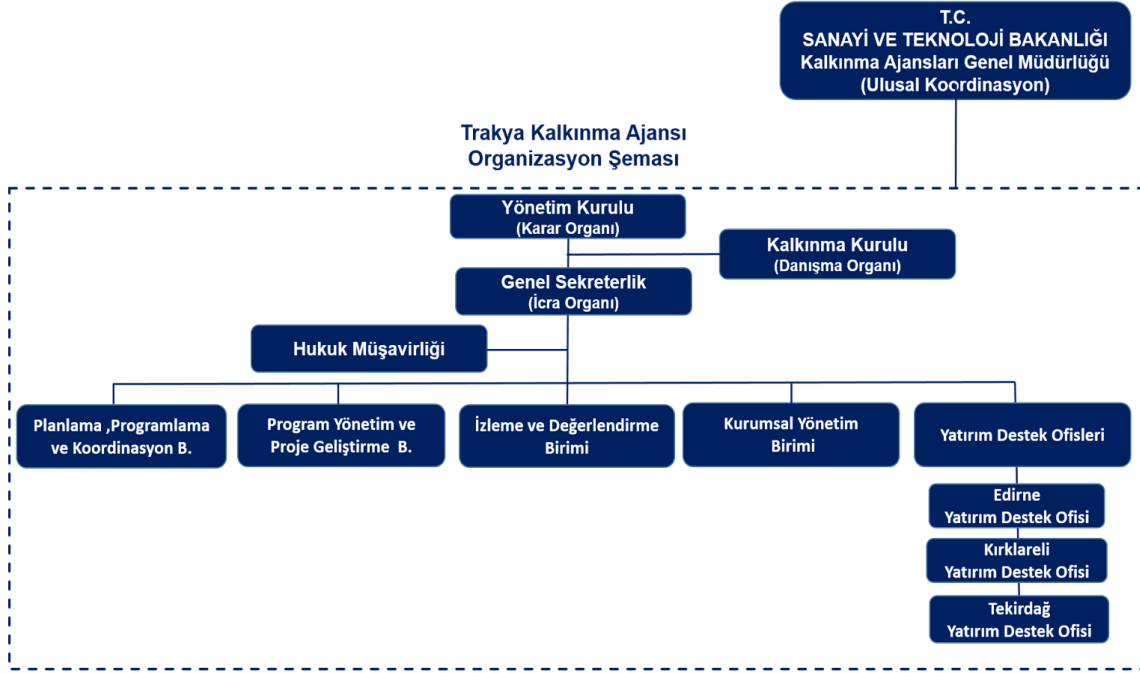
2. Teşkilat Yapısı

4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 190. maddesine göre Trakya Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik'ten oluşmaktadır. Aynı kararnamenin ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajansın bölge illerindeki Yatırım Destek Ofisleri 2010 yılı sonuna doğru faaliyete geçmiş olup Ajans 2011 yılı itibariyle "Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi", "Program Yönetimi Birimi", "İzleme ve Değerlendirme Birimi" ve "Destek Hizmetleri Birimi" adlı 4 merkezi çalışma birimi kurulmuştur. 01.01.2016 tarihi sonrasında Halkla İlişkiler, Tanıtım ve İşbirliği Birimi kurulmuş, Destek Hizmetleri Biriminin ismi de İdari ve Mali İşler Birimi olarak değiştirilmiştir.

01.08.2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Halkla İlişkiler, Tanıtım ve İşbirliği Birimi ile İdari ve Mali İşler Birimi birleştirilerek Kurumsal Yönetim Birimi kurulmuştur. Program Yönetim Biriminin adı ise Program Yönetim ve Proje Geliştirme Birimi olarak değiştirilmiştir.

Şekil 5: Organizasyon Şeması



Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu, tek ilden oluşan bölgelerde vali, büyükşehir belediye başkanı, Ajans genel sekreteri, sanayi odası başkanı, ticaret odası başkanı ile kalkınma kurulu tarafından özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşlarından seçilecek üç temsilciden; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, Ajans genel sekreteri, büyükşehir olmayan illerin il genel meclisi başkanları ve ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde ticaret ve sanayi odası başkanlarının ikisi de kurumlarını temsil ederler.

Trakya Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu; Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ illerinin Valileri, Tekirdağ Büyükşehir Belediye başkanı ve diğer illerin Belediye başkanları, Edirne ve Kırklareli il genel meclisi başkanları ile illerin ticaret ve sanayi odası başkanları ve genel sekreterden oluşmaktadır.

Şekil 6: Yönetim Kurulu Toplantısı



Ajansı Yönetim Kurulu başkanı temsil eder. Yönetim Kurulunun başkanı validir. Yönetim Kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan vekili seçer. 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 193. maddesi uyarınca Ajansımız Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi 2020 Temmuz – 2021 Haziran döneminde Kırklareli Valisi tarafından yürütölmüş olup 2021 yılı Temmuz ayı itibari ile Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Tekirdağ Valisi'ne devredilmiştir.

4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 194. maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- * Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayına sunmak,
- * Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- * Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- * Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- * Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- * Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
- * Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- * Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- * Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
- * Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.
- * Gerekli gördüğü hallerde yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterliğe bağlı mevcut birimler:

- * Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi
- * Program Yönetim ve Proje Geliştirme Birimi
- * İzleme ve Değerlendirme Birimi
- * Kurumsal Yönetim Birimi
- * Edirne Yatırım Destek Ofisi
- * Kırklareli Yatırım Destek Ofisi
- * Tekirdağ Yatırım Destek Ofisi

4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 196. maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- * Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- * Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- * Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usûl ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- * Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- * Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- * Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek,

- * Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- * Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek,
- * Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- * Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- * Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- * Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- * Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- * Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurtdışı temaslarda bulunmak,
- * Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- * Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Trakya Kalkınma Ajansı, faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde sürdürmek amacı ile bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanmaktadır. Ajans merkez binasında kullanılan elektronik cihazların güç iletişimi doğal afet şartlarına göre tasarlanmış olup bu kapsamda tüm sunucular ana sistemden ayrılmış korumalı elektrik, iklimlendirme, güvenlik (Yangın&Kilit) ve su baskını koruma düzeneğine sahiptir.

İş akışının sürekliliğini sağlamak, siber saldırı veya herhangi bir nedenle bilgi akışının kesintiye uğramasını engellemek amacıyla bilgi teknolojileri sürekli güncel tutulmakta ve sanal sızma testleri Ajans bünyesinde uygulanıp öngörülen yenilemeler yapılmaktadır.

İnternet sayfalarımızda haberler, ihaleler, duyurular, il ilçe veri tabanları, ekonomik gösterge bültenleri ve sosyal medya bilgilendirmeleri sürekli ve anlık olarak güncellenmektedir. CRM paydaş yönetim sistemi vasıtasıyla aylık 20.000'in üzerinde kişiye bilgi işlem bünyesinde yazılımı tasarlanmış olan elektronik posta robotuyla haber bülteni ve etkinlik gönderimi yapılmaktadır. Aylık haber bülteni ulaştırılan kişi sayısı gün geçtikçe artış göstermektedir.

Trakya Bölge hafızası kapsamında bölgede yer alan gazeteler, bilgi işlem bünyesinde hazırlanan alt yapı vasıtasıyla elektronik ortamda saklanmaktadır. Ajansın internet erişimi 1 adet 30 Mbps Upload ve Download hızında limitsiz güvenli bağlantıya sahip metro internet paketi ve fiber optik bağlantı altyapısıyla donanımsal bütünlüğe koruma cihazı kontrolünde akıllı kablolu ve kablosuz dağıtıcılar üzerinden sağlanmaktadır. Misafirler için güvenlik amacıyla internet erişimi, cep telefonu SMS teyit sistemi kullanılmaktadır.

Merkezin ve yatırım destek ofislerinin elektronik posta hizmetleri Outlook programı vasıtasıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Bünyesinde bulunan e-posta sunucu ile sağlanmaktadır.

Bilgi güvenliği, yetkilendirme yedekleme, elektronik belge ve dosya hizmetleri için iki adet Cluster yapı ile birbirine bağlı sanallaştırma teknolojisi kullanılan fiziksel sunucular, 1 adet ip telefonlar için fiziksel sunucu ve sunucularla paralel çalışan nas veri depolama cihazları, güvenlik duvarı, akıllı ağ dağıtıcı cihazları kullanılmaktadır.

Tablo 1: Mevcut Teknolojik Donanımlar

Ekipman Adı	Adet	Ekipman Adı	Adet
Dizüstü Bilgisayar	66	IP Güvenlik Kamerası	23
Masaüstü Bilgisayar	2	Cep Telefonu	3
Terminal Bilgisayar (Laptop)	15	IP Telefon	63
Domain sunucu	1+1 sanal	IP Telefon Analog Geçiş Santrali	1
Güç Kaynağı	3	Fotoğraf Makinesi	7
Ip iletişim Sunucusu	1	Hızlı Doküman Tarayıcı	4
Renkli Lazer Yazıcı	10	Akıllı Ağ Dağıtıcı	5
Siyah Lazer Yazıcı	11	Güvenlik Duvarı ve Raporlayıcı	1
Renkli Mürekkep Püskürtmeli	1	Kablosuz Ağ Dağıtıcı	9
Yedek Sunucu	1	Parmak İzi /Kart Okuyucu	5
Faks Makinesi	4	Mikrotik	1
Projeksiyon Cihazı	9	Tablet PC	2
LCD Televizyon	3	Dokunmatik Bilgisayar (KIOSK)	1
LCD Monitör	49	360 derece web konferans sistemi	1

Kurum içerisindeki tüm bilgisayarlar kurulan etki alanına dâhil edilmiş olup uzak noktalar (Edirne, Kırklareli) ile sürekli irtibat için ftp sunucusu üzerinde internet tabanlı dosya erişimi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), e-imza ve e-posta kullanılarak sağlanmaktadır. Tüm sunucu ve istemci bilgisayarlar güncellenen anti virüs programlarıyla korunmakta ve Ajans merkezi dış erişimleri güvenlik sertifikalı donanımsal güvenlik duvarı ile izlenmektedir. Yatırım Destek Ofislerine telefonla, İnternet uzak bağlantılarıyla ve düzenlenen teknik ziyaretlerle destek çözümleri üretilmektedir.

Ajans hizmet binasının güvenliği düzenli olarak kayıt işlevi gerçekleştiren Ajans içi ve dışında olmak üzere dijital HD IP kameralarla ve kapı açılışları harekete duyarlı alarm ve parmak izi / personel kart mesai takip okuyucularla sağlanmaktadır. Kurum dış iletişimi İngilizce ve Türkçe karşılmalı IP Dijital santral aracılığıyla sağlanmaktadır. Ajans Merkezimizde ve Yatırım Destek Ofislerinde bulunan taşınabilir bilgisayarların donanım ve yazılımla ilgili bakım işlemleri düzenli olarak yürütülmekte olup en son sürüm uygulama yazılımları ve işletim sistemleri kullanılmakta, güncellemeleri sağlanmakta ve bilgi işlem bünyesinde yazılımsal ve donanımsal olarak anlık çözümler üretilmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden elektronik iletişim; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türkiye genelinde diğer Kalkınma Ajansları ve geçiş işlemini sağlamış kurumlar ile e-transfer, e-mühür ve keş seçenekleriyle uygulanmaktadır.

Ajansın mevcut internet sitelerinin (Tablo 2) güvenlik, tescil uzatmaları, güncelleştirmeleri takip edilmekte ve yedekleme işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca mevcutta bulunan güvenlik sertifikaları ve SMS paketimizin kullanım süreleri yenilenmiştir. Bilgi işlem yönetim prosedürleri kapsamında kontrollü olarak acil durum senaryosu uygulanarak sistemin kesintisiz çalıştığı, kullanıcıların çalışmalarında kesintiye uğramadıkları gözlemlenmiştir. Bu kapsamda bilgi işlem yedekten geriye dönüş prosedürleri de başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı içinde sistem odası güç kaynakları, klima sistemi ve Ajans merkezinde bulunan renkli yazıcıların bakımı yaptırılarak değişim zamanı gelmiş parçaların yetkili servis vasıtasıyla değişimi ve kullanıcı bilgisayarlarında hızlandırma için donanım ve yazılım yükseltmeleri yapılmıştır.

Ajans birimlerince hazırlanan Trakya Ekonomik Göstergeler Bülteni, Ajans Faaliyet Raporları ve il & ilçe veri tabanları, E-Kütüphane dökümanları (Araştırma, İlçe Vizyon Raporları, Trakya Bölgesi Tanıtım Dokümanları ve Medyaları), yönetmelik içerikleri www.investintrakya.org.tr ve Ajans sitelerimizde güncel olarak yayınlanmaktadır.

2021 yılında Ajans faaliyetlerine ilişkin 16.569 kişiye SMS bildiri ve 250.000 adet tekil e-posta iletisi, bilgi işlem bünyesinde geliştirilen ve internet sitelerimizden otomatik kayıt entegrasyonu sağlanan e-posta robotuyla gönderilmiştir.

