

# TRAKYA KALKINMA AJANSI 2022 YILI (OCAK-HAZİRAN) ARA FAALİYET RAPORU







**T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



# **Trakya Kalkınma Ajansı 2022 Yılı (Ocak-Haziran) Ara Faaliyet Raporu**

**2022  
TEMMUZ**



## SUNUŞ

Kurulduğu 2009 yılından itibaren ulusal kalkınma hedefleri çerçevesinde TR21 (Tekirdağ, Edirne, Kırklareli) Bölgesi'nin sürdürülebilir kalkınması için çalışan Trakya Kalkınma Ajansı, "Yüksek katma değerli üretim yapısıyla doğal ve kültürel değerlerini koruyarak gelişen, iş birliği ve yenilik kültürünün egemen olduğu, yaşam ve refah seviyesi yüksek Trakya" vizyonu doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerini 2022 yılının ilk yarısında da geçmiş dönemlerde olduğu gibi bölge paydaşlarıyla iş birliği içerisinde devam ettirmiştir.

Ajans, stratejik tercihleri doğrultusunda uygulamaya aldığı tohumculuk, turizm ve imalat sanayi temalı sonuç odaklı programları ile bölge potansiyelini ortaya çıkaracak sektörler üzerinde çalışmalarını yoğunlaştırmıştır. Bölge içerisinde tohumculuk sektörünün katma değer artışının sağlanmasına yönelik uzun vadede özel sektörün gelişmesi, çiftçilikte verimlilik artışının sağlanması ve Trakya'nın tarım ürünlerinin markalaşması ve markanın yaygınlaştırılması amacıyla "Tohumculuk Sektörünün Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı" üzerinde çalışılmıştır. Bu kapsamda tohumculuk sektörünün arge ve ihracat odaklı büyümesi, ata tohumlarının korunarak geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bölgedeki turizm değerlerinin markalaşmasıyla Trakya'nın turizmden elde ettiği gelirleri artırmaya odaklanan "Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı" ile ekoturizm alanlarında ürün çeşitliliğini ve hizmet kalitesini artırmaya, sağlık turizminde hizmet veren kurumların kapasitelerini geliştirmeye odaklanılmıştır. Diğer bir program olan "İmalat Sanayinde Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı" ile de bölgede imalat sanayinde faaliyet gösteren firmaların üretim, ticaret ve rekabet güçlerini artıracak çalışmalara öncelik verilmiştir.

Bölgenin gelişimine ve Ajans faaliyetlerinin başarı ile uygulanmasına katkı sunan değerli Yönetim Kurulu üyelerine, Kalkınma Ajansı Genel Sekreterine ve Ajans personeline teşekkür eder, önümüzdeki dönem içerisinde bölge için faydalı çalışmaların iş birliği içerisinde artarak devam ettirilmesini temenni ederim.

**Aziz YILDIRIM**  
Tekirdağ Valisi  
Yönetim Kurulu Başkanı

# İÇİNDEKİLER

<b>I-GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>1</b>
A. Misyon ve Vizyon.....	1
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar .....	1
C. Ajansa İlişkin Bilgiler .....	2
1. Fiziksel Yapı.....	2
2. Teşkilat Yapısı .....	4
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	7
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler .....	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>17</b>
A. Ajansın Amaç ve Hedefleri.....	17
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	18
C. Diğer Hususlar .....	18
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>18</b>
<b>A. Mali Bilgiler.....</b>	<b>18</b>
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	19
3. Mali Denetim Sonuçları .....	19
<b>B. Performans Bilgileri.....</b>	<b>20</b>
<b>1. SOP 1: Tohumculuk Sektörünün Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı .....</b>	<b>20</b>
1.1. Genel Bilgiler .....	20
1.2. Kapsam Takibi.....	21
1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	26
1.4. Kilometre Taşları.....	28
1.5. Değerlendirme.....	28
1.6. İyileştirme Önerileri.....	29
<b>2. SOP 2: Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı .....</b>	<b>29</b>
2.1. Genel Bilgiler .....	29
2.2. Kapsam Takibi.....	30
2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	38
2.4. Kilometre Taşları.....	39
2.5. Değerlendirme.....	39
2.6. İyileştirme Önerileri.....	40
<b>3. SOP 3: İmalat Sanayinde Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı.....</b>	<b>41</b>
3.1. Genel Bilgiler .....	41
3.2. Kapsam Takibi.....	43
3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	53
3.4. Kilometre Taşları.....	55
3.5. Değerlendirme.....	55
3.6. İyileştirme Önerileri.....	56
<b>4. Yerel Kalkınma Fırsatları.....</b>	<b>57</b>
4.1. Kapsam Takibi.....	57
4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri.....	61

<b>5. Kurumsal Gelişim .....</b>	<b>64</b>
5.1. Kapsam Takibi.....	64
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>71</b>
A. Üstünlükler .....	71
B. Zayıflıklar .....	71
C. Değerlendirme.....	71
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>72</b>

## TABLULAR

Tablo 1: Mevcut Teknolojik Donanımlar .....	8
Tablo 2: Kurum Bünyesinde Bulunan İnternet Siteleri .....	9
Tablo 3: Personelin Birimlere Göre Dağılımı .....	11
Tablo 4: Yardımcı Personelin Birimlere Göre Dağılımı (kişi) .....	12
Tablo 5: 2022 Yılı İlk 6 Ay Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşme Oranları .....	18
Tablo 6: 2022 Yılı ilk 6 Ay Bütçe Giderleri ve Gerçekleşme Oranları .....	19

## ŞEKİLLER

Şekil 1: Trakya Kalkınma Ajansı Hizmet Binası.....	2
Şekil 2: Kurumsal Yönetim Birimi .....	3
Şekil 3: Konferans Salonu .....	3
Şekil 4: Arşiv Odası ve Fuaye Alanı .....	4
Şekil 5: Organizasyon Şeması .....	5
Şekil 6: Yönetim Kurulu Toplantısı.....	5
Şekil 7: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (%).....	10
Şekil 8: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (%) .....	10
Şekil 9: Personelin Tecrübe Süresine Göre Dağılımı.....	11
Şekil 10: Personelin Uzmanlık Alanlarına Göre Dağılımı (kişi).....	11

## I-GENEL BİLGİLER

Trakya Kalkınma Ajansı; 25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup faaliyetlerini 4 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 184. maddesi ve devamındaki maddelerde belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

Ajansımız, tüm proje ve faaliyetlerini mevzuat ile belirlenen görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

### A. Misyon ve Vizyon

Misyon



Yerel potansiyeli harekete geçirerek Trakya Bölgesi’ni dünya ile rekabet eden bir cazibe merkezi haline getirme yolunda koordinatör bir Ajans.

Vizyon



Yüksek katma değerli üretim yapısıyla doğal ve kültürel değerlerini koruyarak gelişen, iş birliği ve yenilik kültürünün egemen olduğu, yaşam ve refah seviyesi yüksek Trakya.

### B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma Ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 4 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 188. maddesi ile belirlenmiştir. İlgili hükümde tanımlanan görev ve yetkiler dâhilinde Ajansımızın yetki, görev ve sorumlulukları:

- \* Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- \* Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek.
- \* Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak.
- \* Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- \* Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek,
- \* Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek,
- \* Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- \* Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak; başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- \* Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- \* Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,

- \* Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- \* Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- \* Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

### C. Ajansa İlişkin Bilgiler

#### 1. Fiziksel Yapı

Trakya Kalkınma Ajansı 12 Mayıs 2014 tarihi itibarı ile kiralama yoluyla temin edilen Cumhuriyet Mahallesi Elif Hanım Sokak Dinçgül Özçakı İş Merkezi No:9 Süleymanpaşa'da bulunan hizmet binasına taşınmıştır. Bina; 1400 metrekare kapalı, 200 metrekare açık alan olmak üzere toplam 1600 metrekarelik bir kullanım alanına sahiptir.