Tablo 2: Kurum Bünyesinde Bulunan İnternet Siteleri

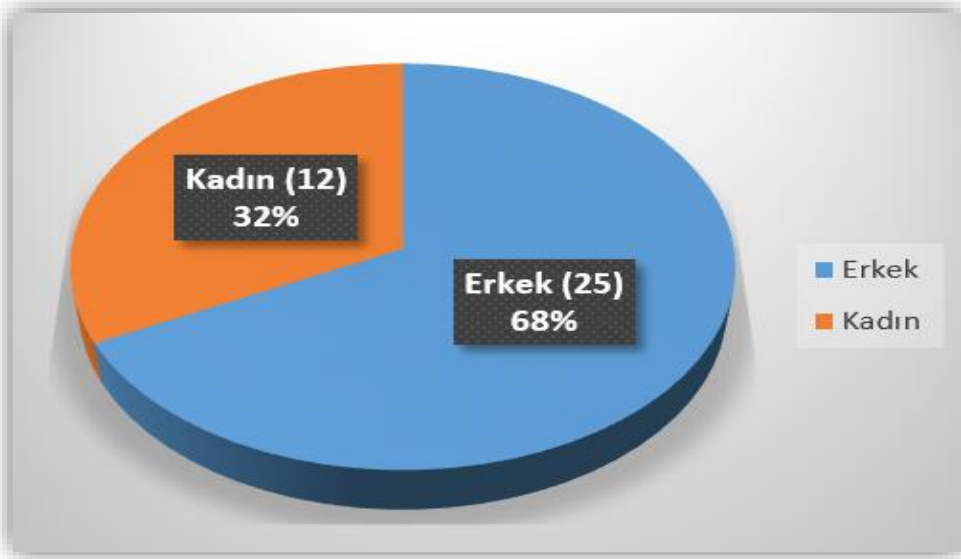
Sıra No	Alan & Site Adı	Sıra No	Alan & Site Adı
1	investindirne.org	13	trakyadisticaretplatformu.com
2	investindirne.org.tr	14	trakyadisticaretplatformu.online
3	investinkirklareli.org	15	trakyagirisim.com
4	investinkirklareli.org.tr	16	trakyagirisim.net
5	investintekirdag.org	17	trakyagirisim.org
6	investintekirdag.org.tr	18	trakyaka.gov.tr
7	investintrakya.org	19	trakyaka.org.tr
8	investintrakya.org.tr	20	trakyaturizmrotasi.com
9	kayitlialisiorum.com	21	trakyaverimlilikplatformu.com.tr
10	kirklareli.com.tr	22	trakyaverimlilikplatformu.org.tr
11	rotamiztrakya.com	23	kayitlialisiorum.com
12	trakyadisticaret.org		

4. İnsan Kaynakları

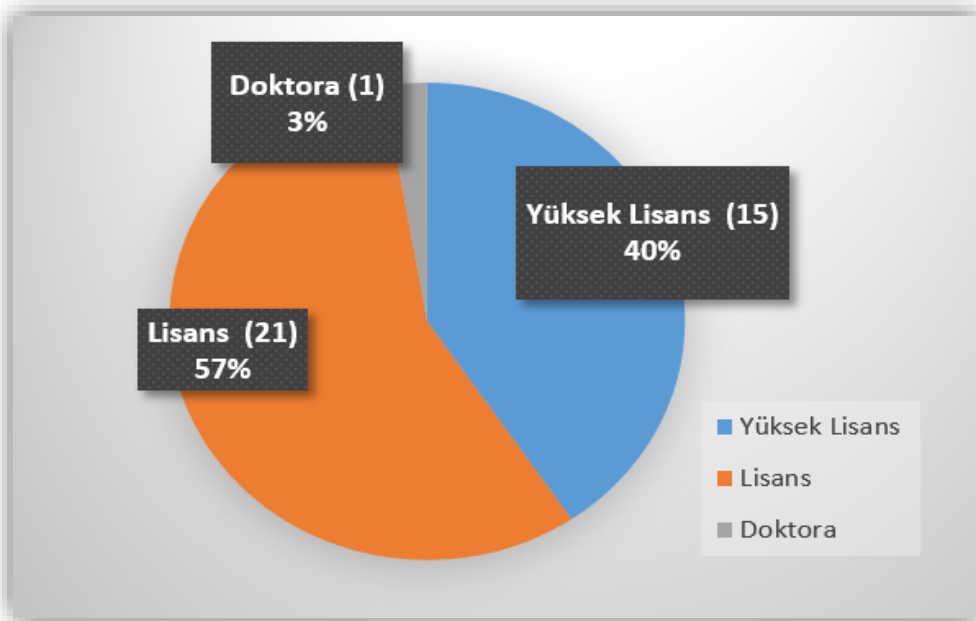
Ajansımızda personel istihdamı 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde her yıl Yönetim Kurulu tarafından yapılan değerlendirme ile belirlenen İnsan Kaynakları politikasına göre yapılmakta olup Ajans personel kadrosu 2021 yılı Aralık ayı sonu itibari ile 1 genel sekreter, 31 uzman, 6 destek personeli ve 22 yardımcı personelden oluşmaktadır.

Ajansta farklı alanlardan 37 kişi uzman ve destek personeli olarak istihdam edilmiştir. Personel seçiminde tecrübeli ve daha az tecrübeli kişilerin harmonisi sağlanmıştır. Kamu kesiminde deneyim kazanmış kişilerin yanı sıra özel sektör deneyimine sahip kişiler de Ajans bünyesinde bulunmaktadır. Ajans personelinin % 97'si 5 yıl ve üzerinde tecrübeye sahipken, personelin % 44'ü yüksek lisans ve üzerinde dereceye (1 personelimiz doktora) sahiptir.

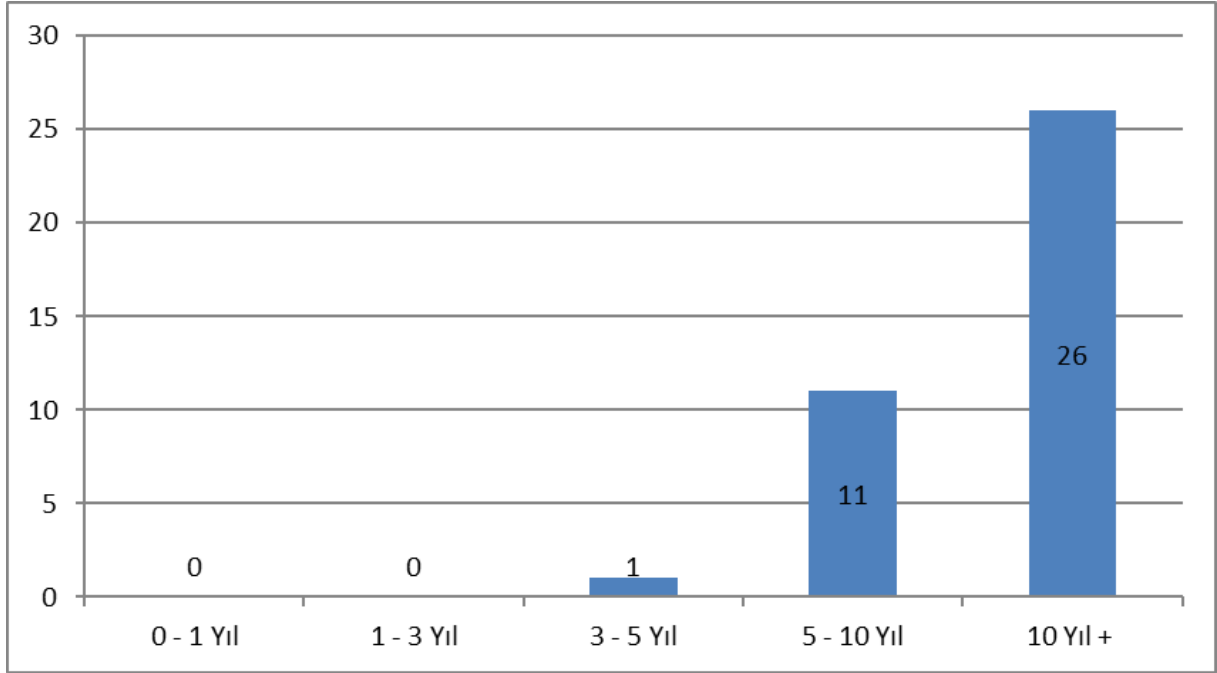
Şekil 7: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (%)



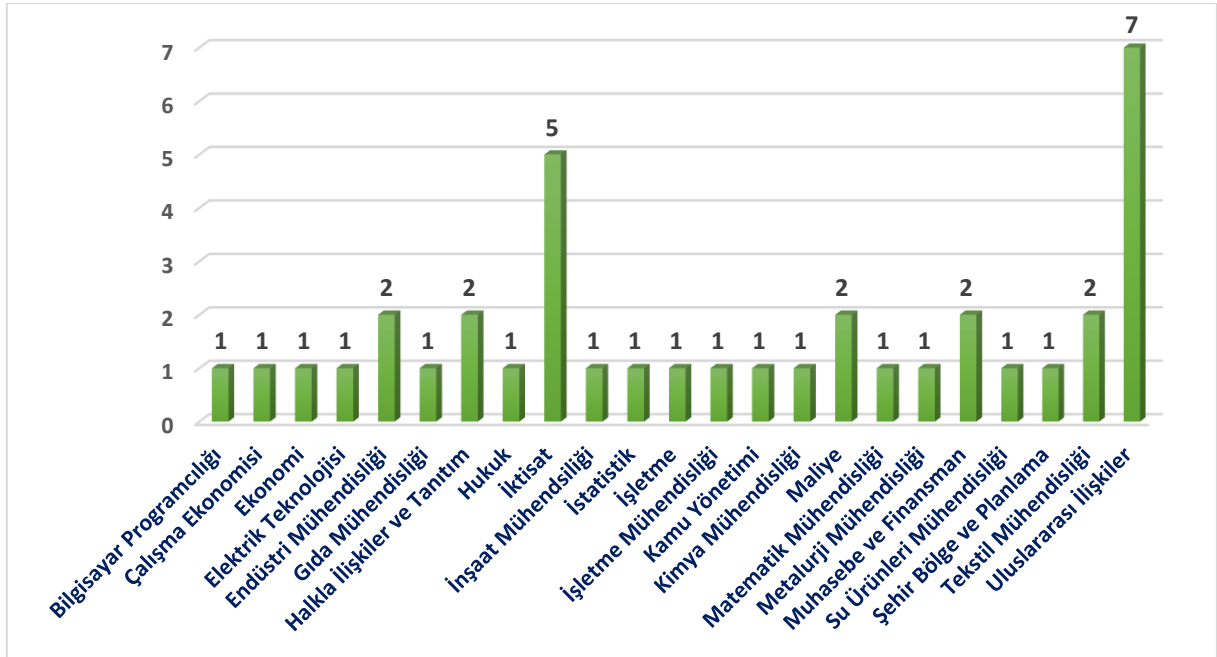
Şekil 8: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (%)



Şekil 9: Personelin Tecrübe Süresine Göre Dağılımı



Şekil 10: Personelin Uzmanlık Alanlarına Göre Dağılımı (kişi)



Tablo 3: Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	G S /Birim Başkanı / Koordinatör	İç Denetçi	Uzman Personel	Destek Personel	Toplam
Genel Sekreterlik	1	-			1
PPKB	1		6		7

PYPGB	1		4		5
İDB	1		4		5
KYB	1		1	6	8
Tekirdağ YDO	1		4		5
Kırklareli YDO	1		2		3
Edirne YDO	1		2		3
Hukuk İşleri	1				1
Toplam	9	0	23	6	38

Ajansın faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir makam şoförü, 2 şoför, 4 servis ve temizlik görevlisi ve 10 idari personel olmak üzere toplam 16 personel Merkez Hizmet Binamızda, 3 idari personel Edirne Yatırım Destek Ofisimizde ve 3 idari personel ise Kırklareli Yatırım Destek ofisimizde 696 Sayılı KHK hükümleri çerçevesinde 1 Nisan 2018 tarihi itibari ile Ajans bünyesinde çalıştırılmaktadır. Ayrıca Ajans merkez hizmet binası ve Yatırım Destek Ofisleri (YDO) hizmet binalarının elektrik, su vb. giderleri, hizmet binalarının kiralama giderleri, Ajansın iletişim ve haberleşme giderleri ile çeşitli sarf ve kırtasiye malzemesi ihtiyaçları hizmet alımı ve doğrudan temin yoluyla karşılanmaktadır.

Tablo 4: Yardımcı Personelin Birimlere Göre Dağılımı (kişi)

Birimler	İdari Personel	Servis Görevlisi	Şoför	Toplam
Genel Sekreterlik	1		1	2
PPKB				
PYPGB				
İDB	2			2
Kurumsal Yönetim	6	4	1	11
Tekirdağ YDO	1			1
Kırklareli YDO	3			3
Edirne YDO	3			3
Toplam	16	4	2	22

5. Sunulan Hizmetler

Trakya Kalkınma Ajansının sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim ve Proje Geliştirme Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Kurumsal Yönetim Birimi ile Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ Yatırım Destek Ofisleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Ajansımız bünyesinde oluşturulan birimlerin sağladıkları hizmetler ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB), bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması; yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması; yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur.

PPKB'nin destek yönetimine ilişkin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- ✓ Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,
- ✓ Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,

Program Yönetimi ve Proje Geliştirme Birimi

Program Yönetim ve Proje Geliştirme Birimi (PYPGB), PPKB tarafından hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYPGB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYPGB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- ✓ Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- ✓ Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, fizibilite desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- ✓ Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- ✓ Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak ve herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- ✓ Proje desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- ✓ Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- ✓ Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,

- ✓ Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,
- ✓ Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- ✓ Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- ✓ Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek,
- ✓ Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- ✓ Teknik destek projelerine ilişkin genel ilke ve kuralları belirlemek ve başvuruların değerlendirilmesini koordine etmek,
- ✓ İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- ✓ Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
- ✓ Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İDB'ye devretmek,
- ✓ PPKB/İDB ile birlikte destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.

İzleme ve Değerlendirme Birimi

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, etki ve sürdürülebilirlik açısından düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, mevzuata uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilidir.

İDB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
- ✓ Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
- ✓ Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- ✓ PYPGB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- ✓ Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Kurumsal Yönetim Birimine bildirmek,
- ✓ Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
- ✓ Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasının genel koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- ✓ Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
- ✓ Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak,

- ✓ Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- ✓ Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Kurumsal Yönetim Birimini bilgilendirmek,
- ✓ Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Kurumsal Yönetim Birimine görüşünü iletmek,
- ✓ Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- ✓ Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- ✓ Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- ✓ Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- ✓ Etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- ✓ Tamamlanan projelerin ve programların sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- ✓ Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı gösterge setinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- ✓ Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- ✓ Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
- ✓ Teknik destek faaliyetlerinin izlemesini gerçekleştirmek.

Kurumsal Yönetim Birimi

Kurumsal Yönetim Birimi, Ajansın idari ve mali işleri ile birlikte halkla ilişkiler faaliyetlerinin tümünün yürütülmesinden sorumludur.

Kurumsal Yönetim Biriminin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
- ✓ İDB tarafından uygunluğu bildirilen projelerin yararlanıcılarına ön ödeme yapmak,
- ✓ Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,
- ✓ Yararlanıcıların İDB'nin teknik açıdan uygun bulduğu ödeme taleplerini mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
- ✓ Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
- ✓ Ajansın sağladığı desteklerle ilgili mali açıdan yasal takip gerektiren işlemleri hukuk müşavirliği ile koordineli şekilde Ajans adına yürütmek.
- ✓ Ajansın sağladığı desteklerin proje/faaliyet düzeyinde mali denetimini yapmak.
- ✓ Ajansın araç gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
- ✓ Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
- ✓ Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
- ✓ Ajans Genel Sekreterinin randevu ve ziyaret programını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
- ✓ Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak,

- ✓ Genel Sekreterin gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek,
- ✓ Ajanstaki birimler arası iletişimi ve koordinasyonu sağlamak,

Halkla ilişkiler ve tanıtım konularında ise birim Ajansın iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim ve tanıtım konusunda kurumun paydaşlarıyla yapacağı işbirliklerinin koordine edilmesi ve Bölgenin tanıtılması alanında ilgili diğer birimler ile ortaklaşa stratejiler belirlenmesi ve bu stratejilerin yürütülmesini takip etmektedir.