**Şekil 1: Trakya Kalkınma Ajansı Hizmet Binası**



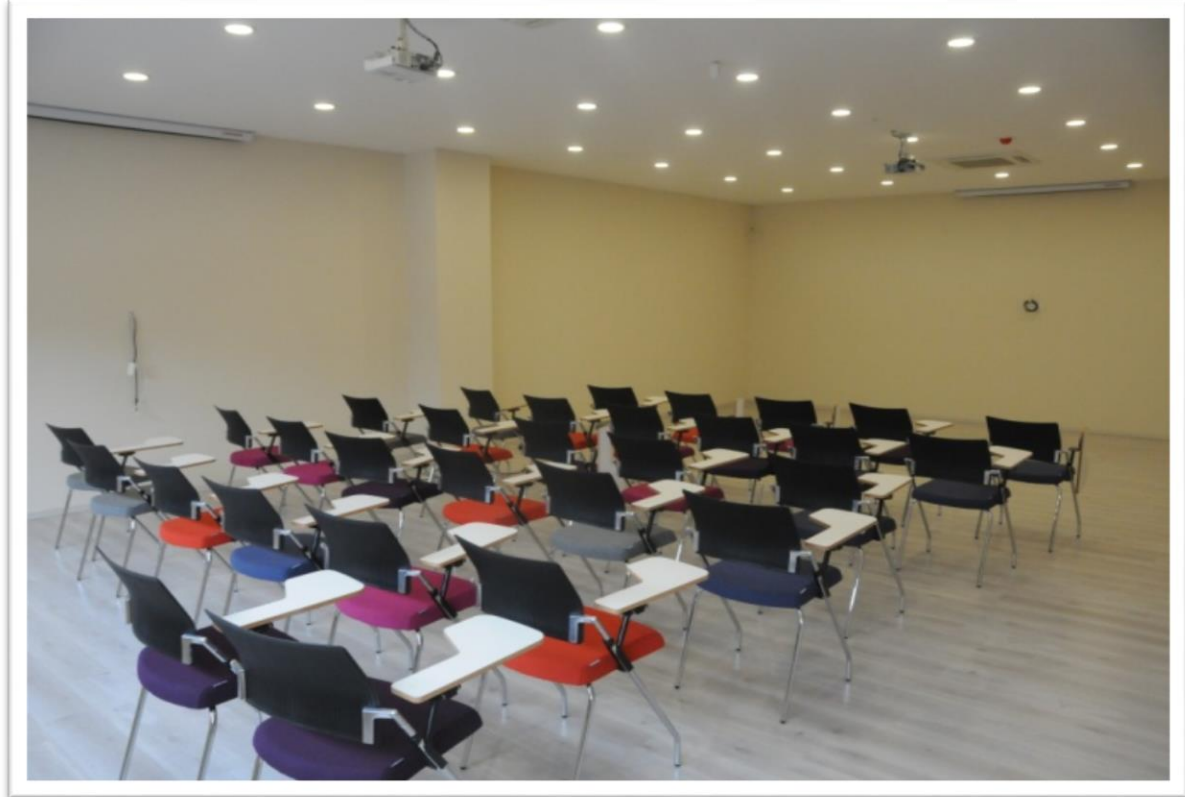
Bina bünyesinde Ajans içinde hizmet veren birimlerin kullandığı toplam 10 ofis, 100 kişilik bir konferans salonu, 5 toplantı odası ve 2 görüşme odası bulunmaktadır.

Aynı zamanda bina içerisinde 2 depo, 1 sistem odası, 2 arşiv ve 1 mescit bulunmaktadır. Bina 24 saat yüksek çözünürlüklü kameralarla izlenmekte ve alarm sistemi ile korunmaktadır. Her katın giriş kapısı kart veya parmak iziyle açılabilen donanıma sahiptir.

**Şekil 2: Kurumsal Yönetim Birimi**



**Şekil 3: Konferans Salonu**



#### Şekil 4: Arşiv Odası ve Fuaye Alanı



Edirne Yatırım Destek Ofisi Ekim 2019 itibarıyla faaliyetlerini Edirne Valiliği bahçesinde bulunan Kuzey Köşkü isimli binada sürdürmektedir.

Kırklareli Yatırım Destek Ofisi ise Camikebir Mahallesi, Yayla Meydanı adresinde yer alan Dodoğlu Konağı'nda faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Ajansa ait bir adet Skoda Superb marka makam aracı ve dört adet Renault marka hizmet aracı ile Edirne ve Kırklareli Yatırım Destek Ofislerinde kullanılan pazarlık usulü ihale ile kiralanan Renault marka iki adet hizmet aracı bulunmaktadır.

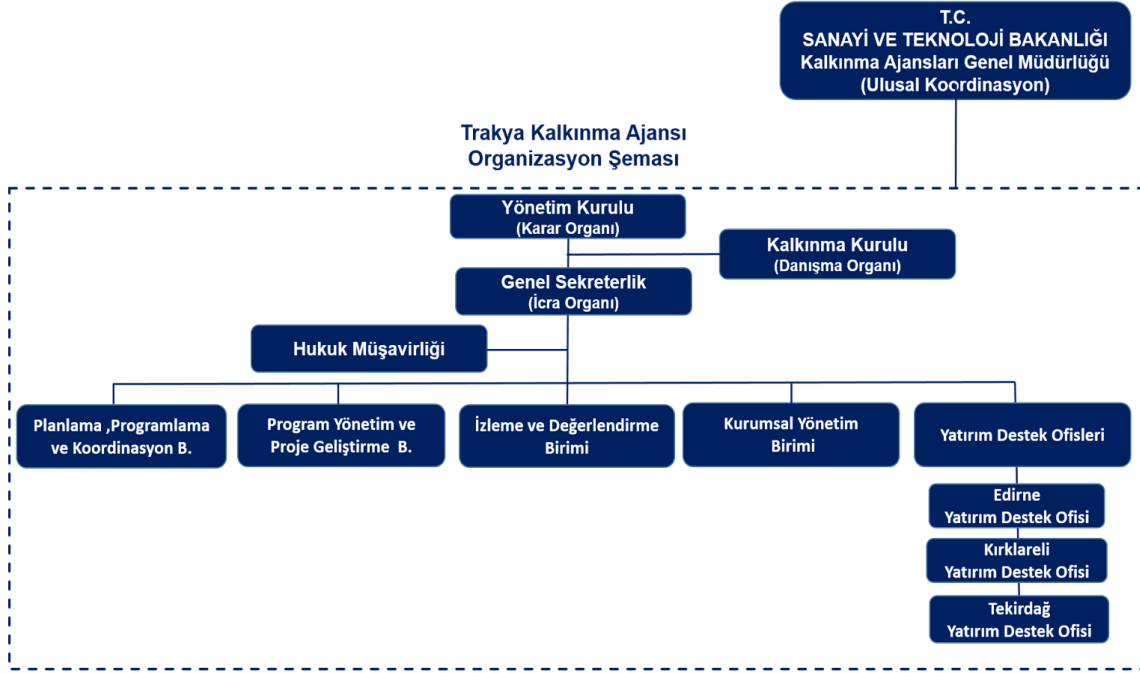
## 2. Teşkilat Yapısı

4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 190. maddesine göre Trakya Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik'ten oluşmaktadır. Aynı kararnamenin ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajansın bölge illerindeki Yatırım Destek Ofisleri 2010 yılı sonuna doğru faaliyete geçmiş olup Ajans 2011 yılı itibarıyla "Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi", "Program Yönetimi Birimi", "İzleme ve Değerlendirme Birimi" ve "Destek Hizmetleri Birimi" adlı 4 merkezi çalışma birimi kurulmuştur. 01.01.2016 tarihi sonrasında Halkla İlişkiler, Tanıtım ve İşbirliği Birimi kurulmuş, Destek Hizmetleri Biriminin ismi de İdari ve Mali İşler Birimi olarak değiştirilmiştir.

01.08.2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Halkla İlişkiler, Tanıtım ve İşbirliği Birimi ile İdari ve Mali İşler Birimi birleştirilerek Kurumsal Yönetim Birimi kurulmuştur. Program Yönetim Biriminin adı ise Program Yönetim ve Proje Geliştirme Birimi olarak değiştirilmiştir.

Şekil 5: Organizasyon Şeması



### Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu, tek ilden oluşan bölgelerde vali, büyükşehir belediye başkanı, Ajans genel sekreteri, sanayi odası başkanı, ticaret odası başkanı ile kalkınma kurulu tarafından özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşlarından seçilecek üç temsilciden; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, Ajans genel sekreteri, büyükşehir olmayan illerin il genel meclisi başkanları ve ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde ticaret ve sanayi odası başkanlarının ikisi de kurumlarını temsil ederler.

Trakya Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu; Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ illerinin Valileri, Tekirdağ Büyükşehir Belediye başkanı ve diğer illerin Belediye başkanları, Edirne ve Kırklareli il genel meclisi başkanları ile illerin ticaret ve sanayi odası başkanları ve genel sekreterden oluşmaktadır.

Şekil 6: Yönetim Kurulu Toplantısı



Ajansı Yönetim Kurulu başkanı temsil eder. Yönetim Kurulunun başkanı validir. Yönetim Kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan vekili seçer. 4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 193. maddesi uyarınca Ajansımız Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi 2021 Temmuz – 2022 Haziran döneminde Tekirdağ Valisi tarafından yürütölmüş olup 2022 yılı Temmuz ayı itibari ile Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Edirne Valisi'ne devredilmiştir.

4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194. maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- \* Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak,
- \* Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- \* Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- \* Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- \* Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- \* Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
- \* Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- \* Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- \* Taşıit dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
- \* Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak.
- \* Gerekli gördüğü hallerde yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

#### **Genel Sekreterlik**

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterliğe bağlı mevcut birimler:

- \* Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB)
- \* Program Yönetim ve Proje Geliştirme Birimi (PYPGB)
- \* İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)
- \* Kurumsal Yönetim Birimi (KYB)
- \* Edirne Yatırım Destek Ofisi (EYDO)
- \* Kırklareli Yatırım Destek Ofisi (KYDO)
- \* Tekirdağ Yatırım Destek Ofisi (TYDO)

4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 196. maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- \* Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- \* Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- \* Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usûl ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- \* Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıit dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- \* Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- \* Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek,

- \* Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- \* Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek,
- \* Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- \* Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- \* Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- \* Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- \* Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- \* Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurtdışı temaslarda bulunmak,
- \* Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- \* Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Trakya Kalkınma Ajansı, faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde sürdürmek amacı ile bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanmaktadır. Ajans merkez binasında kullanılan elektronik cihazların güç iletişimi doğal afet şartlarına göre tasarlanmış olup bu kapsamda tüm sunucular ana sistemden ayrılmış korumalı elektrik, iklimlendirme, güvenlik (Yangın&Kilit) ve su baskını koruma düzeneğine sahiptir.

İş akışının sürekliliğini sağlamak, siber saldırı veya herhangi bir nedenle bilgi akışının kesintiye uğramasını engellemek amacıyla bilgi teknolojileri sürekli güncel tutulmakta ve sanal sızma testleri Ajans bünyesinde uygulanıp öngörülen yenilemeler yapılmaktadır.