Halkla ilişkiler ve tanıtım konularında birimin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Ajansın kurumsal iletişim stratejisini hazırlamak ve yürütmek,
- ✓ Yerel, ulusal ve uluslararası basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ Ajans faaliyetlerinin web-siteleri, online araçlar ve sosyal medya üzerinden tanıtımını yapmak,
- ✓ Ajansın sosyal medya hesaplarını yönetmek, (YDO hesapları hariç)
- ✓ Bölgenin ve Ajansın tanıtım filmlerinin çekilmesini sağlamak ve bu süreçleri yönetmek,
- ✓ Görünürlük faaliyetleri çerçevesinde broşür, dosya, ajanda ve diğer görsel materyalin hazırlanmasında ve tasarımında ilgili birimlere talepleri doğrultusunda destek sağlamak,
- ✓ Ajansın faaliyetleri ile ilgili kurumsal dergi, gazete, broşür ve katalog düzenlemek ve güncellemek,
- ✓ Basın bültenlerini hazırlamak,
- ✓ Genel sekreterin konuşma metinlerini hazırlamak,
- ✓ Basın toplantılarını organize etmek,
- ✓ Ajansın yazılı, görsel ve sosyal medyada temsil edilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, öneriler hazırlamak ve gerekli çalışmaları organize etmek,
- ✓ Bölgesel ve ulusal ölçekte yayın yapan yerel ve yaygın basın organlarının günlük olarak takip edilmesini sağlamak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası basın temsilcileriyle ilişkileri yönetmek
- ✓ Ajansın internet sitesine ilişkin içerikleri ilgili birimlerle işbirliği içinde oluşturmak ve sitenin güncelliğini (Türkçe ve İngilizce) sağlamak,
- ✓ Bölgenin tanıtım ve markalaşması konusunda ilgili birimler ile birlikte stratejik hedefler koymak ve bu hedefler doğrultusunda çalışmalar yapmak
- ✓ Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bölge tanıtım ve markalaşma faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- ✓ Bölgenin turizm potansiyelini harekete geçirmek amacıyla ulusal ve uluslararası turizm çalışmalarını (turizm fuarları vb. organizasyonlar) organize etmek ve katılım sağlamak
- ✓ Bölgenin tanıtımına yönelik yurtiçi ve yurtdışındaki kurum, kuruluş veya ilgili profesyonellerle işbirliği yapmak,
- ✓ Trakya Turizm Master Planı hedeflerine ulaşım kapsamında PPKB ile koordinasyon halinde çalışmak,
- ✓ Ajansın uluslararası kuruluşlarla gerçekleştireceği tanıtım odaklı işbirliği mekanizmalarını iletişim stratejisi çerçevesinde belirlemek ve yönetmek
- ✓ Sektörel, kültürel, iktisadî ve sosyal alanlardaki gelişmeleri ve işbirliği yapılan kurum ve kuruluşların yayınlarını takip etmek ve bu konularda çıkan çeşitli yayınların temin edilerek Ajans kütüphanesine eklenmesini sağlamak,
- ✓ Ajansın ofis araç gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
- ✓ Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
- ✓ Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
- ✓ Ajansın kuruluşundan itibaren gerçekleştirdiği her türlü faaliyete ilişkin kayıt altına alınmış olan video ve fotoğraf görüntülerini istenildiği anda ulaşılabilecek şekilde belirli bir düzen ve sistematik içerisinde arşivlemek ve arşivi güncellemek,

- ✓ Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını kontrol etmek, güncelliğini sağlamak ve bakımlarını yapmak,

Yatırım Destek Ofisleri

Yatırım destek ofisleri, yatırımcıların bölge illerinde yapacakları yatırımlara ilişkin olarak danışmanlık hizmeti verilmesi ve bu yatırımlara ilişkin izin, ruhsat ve diğer idari işlemlerin tek elden takip ve koordine edilmesinden sorumludur.

Yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Bölge illerinde özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek,
- ✓ İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- ✓ Yatırımcıların başvuruları hakkında ön incelemeler yapmak, bu başvuruları ilgili makamlara intikal ettirmek,
- ✓ Bölgenin yatırım imkânları ve yatırım ortamına ilişkin gerekli bilgilendirme faaliyetleri yapmak,
- ✓ Yapacağı iş ve işlemlerle ilgili olarak Genel Sekreterliğe ve Genel Sekreterlik aracılığıyla ilgili Valiliğine bilgi vermek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol, yönetim hedeflerinin gerçekleştirme yolunda olduğu konusunda yeterli güvence sağlamakta yararlanılan bir yönetim aracıdır. İç kontrol sisteminin temelini; faaliyet süreçlerinin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması, bilgi ve iletişimin sağlanması ile sistemin gözetimi oluşturmaktadır.

03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği’nin “Mali Yönetim Yeterliği” başlıklı 4/5 inci maddesinde, Ajansın mali yönetim yeterliği tespit edilirken Yeterlik Komisyonu’nca esas alınacak kriterler sayılmış olup bu kriterlerden biri de iç kontrol ve risk değerlendirmesi yapabilme kapasitesi olarak belirlenmiştir.

4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 203. maddesi “Malî Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu” başlığı altında belirtilen sorumluluklar kapsamında Ajansımızda hâlihazırda, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi görev yapmaktadır.

İç kontrol sisteminin tesisine yönelik olarak İç Denetim Rehberi, İç Denetim Yönergesi, 2012-2014 Yılları İç Denetim Planı, 2012 Yılı İç Denetim Programı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge hazırlanmış olup iç denetçi istihdamı gerçekleşmesi durumunda iç kontrol sisteminin kurulmasında ve işleyişinde önemli ilerlemeler sağlanacağı değerlendirilmektedir.

Diğer taraftan Genel Müdürlüğümüz koordinasyonunda Ajanslarımızda iç kontrol ve denetim sistemi oluşturulmasına dönük olarak yapılan çalışmalara da katılım sağlanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

Trakya Kalkınma Ajansı faaliyetlerini, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda katılımcılık, şeffaflık ve işbirliği ilkeleri çerçevesinde TR21 Trakya (Tekirdağ, Edirne, Kırklareli) Bölgesinde 2010 yılından itibaren sürdürmektedir. Ajansın temel amacı, 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 184. Maddesinde

“Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” olarak belirlenmiştir.

Ajans kurulduğu yıldan beri “Yüksek katma değerli üretim yapısıyla doğal ve kültürel değerlerini koruyarak gelişen, işbirliği ve yenilik kültürünün egemen olduğu, yaşam ve refah seviyesi yüksek Trakya” vizyonu doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajans bölgemizde hazırladığı 2010-2013 ve 2014-2023 dönemini kapsayan Bölge Planlarının yanı sıra birçok araştırmaya da öncülük etmiştir. Bölgenin kalkınmasına ve gelişimine yön vermek amacıyla “Rekabetçilik Analizi”, “Turizm Master Planı”, “İlçe Vizyon Belirleme Çalışmaları”, “Trakya Lojistik Master Planı”, “Sosyal Yapı ve Beşeri Sermaye Analizi”, “Girişimcilik Analizi”, “Göç Analizi”, “Süt ve Süt Ürünleri Sektör Araştırması”, “TR21 Trakya Bölgesi İşgücü Analizi” gibi analiz ve çalışmaları yürütmüştür. Bu çalışmalar, Bölge Planı ve Ajansın çalışma alanlarının belirlenmesinde bir girdi olmakla beraber diğer kurum ve kuruluşlara ve araştırmacılara yapacakları çalışmalarda başvuru kaynağı niteliği taşımaktadır. Ajans çalışma programları; ulusal planlar, bölge planı ve diğer araştırmalarla tutarlı, Yönetim Kurulunun gözetimi ve yönlendirmesi doğrultusunda mevcut kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlama ve yerel potansiyeli harekete geçirme amacına uygun faaliyetlerden oluşmaktadır. Ajans çalışma programlarının belkemiğini oluşturan Sonuç Odaklı Programlar, Ajansın bugüne kadar bölgede yaptığı araştırma ve çalışmalar dikkate alınarak bölge planı ve sektörel stratejilere uygun hazırlanmaktadır.

C. Diğer Hususlar

Bölgemiz için önemli olan diğer araştırma ve faaliyetler, Ajansımızın yerel kalkınma fırsatları başlığı altında yürüttüğü çalışmaların içeriğini oluşturmaktadır. Bu araştırma ve faaliyetlerin ilerleyen dönemlerde sonuç odaklı program olarak daha geniş çerçevede ele alınması düşünülmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2021 yılına ait Ajans Bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plan ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu tarafından belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, Ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini göstermektedir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

Tablo 5: 2021 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşme Oranları

Gelirler	2021 Bütçe Kalemleri (TL)	Gerçekleşen Tutar (TL) (31.12.2021 itibariyle)	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	11.000.000,00	17.000.000,00	155
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	1.485.000,00	743.845,63	50
Belediyelerden Aktarılan Paylar	11.267.106,36	9.965.919,84	88
Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	353.369,90	348.613,17	99
Avrupa Birliği Ve Diğer Uluslar Arası Fonlardan Sağlanacak Kaynaklar	0,00	0,00	0
Faaliyet Gelirleri	275.663,42	511.271,98	185
Bağış Ve Yardımlar	0,00	91.624,14	33
Önceki Yıldan Aktarılan Paylar	13.765.285,05	2.903.860,12	21
TOPLAM	38.146.424,73	31.565.134,88	83

Tablo 6: 2021 Yılı Bütçe Giderleri ve Gerçekleşme Oranları

GİDERLER	Ayrılan Ödenek (TL)	Gerçekleşen Tutar (TL) (31.12.2021 itibariyle)	Gerçekleşme Oranı (%)
Genel Yönetim Hizmetleri	19.610.881,38	19.056.428,06	97
İzleme Değerlendirme Ve Koordinasyon Hizmetleri	120.000,00	120.000,00	100
Plan, Program Ve Proje Hizmetleri	420.000,00	411.368,00	98
Araştırma Geliştirme Hizmetleri	683.000,00	374.528,29	55
Tanıtım Ve Eğitim Hizmetleri	3.841.000,00	3.148.015,26	82
Proje Ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	27.925.000,00	12.987.524,58	47
TOPLAM	52.599.881,38	36.097.864,19	69

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Trakya Kalkınma Ajansının 2021 yılı temel mali tabloları incelendiğinde hem gelir hem de gider yönünden dengeli bir gerçekleşme durumu söz konusu olduğu görülmektedir.

2021 yılı gelir bütçesi gerçekleştirmeleri bölgedeki il özel idareleri, ticaret ve sanayi odaları ve belediyelerden aktarılacak bütçe payları yönünden incelendiğinde; il özel idareleri ile ticaret ve sanayi odalarından aktarılması gereken payların genel olarak zamanında veya kısa bir süre gecikmeli tahsil edildiği, bölge belediyelerinden aktarılması gereken bütçe paylarının tahsilatına ilişkin sorunların belediyelerin mevcut mali durumları ile bağlantılı olarak sürdüğü görülmektedir.

Ajans gider bütçesi değerlendirildiğinde ise personel ve cari gider harcamalarının öngörülen harcama altında kaldığı ve Ajansın maliyet etkinliğini sağlamada başarılı olduğu görülmektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

10-22 Haziran tarihleri arasında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Müfettişliğince yapılan denetim sonucunda Ajansımıza yönelik "Tespit ve Öneriler Raporu" hazırlanmıştır. İlgili rapora istinaden Ajansımızın cevaplarını içeren bir rapor ilgili birime iletilmiş, akabinde nihai denetim raporu tarafımıza sunulmuştur. Bu çerçevede kurumumuzun sorumluluğunda yapılması gereken iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. SOP 1: Tohumculuk Sektörünün Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı

1.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Tohumculuk Sektörünün Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR21/20/SOP/TOH001
Rapor Dönemi	01 Ocak 2021- 31 Aralık 2021
SOP Bütçesi	35.122.500 TL
SOP Süresi	1/2021-12/2024
SOP Özeti	<p>Tohumculuk Sektörünün Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (2021-2024) ile,</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tohumculuk sektörünün bitki ıslahı (Ar-Ge) ve ihracat odaklı büyümesi ve✓ Ata tohumların üretilerek yerinde korunması amaçlanmaktadır. <p>Bu amaçlara yönelik aşağıdaki 5 müdahale başlığı altında bir dizi faaliyet planlanmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Bilgi Donanımı ve İşbirliği Ortamını Geliştirme✓ Ar-Ge Kapasitesi ve Ortamını Geliştirme✓ Satış Kabiliyet ve Ortamını Geliştirme✓ İnsan Kaynağını Geliştirme✓ Ata Tohumların Ticari Potansiyelinin Değerlendirilmesi

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikmeli Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Tohumculuk Sektör Analizi			X			İlgili paydaşlarla görüşülerek, gerekli masabaşı araştırmaları yapılmıştır. Sektörün ihtiyaçlarının tespitine yönelik bir çalıştay düzenlenmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda taslak niteliğinde bir analiz çalışması gerçekleştirilmiştir.	Yüz yüze anketler, toplantılar, kurum ziyaretleri ile güncel durum çıkarılacaktır.
Tarım ve Gıda Sektörü Döngüsel Ekonomi Analizi			X			Kırklareli Üniversitesi ile işbirliği içerisinde çekirdekleri çıkarılmış ayçiçeği tablalarından pektin eldesi ile ilgili çalışmalar gerçekleştirildi. Ayrıca literatür araştırmasına dayalı taslak bir analiz çalışması yapıldı.	Planlanan diğer görüşmeler tamamlanarak raporun nihai hali verilecektir.
“Ata Tohumundan Soframıza” Projesi Ticari Ürün Ön Analizi ve Pazar Araştırması				X		Ön fizibilite konusu olarak Bakanlığa sunulmuştur.	
İşbirliği ve Koordinasyon							