Ajansın internet sayfalarında haberler, ihaleler, duyurular, il ilçe veri tabanları, ekonomik gösterge bültenleri ve sosyal medya bilgilendirmeleri sürekli ve anlık olarak güncellenmektedir. Siteler de KVKK güncellemeleri tamamlanmıştır. CRM paydaş yönetim sistemi vasıtasıyla aylık 20.000'in üzerinde kişiye bilgi işlem bünyesinde yazılımı tasarlanmış olan elektronik posta robotuyla haber bülteni ve etkinlik gönderimi yapılmaktadır. Aylık haber bülteni ulaştırılan kişi sayısı gün geçtikçe artmaktadır.

Trakya Bölgesi hafızası kapsamında bölgede yer alan gazeteler, bilgi işlem bünyesinde hazırlanan alt yapı vasıtasıyla elektronik ortamda saklanmaktadır. Ajansın internet erişimi 1 adet 30 Mbps Upload ve Download hızında limitsiz güvenli bağlantıya sahip metro internet paketi ve fiber optik bağlantı altyapısıyla donanımsal bütünlük koruma cihazı kontrolünde akıllı kablolu ve kablosuz dağıtıcılar üzerinden sağlanmaktadır. Misafirler için güvenlik amacıyla internet erişiminde, cep telefonu SMS teyit sistemi kullanılmaktadır.

Merkezin ve yatırım destek ofislerinin elektronik posta hizmetleri Outlook programı vasıtasıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bünyesinde bulunan e-posta sunucu ile sağlanmaktadır.

Bilgi güvenliği, yetkilendirme yedekleme, elektronik belge ve dosya hizmetleri için iki adet Cluster yapı ile birbirine bağlı sanallaştırma teknolojisi kullanılan fiziksel sunucular, 1 adet ip telefonlar için fiziksel sunucu ve sunucularla paralel çalışan nas veri depolama cihazları, güvenlik duvarı, akıllı ağ dağıtıcı cihazları kullanılmaktadır.

**Tablo 1: Mevcut Teknolojik Donanımlar**

Ekipman Adı	Adet	Ekipman Adı	Adet
Dizüstü Bilgisayar	66	IP Güvenlik Kamerası	23
Masaüstü Bilgisayar	2	Cep Telefonu	2
Terminal Bilgisayar (Laptop)	15	IP Telefon	63
Domain sunucu	1+1 sanal	IP Telefon Analog Geçiş Santrali	1
Güç Kaynağı	3	Fotoğraf Makinesi	7
Ip iletişim Sunucusu	1	Hızlı Doküman Tarayıcı	4
Renkli Lazer Yazıcı	10	Akıllı Ağ Dağıtıcı	5
Siyah Lazer Yazıcı	11	Güvenlik Duvarı ve Raporlayıcı	1
Renkli Mürekkep Püskürtmeli	1	Kablosuz Ağ Dağıtıcı	9
Yedek Sunucu	1	Parmak İzi /Kart Okuyucu	5
Faks Makinesi	4	Mikrotik	1
Projeksiyon Cihazı	9	Tablet PC	2
LCD Televizyon	3	Dokunmatik Bilgisayar ( KIOSK)	1
LCD Monitör	49	360 derece web konferans sistemi	1

Kurum içerisindeki tüm bilgisayarlar kurulan etki alanına dâhil edilmiş olup uzak noktalar (Edirne, Kırklareli) ile sürekli irtibat için ftp sunucusu üzerinde internet tabanlı dosya erişimi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), e-imza ve e-posta kullanılarak sağlanmaktadır. Tüm sunucu ve istemci bilgisayarlar güncellenen anti virüs programlarıyla korunmakta ve Ajans merkezi dış erişimleri güvenlik sertifikalı donanımsal güvenlik duvarı ile izlenmektedir. Yatırım Destek Ofislerine telefonla, İnternet uzak bağlantılarıyla ve düzenlenen teknik ziyaretlerle destek çözümleri üretilmektedir.

Ajans hizmet binasının güvenliği düzenli olarak kayıt işlevi gerçekleştiren Ajans içi ve dışında olmak üzere dijital HD IP kameralarla ve kapı açılışları harekete duyarlı alarm ve parmak izi / personel kart mesai takip okuyucularla sağlanmaktadır. Kurum dış iletişimi İngilizce ve Türkçe karşılmalı IP Dijital santral aracılığıyla sağlanmaktadır. Ajans merkezinde ve Yatırım Destek Ofislerinde bulunan taşınabilir bilgisayarların donanım ve yazılımla ilgili bakım işlemleri düzenli olarak yürütülmekte olup en son sürüm uygulama yazılımları ve işletim sistemleri kullanılmakta, güncellemeleri sağlanmakta ve bilgi işlem bünyesinde yazılımsal ve donanımsal olarak anlık çözümler üretilmektedir.

EBYS üzerinden elektronik iletişim; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türkiye genelinde diğer Kalkınma Ajansları ve geçiş işlemleri sağlamış kurumlar ile e-transfer, e-mühür ve keş seçenekleriyle uygulanmaktadır.

Ajansın mevcut internet sitelerinin (Tablo 2) güvenlik, tescil uzatmaları, yapısal kod güncelleştirmeleri takip edilmekte ve yedekleme işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca mevcutta bulunan iletişim güvenlik sertifikaları, internet taahhütleri ve SMS paketi kullanım süreleri yenilenecek kesintisiz ve güvenli iletişim hizmeti sağlanmaktadır. Bilgi işlem yönetim prosedürleri kapsamında kontrollü olarak acil durum senaryosu uygulanarak sistemin kesintisiz çalıştığı, kullanıcıların çalışmalarında kesintiye uğramadıkları gözlemlenmiştir. Bu kapsamda bilgi işlem yedekten geriye dönüş prosedürleri de başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

2022 yılı içinde sistem odası güç kaynakları, klima sistemi ve Ajans merkezinde bulunan renkli yazıcıların bakımı yaptırılarak değişim zamanı gelmiş parçaların yetkili servis vasıtasıyla değişimi ve kullanıcı bilgisayarlarında hızlandırma için donanım ve yazılım yükseltmeleri yapılmıştır.

2022 yılı Haziran ayı itibarıyla Ajans faaliyetlerine ilişkin 488 kişiye SMS bildirim ve 52.025 adet tekil e-posta iletisi, bilgi işlem bünyesinde geliştirilen ve internet sitelerinden otomatik kayıt entegrasyonu sağlanan e-posta robotuyla gönderilmiştir.

**Tablo 2: Kurum Bünyesinde Bulunan İnternet Siteleri**

Sıra No	Alan & Site Adı	Sıra No	Alan & Site Adı
1	investinedirne.org	13	trakyadisticaretplatformu.com
2	investinedirne.org.tr	14	trakyadisticaretplatformu.online
3	investinkirklareli.org	15	trakyagirisim.com
4	investinkirklareli.org.tr	16	trakyagirisim.net
5	investintekirdag.org	17	trakyagirisim.org
6	investintekirdag.org.tr	18	trakyaka.gov.tr
7	investintrakya.org	19	trakyaka.org.tr
8	investintrakya.org.tr	20	trakyaturizmrotasi.com
9	kayitlialisiorum.com	21	trakyaverimlilikplatformu.com.tr
10	kirklareli.com.tr	22	trakyaverimlilikplatformu.org.tr
11	rotamiztrakya.com	23	kayitlialisiorum.com
12	trakyadisticaret.org		

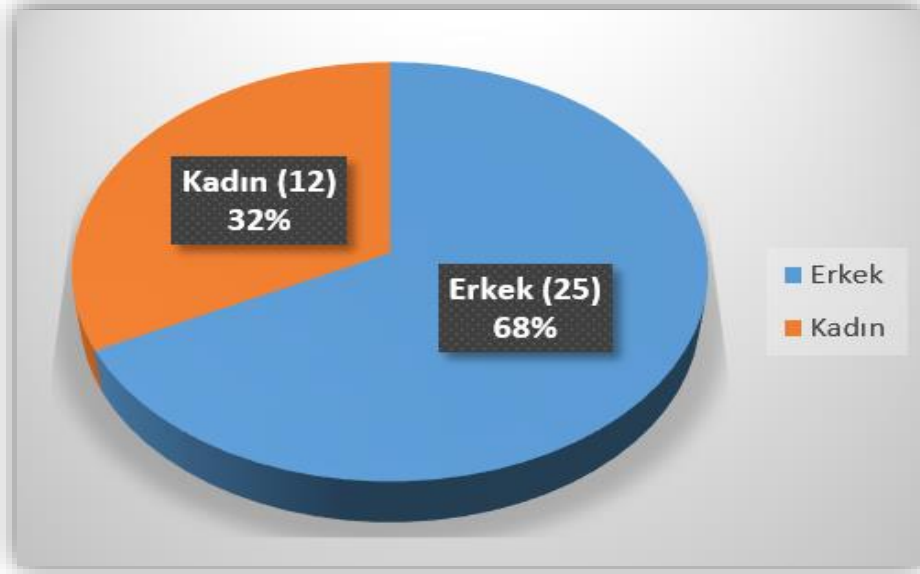
#### 4. İnsan Kaynakları

Ajansımızda personel istihdamı 4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde her yıl Yönetim Kurulu tarafından yapılan değerlendirme ile belirlenen İnsan Kaynakları politikasına göre yapılmakta olup Ajans personel kadrosu 2022 yılı Haziran

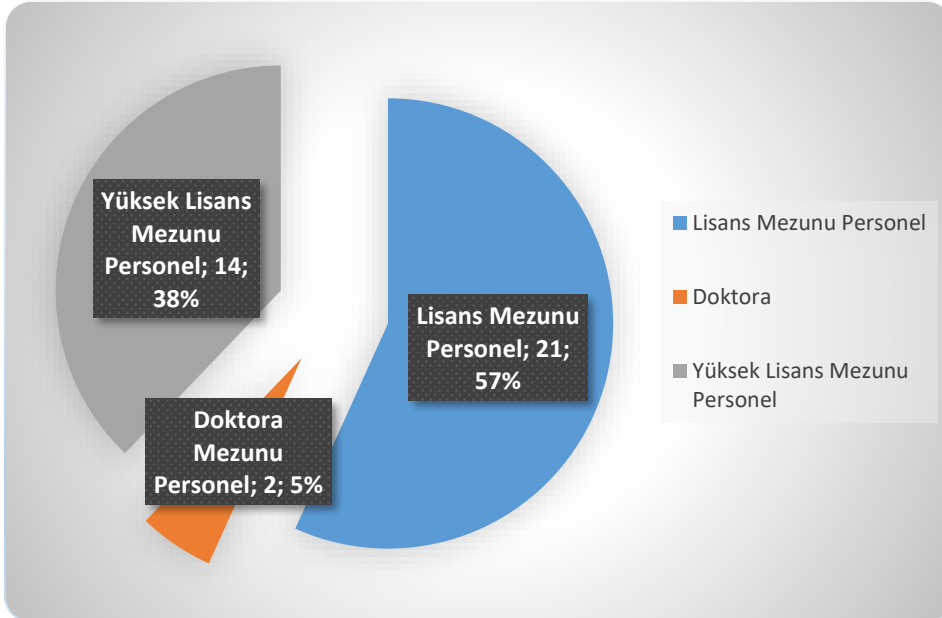
ayı sonu itibari ile 1 genel sekreter, 31 uzman, 6 destek personeli ve 22 yardımcı personelden oluşmaktadır.

Ajansta farklı alanlardan 37 kişi uzman ve destek personeli olarak istihdam edilmiştir. Personel seçiminde tecrübeli ve daha az tecrübeli kişilerin harmonisi sağlanmıştır. Kamu kesiminde deneyim kazanmış kişilerin yanı sıra özel sektör deneyimine sahip kişiler de Ajans bünyesinde bulunmaktadır. Ajans personelinin % 97'si 5 yıl ve üzerinde tecrübeye sahipken, personelin % 43'ü yüksek lisans ve üzerinde dereceye (2 personel doktora) sahiptir.

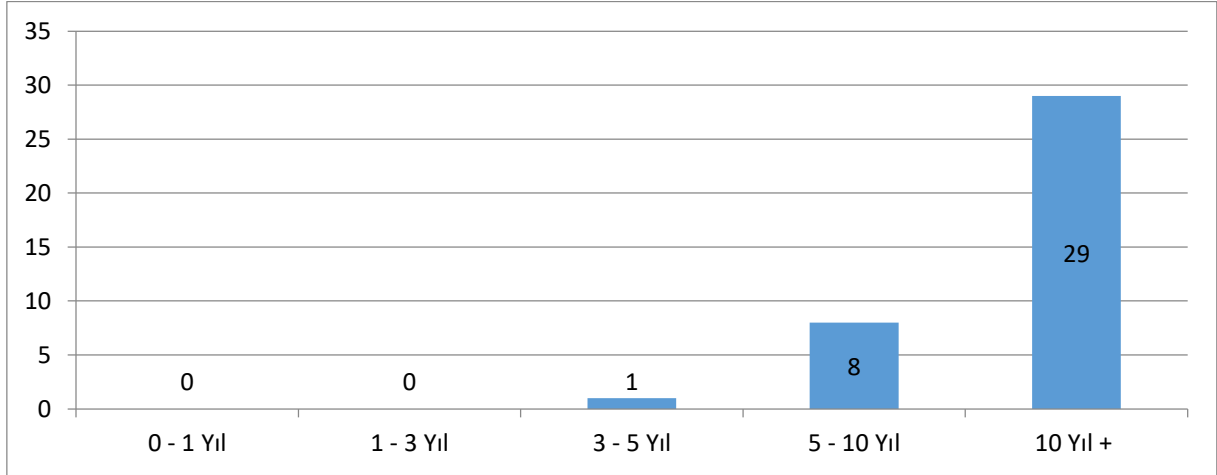
**Şekil 7: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (%)**



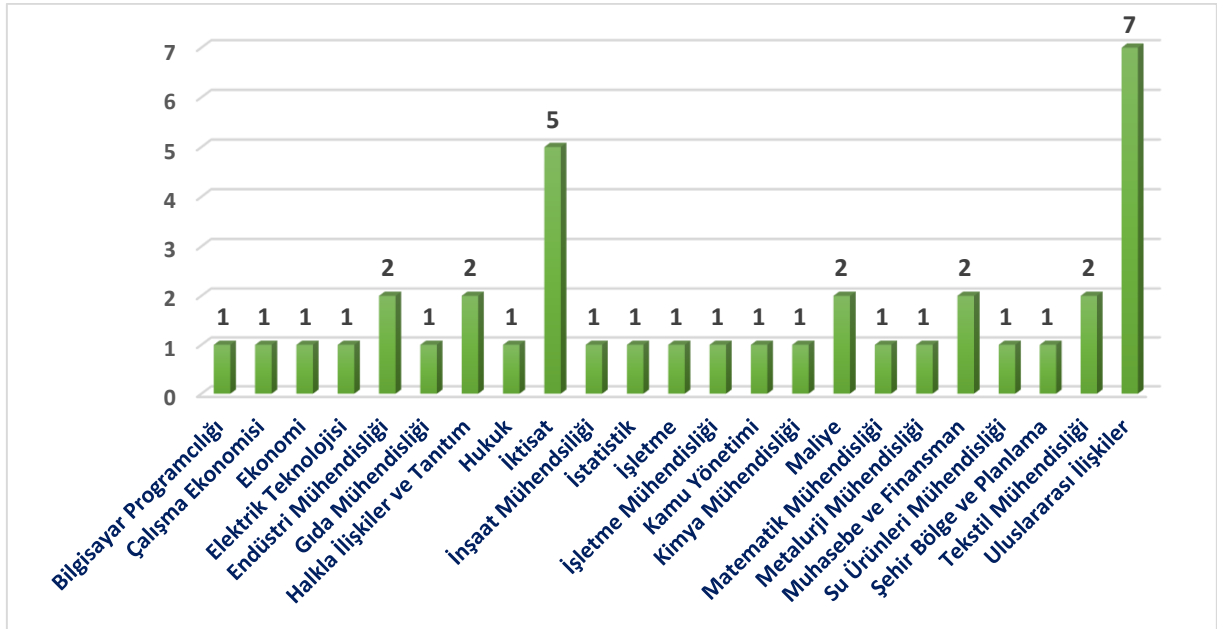
**Şekil 8: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (%)**



Şekil 9: Personelin Tecrübe Süresine Göre Dağılımı



Şekil 10: Personelin Uzmanlık Alanlarına Göre Dağılımı (kişi)



Tablo 3: Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	G S /Birim Başkanı / Koordinatör	İç Denetçi	Uzman Personel	Destek Personel	Toplam
Genel Sekreterlik	1	-			1
PPKB	1		6		7
PYPGB	1		4		5
İDB	1		4		5
KYB	1		1	6	8
Tekirdağ YDO	1		4		5

<b>Kırklareli YDO</b>	1		2		3
<b>Edirne YDO</b>	1		2		3
<b>Hukuk İşleri</b>	1				1
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>38</b>

Ajansın faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla 1 makam şoförü, 2 şoför, 4 servis ve temizlik görevlisi ve 10 idari personel olmak üzere toplam 16 personel merkez hizmet binasında, 3 idari personel Edirne Yatırım Destek Ofisinde ve 3 idari personel ise Kırklareli Yatırım Destek Ofisinde 696 Sayılı KHK hükümleri çerçevesinde 1 Nisan 2018 tarihinden bu yana Ajans bünyesinde çalıştırılmaktadır. Ayrıca Ajans merkez hizmet binası ve Yatırım Destek Ofisleri (YDO) hizmet binalarının elektrik, su vb. giderleri, hizmet binalarının kiralama giderleri, Ajansın iletişim ve haberleşme giderleri ile çeşitli sarf ve kırtasiye malzemesi ihtiyaçları hizmet alımı ve doğrudan temin yoluyla karşılanmaktadır.

**Tablo 4: Yardımcı Personelin Birimlere Göre Dağılımı (kişi)**

<b>Birimler</b>	<b>İdari Personel</b>	<b>Servis Görevlisi</b>	<b>Şoför</b>	<b>Toplam</b>
<b>Genel Sekreterlik</b>	1		1	2
<b>PPKB</b>				
<b>PYPGB</b>				
<b>İDB</b>	2			2
<b>Kurumsal Yönetim</b>	6	4	1	11
<b>Tekirdağ YDO</b>	1			1
<b>Kırklareli YDO</b>	3			3
<b>Edirne YDO</b>	3			3
<b>Toplam</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>22</b>

## 5. Sunulan Hizmetler

Trakya Kalkınma Ajansının sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim ve Proje Geliştirme Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Kurumsal Yönetim Birimi ile Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ Yatırım Destek Ofisleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Ajansımız bünyesinde oluşturulan birimlerin sağladıkları hizmetler ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

## **Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi**

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB), bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması; yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması; yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur.