Paydaş İletişim ve Koordinasyon Çalışmaları			X			Trakya Tohum A.Ş. ve Trakya Tohumcular Derneği'nin yönetim ve faaliyetlerine teknik destek sağlanmıştır. Ayrıca tarımsal araştırma enstitüleri, üniversite ve Türkiye Tohum Gen Bankası ile ilişkiler ve olası işbirliği faaliyetleri üzerine iletişim sürdürülmüştür.	Faaliyetler devam ettirilecektir.
Trakya Tohum Akademi Platformunun Oluşturulması	X					Kurumsal yapı/ tüzel kişilik tarafların sorumlulukları ile ilgili istişarelerde bulunulmuş ve Namık Kemal Üniversitesi altında yapılanmasına, diğer paydaşların faaliyet bazlı rol ve sorumluluk almasına karar verilmiştir. Duyuru fonksiyonunda bir sanal platform kurulmuştur.	
Ağ Oluşturma ve İşbirliği Çalışmaları			X			Avrupa Teknoloji Platformları ile olası işbirliği üzerine görüşmeler yapıldı. Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nin ağ katılımı ve destek başvurusuna teknik sağlandı.	İşbirliği tesisi olası yurtdışı paydaşlarla iletişim sürdürülecektir
"Ata Tohumundan Soframıza" Projesi Örgütlenme Çalışması ve İşbirliğinin Tesisi				X	Pandemi şartları dikkate alınarak ertelenmiştir.		Mevcut kooperatifler, olası paydaşlar ve kurucular ziyaret edilerek alternatifler değerlendirilecek ve "Ata Tohumdan Soframıza"

							faaliyetlerini gerçekleştirmeye uygun bir işbirliği gerçekleştirilecektir.
Kapasite Geliştirme							
Ülke Bazlı İhracat Ortamı Araştırması			X			Sudan için ön araştırma yapılmıştır.	Rusya ve Sudan için ülke bazlı ihracat ortamı araştırması yapılacaktır.
Trakya Tohum Akademi Platformu Etkinlikleri			X		Pandemi ortamı sebebi ile planlanan etkinlikler ertelenmiştir.		NKU Tohumluk Vadisi Araştırma ve Uygulama Enstitüsü ile işbirliği içerisinde eğitim, seminer gibi insan kaynağını geliştirmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
“Trakyalı Tohum” Markalaşma ve Tanıtım Girişimi			X			Trakya Tohumcular Derneği ile işbirliği içerisinde sosyal ve geleneksel medya üzerinden küçük çaplı girişimlerle tanıtım gerçekleştirilmiştir.	Bölgenin kaliteli tohum algısı desteklenecektir.
“Trakyalı Tohum” Fuar Katılımları			X			Trakya Tohum A.Ş. tarafından bir bölgesel açık hava fuarına katılım sağlanmıştır.	Pandemi kısıtları dikkate alınarak tekrar değerlendirilecektir.
Ajans Destekleri							
Tohumculuk Sektörü Yönetim Danışmanlığı Alternatif Yeni Destek Programı			X		Alternatif Yeni Destek Programı yerine Teknik Destek Programı'nın uygulanması uygun görülmüştür.	Teknik Destek Programı kapsamında toplam 5 işletme “tohum ıslahı” alanında danışmanlık almaya hak kazanmış ve işletmelerle destek	2021 yılı Teknik Destek Programı kapsamında Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi akademisyenleri tarafından 5 tohumculuk kuruluşuna “buğday ıslahı”

						sözleşmesi imzalanmıştır. Danışmanlık hizmetinin alımına yönelik potansiyel yüklenicilerle imza süreci yürütülmektedir.	danışmanlığı devam edilecek, teknik destek programı kapsamı genişletilerek 2022 yılında tekrarlanacaktır.
Tohumculuk Sektörü MDP Yürütülmesi				X			Mali kaynak tahsisine bağlı olarak program için çalışmalar başlatılacaktır.
Milli Hibrit Tohum Geliştirilmesi GÜDÜMLÜ Projesi			X			Bakanlık tarafından onaylandı.	Uygulamaya geçilecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Proje Geliştirme Çalışmaları			X			Ajans ve/veya paydaşlarımızın başvuru sahibi olabileceği çağrılar düzenli olarak değerlendirilmektedir.	Proje geliştirme çalışmalarına ve paydaşlara bu alanda destek sağlanmasına devam edilecektir.
Trakya'dan Geleceğe: Ata Tohumundan Soframız Projesi				X			Pandemi şartları göz önünde bulundurularak mali kaynak tahsisi önceliğine göre başlatılması değerlendirilecektir.
İzleme ve Değerlendirme							
Tüm Bileşenler	X					2021 yılı faaliyetleri çalışma programı kapsamında takip edilmektedir. Bu hususta 2021 yılı ÇP İlerleme Raporu Bakanlığa sunulmuştur.	SOP çıktılarının etkin bir şekilde izlenmesine yönelik yöntemler üzerinde çalışma yapılacaktır

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Ticarileşmiş Ar-Ge ürünü (çeşit) sayısı	Adet	*	*	*	Özel Amaç 1	2024/4
2	Üretilen hibrit tohum miktarında artış (veya üretim desteği alınan tohum miktarı)	Yüzde	*	*	*	Özel Amaç 1	2024/4
3	İhracatta artış	Yüzde	*	*	*	Özel Amaç 1	2024/4
4	Satış miktarında artış	Yüzde	*	*	*	Özel Amaç 1	2024/4
5	Kullanılan üçüncü taraf finansman tutarı (AB, TÜBİTAK, vb.)	TL	*	*	*	Özel Amaç 1	2024/4
6	Örgütlü hareket eden sektör paydaşı sayısı	Adet	*	*	*	Özel Amaç 1	2024/4
7	"Ata Tohumundan Soframıza" Ürün Satış Miktarı	TL	*	*	*	Özel Amaç 2	2024/4

* Mevcut hedef miktarları SOP 1.1 faaliyeti kapsamında yapılması planlanan saha ziyaretleri sonucunda belirlenmesi öngörülmüştür ancak pandemi sebebi ile gerçekleştirilememiştir. Ziyaretler ve paydaş toplantıları sonucunda sonuç ve çıktı göstergeleri revize edilecektir.

Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Güncel analiz ve fizibilite çalışmaları sayısı	1	Adet	4	2	2024/4
Kayıt ve yönetim altında alınan genetik kaynak sayısı	1	Adet	1200	0	2024/4
İşbirliği ilişkisi kurulan bölge dışı/yurtdışı ve yurtdışı paydaş sayısı	1	Adet	8	3	2024/4
STK/Özel Sektör/Üniversite/Kamu işbirlikleri ile üçüncü taraf kaynaklarına başvurmak üzere hazırlanan proje sayısı	1	Adet	6	1	2024/4

Ar-Ge/bitki ıslahına yönelik kamu/özel sektör işbirliği sayısı	2	Adet	6	5	2024/4
Bölgede kullanımı için yarı yol materyali temin edilen bitki sayısı	2	Adet	2	0	2024/4
Bölgede istihdam edilen Ar-Ge personeli sayısı	2	Kişi	*	*	2024/4
Desteklenen/hızlandırılmış ıslah programı sayısı	2	Adet	*	5	2024/4
Başlatılmış ıslah programı sayısı	2	0	*	1	2024/4
Ar-Ge yönetimi desteklenen şirket sayısı	2	Adet	8	5	2024/4
Markalaşmaya ve tanıtıma yönelik çevrimiçi ortamlarda erişilen kişi sayısı	3	Kişi	500.000	250.000	2024/4
Yurt içi fuar katılımları ile erişilen kişi sayısı	3	500	100.000	1000	2024/4
Yurt dışı fuar katılımları ile erişilen kişi sayısı	3	Kişi	5.000	0	2024/4
İhracat ortamı araştırması yapılan ülke sayısı	3	Adet	4	0	2024/4
Hedeflenen ülkelerde görüşülen kurum/kuruluş sayısı	3	Adet	12	0	2024/4
Aile anayasası ve dış ticaret yönetimi desteklenen şirket sayısı	3	Adet	15	0	2024/4
Uygulanan etkinlik sayısı (sohbet/seminer/iş başı eğitim/konferans/çalıştay vb)	4	Adet	17	0	2024/4
Tohumculuk sektör paydaşlarına yönelik etkinliklerine katılan kişi sayısı	4	Kişi	1000	0	2024/4
Ata tohumun sürdürülebilir korunmasına yönelik kurulan yapı	5	Adet	1	0	2022/4
Ata tohumun sürdürülebilir korunmasına yönelik analiz/araştırma	5	Adet	2	0	2022/4
Çoğaltılarak dağıtılan tohum çeşidi	5	Adet	3	0	2023/4
Ticari nihai ürüne dönüştürülen ata tohumu çeşidi	5	Adet	5	0	2024/4

1.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
2	Tohum Ar-Ge Merkezi GÜdümlü Projesinin Başlaması	2	2021/1	-
5	Trakya Tohum Akademi Platformu Oluşturulması	4	2021/2	2021/4
6	Yönetim Danışmanlığı Desteği	2	2021/1	2021/4

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri ticarileşen ürün, ihracat artışı gibi programın büyük bölümünün tamamlanması ile elde edilebilir olduğu için SOP'un erken dönemlerinde bir gerçekleşme beklenmemektedir.
Çıktı Göstergeleri	Faaliyetlerin önemli bir bölümü pandemi şartlarının getirdiği araç kısıtı, yüz yüze etkinliklerin iptal edilmesi, paydaş katılımlarının düşük olması gibi sebeplerden gerçekleştirilmediği için çıktı göstergelerinde hedeflenen ilerleme sağlanamamıştır.
İş Takvimi	Faaliyetlerin önemli bir bölümü pandemi şartlarının getirdiği araç kısıtı, yüz yüze etkinliklerin iptal edilmesi, paydaş katılımlarının düşük olması gibi sebeplerden iş takvimi planlandığı gibi gerçekleşmemiştir.
Eşik Noktaları	Paydaşlarla yapılan istişareler neticesinde Trakya Tohum Akademi'nin Namık Kemal Üniversitesi Tohumluk Vadisi Araştırma ve Uygulama Merkezi altında yer almasına karar verilmiş, taslak faaliyet çerçevesi belirlenmiştir. Yönetim Danışmanlığı Desteği ise sadece buğday ıslahı/Ar-Ge'si yönetimi danışmanlığı bileşenine yönelik olarak teknik destek programı altında başlatılmıştır. İşletmelere sağlanan danışmanlığın kapsamının ilerleyen dönemlerde genişletilmesi planlanmaktadır.
Harcama Takvimi	Faaliyetlerin önemli bir bölümü pandemi şartlarının getirdiği araç kısıtı, yüz yüze etkinliklerin iptal edilmesi, paydaş katılımlarının düşük olması gibi sebeplerden harcama takvimi planlandığı gibi gerçekleşmemiştir.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	SOP'ların çalışma programı ve bütçesi ile eşgüdümünün daha yoğun sağlanması gerekliliği	SOP'un Ajansın mevcut yapısı, mali ve idari şartları ile güncel ekonomik göstergeler dikkate alınarak revize edilmesi ve çalışma programına yansıtılması	İletişim Kapsam Performans Takvim Mali İşbirliği Risk

2. SOP 2: Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR21/21/SOP/TUR001
Rapor Dönemi	1/2021- 12/2021
SOP Bütçesi	24.409.680 TL
SOP Süresi	36 ay/3 yıl
SOP Özeti	Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı kapsamında Ajans sağlık turizmi, kırsal turizm ve kültür turizmi alanlarında çalışmalar yürütmektedir. Bu üç alanda, mevcut potansiyel ile birlikte ürün çeşitliliği ve hizmet kalitesinin artırılarak bölgenin marka değerinin güçlenmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Bu amaca ulaşmak için kapasite geliştirme bileşeni kapsamında sağlık tesisleri ile turizm işletmelerinin kurumsal kapasitelerini geliştirecek eğitimler planlanmıştır. Tanıtım ve yatırım destek bileşeni bölümünde kırsal turizm ve kültür turizmi alanında tanıtım ve pazarlama çalışmaları, sağlık turizmi alanında ise Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği, il sağlık müdürlükleri ve sağlık tesisleri arasında iş birliğini güçlendirme, markalaşma ve pazarlama çalışmaları yürütülecektir. Bunun yanı sıra Ajans, bölgenin yöresel değerlerinin korunması ve farkındalık yaratmak amacıyla coğrafi işaret çalışmalarında koordinasyon rolünü üstlenmiş olup bu konuda çalışmalarına devam edecektir.

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Kapasite Geliştirme							
Yönetim Danışmanlık Faaliyetleri	X					<p>Trakya Bölgesi sağlık turizmi geliştirme çalışmaları kapsamında Ajans, Habitat Derneği ve Facebook İstasyon iş birliğinde sağlık turizmi yetki belgesine sahip tesis ve aracı kuruluş temsilcilerine yönelik Dijital Pazarlama Eğitimi düzenlenmiştir. 1-23 Mart 2021 tarihleri ile 17 Mayıs-8 Haziran 2021 tarihleri arasında düzenlenen eğitime 50 kişi katılım sağlamıştır.</p> <p>Ajans yürüttüğü Teknik Destek Programı-01 aracılığıyla Trakya Sağlık Turizmi Derneğinin iki, Kuzey Trakya Bağ ve Gastronomi Turizmini Geliştirme Derneğinin bir projesine destekte bulunmuştur. Bu kapsamda;</p> <p>Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği üyelerine 15-20 Kasım 2021 tarihlerinde sağlık turizmi uzmanlığına yönelik eğitim düzenlenmiştir. Eğitime dernek üyesi sağlık tesisi ve aracı kuruluşlardan 40 kişi katılım sağlamıştır.</p>	<p>2021 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında Trakya Sağlık Turizmi Derneğinin ve Kuzey Trakya Bağ ve Gastronomi Turizmini Geliştirme Derneğinin başarılı olan projelerinin uygulamaları gerçekleştirilecektir.</p>

						Benzer şekilde Kuzey Trakya Bağ ve Gastronomi Turizmini Geliştirme Derneğine üye turizm işletmelerine yönelik müşteri/misafir ilişkileri eğitimine destek verilmiş olup eğitim Ocak 2022'de gerçekleştirilecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek						
Kültür Turizmi Faaliyetleri (Tematik Tur Paketlerinin Hazırlanması, Famtripler, Kültür Turizmi Temalı Fuarlara Katılım)	X					Mimar Sinan Rotası tanıtım çalışmaları kapsamında turizm yazarları ve turist rehberlerine yönelik tanıtım gezisi İstanbul Rehberler Odası iş birliğinde 20-22 Ağustos 2021 tarihlerinde düzenlenmiştir. Rota tanıtım çalışmaları sonrası turist rehberleri aracılığıyla program 2 tur acentesinin programına dahil edilmiştir.
Kırsal Turizm Faaliyetleri(Eko-Turizm Temalı Famtripler, Gastronomi ve Eno-Turizmi Temalı Famtripler, Materyal Güncelleme)	X					Kamp-karavan alanlarının tespitine yönelik envanter hazırlanmıştır. Bununla birlikte Trakya Bağ Rotası ve bölgenin kırsal turizm rotalarının tanıtımına yönelik Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı ile iş birliğinde Sırbistan, Bosna Hersek, Bulgaristan ve Ukrayna'dan gelen tur operatörlerine yönelik 2 ayrı tanıtım gezisi, 20-24 Ekim 2021 ve 10-14 Kasım 2021 tarihlerinde olmak üzere düzenlenmiştir.