PPKB'nin destek yönetimine ilişkin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- ✓ Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,
- ✓ Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak,

## **Program Yönetimi ve Proje Geliştirme Birimi**

Program Yönetim ve Proje Geliştirme Birimi (PYPGB), PPKB tarafından hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYPGB, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYPGB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- ✓ Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- ✓ Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, fizibilite desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- ✓ Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,
- ✓ Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayınlamak ve herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- ✓ Proje desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- ✓ Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- ✓ Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,
- ✓ Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,
- ✓ Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- ✓ Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- ✓ Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananların listesini" kamuoyuna ilan etmek,

- ✓ Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- ✓ Teknik destek projelerine ilişkin genel ilke ve kuralları belirlemek ve başvuruların değerlendirilmesini koordine etmek,
- ✓ İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- ✓ Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
- ✓ Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İDB'ye devretmek,
- ✓ PPKB/İDB ile birlikte destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.

### **İzleme ve Değerlendirme Birimi**

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, etki ve sürdürülebilirlik açısından düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup, sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, mevzuata uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

İDB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
- ✓ Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
- ✓ Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- ✓ PYPGB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- ✓ Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Kurumsal Yönetim Birimine bildirmek,
- ✓ Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
- ✓ Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasının genel koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- ✓ Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
- ✓ Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
- ✓ Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- ✓ Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Kurumsal Yönetim Birimini bilgilendirmek,
- ✓ Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Kurumsal Yönetim Birimine görüşünü iletme,
- ✓ Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,

- ✓ Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- ✓ Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- ✓ Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- ✓ Etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- ✓ Tamamlanan projelerin ve programların sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- ✓ Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı gösterge setinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- ✓ Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- ✓ Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
- ✓ Teknik destek faaliyetlerinin izlemesini gerçekleştirmek.

### **Kurumsal Yönetim Birimi**

Kurumsal Yönetim Birimi, Ajansın idari ve mali işleri ile birlikte halkla ilişkiler faaliyetlerinin tümünün yürütülmesinden sorumludur.

Kurumsal Yönetim Biriminin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
- ✓ İDB tarafından uygunluğu bildirilen projelerin yararlanıcılarına ön ödeme yapmak,
- ✓ Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,
- ✓ Yararlanıcıların İDB'nin teknik açıdan uygun bulunduğu ödeme taleplerini mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
- ✓ Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
- ✓ Ajansın sağladığı desteklerle ilgili mali açıdan yasal takip gerektiren işlemleri hukuk müşavirliği ile koordineli şekilde Ajans adına yürütmek.
- ✓ Ajansın sağladığı desteklerin proje/faaliyet düzeyinde mali denetimini yapmak.
- ✓ Ajansın araç gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
- ✓ Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
- ✓ Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
- ✓ Ajans Genel Sekreterinin randevu ve ziyaret programını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
- ✓ Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak,
- ✓ Genel Sekreterin gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek,
- ✓ Ajansta birimler arası iletişimi ve koordinasyonu sağlamak,

Halkla ilişkiler ve tanıtım konularında ise birim Ajansın iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim ve tanıtım konusunda kurumun paydaşlarıyla yapacağı işbirliklerinin koordine edilmesi ve Bölgenin tanıtılması alanında ilgili diğer birimler ile ortaklaşa stratejiler belirlenmesi ve bu stratejilerin yürütülmesini takip etmektedir.

Halkla ilişkiler ve tanıtım konularında birimin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Ajansın kurumsal iletişim stratejisini hazırlamak ve yürütmek,
- ✓ Yerel, ulusal ve uluslararası basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ Ajans faaliyetlerinin web-siteleri, online araçlar ve sosyal medya üzerinden tanıtımını yapmak,
- ✓ Ajansın sosyal medya hesaplarını yönetmek, (YDO hesapları hariç)
- ✓ Bölgenin ve Ajansın tanıtım filmlerinin çekilmesini sağlamak ve bu süreçleri yönetmek,
- ✓ Görünürlük faaliyetleri çerçevesinde broşür, dosya, ajanda ve diğer görsel materyalin hazırlanmasında ve tasarımında ilgili birimlere talepleri doğrultusunda destek sağlamak,
- ✓ Ajansın faaliyetleri ile ilgili kurumsal dergi, gazete, broşür ve katalog düzenlemek ve güncellemek,
- ✓ Basın bültenlerini hazırlamak,
- ✓ Genel sekreterin konuşma metinlerini hazırlamak,
- ✓ Basın toplantılarını organize etmek,
- ✓ Ajansın yazılı, görsel ve sosyal medyada temsil edilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, öneriler hazırlamak ve gerekli çalışmaları organize etmek,
- ✓ Bölgesel ve ulusal ölçekte yayın yapan yerel ve yaygın basın organlarının günlük olarak takip edilmesini sağlamak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası basın temsilcileriyle ilişkileri yönetmek
- ✓ Ajansın internet sitesine ilişkin içerikleri ilgili birimlerle işbirliği içinde oluşturmak ve sitenin güncelliğini (Türkçe ve İngilizce) sağlamak,
- ✓ Bölgenin tanıtım ve markalaşması konusunda ilgili birimler ile birlikte stratejik hedefler koymak ve bu hedefler doğrultusunda çalışmalar yapmak
- ✓ Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bölge tanıtım ve markalaşma faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- ✓ Bölgenin turizm potansiyelini harekete geçirmek amacıyla ulusal ve uluslararası turizm çalışmalarını (turizm fuarları vb. organizasyonlar) organize etmek ve katılım sağlamak
- ✓ Bölgenin tanıtımına yönelik yurtiçi ve yurtdışındaki kurum, kuruluş veya ilgili profesyonellerle işbirliği yapmak,
- ✓ Trakya Turizm Master Planı hedeflerine ulaşım kapsamında PPKB ile koordinasyon halinde çalışmak,
- ✓ Ajansın uluslararası kuruluşlarla gerçekleştireceği tanıtım odaklı iş birliği mekanizmalarını iletişim stratejisi çerçevesinde belirlemek ve yönetmek
- ✓ Sektörel, kültürel, iktisadî ve sosyal alanlardaki gelişmeleri ve işbirliği yapılan kurum ve kuruluşların yayınlarını takip etmek ve bu konularda çıkan çeşitli yayınların temin edilerek Ajans kütüphanesine eklenmesini sağlamak,
- ✓ Ajansın ofis araç gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
- ✓ Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
- ✓ Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
- ✓ Ajansın kuruluşundan itibaren gerçekleştirdiği her türlü faaliyete ilişkin kayıt altına alınmış olan video ve fotoğraf görüntülerini istenildiği anda ulaşılabilecek şekilde belirli bir düzen ve sistematik içerisinde arşivlemek ve arşivi güncellemek,
- ✓ Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını kontrol etmek, güncelliğini sağlamak ve bakımlarını yapmak,

### **Yatırım Destek Ofisleri**

Yatırım destek ofisleri, yatırımcıların bölge illerinde yapacakları yatırımlara ilişkin olarak danışmanlık hizmeti verilmesi ve bu yatırımlara ilişkin izin, ruhsat ve diğer idari işlemlerin tek elden takip ve koordine edilmesinden sorumludur.

Yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Bölge illerinde özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek,
- ✓ İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- ✓ Yatırımcıların başvuruları hakkında ön incelemeler yapmak, bu başvuruları ilgili makamlara intikal ettirmek,
- ✓ Bölgenin yatırım imkânları ve yatırım ortamına ilişkin gerekli bilgilendirme faaliyetleri yapmak,
- ✓ Yapacağı iş ve işlemlerle ilgili olarak Genel Sekreterliğe ve Genel Sekreterlik aracılığıyla ilgili il valiliğine bilgi vermek.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol, yönetim hedeflerinin gerçekleşme yolunda olduğu konusunda yeterli güvence sağlamakta yararlanan bir yönetim aracıdır. İç kontrol sisteminin temelini; faaliyet süreçlerinin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması, bilgi ve iletişimin sağlanması ile sistemin gözetimi oluşturmaktadır.

03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği’nin “Mali Yönetim Yeterliği” başlıklı 4/5’inci maddesinde, Ajansın mali yönetim yeterliği tespit edilirken Yeterlik Komisyonu’nca esas alınacak kriterler sayılmış olup bu kriterlerden biri de iç kontrol ve risk değerlendirmesi yapabilme kapasitesi olarak belirlenmiştir.

4 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 203. maddesi “Malî Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu” başlığı altında belirtilen sorumluluklar kapsamında Ajansımızda hâlihazırda, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi görev yapmaktadır.

İç kontrol sisteminin tesisine yönelik olarak İç Denetim Rehberi, İç Denetim Yönergesi, 2012-2014 Yılları İç Denetim Planı, 2012 Yılı İç Denetim Programı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge hazırlanmış olup iç denetçi istihdamı gerçekleşmesi durumunda iç kontrol sisteminin kurulmasında ve işleyişinde önemli ilerlemeler sağlanacağı değerlendirilmektedir.

Diğer taraftan Genel Müdürlük koordinasyonunda ajanslarda iç kontrol ve denetim sistemi oluşturulmasına dönük olarak yapılan çalışmalara da katılım sağlanmaktadır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

Trakya Kalkınma Ajansı faaliyetlerini, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda katılımcılık, şeffaflık ve iş birliği ilkeleri çerçevesinde TR21 Trakya (Tekirdağ, Edirne, Kırklareli) Bölgesi’nde 2010 yılından itibaren sürdürmektedir. Ajansın temel amacı, 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 184. maddesinde “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” olarak belirlenmiştir.