Sağlık Turizmi Geliştirme Faaliyetleri	X					<p>21 Ocak 2021 tarihinde sağlık turizmi istişare toplantısı online olarak gerçekleştirilmiştir.</p> <p>1-23 Mart 2021 tarihleri ile 17 Mayıs-8 Haziran 2021 tarihleri arasında Sağlık tesislerine yönelik dijital pazarlama eğitimi düzenlenmiştir. 50 sağlık tesisi temsilcisi eğitime katılmıştır.</p> <p>14 Nisan 2021 Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği Genel Kurul toplantısı organize edilmiş ve yeni yönetim belirlenmiştir.</p> <p>20 Mart 2021 tarihinde İspanya ve İtalya pazarında faaliyet gösteren tur operatörü ile bölge hastaneleri arasında ikili görüşmeler organize edilmiştir.</p> <p>20-21 Mayıs 2021 tarihlerinde Bosna Hersek'te düzenlenen Sağlık Turizmi Fuarına hastanelerin katılımı organize edilmiştir.</p> <p>Ajans Teknik Destek Programı aracılığıyla Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği üyelerine 15-20 Kasım 2021 tarihlerinde sağlık turizmi uzmanlığı eğitimi düzenlenmiştir. Eğitime dernek üyesi sağlık tesisi ve aracı kuruluşlardan 40 kişi katılım sağlamıştır.</p> <p>16-19 Aralık 2021 tarihlerinde Ticaret Bakanlığı ön onayıyla Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği ve Ajans iş</p>
--	---	--	--	--	--	---

					birliğinde Romanya Alım Heyeti Organizasyonu düzenlenmiştir. Alım heyeti programı kapsamında Romanya'dan doktor, diş hekimi, aracı kuruluş ve basın temsilcileri bölgede ağırlanmış, sağlık tesisleri yerinde ziyaret edilmiş ve dernek üyeleriyle ikili görüşmeler yapılmıştır.
Coğrafi İşaret Çalışmaları	X				<p>Tekirdağ Yatırım Destek Ofisi koordinasyonunda yürütülen coğrafi işaret çalışmaları kapsamında 2021 yılında Kırklareli Meşe Balı, Kırklareli Kıvrık Kuzu Eti, Meriç Kara Kavunu, Velimeşe Bozası ve Hayrabolu Tatlısı ürünleri coğrafi işaret olarak tescil edilmiştir. Tekirdağ Soğanı, Edirnekari Süsleme Sanatı, Hayrabolu Çerkezmüsellim Köftesi, Saray Küçükyoncalı Keşkeği, Edirne Ciğer Sarma coğrafi işaret başvuru dosyaları hazırlanarak Türk Patent ve Marka Kurumuna iletilmiştir. Bununla birlikte coğrafi işaret tescilli İpsala Pirincinin AB Tesciline başvurusu yapılmıştır.</p> <p>Trakya Kalkınma Ajansı koordinasyonunda Trakya oda, borsa ve kooperatifleri iş birliğinde 20-24 Ekim 2021 tarihlerinde Yörex Fuarına katılım sağlanmıştır. Trakya standında Edirne Badem Ezmesi, Bademli Kurabiye, Edirne Meyve Sabunu, İpsala Pirinci, Meriç Yerfıstığı, Kırklareli Hardaliyesi, Kırklareli</p>

						Beyaz Peyniri, Kırklareli Meşe Balı, Velimeşe Bozası, Peynir Helvası, Malkara Eski Kaşarı, Hayrabolu Tatlısı, Tekirdağ Peynir Helvası ve diğer yöresel ürün ve lezzetler tanıtılmıştır. Trakya standında 7 firma, 6 kooperatif ve 1 kamu kurumu yer almıştır.	
Somut Olmayan Kültürel Miras Koordinasyon ve Tanıtım Faaliyetleri			X			Tekirdağ ilinde Karacakılavuz Dokumaları'nın (Ulusal Envanter numarası 01.0042) Unesco Soküm envanterine dahil edilmesi için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü üzerinden Kültür ve Turizm Bakanlığı ile iletişime geçilmiştir. Bakanlığın dosyayı incelemeye aldığı bilgisi öğrenilmiştir.	Bakanlık tarafından ilgili kültürel miras için hangi çalışmalar yapılması gerektiğinin takibi yapılacaktır.
Ajans Destekleri							
Tekirdağ Miras Atölyesi Güdümlü Projesi			X		Proje bitiş tarihi 13.01.2023 olan proje için gecikme durumu söz konusu olmayıp, faaliyet planı ile uyumlu ilerleme kaydedilmektedir.	Miras Atölyesi projesi kapsamında rekonstrüksiyonu yapılması planlanan tescilli bina için 16.04.2021 tarihinde yüklenici ile sözleşme imzalanarak iş teslimi gerçekleştirilmiştir. İnşaat faaliyetleri devam etmektedir. Bölgede kültür varlığı bilincini geliştirmek amacıyla kültür varlıklarının korunması, tescilli kültür varlıklarının restorasyon projelerinin hazırlanması, izin ve benzeri bürokratik süreçler hakkında bilgilendirme amaçları doğrultusunda ilgili kurum kuruluşlara ve personellerin yanı sıra tarihi bina maliki vatandaşlara	Miras Atölyesi binası içerisinde kullanılacak tarihi doku ile uyumlu tefrişat alımlarının projesi hazırlanacak, proje faaliyetleri içerisinde yer alan sözlü tarih çalışmaları için saha çalışmaları ve ön hazırlıkları yapılacaktır. Kültür Varlıkları farkındalığının oluşturulmasına yönelik eğitimler organize edilecektir. İnşaat

						yönelik 1 adet bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.	faaliyetlerininse 2022 yılının Ekim ayında tamamlanması beklenmektedir.
İbrice Limanı Dalış Merkezi GÜdümlü Projesi				X			Projenin başvuru süreci başlatılacaktır.
Turizmin Geliştirilmesi Mali Destek Programı				X		Program rehber çalışmaları yapılmıştır fakat mali gereklilikler kapsamında öncelikli değerlendirilmediğinden çağrıya çıkılamamıştır.	Bakanlık ile yapılan görüşmeler sonucunda programa 2022 yılında finansman desteği şeklinde çıkılması planlanmıştır.
Turizm Sektörü Finansman Desteği Programı				X		Program rehber çalışmaları yapılmıştır fakat mali gereklilikler kapsamında öncelikli değerlendirilmediğinden çağrıya çıkılamamıştır.	2022 yılı çalışma programı kapsamında programın ilan edilmesi planlanmaktadır.
Teknik Destek Programı-02 (İşletmelere Yönelik Danışmanlık Programı)				X		Teknik Destek Programı-02 (İşletmelere Yönelik Danışmanlık Programı) 2 Temmuz 2021 tarihinde ilan edilmiştir. Program imalat veya turizm sektöründe faaliyet gösteren işletmelere "finansal risk yönetimi" ile "aile anayasasının oluşturulması ve kurumsallaşmanın sağlanması" alanlarında danışmanlık verilmesini kapsamaktadır. Programın turizm sektöründe uygun başvuru sahipleri, en az 10 çalışanı olan özel sağlık kuruluşları ve otellerdir. Programa	Programın değerlendirme ve sözleşme imza aşamaları tamamlanarak başarılı proje sahibi işletmelere yönelik danışmanlık süreci başlatılacaktır.

						başvurular 31 Aralık 2021 tarihinde sona ermiştir.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							
"Horizon 2100" Projesi	X					IPA CBC Bulgaristan-Türkiye Programı kapsamında desteklenen Horizon 2100 isimli proje 10 Haziran 2021 itibariyle sona ermiştir. Projenin final raporu Ortak Sekretarya ile paylaşılmış, idari ve mali denetim tamamlanmıştır.	
İzleme ve Değerlendirme							
Tüm Bileşenler	X					2021 yılı faaliyetleri çalışma programı kapsamında takip edilmektedir. Bu hususta 2021 yılı ÇP İlerleme Raporu Bakanlığa sunulmuştur.	SOP faaliyetlerinin etkin bir şekilde izlenmesine yönelik yöntemler üzerinde çalışma yapılacaktır

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Kültür turizminde ticarileşen yeni rota sayısı	Adet	0	1	0	Özel Amaç 1	2023/4
2	Kırsal turizmde ticarileşen rota sayısı	Adet	1	3	1	Özel Amaç 1	2023/4
3	Artan yabancı hasta sayısı	Kişi	12.000 (2017-2019 toplamı)	42.000	Rakamlar Bekleniyor	Özel Amaç 2	2023/4
4	Yetki belgesi olan hastanelerin (dış hastaneleri harici) ciroları içerisinde sağlık turizmi payı	Yüzde	%1	%5	%2	Özel Amaç 2	2023/4
5	Yetki belgesi olan dış hastanelerinin ciroları içerisinde sağlık turizmi payı	Yüzde	%10	%30	%10	Özel Amaç 2	2023/4

Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Yeni oluşturulan turistik cazibe merkezi sayısı (GPD kapsamında)	3	Adet	2	0	2023/4
İyileştirilen ve geliştirilen tarihi ve turistik tesis sayısı (MDP kapsamında)	3	Adet	15	8	2023/4
Başvurulan coğrafi işaret sayısı	2	Adet	7	5	2022/4
Sağlık turizminde düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik, eğitim ve fuar sayısı	2	Adet	30	8	2023/4
Sağlık turizminde eğitim verilen personel sayısı	1	Adet	1000	175	2023/4

Sağlık turizmi kapsamında düzenlenen etkinliklerde yapılan B2B görüşme sayısı	2	Adet	5000	400	2023/4
Sağlık turizmi alanında dijital pazarlamada erişilen kişi sayısı	2	Kişi	1.000.000	0	2023/4
Kırsal turizmde düzenlenen etkinlik/organizasyon sayısı	2	Adet	15	4	2023/4
Kırsal turizm kapsamında Bölgede tanıtım yapılan turizm acentesi sayısı	2	Adet	80	20	2023/4
Bölgeye yeni tur başlatan firma sayısı	2	Adet	10	4	2023/4
Üçüncü taraf kaynaklarına başvurmak üzere hazırlanan proje sayısı	2	Adet	2	1	2023/4
Kültür turizminde düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik sayısı	2	Adet	2	1	2023/4
Destinasyonlarda yer alan turizm hizmet sağlayıcılarına verilen eğitim sayısı	1	Adet	9	8	2023/4

2.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Sağlık Turizminde HİSER Projesine Başlangıç	2	2021/1	-
2	Coğrafi İşaret Başvurularının Tamamlanması	2	2021/4	2021/4

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	<p>Artan yabancı hasta sayısı: Pandemi nedeniyle yaşanan kısıtlamalar yurtdışından hasta gelişlerini azaltmıştır.</p> <p>Yetki belgesi olan hastanelerin (diş hastaneleri harici) ciroları içerisinde sağlık turizmi payı: Pandemi nedeniyle yaşanan kısıtlamalar yurtdışından hasta gelişlerini azaltmıştır.</p> <p>Yetki belgesi olan diş hastanelerinin ciroları içerisinde sağlık turizmi payı: Pandemi nedeniyle yaşanan kısıtlamalar yurtdışından hasta gelişlerini azaltmıştır.</p>

Çıktı Göstergeleri	<p>Yeni oluşturulan turistik cazibe merkezi sayısı (GPD kapsamında): Bu gösterge kapsamında güdümlü projelerin uygulanma süreçleri devam etmektedir.</p> <p>İyileştirilen ve geliştirilen tarihi ve turistik tesis sayısı (MDP kapsamında): İlgili dönemde hedefe ulaşılmıştır. 2021 yılı başından bu yana Mali Destekler kapsamında tamamlanan tesis sayısı 6'dan 8'e çıkmıştır.</p> <p>Sağlık turizminde düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik, eğitim ve fuar sayısı: Pandemi nedeniyle beklenenin atında faaliyet gerçekleşmiştir. Miras Atölyesi Güdümlü projesinin inşaat faaliyetlerinin 2022 yılı Ekim ayı itibarı ile tamamlanması beklenmektedir.</p> <p>Sağlık turizminde eğitim verilen personel sayısı: Sağlık çalışanları pandemi nedeniyle yoğun bir mesai içerisinde oldukları için eğitimlere beklenenin altında katılım sağlamışlardır. 2021 yılının 2. döneminde düzenlenen teknik destek eğitimleri ile 4 farklı kurumdan 124 personele ulaşılmıştır</p> <p>Sağlık turizmi kapsamında düzenlenen etkinliklerde yapılan B2B görüşme sayısı: Pandemi nedeniyle planlanın altında gerçekleşmiştir.</p> <p>Sağlık turizmi alanında dijital pazarlamada erişilen kişi sayısı: Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği ile gerçekleştirilmesi planlanan bu çalışma 2022 yılına ertelenmiştir.</p> <p>Destinasyonlarda yer alan turizm hizmet sağlayıcılarına verilen eğitim sayısı: Pandemi nedeniyle beklenenin atında faaliyet gerçekleşmiştir.</p>
İş Takvimi	Planlanan etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
Eşik Noktaları	Sağlık Turizminde HİSER Projesine Başlangıç: Pandemi nedeniyle özel hastanelerin projeye başlama konusunda tereddütleri oluşmuştur. Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği HİSER Projesine başvuru yapmamış olsa da Ticaret Bakanlığı tarafından sağlık turizmi alanında verilen diğer desteklere başvuru yapmış ve faaliyet gerçekleştirmiştir. (Örnek: Romanya Alım Heyeti Organizasyonu)
Harcama Takvimi	--

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Sosyal medya kanalları daha etkin kullanılmalı	Hem paydaşlar arasında etkin iletişim hem de hedef kitleye ulaşma açısından sosyal mecralara daha çok önem verilecektir.	İletişim
2	Pandemi sürecinin olumsuz etkilerinin azaltılmasında dijital etkinlikler önemli hale gelmeli	Dijital etkinlik alanında tecrübe, bilgi ve eğitim alan uzman sayısı artırılmalı. Bu işin "okur-yazarı" haline gelen isimler bulunacaktır.	Performans