Ajans kurulduğu yıldan beri “Yüksek katma değerli üretim yapısıyla doğal ve kültürel değerlerini koruyarak gelişen, iş birliği ve yenilik kültürünün egemen olduğu, yaşam ve refah seviyesi yüksek

Trakya" vizyonu doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedir.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Ajans bölgemizde hazırladığı 2010-2013 ve 2014-2023 dönemini kapsayan Bölge Planlarının yanı sıra birçok araştırmaya da öncülük etmiştir. Bölgenin kalkınmasına ve gelişimine yön vermek amacıyla "Rekabetçilik Analizi", "Turizm Master Planı", "İlçe Vizyon Belirleme Çalışmaları", "Trakya Lojistik Master Planı", "Sosyal Yapı ve Beşeri Sermaye Analizi", "Girişimcilik Analizi", "Göç Analizi", "Süt ve Süt Ürünleri Sektör Araştırması", "TR21 Trakya Bölgesi İşgücü Analizi" gibi analiz ve çalışmaları yürütmüştür. Bu çalışmalar, Bölge Planı ve Ajansın çalışma alanlarının belirlenmesinde bir girdi olmakla beraber diğer kurum ve kuruluşlara ve araştırmacılara yapacakları çalışmalarda başvuru kaynağı niteliği taşımaktadır. Ajans çalışma programları; ulusal planlar, bölge planı ve diğer araştırmalarla tutarlı, Yönetim Kurulunun gözetimi ve yönlendirmesi doğrultusunda mevcut kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlama ve yerel potansiyeli harekete geçirme amacına uygun faaliyetlerden oluşmaktadır. Ajans çalışma programlarının belkemiğini oluşturan sonuç odaklı programlar, Ajansın bugüne kadar bölgede yaptığı araştırma ve çalışmalar dikkate alınarak bölge planı ve sektörel stratejilere uygun hazırlanmaktadır.

## C. Diğer Hususlar

Bölge için önemli olan diğer araştırma ve faaliyetler, Ajansın yerel kalkınma fırsatları başlığı altında yürüttüğü çalışmaların içeriğini oluşturmaktadır. Bu araştırma ve faaliyetlerin ilerleyen dönemlerde sonuç odaklı program olarak daha geniş çerçevede ele alınması düşünülmektedir.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

2022 yılı ilk 6 ayına ait Ajans bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plan ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu tarafından belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, Ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini göstermektedir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

**Tablo 5: 2022 Yılı İlk 6 Ay Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşme Oranları**

Gelirler	2022 Bütçe Kalemleri (TL)	Gerçekleşen Tutar (TL) (30.06.2022 itibarıyla)	Gerçekleşme Oranı (%)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	11.000.000,00	6.026.864,91	%54,79
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	1.518.000,00	729.857,00	%48,08
Belediyelerden Aktarılan Paylar	13.725.886,12	7.471.375,19	%54,43
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	441.912,37	485.412,24	%109,84

Avrupa Birliği ve Diğer Uluslar Arası Fonlardan Sağlanacak Kaynaklar	-	-	-
Faaliyet Gelirleri	375.000,00	251.916,14	<b>%67,18</b>
Bağış ve Yardımlar	-	-	-
Önceki Yılda Aktarılan Paylar	13.132.136,55	4.120.924,00	<b>%31,38</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>40.192.935,04</b>	<b>19.086.349,47</b>	<b>%47,49</b>

**Tablo 6: 2022 Yılı ilk 6 Ay Bütçe Giderleri ve Gerçekleşme Oranları**

<b>GİDERLER</b>	<b>Ayrılan Ödenek (TL)</b>	<b>Gerçekleşen Tutar (TL) (30.06.2022 itibariyle)</b>	<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>
Genel Yönetim Hizmetleri	19.777.731,00	10.798.174,96	<b>%54,60</b>
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	50.000,00	-	-
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	1.410.000,00	60.258,81	<b>%4,27</b>
Araştırma Geliştirme Hizmetleri	3.515.000,00	450.295,94	<b>%12,81</b>
Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	5.370.000,00	1.685.781,64	<b>%31,39</b>
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	32.897.000,00	4.614.066,88	<b>%14,03</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>63.019.731,00</b>	<b>17.608.578,23</b>	<b>%27,94</b>

## **2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Trakya Kalkınma Ajansının 2022 yılı 6 aylık temel mali tabloları incelendiğinde hem gelir hem de gider yönünden dengeli bir gerçekleşme durumu söz konusu olduğu görülmektedir.

2022 yılı gelir bütçesi gerçekleşmeleri bölgedeki il özel idareleri, ticaret ve sanayi odaları ve belediyelerden aktarılacak bütçe payları yönünden incelendiğinde; il özel idareleri ile ticaret ve sanayi odalarından aktarılması gereken payların genel olarak zamanında veya kısa bir süre gecikmeli tahsil edildiği, bölge belediyelerinden aktarılması gereken bütçe paylarının tahsilatına ilişkin sorunların belediyelerin mevcut mali durumları ile bağlantılı olarak sürdüğü görülmektedir.

Ajans gider bütçesi değerlendirildiğinde ise personel ve cari gider harcamalarının öngörülen harcamanın altında kaldığı ve Ajansın maliyet etkinliğini sağlamada başarılı olduğu görülmektedir.

## **3. Mali Denetim Sonuçları**

13-17 Haziran 2022 tarihleri arasında Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği uyarınca Bakanlıktan en az daire başkanı seviyesinde bir yöneticinin başkanlığında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından konuyla ilgili olarak en az beş yıldır çalışan uzmanlar veya

denetim elemanları arasından kurumlarınca görevlendirilen toplam beş üyeden oluşan komisyon marifetiyle Ajansta Mali Yönetim Yeterlik denetimi gerçekleştirilmiştir.

Denetim sonucuna istinaden oluşturulacak rapor beklenmekte olup rapora göre gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.

## B. Performans Bilgileri

### 1. SOP 1: Tohumculuk Sektörünün Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı

#### 1.1. Genel Bilgiler

<b>SOP Adı</b>	Tohumculuk Sektörünün Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
<b>SOP Referans No</b>	TR21/20/SOP/TOH001
<b>Rapor Dönemi</b>	1/2022-6/2022
<b>SOP Bütçesi</b>	35.122.500 TL
<b>SOP Süresi</b>	1/2021-12/2024
<b>SOP Özeti</b>	<p>Tohumculuk Sektörünün Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (2021-2024) ile</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tohumculuk sektörünün bitki ıslahı (ar-ge) ve ihracat odaklı büyümesi ve</li><li>✓ Ata tohumların üretilerek yerinde korunması amaçlanmaktadır.</li></ul> <p>Bu amaçlara yönelik aşağıdaki 5 müdahale başlığı altında bir dizi faaliyet planlanmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bilgi Donanımı ve İşbirliği Ortamını Geliştirme</li><li>✓ Ar-Ge Kapasitesi ve Ortamını Geliştirme</li><li>✓ Satış Kabiliyet ve Ortamını Geliştirme</li><li>✓ İnsan Kaynağını Geliştirme</li><li>✓ Ata Tohumların Ticari Potansiyelinin Değerlendirilmesi</li></ul>

## 1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikmeli Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
Tarım ve Gıda Sektörü Döngüsel Ekonomi Analizi			X			Rapor ile ilgili olarak gerekli verilerin toplanması gerçekleştirilmiş ve taslak oluşturulmaya çalışılmıştır.	Planlanan diğer görüşmeler tamamlanarak raporun nihai hali verilecektir.
<b>İşbirliği ve Koordinasyon</b>							
Paydaş İletişim ve Koordinasyon Çalışmaları			X			Trakya Tohum A.Ş. ve Trakya Tohumcular Derneği'nin yönetim ve faaliyetlerine teknik destek sağlanmıştır. Ayrıca tarımsal araştırma enstitüleri, üniversite ve Türkiye Tohum Gen Bankası ile ilişkiler ve olası iş birliği faaliyetleri üzerine iletişim sürdürülmüştür. Trakya Tohumcular Derneği'nin Ur-Ge projesinin yönetimine destek verilmeye devam edilmektedir. Tohum işleme tesislerine sanayi sicil belgesi verilmemesi gibi sektörün temel sorunlarına bilgi notları hazırlanarak Bakanlık düzeyinde takip edilmiştir.	Faaliyetler devam ettirilecektir.

						A.Ş. ve Derneğin ulusal paydaşlarla ilişkilerinin geliştirilmesinde kolaylaştırıcı rol üstlenilmiştir.	
Ağ Oluşturma ve İş Birliği Çalışmaları			X			Avrupa Teknoloji Platformları ile olası iş birliği üzerine görüşmeler yapıldı.	İş birliği tesisi olası yurtdışı paydaşlarla iletişim sürdürülecektir.
“Ata Tohumundan Soframıza” Projesi Örgütlenme Çalışması ve İşbirliğinin Tesisi				X		Mevcut kooperatifler, olası paydaşlar ve kurucular ziyaret edilerek alternatiflerin değerlendirilmesi planlanmaktadır.	“Ata Tohumdan Soframıza” faaliyetlerini gerçekleştirmeye uygun bir iş birliği kurulması öngörülmektedir.
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
Ülke Bazlı İhracat Ortamı Araştırması			X			Tohum sektörünün de temsil edildiği Trakya Dış Ticaret Platformu ile Sudan’a çalışma ziyareti düzenlenmiş, tohum ihracatı ile ilgili paydaşlarla görüşülerek sertifikasyon, hastalık gibi ön koşullar ile ilgili bilgi alınmıştır.	Sudan ihracat ortamı raporu hazırlanacaktır.
İş Geliştirme Ziyaretleri				X		Türkiye-Romanya 27.Dönem Karma Ekonomik Komisyonu Toplantısı çerçevesinde düzenlenen toplantıya katılım sağlanmış, toplantı kapsamında Türkiye-Romanya arasında bir iş forumu düzenlenmesi görüşülmüş, konu başlıkları	Rusya ve Ukrayna’ya planlanan ziyaretler ertelenmiştir.