3	Sonuç ve çıktı rakamlarının toplanmasında daha geniş bir zaman dilimi öngörülmesi	Etkin bir sonuç izleme ve değerlendirme takvimi oluşturulacaktır.	Takvim
4	Artan enflasyon oranları faaliyet planlarını olumsuz etki etmemeli	Bundan sonra tahmin edilen maliyetlerin en az yüzde 20'si oranında fazla bütçe belirlenmeye çalışılacaktır.	Mali
5	Pandemi benzeri riskler için her faaliyetin dijital ikizleri de öngörülmesi	Dijital etkinlik planlama ve uygulama alanında uzman firmalardan destek alınacaktır.	Risk

3. SOP 3: İmalat Sanayinde Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	İmalat Sanayinde Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi Ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR21/20/SOP/İMA003
Rapor Dönemi	1/2021- 12/2021
SOP Bütçesi	54.895.208 TL
SOP Süresi	2020-2024
SOP Özeti	<p>İmalat Sanayinde Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı, içerdiği faaliyet ve çalışmalar ile Trakya Bölgesi'nde imalat sanayi sektöründe (özellikle son yıllarda yoğunluk gösteren tekstil, elektrikli ev aletleri, plastik-kauçuk, kimya ve eczacılık sektörleri başta olmak üzere) faaliyet gösteren firmaların kurumsal kapasitelerini, üretim verimliliklerini, ticaret yapabilme kabiliyetlerini ve rekabet güçlerini geliştirmeyi ve onları günümüz dünyasının rekabetçi koşullarına hazırlamayı amaçlamaktadır. Dört yıllık bir sürece yayılmış şekilde planlanan çalışmalar ve faaliyetler kapsamında, hedef pazarlarda dış ticaretin (özellikle ihracat yapabilme kapasitelerinin) artırılmasına, yeni ticaret mecralarının özendirilmesine (E-Ticaret), firmaların insan kaynağı niteliğinin geliştirilerek kurumsal kapasitelerinin yükseltilmesine ve bölgede yeni üretim altyapılarının oluşturulması için gerekli planlama ve yapısal hazırlık çalışmalarına odaklanılmaktadır.</p> <p>Bilindiği üzere, TR21 Trakya Bölgesi, ülkemizin imalat sanayinde önde gelen bölgeleri arasındadır. Tekirdağ, Kırklareli ve Edirne'de 26 oda ve borsa, 19 Organize Sanayi Bölgesi, 1 Avrupa Serbest Bölgesi, AB'ye açılan 5 Sınır Kapısı, 3 Uluslararası Liman, 1 Uluslararası Havaalanı bulunmaktadır. 2000'nin üzerinde sanayi tesisine ev sahipliği yapan Trakya'da, küresel pazarlarda rekabet eden birçok firmanın üretim üsleri bulunmaktadır. Dolayısıyla, TR21 Trakya Bölgesi'nde imalat sanayi kapsamında özel sektörün gelişimine dönük bir Sonuç Odaklı Programın gerekli olduğu ve planlanan faaliyetlerin özel sektör nezdinde karşılık bulacağı öngörülmektedir.</p> <p>Bununla birlikte, 2019-2023 yıllarını kapsayan 11'nci Kalkınma Planı'nda da ülkemiz ekonomisinin küresel rekabette hak ettiği yeri alması ve 2023 hedeflerine ulaşabilmesi için imalat sanayinin gelişimine yönelik stratejiler öne çıkartılmaktadır.</p> <p>İşbu stratejilere uygun olarak, yeni üretim altyapılarının bölgeye kazandırılması için Kavaklı Tarıma Dayalı İhtisas Süt Üretimi Organize Sanayi Bölgesi, Hayrabolu Tarım</p>

Makineleri Üretim ve Proje Geliştirme Merkezi ve Kırklareli Üniversitesi Gıda Ar-Ge İnovasyon ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışmaları; işletmelerin ticaret yapabilme kabiliyetlerinin geliştirilmesi için Trakya Dış Ticaret İstihbarat Merkezi, Trakya E-Ticaret Platformu, Trakya Facebook İstasyon, Balkan Masası Faaliyetleri ve üretimde enerji, hammadde ve süreç verimliliğinin yaygınlaştırılması amacıyla Kaynak Verimliliği gibi faaliyetler İmalat SOP kapsamında planlanmaktadır.

Bu minvalde, İmalat Sanayinde Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı kapsamında, Bölgede öne çıkan kurum ve kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirilen faaliyetler ve güdümlü projeler ile birlikte, ilgili paydaşların ve kurumların verimlilik, E-ticaret, dış ticaret, kurumsal kapasite alanlarında altyapıları geliştirilerek ilgili alanlarda ulusal hedeflere katkı sağlanacaktır.

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikmeli Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Kavaklı Tarıma Dayalı İhtisas Süt Üretimi Organize Sanayi Bölgesi			X			<p>-Tarım ve Orman Bakanlığına Kavaklı Tarıma Dayalı İhtisas OSB kurulması yönünde başvuru yapılması sonrasında Bakanlıkça talep edilen diğer evrak ve görüşlerin toplanması sağlandı,</p> <p>-Tarım ve Orman Bakanlığı yer seçim komisyon toplantısı organize edildi ve yer seçimi kesinleştirildi. ÇED süreci başlatıldı.</p> <p>-Sağlık Bakanlığı ile sağlık koruma bandı mesafeleri konusunda yazışmalar yürütüldü, Sağlık koruma bandı konusunda Kavaklı Belediyesi ile görüşmeler gerçekleştirildi.</p> <p>--DSİ 11. Bölge Müdürlüğü ile arazi üzerindeki kanaletler ve arazi toplulaştırma konusunda koordinasyon faaliyetleri yürütüldü.</p> <p>-ÇED dosyası ve biyogaz tesisi fizibiliteleri hazırlandı ve Çevre,</p>	Müteşebbis heyetinin resmi kurulum süreci tamamlanacaktır. OSB yapım işleri süreci başlayacaktır.

						Şehircilik ve İklim Bakanlığı'na arz edildi. ÇED süreci başlatıldı.	
İşbirliği ve Koordinasyon							
Süleymanpaşa Ekolojik Lojistik ve Endüstri Bölgesi (SELEB) Araştırma ve Koordinasyon Çalışmaları			X			-Yer seçimi sürecine ilişkin 3 alternatifli alan çalışması yapıldı -SELEB Modeli ve Yönetim yapısının kurgusu oluşturuldu -Arazi jeolojik etüt ve toprak analizleri yapıldı -SELEB model öneri raporu hazırlandı -Muhtemel müteşebbis heyet oluşturuldu	-Süleymanpaşa Ekolojik OSB başvurusu yapılacak -Süleymanpaşa Lojistik Merkez başvurusu yapılacak -SELEB teknik raporu hazırlanacak -SELEB kurulum süreci koordine edilecek
Dış Ticaret İstihbarat Merkezinin (DTİM) Yönetilmesi	X					2021 yılı boyunca bölge firmalarına ihracatlarını arttırabilmeleri amacıyla hedef pazar ve hedef müşteri analiz, raporlama ve danışmanlık hizmetleri sunulmuştur.	2022 yılında firmalara nokta atışı ihracat hususunda her türlü bilgi, belge ve danışmanlık verilmesinin yansıra, Trakya genelinde çeşitli TSO'larda çalışan DTİM uzmanlarına dış ticaret konusundaki uzmanlıklarını geliştirebilmeleri amacıyla yeni eğitimler verilmesi planlanmaktadır.
Teknofest Havacılık Uzay ve Teknoloji Festivaline Katılım	X					24 Eylül 2021 tarihinde Kırklareli YDO uzmanları tarafından ziyaret edilmek amacıyla festivale katılım sağlanmıştır.	Bir sonraki festival 2022 yılının ikinci yarısında düzenlenecek olup festivale katılım sağlanacaktır
Kapasite Geliştirme							
Yönetim Danışmanlığı Faaliyetleri			X			Teknik Destek Programı (İşletmelere Yönelik Danışmanlık Programı) kapsamında imalat veya turizm sektöründe faaliyet gösteren	İmalat sektöründe faaliyet gösteren Şenol Soğutma San. ve Tic. Ltd. Şti firmasına "İhracat Ve Üretim Yapan Aile Şirketinde

						işletmelere “finansal risk yönetimi” ile “aile anayasasının oluşturulması ve kurumsallaşmanın sağlanması” alanlarında danışmanlık verilmesini kapsamaktadır.	Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi” başlığında danışmanlık hizmeti verilecektir.
Teknik Ziyaretler			X			Pandemi sebebiyle planlanan ziyaretler ertelenmiştir.	2022 yılında teknik ziyaretler için güncel planlama yapılması öngörülmektedir.
İstasyon Kırklareli			X			Habitat Derneği iş birliği ile KOBİ’ler ve genç girişimcilere yönelik çevrimiçi eğitimler düzenlendi. Kırklareli girişimcilik programı tasarlandı. Kırklareli girişimcilerine yönelik İstasyon Kırklareli Girişimcilik Destek Programı tasarlanarak başvuruya açıldı.	Ticaret ve Sanayi Odası ile Ajans iş birliğinde girişimcilik programı tasarı çalışmaları devam edecektir.
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Balkanlar Masası Faaliyetleri			X			-Bakanlığın talepleri doğrultusunda toplam 8 belirlenen alanda öneri seti, araştırma raporu ve proje fikri sunulması için hazırlık yapıldı. - Kapıkule sınır ticaret merkezi ön fizibilitesi hazırlandı. - Türkiye-Romanya KEK (Karma Ekonomik Komisyon) 27. Dönem Toplantısında müzakere edilmek üzere hazırlanan 3 eylem önerisi ile 7-8 Ekim 2021 tarihlerinde toplam 2 çevrimiçi toplantıya katılım sağlandı. - Edirne Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte 14-17 Kasım 2021 tarihleri arasında organize edilen “Kosova-Makedonya İş İnsanları Çalışma	-Balkanlar bölgesinde yer alan 11 ülkenin yatırım ortamı ve ekonomik görünümünün ele alındığı; Edirne, Tekirdağ ve Kırklareli YDO’larının işbirliği ile hazırlanan internet sitesinin tanıtımının yapılması ve yayınlanması planlanmaktadır. -11 ülkede faaliyetlerini sürdüren Ticaret Müşavirliklerimizin internet siteleri başta olmak üzere ilgili ülkelerle yürütülen ticari ilişkilerin güncel durumu takip edilmeye devam edilecektir.

						Ziyareti” kapsamında Üsküp’te düzenlenen Türkiye-Makedonya İş Forumu’nda “Edirne İli Yatırım Ortamı Sunumu” yapıldı, ikili görüşmelere danışmanlık sağlandı.	
Yatırım Zirvesi				X	Faaliyet planından çıkarılma durumu söz konusu olmuştur.	2021 yılı içerisinde herhangi bir çalışma yapılmamıştır.	2022 yılı için herhangi bir faaliyet öngörülmemektedir.
Çerkezköy Endüstriyel Fuarı	X					Çerkezköy Endüstriyel Fuarı (ÇEF) 8 bin metrekare alanda 100 firma ile TBMM Başkanı Sayın Prof. Dr. Mustafa Şentop’un katılımlarıyla beşinci kez gerçekleştirilmiştir.	2022 Yılında katılım sağlayan firmaların artırılarak yeniden gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Bölgesel Kalkınma Fonu Firma Envanteri Oluşturulması Çalışması				X		Bölgesel Kalkınma Fonu için bölge firmalarıyla görüşmeler yapılmıştır. Yapılan görüşmeler neticesinde Uğur Beton Firması’nın da form hazırlaması için çalışma gerçekleştirilmiştir	Nitelikli ve büyüme potansiyeli olan firmalar bu anlamda incelenecek ve fona yönlendirilmeye devam edilecektir.
Ajans Destekleri							
İmalat Sanayi Sektörü Finansman Desteği Programı				X	Üreten Şehirler Programı kapsamında değerlendirilmesi öngörülmüştür.	2021 yılı içerisinde program ilanına çıkmamıştır.	2022 yılı başında Bakanlık onayı alınan Üreten Şehirler Programı ile söz konusu alanda bir teknik destek programı ilan edilmesi planlanmaktadır.
Kırklareli Üniversitesi Gıda Sektörü Ar-Ge, İnovasyon ve	X					Süt ve Süt Ürünleri Ar-Ge ve Uygulamalı Eğitim Pilot Tesisi (SÜTAP) projesi olarak SOGEP kapsamında başvuru gerçekleştirilmiş ve proje başarılı bulunarak destek sözleşmesi	Proje kapsamında kurulacak pilot tesiste Gıda İhtisaslaşma ve Gıda Arzı Güvenliği kapsamında yeni ürün geliştirme ve Ar-Ge çalışmaları yürütülecektir.

Girişimcilik Merkezi GÜdümlü Projesi						imzalanmıştır. 2021 yılı içerisinde uygulama faaliyetlerine başlanmıştır.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Kaynak Verimliliği Çalışmaları			X		Proje takvimine uygun bir şekilde ilerlemektedir.	-Proje Başlangıç Dokümanı hazırlandı. -Trakya Verimlilik Platformu için Paydaş Ziyaretleri ve Paydaşlarla Ortak Grup Toplantıları (4 Adet) yapıldı. Paydaş Analizi gerçekleştirildi. -Trakya Verimlilik Platformu Kuruldu. -Proje açılış etkinliği 29/12/2021 tarihinde gerçekleştirildi. Etkinlik kapsamında 1 panel ve 4 atölye çalışması yapıldı. -54 KOBİ'ye proje faaliyetlerini tanıtmaya ve başvurularını teşvik etmeye yönelik saha ziyareti gerçekleştirildi. -Web sitesi yayına alındı. Sosyal medya hesapları aktive edildi. İlk tanıtım filmi hazırlandı.	-130 Firmaya süreç ve/veya enerji verimliliği etütleri gerçekleştirilecektir. -70 KOBİ'ye danışmanlık hizmetleri verilecektir. (2022-2023) -120 KOBİ'nin faydalanacağı eğitimler başlayacaktır. (2022-2023) -Paydaşların işbirliği ve teknik kapasitelerini artırmaya yönelik "Bilgilendirme Günleri" organize edilecektir. (En az 10 tane) -İyi örneklerin yerinde görülmesine ilişkin ziyaret organize edilecektir.
Hayrabolu Tarım Makineleri Üretim ve İş Geliştirme Merkezi Çalışmaları			X		Kooperatif arsa olarak uygun bir alan henüz bulamamıştır.	Alternatif alanlar değerlendirilmiştir.	Bundan sonraki dönemde uygun bir arazi bulunması beklenmektedir. Arazi bulunamaması durumunda halihazır bir binanın kullanılması gündeme alınabilir.
İzleme ve Değerlendirme							
Tüm Bileşenler	X					2021 yılı faaliyetleri çalışma programı kapsamında takip edilmektedir. Bu hususta 2021 yılı ÇP İlerleme Raporu Bakanlığa sunulmuştur.	SOP çıktılarının etkin bir şekilde izlenmesine yönelik yöntemler üzerinde çalışma yapılacaktır

3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	DTİM ve DTO faaliyetlerine katılmış olan firmaların ihracat artışı	USD	0	40.000.000	34.754.118	Özel Amaç 2 Özel Amaç 3	2023/4
2	Girdi maliyetini düşüren işletme sayısı	Adet	0	50	0	Özel Amaç 2 Özel Amaç 4	2023/4
3	Kullanıma kazandırılan üretim, iş geliştirme, ticaret, Ar-Ge – inovasyon, girişimcilik altyapısı sayısı	Adet	0	5	0	Özel Amaç 1 Özel Amaç 3	2023/4
4	E-Ticaret ve dış ticaret yapabilme kabiliyetleri kazanmış firma sayısı	Adet	0	1000	6**	Özel Amaç 2 Özel Amaç 3	2023/4

* Söz konusu değer her yıl şubat ayında geriye dönük olarak bir yıl için firmalardan alınmaktadır. Bu sebeple şuan için 2020 yılı değeri baz alınmıştır, 2021 yılı değeri henüz telaffuz edilememektedir.

**E-ticaret Güdümlü Projesi kapsamında henüz yeni site oluşmamıştır. Toplam başvuru sayısı 291 olarak hesaplanmıştır.

Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
DTİM Tarafından Yazılı Olarak Verilen Ticari İstihbarat Hizmeti Sayısı	1.1	Adet	365	122	2023/4
DTİM İnternet Portalına Üye Olan Firma Sayısı	1.1	Adet	350	79	2023/4
Kurulan E Ticaret Platformu Sayısı	1.2	Adet	1	1	2022/4
E-Ticaret Mağazası Açmış Firma Sayısı	1.2	Adet	1000	6	2022/4

Faaliyete Giren Ortak Çalışma Alanı – Girişimcilik Merkezi Sayısı (İstasyon Kırklareli)	1.3	Adet	1	1	2021/4
Tarım Dayalı OSB Kurulumu Kapsamında Kabul Edilen Başvuru Sayısı	2.2	Adet	1	1	2021/4
Kurulan Tarım Dayalı OSB Sayısı	2.2	Adet	1	1	2023/4
Tarım Makinası Alanında Kurulan İş Geliştirme Merkezi Sayısı	2.1	Adet	1	0	2023/4
Verimlilik Check-Up Analizi Yapılan Firma Sayısı	4.1	Adet	130	0	2023/4
Verimlilik Danışmanlığı Alan Firma Sayısı	4.1	Adet	70	0	2023/4
Verimlilik Eğitimi Alan Firma Sayısı	4.1	Adet	120	0	2023/4
Şirketlerin Yatırım Kararlarında Etkili Kişi ve Kuruluşların Tespit Edilmesi ve Veritabanı Haline Getirilmesi Kapsamında Oluşturulan Veritabanı	4.2	Adet	1	0	2021/4
Yalın Üretim Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	3.1	Kişi	270	0	2023/4
Yalın Üretim Danışmanlığı Verilen Firma Sayısı	3.1	Adet	18	0	2023/4
Geliştirilen Kaizen Önerisi Sayısı	3.1	Adet	126	0	2023/4
Lansmanı Yapılan İnternet Portalı Sayısı	1.4	Adet	1	1	2021/4
Düzenlenen Fuar Sayısı (Çerkezköy Endüstriyel Fuarı)	1.5	Adet	1	1	2021/4
Katılım Sağlanan Yatırım Zirvesi	1.7.	Adet	1	0	2021/4
Gerçekleştirilen Teknik Ziyaret	1.8	Adet	3	0	2021/4
Katılım Sağlanan Teknofest	1.9	Adet	1	1	2021/4
Sağlanan Sektör Finansman Desteği Programı	1.6	Adet	1	0	2022/4

3.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Özel ihtimam gösterilecek firma sayılarına ulaşılması	1.1	2021/4	-
2	İstasyon Kırklareli'nin açılması	1.3	2021/4	2021/1
3	Merkezin yapılacağı arazi durumunun netleşmesi	2.1	2021/4	-
4	Yapı için teknik projelerin hazırlanması ve inşaat ruhsatının alınması	2.1	2021/4	-
5	Kavaklı Tarıma Dayalı İhtisas Süt Üretimi OSB başvuru dosyasının kabul edilmesi	2.2	2021/4	2021/4
6	Kırklareli Üniversitesi Gıda Sektörü Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik Merkezi GÜDÜMLÜ Projesinin kabul edilmesi*	2.2	2021/4	2021/4
7	Trakya Verimlilik Platformunun kurulması	4.1	2021/4	2021/4

* Bu proje mevcut durumda SOGEP kapsamında tasarlanmış ve kabul edilmiş olup Kırklareli Üniversitesi tarafından Süt ve Süt Ürünleri Ar-Ge ve Uygulamalı Eğitim Pilot Tesisi olarak uygulamaya geçmiştir.

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	DTİM ve DTO faaliyetlerine katılmış olan firmaların ihracat artışı 2020 yılına ait ihracat verilerini göstermektedir. 2021 yılı ihracat artışları 2020 yılı Şubat ayı itibariyle alınacaktır.
Çıktı Göstergeleri	E-ticaret güdümlü projesi kapsamında firmaların beklenen ilgiyi göstermemesi sebebiyle çıktı hedefine ulaşamamış olup ilerleyen dönemlerde eğitim ve bilgilendirmeleri devam edilecektir. Hayrabolu Tarım Makinaları Üretim ve Proje Geliştirme Merkezinin kurulum hususunda uygun arazi tahsis edilemediğinden ilerleme kaydedilememiştir.

	Yalın üretim danışmanlığı verilmesi ve firmalara kaizen önerileri sunulması kapsamında dönem içerisinde iş ve işlemleri takip eden personelin görevden ayrılması ile aksaklıklar yaşanmıştır. Finansman desteği programı Üreten Şehirler Programı kapsamında değerlendirildiğinden ilgili dönem içerisinde söz konusu desteğe çıkılmamıştır.
İş Takvimi	Çıktı göstergelerinde belirtilen sebeplerle ilişkili olarak eşik noktalarına ulaşma konusunda da eksiklikler mevcuttur.
Eşik Noktaları	Çıktı göstergelerinde belirtilen sebeplerle ilişkili olarak eşik noktalarına ulaşma konusunda da eksiklikler mevcuttur. Kırklareli Üniversitesi Gıda Sektörü Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik Merkezi Gündümlü Projesi SOGEP projesi olarak tasarlanmış ve uygulamaya geçmiştir.
Harcama Takvimi	İş takvimine bağlı olarak harcama takviminde de değişiklikler oluşmuştur.

3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	SOP içerisindeki görev dağılımında birden fazla çalışma biriminin rol alması iletişim problemlerine sebebiyet vermektedir.	SOP bazlı yapılanma ile faaliyet sorumlusu ilgili personelin aynı çatı altında birleştirilmesi ortak hedefe odaklanılmasını sağlayacaktır.	İletişim İşbirliği
2	Tek bir SOP içerisinde birden fazla odak noktası olması yönetimi zorlaştırmaktadır.	SOP içerisindeki faaliyetlerin odak noktasının daha ortak bir zeminde planlanması çıktı ve gösterge hedeflerine ulaşmayı kolaylaştıracaktır	Kapsam Performans
3	Enflasyon ve fiyat değişimleri nedeniyle faaliyet-bütçe dengesinde bozulmalar olmaktadır.	Bütçe planlamalarında ilgili harcama kalemi için fiyat değişimleri dikkate alınarak tedbir payı eklenmelidir.	Mali

4. Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikmeli Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Savunma Sanayi Üst Yüklenici Ziyaretleri				X	Pandemi nedeniyle aksamalar yaşanmıştır.	Bu bileşen altında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.	2022 yılı programı içerisinde herhangi bir faaliyet planlanmamıştır.
Kablo Sektörü URGE Programının Uygulanması				X	Pandemi nedeniyle aksamalar yaşanmıştır.	Bu bileşen altında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.	2022 yılı programı içerisinde herhangi bir faaliyet planlanmamıştır.
İDEF Fuarı Katılımı				X	Pandemi nedeniyle aksamalar yaşanmıştır.	Bu bileşen altında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.	2022 yılı programı içerisinde herhangi bir faaliyet planlanmamıştır.
Proje Konularının (Ön Fizibilite) Belirlenmesi	X					Ön Fizibilite konuları belirlendi ve Bakanlığa bildirildi.	Yeni dönem ön fizibilite raporu önerileri Bakanlığa iletilmiştir.
Proje Ön Fizibilite Çalışmalarının Yapılması	X					Belirlenen konular için 8 adet ön fizibilite raporu hazırlandı. -Tekirdağ İli Diamonyum Fosfat (DAP) Gübresi Üretimi Ön Fizibilite Raporu	Belirlenen ve onaylanan konularda ön fizibilite raporları hazırlanmaya devam edilecektir.

						<p>-Tekirdağ İli Whey Protein Konsantresi İzolatı İmalatı Ön Fizibilite Raporu</p> <p>-Tekirdağ İli Salamura Yapıncak Yaprağı Tesisi Ön Fizibilite Raporu</p> <p>-Tekirdağ İli Buzdolabı Kompresörü İmalatı Ön Fizibilite Raporu</p> <p>-Tekirdağ İli Manda Sütü Ürünleri Mandırası Ön Fizibilite Raporu</p> <p>-Kırklareli İli Agro Turizm Temalı Konaklama Tesisi Ön Fizibilite Raporu</p> <p>-Edirne İli Dondurulmuş Kurbağa Bacağı İmalatı Ön Fizibilite Raporu</p> <p>-Veliköy OSB Altyapı Yatırımları Ön Fizibilite Raporu</p>	
Kovid-19 Krizine Yanıt ve Dayanıklılık Projesi	X					Kovid-19 krizine yanıt ve dayanıklılık konusunda 6 farklı modülde 6 personel eğitim almıştır.	Afet ve acil durum yönetim planı hazırlanacaktır.
Teknik Destek			X			Teknik Destek Programı-01 ve Teknik Destek Programı-02 (İşletmelere Yönelik Danışmanlık Programı) 2	Her iki programın kasım-aralık dönemi başvurularının değerlendirilmesini takiben başarılı projeler ilan edilerek

					<p>Temmuz 2021 tarihinde ilan edilmiş olup başvurular 31 Aralık 2021 tarihinde sona ermiştir.</p> <p>Sonuç olarak, 2021 yılının 2. altı aylık döneminde toplam 37 kurum ve 5 tohumculuk firması ile teknik destek sözleşmesi imzalanmıştır.</p> <p>Programların kasım-aralık dönemi başvurularının değerlendirme aşaması devam etmektedir.</p>	<p>sözleşmelerin imzalanması ve 2022 yılı içerisinde uygulama safhasına geçilmesi planlanmaktadır.</p>
Fizibilite Desteği			X	Mali gereklilikler kapsamında öncelikli değerlendirilmemiştir.	<p>2021 yılı dönemi içerisinde eski programa ait “Keşan İlçesi İbrice Limanı Turizm Potansiyelinin Artırılması Fizibilite Projesi” tamamlanmıştır.</p>	<p>2022 yılında programın ilan edilmesi planlanmaktadır.</p>
Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı			X		<p>Program kapsamında Bakanlık tarafından uygun görülen toplam 8 projenin 7 tanesi ile sözleşme imzalanmış ve bu 7 projede uygulama aşamasına geçilmiştir. 8 projenin toplam bütçesi 14.253.237,22 TL tutarındadır. Bu projeler için toplam destek tutarı ise 9.320.000,00 TL'dir.</p>	<p>Sözleşmesi imzalanmayan bir projenin sözleşme imza sürecinin tamamlanarak uygulama aşamasına geçilmesi öngörülmektedir.</p> <p>2022 yılı itibariyle tamamlanmak üzere olan 4 adet 2019, 5 adet 2020 yılı SOGEP projelerinin izleme faaliyetleri devam etmektedir. 2021 yılı programına</p>

					Sözleşmesi imzalanan projelerin başlangıç toplantıları gerçekleştirilmiş olup, ilk izleme ziyaretleri devam etmektedir	ait projelerin de yürütülmesine devam edilecektir.
Ajans Geçmiş Yıl Mali ve Teknik Destek Uygulamaları			X		2021 yılı boyunca İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından, 2019 yılı İmalat Sanayinde Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi Mali Destek Programı, 2019 yılı Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi Mali Destek Programı, 2019 Yılı Süt Ürünleri Sektörünün Geliştirilmesi Mali Destek Programı, 2019, 2020 ve 2021 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programları ve GÜDÜMLÜ Proje Destekleri başta olmak üzere toplam 41 mali destek projesinin nihai kontrolleri ve ödeme süreçleri takip edilmiştir.	2021 yılı başı itibarı ile Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi Mali Destek Programı'ndan 5, 2019, 2020 ve 2021 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programları'ndan 17, GÜDÜMLÜ Proje Destek Programları'ndan 3 ve 2021 Yılı Teknik Destek Programları'ndan 42 projenin uygulama süreci devam etmektedir.