						çerisinde tohumculuk alanında iş birliği tesis edilmesine yönelik hususlar takip edilmiştir.	
Trakya Tohum Akademi Platformu Etkinlikleri			X			Faaliyetler çerçevesinde flow sitometri ve bitkilerde kullanım alanları eğitimi tohumculukla ilgili kişilerin katılımıyla 2 ayrı dönemde toplam 32 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.	Tekirdağ NKÜ Tohumluk Vadisi Araştırma ve Uygulama Enstitüsü ile iş birliği içerisinde eğitim, seminer gibi insan kaynağını geliştirmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Trakya Tohum Akademi Platformu Etkinlikleri (Genç İstihdamı Teması)			X			Dijital tarım, drone ile ürün takibi ve ilaçlama gibi konularda gençlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.	İlgili paydaşlarla olası eğitim programı ve uzmanları istişare edilmektedir.
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>							
“Trakyalı Tohum” Markalaşma ve Tanıtım Girişimi			X			Trakya Tohumcular Derneği ile iş birliği içerisinde sosyal ve geleneksel medya üzerinden küçük çaplı girişimlerle tanıtım gerçekleştirilmiştir.	Bölgenin kaliteli tohum algısı desteklenecektir.
“Trakyalı Tohum” Fuar Katılımları			X			Kurumsal katılımın desteklenmemesi prensibi dikkate alınarak ulusal ve uluslararası fuarlara katılım askıya alınmıştır. Bölgesel küçük ölçekli girişimlere katılım desteklenmektedir.	İlgili paydaşlarla görüşülerek temsilci düzeyinde katılım değerlendirilecektir.
<b>Ajans Destekleri</b>							

Tohumculuk Sektörü Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı			X		2021 yılı Teknik Destek Programı kapsamında Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Ziraat Fakültesi akademisyenleri tarafından 5 tohumculuk kuruluşuna "buğday ıslahı" danışmanlığı verilmeye 2022 yılı içerisinde de devam etmektedir.	2022 yılı içerisinde danışmanlık hizmetleri devam etmektedir. 2022 yılı içinde farklı bir konuda tekrar bir teknik destek programı başlatılması planlanmaktadır.
Tohumculuk Sektörü MDP Yürütülmesi			X		İlgili paydaşlarla istişare içerisinde ihtiyaç analizi yapılarak mali destek programı rehber taslağı hazırlanmıştır.	Mali kaynak tahsisine bağlı olarak program için çalışmalar başlatılacaktır.
Milli Hibrit Tohum Geliştirilmesi GÜdümlü Projesi			X		Başvuru sahibi Trakya Tohum A.Ş.'nin ortaklık yapısındaki değişikliklere yönetim desteği sağlanmaktadır.	Ortaklık yapısındaki değişikliklerin tamamlanmasının ardından, güdümlü proje içeriği güncellenecek ve uygulamaya geçilecektir.
<b>AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler</b>						
Proje Geliştirme Çalıştırmaları				X	Trakya Tohumcular Derneği adına hazırlanan Trakya Tohumcular Kümesi adlı projeye katılan firmalar Ticaret Bakanlığı'nın Destek Yönetim Sistemine kayıt ettirilmiştir. UR-GE başvurusu ve evrakları yine aynı sisteme yüklenmiştir.	Projenin ilk adımı olan ihtiyaç analizi raporunun Ekim ayı içerisinde tamamlanması öngörülmektedir. Rapor gözden geçirilerek Bakanlığa onaya sunulacaktır.

Diğer Proje ve Faaliyetler							
Trakya'dan Geleceğe: Tarımsal Biyoçeşitlilik Araştırması 2.Aşama				X		Kayıt altına alınan bölgedeki yabani türler ile yerli çeşitler üzerine çalışmaların devam etmesi istenmekte olup, henüz çalışmalara başlanmamıştır.	
Trakya'dan Geleceğe: Ata Tohumundan Soframıza Projesi				X		Çalışmanın başlatılması mali önceliklere göre değerlendirilecektir.	
Tekirdağ Tohum Sertifikasyon Test Müdürlüğü Projesi				X		Bu konuda Bakanlığa bilgi notu sunulmuştur.	İl Tarım Müdürlüğü'nün Cumhurbaşkanlığı Yatırım Programına başvurma kararı alması halinde, fizibilite çalışmasına teknik destek verilecektir.
Trakya Çiftçi Danışmanlığı Projesi			X			SOGEP projesi olarak sunulması ile ilgili çalışmalar yapılmış, ancak sonuçlandırılmamıştır.	2022 yılının ikinci yarısında alternatif kaynaklarla uygulanabilirliği değerlendirilecektir.
Tohumlarda İklim Değişikliğine Adaptasyon Projesi			X			Proje tarafları çok sayıda proje geliştirme toplantısı yapılmış ve kavramsal çerçevesinde anlaşılmıştır.	Bakanlığa güdümlü proje bilgi notu sunulmuştur. Bütçe verilmesi durumunda güdümlü proje olarak desteklenecektir.
İzleme ve Değerlendirme							
Tüm Bileşenler			X			2022 Çalışma Programı üzerinden SOP faaliyetleri izleme dosyası ile takip edilmektedir.	SOP izleme takip dosyasına belli periyotlarda giriş yapılmaya devam edilecektir.

### 1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

#### Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Ticarileşmiş Ar-Ge ürünü (çeşit) sayısı	Adet	*	*	*	Özel Amaç 1	2024/4
2	Üretilen hibrit tohum miktarında artış (veya üretim desteği alınan tohum miktarı)	Yüzde	0	20	0	Özel Amaç 1	2024/4
3	İhracatta artış	Yüzde	0	10	0	Özel Amaç 1	2024/4
4	Satış miktarında artış	Yüzde	0	10	0	Özel Amaç 1	2024/4
5	Kullanılan üçüncü taraf finansman tutarı (AB, TÜBİTAK, vb.)	TL	0	1.000.000	0	Özel Amaç 1	2024/4
6	Örgütlü hareket eden sektör paydaşı sayısı	Adet	0	20	39	Özel Amaç 1	2024/4
7	"Ata Tohumundan Soframıza" Ürün Satış Miktarı	TL	0	100.000	0	Özel Amaç 2	2024/4

\* Mevcut hedef miktarları SOP 1.1 faaliyeti kapsamında yapılması planlanan saha ziyaretleri sonucunda belirlenmesi öngörülmüştür. Ziyaretler ve paydaş toplantıları sonucunda sonuç ve çıktı göstergeleri revizyon yapılabilir.

#### Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Güncel analiz ve fizibilite çalışmaları sayısı	1	Adet	4	2	2024/4
Kayıt ve yönetim altında alınan genetik kaynak sayısı	1	Adet	1200	865	2024/4
İşbirliği ilişkisi kurulan bölge dışı/yurtdışı ve yurtdışı paydaş sayısı	1	Adet	8	8	2024/4
STK/Özel Sektör/Üniversite/Kamu işbirlikleri ile üçüncü taraf kaynaklarına başvurmak üzere hazırlanan proje sayısı	1	Adet	6	5	2024/4

Ar-Ge/bitki ıslahına yönelik kamu/özel sektör iş birliği sayısı	2	Adet	6	5	2024/4
Bölgede kullanımı için yarı yol materyali temin edilen bitki sayısı	2	Adet	2	0	2024/4
Bölgede istihdam edilen Ar-Ge personeli sayısı	2	Kişi	5	2	2024/4
Desteklenen/hızlandırılmış ıslah programı sayısı	2	Adet	6	5	2024/4
Başlatılmış ıslah programı sayısı	2	0	3	1	2024/4
Ar-Ge yönetimi desteklenen şirket sayısı	2	Adet	8	5	2024/4
Markalaşmaya ve tanıtıma yönelik çevrimiçi ortamlarda erişilen kişi sayısı	3	Kişi	300.000	250.000	2024/4
Yurt içi fuar katılımları ile erişilen kişi sayısı	3	500	100.000	5.000	2024/4
Yurt dışı fuar katılımları ile erişilen kişi sayısı	3	Kişi	5.000	0	2024/4
İhracat ortamı araştırması yapılan ülke sayısı	3	Adet	4	0	2024/4
Hedeflenen ülkelerde görüşülen kurum/kuruluş sayısı	3	Adet	12	8	2024/4
Aile anayasası ve dış ticaret yönetimi desteklenen şirket sayısı	3	Adet	15	0	2024/4
Uygulanan etkinlik sayısı (sohbet/seminer/iş başı eğitim/konferans/çalıştay vb.)	4	Adet	17	5	2024/4
Tohumculuk sektör paydaşlarına yönelik etkinliklerine katılan kişi sayısı	4	Kişi	1.000	92	2024/4
Ata tohumun sürdürülebilir korunmasına yönelik kurulan yapı	5	Adet	1	0	2022/4
Ata tohumun sürdürülebilir korunmasına yönelik analiz/araştırma	5	Adet	2	0	2022/4
Çoğaltılarak dağıtılan tohum çeşidi	5	Adet	3	0	2023/4
Ticari nihai ürüne dönüştürülen ata tohumu çeşidi	5	Adet	5	0	2024/4