4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Üst yüklenicilerle eşleştirilen firma sayısı	Adet	0	1	0	Amaç 4.1: Türkiye savunma sanayisinin millileştirilmesine yönelik Trakya Bölgesi firmalarının desteğini, katkısını arttırmak	2021/4
2	Uygulanmaya hazır ön fizibiliteye sahip proje sayısı	Adet	0	15	14	Amaç 4.2: Bölgenin potansiyelini açığa çıkararak ekonomik kalkınmaya ivme kazandıracak ve üretimi destekleyecek projelerin ortaya konulması.	2021/4
3	Bilgi ve donanım seviyesi artırılan paydaş kurum sayısı (Teknik Destek)	Adet	0	45	42	Amaç 4.3.1: TR21 Bölgesinde yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamak	2021/4
4	Hizmet kalitesi artırılan paydaş kurum sayısı (Teknik Destek)	Adet	0	40	42		2021/4
5	Acil ve kritik müdahalelere ilişkin planlama ve çalışma gerçekleştirerek gerekli bilgi ve kapasiteye ulaşan kurum sayısı. (Fizibilite Desteği)	Adet	0	3	1	Amaç 4.3.2: TR21 Trakya Bölgesinde sosyo-ekonomik gelişmeyi hızlandırabilecek önemli fırsatların değerlendirilmesine ve sosyo-ekonomik gelişme önündeki dar boğazların giderilmesine, bölgenin yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik yatırım projelerinin fizibilite çalışmalarını desteklemek	2021/4
6	SOGEP kapsamında projelerine destek sağlanan kurum sayısı	Adet	0	9	8	Amaç 4.3.3: Programın hedefi, uygulandığı illerde, yerel dinamikleri harekete geçirerek yoksulluk, göç ve kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunları gidermek, değişen sosyal yapının ortaya	2021/4

					çıkardığı ihtiyaçlara karşılık vermek, toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak, istihdam edilebilirliği artırmak, sosyal içermeyi, sosyal girişimciliği ve yenilikçiliği desteklemek ve sosyal sorumluluk uygulamalarını yaygınlaştırmaktır.	
--	--	--	--	--	---	--

Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Geliştirilen proje sayısı (URGE)	4.1	Adet	1	0	2021/4
İDEF Fuarı kapsamında yapılan ikili görüşme sayısı	4.1	Kişi	200	0	2021/4
Düzenlenen teknik ziyaret sayısı	4.1	Adet	3	0	2021/4
Düzenlenen teknik ziyaretlere katılan firma sayısı	4.1	Adet	60	0	2021/4
Yapılan ön fizibilite sayısı	4.2	Adet	15	14	2021/4
Trakya Bölgesi özelinde Kırılgan Sektör Analiz Raporu ve Kılavuzların hazırlanması	-	Adet	2	2	2021/1
Kırılgan Sektörler için Yeni Pazar Analizinin hazırlanması	-	Adet	1	1	2021/1
Dayanıklılık hizalama eğitimi alan kurum personeli sayısı	-	Adet	5	6	2021/1
Teknik Destek Programları kapsamında verilen eğitim/danışmanlık	4.3	Adet	55	42	2021/4
Teknik Destek Programları kapsamında Eğitim/danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	4.3	Kişi	1100	1289	2021/4
Fizibilite Desteği kapsamında destek sağlanan proje	4.3	Adet	3	1	2021/4
Fizibilite raporu		Adet	3	1	2021/4
SOGEP kapsamında destek sağlanan tutar	4.3	TL	12.000.000	9.320.000	2021/4

5. Kurumsal Gelişim

5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikmeli Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Trakya Ekonomik Göstergeler Bülteninin Hazırlanması ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Güncellemesi	X					Ajans, 2014 yılında bölgesel verilerin yıllara göre değişimini görselleştirmek amacıyla oluşturduğu temel Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanını güncel tutmak üzere çalışmalarını 2021 yılında da sürdürmüştür. Verilerin güncelleme çalışmalarını takiben kurum öz kaynaklarıyla yeni bir web platformu oluşturarak verilerin yayımlanmasını sağlamıştır.	Bundan sonraki dönemlerde yıllık verilerin yayınlanmasına müteakip güncellenme çalışması gerçekleştirilecektir.
Etki Değerlendirme Çalışmaları	X					2014-2016 yılları arasındaki tüm Mali Destek Programlarına yönelik hazırlanan Program Sonrası Etki Değerlendirme Raporu'nun dizgi ve baskı işlemleri tamamlanarak çalışma yayın haline getirilmiş ve Ajans web sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılması sağlanmıştır.	2018 Yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında desteklenen tek projenin örnek olay incelemesi benzeri bir değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Ayrıca geçmişte dönük Sosyal Programlardan 3 tanesinin

							değerlendirmesi yapılacaktır.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Bölgemizdeki çeşitli Kurul ve Platformlarda Yer alma	X					2021 yılı için gerçekleştirilen kurul ve platformlara katılım sağlanmıştır.	2022 yılı döneminde katılımlar devam edecektir.
Kapasite Geliştirme							
Ajansın Kurumsal Sürdürülebilirliğinin Sağlanması ve Kapasitesinin Geliştirilmesi	X					2021 yılı için planlanan faaliyetler gerçekleştirilmiştir.	2022 yılı için faaliyetler devam edecektir.
Ajans Eğitimleri			X		Yaşanan Covid-19 salgını nedeni ile duraksama yaşanmış olsa da belli eğitimler uzaktan gerçekleştirilmiştir.		2022 yılı için faaliyetler devam edecektir.
Tanıtım Faaliyetleri							
Basınla İlişkiler ve Medya Takibi	X					Kurumumuz internet sayfasından 1 yıllık dilimde 55 haber, 20 duyuru yayınlandı. Sosyal medya sayfalarından twitter (193 Retweet-237 Tweet), Facebook 326 paylaşım, Instagram 305 paylaşım yapılmıştır. Haberlerimiz ulusal basında 138 kez, yerel basında 1838 kez, internet basınında 8961 kez ve TV'de 64 kez yer aldı. Farklı medya mecralarına 23 röportaj hazırlandı ve 5 TV	2022 yılı için faaliyetler devam edecektir.

						programına koordinasyon ve içerik sağlandı. 2021 yılında bilgi@trakyaka.org.tr adresine ve CİMER'e gelen 252 soru/talep/şikâyet başvurusuna cevap verilmiştir.	
Ajans Faaliyetlerinin Tanıtımı	X					Kurumumuzca yürütülen Trakya Bölgesel Dijital Dönüşüm E-Ticaret Merkezi GÜdümlü Projesi içinde yer alan Dijital Trakya Projesine, İmalat Sanayinde Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Verimlilik SOP içinde yer alan Trakya Dış Ticaret İstihbarat Merkezi Projesine, Tohumculuk Sektörünün Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı içinde yer alan Trakyalı markasına ve Trakya yerel ürünlerine coğrafi işaret alınması süreçleri sosyal medya ve ulusal yazılı, görsel basında tanıtımı koordine etmiştir. Ayrıca Trakya'nın Verimli KOBİ'leri projesinin lansmanına iletişim desteği verilmiştir.	2022 yılı için faaliyetler devam edecektir.

Bölge Ticaret ve Sanayi Odası Ziyaretleri	X					Bu faaliyet fiziksel ziyaret içerdiğinden pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	2022'de de ziyaretler devam edecektir.
Yatırım Ortamının Tanıtımına Yönelik Teknik ziyaretler			X			Pandemi şartları nedeniyle öngörülmediği şekliyle tamamlanamadı	2022 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.
AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler							
Dış Kaynaklı Programlar	X					- 9 farklı hibe programına ilişkin bilgilendirme e-mailleri paydaşlara iletilmiştir (190 e-mail) -Ajans liderliğinde ve/veya ortaklığında "Erasmus+" ve "COSME-Turizmde Dijitalleşme" çağrılarında toplam 4 adet proje başvurusu yapılmıştır. Kırklareli Olgunlaşma Enstitüsü'nün Erasmus+ proje başvurusu teknik destek verilmiştir.	
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Ajansın Diğer Donanım ve İhtiyaç Giderleri	X					2021 yılı içerisinde ihtiyaçlar tespit edilmiş ve giderilmiştir.	
Eurodesk Temas Noktası Çalışmaları	X					3 adet ESC Bilgilendirme Etkinliği Nisan, Mayıs ve Ekim 2021 tarihlerinde düzenlenmiştir. G-Suite üzerinden 59 soru yanıtlanmıştır.	2 adet ESC Bilgilendirme etkinliği düzenlenecektir

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Ajansımızın Bölgede gerçekleştirmiş olduğu başarılı çalışmalarla bilinirliğini belirli bir seviyeye ulaştırmış olması, Bölgedeki kurum ve kuruluşların Ajans ile işbirliği yapma isteğini arttırmıştır. Bölge ve Bölgedeki sektör ve kurumların işleyişi hakkındaki geniş bilgi birikimi, üzerinde çalıştığı işlere katma değer sağlamaktadır. Bölgede yatırım çekici faaliyetlerde öncü ve işbirliğine açık yönüyle kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları gibi birbirinden farklı pek çok kurumu ortak çalışmalara odaklayabilmektedir. Bölgeyi temsil eden, tanıyan ve hızlı karar alabilen bir yönetim kuruluna sahip olması, pek çok alanda özgün çalışmalar yapabilmesine kapı açmaktadır. Ayrıca çeşitli branşlarda uzmanlaşmış, dil bilen personele sahip olma avantajıyla yüksek bütçeli Avrupa Birliği projeleri yürütebilecek kapasitedeki Ajansımız, bölgeye değer katacak güdümlü proje tasarımlarında da öncü rol üstlenmektedir. Ajans bünyesinde yürütülen projelerin ilerlemelerinin yakından takip edilmesi ve yönetilmesi, proje başarısına katkı sağlayacak şekilde paydaşlara yoğun ve birebir teknik destek verilmesi de üstünlükler arasında sıralanmaktadır. Düzenlenen bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerle bölgenin proje yazma ve yürütme kapasitesinin gelişimine de destek sunulmaktadır. Yatırım Destek Ofislerinin ve personellerinin faaliyet gösterdikleri illerde kolay erişebilir olması yatırımcılara yönelik yürütülen çalışmaları daha etkin hale getirmektedir.

B. Zayıflıklar

Ajans, plan ve strateji üretimi konusunda yaptığı analiz çalışmalarında Bölge genelinde geniş yelpazeli bir veri ağının yokluğu nedeni ile sağlıklı istatistikî verilere ulaşmada sıkıntılar yaşamaktadır. Bölgede Ajans algısının yoğun olarak mali destek programları ile ilişkilendirilmiş olması Ajansın yürütmeye çalıştığı araştırma, analiz, plan, bölge tanıtımı ve koordinasyon gibi diğer önemli çalışmaları ile bilinirliğinin artırılmasını zorlaştırmaktadır. Ajans tarafından derinlemesine ve katılımcı çalışmalarla hazırlanan Bölge Planının diğer kurumlar tarafından farkındalığının az olması ve uygulanmasına dair süreçlerin ve sorumlulukların mevzuat içerisinde tam belirlenmemiş olması, uygulama aşamasında beklenen sonuçlara ulaşılma oranını düşürmektedir. Bölge büyüklüğü dikkate alınarak sunulan mali kaynağın da ihtiyaç duyulunun altında kalması söz konusudur. Ajansın görev tanımının çok geniş olması ve farklı alanları kapsayan işler nedeniyle personelin bir alan üzerinde derinlemesine odaklanmasında zorluklar yaşanması söz konusu olabilmektedir.

C. Değerlendirme

Ajans 2021 yılının genelinde geçmiş yıllarda olduğu gibi bölgedeki diğer kurumlarla yakın işbirliği içerisinde çalışmalarına devam etmiştir. Sağladığı mali desteklerin yanında hazırlanan çeşitli rapor ve bölgeye ilişkin analizlerle Bölge potansiyelinin açığa çıkarılmasına katkı sağlamıştır. Ajans, 2021 yılı içerisinde yürütülen sonuç odaklı programlama yaklaşımı ile bölge kalkınmasına ve gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmiş, bölgeye önemli destekler sağlamıştır. Bölgede yapılan her çalışmada katılımcılık esasını öncelik alınmış, ilgili tüm kesimlerin kendi sorumluluk alanları içerisinde faaliyetlere dahil edilmesine azami özen gösterilmiştir.

Ajans, koordinasyon görevini en iyi şekilde gerçekleştirmeye çalışırken eşgüdümlü olarak bölgenin geleceğine dair araştırma çalışmalarına devam etmektedir. Ajans sağladığı mali desteklerde hassaslıkla uyguladığı adil ve şeffaf yönetimi ile tarafsız imajını güçlendirmiş, Ajansa olan inancı ve güveni artırmış, aynı zamanda beklentileri de yükseltmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ajansımıza konum olarak yakın Kalkınma Ajansları arasında ortak bir çalışma anlayışı ve disiplini oluşturulması, bölgesel kalkınmaya yönelik tecrübelerin paylaşılması, işbirliği ağının güçlendirilmesi, iyi uygulama örneklerinin aktarılabilmesi ortak programlar düzenlenmesi hem Ajansın kurumsal kapasite gelişimine hem de bölge içerisinde katma değer üretmeye faydalı olacaktır.

İlgili Bakanlık ve ilişkili kurumlar eşgüdümünde bölge planlarının uygulanması ve koordinasyonuna yönelik usul ve esasları içeren kapsayıcı bir mevzuatın hazırlanması çalışmaların standartlaştırılmasını, uygulama birliğinin sağlanmasını ve planın tüm paydaşlar tarafından sahiplenilmesini kolaylaştıracaktır. Ajans koordinasyonunda hazırlanan bölge planlarının bölgesel düzeyde etkinliğini arttırabilmek için plan içerisinde belirlenen önceliklerin ve gelişme alanlarının yatırımcı kurum ve kuruluşlar tarafından yatırım kararlarının verilmesinde dikkate alınması için merkezi düzeyde uygulanacak tedbirler hedeflere ulaşmayı sağlayacaktır.

Ajanslara merkezi idareden aktarılacak paylar kapsamında; nüfus, gelişmişlik sıralaması ve Ajans performans göstergeleri yanında, bölgenin uluslararası rekabetçiliğini güçlendirmek üzere diğer bölgesel avantajların ve potansiyellerin de göz önünde bulundurulmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

TÜİK ve diğer kurumlar tarafından Ajansların analiz, plan ve araştırma çalışmaları için ihtiyaç duyduğu verilerin üretilmesinin sağlanması konusunda bölge kurumları için teknolojik altyapı eksiklerinin giderilmesi, işbirliği çalışmalarının yoğunlaştırılması, veri bilgi akışının kolaylaştırılması ve hızlandırılması gerektiği düşünülmektedir. Veriye ulaşımının kolaylaştırılması ve veri setlerinin zenginleştirilebilmesi için Bakanlık ve ajanslar arasında istatistiki bilgilerin ulaşılabilir olacağı ortak bir platformun faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.

Sonuç Odaklı Programlarının (SOP) çalışma programları da dikkate alınarak etkin bir şekilde izlenebilmesi ve sonuçlarının değerlendirilebilmesi için KAYS üzerinde SOP odaklı bir düzenleme yapılması ve SOP'lara ait faaliyet, çıktı ve sonuç verilerinin sisteme girişinin sağlanarak diğer faaliyet ve projelerle ilişkilendirilebilmesi önerilmektedir.



Cumhuriyet Mah. Elif Hanım Sok. Dinçgöl Özçakı İş Merkezi No:9 Süleymanpaşa/Tekirdağ
Tel: 0 850 450 09 59– Faks: 0 282 263 10 03

E-posta: bilgi@trakyaka.org.tr | www.trakyaka.org.tr