#### 1.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
2	Tohum Ar-Ge Merkezi GÜdümlü Projesinin Başlaması	2	2021/1	-
5	Trakya Tohum Akademi Platformu Oluşturulması	4	2021/2	2021/4
6	Yönetim Danışmanlığı Desteği	2	2021/1	2021/4

#### 1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri ticarileşen ürün, ihracat artışı gibi programın büyük bölümünün tamamlanması ile elde edilebilir olduğu için SOP'un erken dönemlerinde bir gerçekleşme beklenmemektedir.
Çıktı Göstergeleri	Faaliyetlerin önemli bir bölümü önceki yıllarda söz konusu olan pandemi şartlarının getirdiği araç kısıtı, yüz yüze etkinliklerin iptal edilmesi, paydaş katılımlarının düşük olması gibi sebeplerden gerçekleştirilmediği için çıktı göstergelerinde hedeflenen ilerleme sağlanamamıştır.
İş Takvimi	Faaliyetlerin önemli bir bölümü önceki yıllarda söz konusu olan pandemi şartlarının getirdiği araç kısıtı, yüz yüze etkinliklerin iptal edilmesi, paydaş katılımlarının düşük olması gibi sebeplerden iş takvimi planlandığı gibi gerçekleşmemiştir.
Eşik Noktaları	Paydaşlarla yapılan istişareler neticesinde Trakya Tohum Akademi'nin Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Tohumluk Vadisi Araştırma ve Uygulama Merkezi altında yer almasına karar verilmiş, taslak faaliyet çerçevesi belirlenmiştir. Yönetim Danışmanlığı Desteği ise sadece buğday ıslahı/Ar-Ge'si yönetimi danışmanlığı bileşenine yönelik olarak teknik destek programı altında başlatılmıştır. İşletmelere sağlanan danışmanlığın kapsamının ilerleyen dönemlerde genişletilmesi planlanmaktadır.
Harcama Takvimi	Faaliyetlerin önemli bir bölümü önceki yıllarda söz konusu olan pandemi şartlarının getirdiği araç kısıtı, yüz yüze etkinliklerin iptal edilmesi, paydaş katılımlarının düşük olması gibi sebeplerden harcama takvimi planlandığı gibi gerçekleşmemiştir.

## 1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	SOP'ların çalışma programı ve bütçesi ile eşgüdümünün daha yoğun sağlanması gerekliliği	SOP'un Ajansın mevcut yapısı, mali ve idari şartları ile güncel ekonomik göstergeler dikkate alınarak revize edilmesi ve çalışma programına yansıtılması	İletişim Kapsam Performans Takvim Mali İşbirliği Risk

## 2. SOP 2: Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı

### 2.1. Genel Bilgiler

<b>SOP Adı</b>	Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
<b>SOP Referans No</b>	TR21/21/SOP/TUR001
<b>Rapor Dönemi</b>	1/2022- 6/2022
<b>SOP Bütçesi</b>	24.409.680 TL
<b>SOP Süresi</b>	36 ay/3 yıl
<b>SOP Özeti</b>	Alternatif Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı kapsamında Ajans sağlık turizmi ve ekoturizm alanlarında çalışmalar yürütmektedir. Bu alanlarda, mevcut potansiyel ile birlikte ürün çeşitliliği ve hizmet kalitesinin artırılarak bölgenin marka değerinin güçlenmesine katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Bu amaca ulaşmak için kapasite geliştirme bileşeni kapsamında sağlık tesisleri ile turizm işletmelerinin kurumsal kapasitelerini geliştirecek eğitimler planlanmıştır. Tanıtım ve yatırım destek bileşeni bölümünde ekoturizm alanında tanıtım ve pazarlama çalışmaları, sağlık turizmi alanında ise Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği, il sağlık müdürlükleri ve sağlık tesisleri arasında iş birliğini güçlendirme, markalaşma ve pazarlama çalışmaları yürütülecektir. Bunun yanı sıra Ajans, bölgenin yöresel değerlerinin korunması ve yöresel değerlerle ilgili farkındalık yaratmak amacıyla coğrafi işaret çalışmalarında koordinasyon rolünü üstlenmiş olup bu konuda çalışmalarına devam edecektir.

## 2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
Yönetim Danışmanlık Faaliyetleri			X			<p>Ajans yürüttüğü Teknik Destek Programı-01 aracılığıyla Trakya Sağlık Turizmi Derneği'nin 1, Kuzey Trakya Bağ ve Gastronomi Turizmini Geliştirme Derneği'nin 2, Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü'nün ise 1 olmak üzere toplamda 4 projeye destekte bulunmuştur. Bu kapsamda;</p> <p>Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği üyelerine yönelik 11 Şubat – 4 Mayıs 2022 tarihleri arasında 12 kişiye 24 gün Bulgarca eğitimi verilmiştir.</p> <p>Benzer şekilde Kuzey Trakya Bağ ve Gastronomi Turizmini Geliştirme Derneğine üye turizm işletmelerine yönelik müşteri/misafir ilişkilerine yönelik 18-25 Ocak 2022 tarihleri arasında, dijital pazarlama ve satış kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik ise 21-29 Mart 2022 tarihleri arasında eğitim verilmiştir.</p> <p>Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü bünyesindeki 80 personele ise 14-24</p>	<p>Sağlık turizmi yapan sağlık tesisleri, aracı kuruluşlar ile turizm işletmelerine yönelik dijital pazarlama eğitimleri verilecektir.</p>

						Şubat 2022 tarihleri arasında Dijital Okuryazarlık eğitimi verilmiştir.
Genç İstihdamı Teması (Eko Turizm Sektöründe Gençlerin Kariyer İmkânlarının Teşvik Edilmesi ve Geliştirilmesi (Beceri Geliştirme Programı))			X			<p>Kırklareli YDO tarafından koordinasyonu sağlanan “Kırklareli Eko Turizm Sektörü Gençlerle Gelişiyor” etkinliği kapsamında 1 – 2 Haziran 2022 tarihlerinde Kırklareli Üniversitesi Turizm Bölümü ve Kırklareli Turizm Meslek Lisesi öğrencilerinden oluşan 30 kişilik ekip ile ilimizde faaliyet gösteren eko turizm tesislerini (Longosphere Glamping, Bakucha Vineyard, VINO Dessera Bağ Evi ve Saranta Farmhouse) ziyaret edilmiştir. Eko turizm sektöründe gençlerin kariyer imkânlarının teşvik edilmesi ve geliştirilmesi amacıyla düzenlenen ziyaret kapsamında, işletme sahipleri ve insan kaynakları birimi temsilcileri tarafından eko turizm sektöründe uzmanlaşma ve kariyer olanakları hakkında bilgiler verilmiştir.</p> <p>Kırklareli Üniversitesi ile iş birliği içerisinde Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, Açılış Programı, Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Rekreasyon Yönetimi ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümleri hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi,</p> <p>Sektörde deneyim kazanmış uzmanlar tarafından tecrübe paylaşımı toplantıları yapılması,</p> <p>Öğrencilere sektörden deneyimli kişilerin mentorluk desteği sağlanması,</p> <p>İşletmelerle iş birliği halinde kısa vadede ihtiyaç duyulan personel açığının kapatılması için hızlandırılmış eğitim programları ile öğrencilerin/mezunların yeni sezona hazırlanması ve sezon ile birlikte uygulama</p>

							eğitimlerinin tamamlanması, Ulusal/uluslararası iş birliklerinin kurulması, okul ve turizm tesisi eşleştirmesinin gerçekleşmesi faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>							
Eko Turizm Faaliyetleri (Tematik Tur Paketlerinin Hazırlanması, Famtripler)			X			Kamp-karavan alanlarının tespitine yönelik envanter, kurumların yatırım planlarında meydana gelen değişiklikler nedeni ile güncellenmiştir. Ayrıca Türkiye’de karavan turizminin geleceğinin ele alındığı KUZKA tarafından 23 Haziran 2022’de Kastamonu’da düzenlenen Karavan Turizmi Zirvesi’ne katılım sağlanmıştır.  Trakya Bağ Rotası ve bölgenin kırsal turizm rotalarının tanıtımına yönelik Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı ile iş birliğinde tur hazırlıklarına başlanmıştır.	Tur rotalarının tanıtımına yönelik 2 farklı gezi organize edilecektir.
Sağlık Turizmi Geliştirme Faaliyetleri			X			7 Ocak 2022 tarihinde sağlık turizmi istişare toplantısı online olarak gerçekleştirilmiştir.  17 Şubat 2022 tarihinde Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği üyeleriyle Ajans merkezinde toplantı yapılmıştır.	Sağlık turizmini geliştirmeye yönelik eğitim, alım/ticaret heyeti organizasyonlarına devam edilecektir.

					<p>20-21 Mayıs 2022 tarihlerinde Amsterdam’da düzenlenen Sağlık Turizmi Fuarına hastanelerin katılımı organize edilmiştir.</p> <p>Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneğinin projesi kapsamında 11 Şubat-4 Mayıs tarihleri arasında Dernek üyesi kurumlardan 12 kişiye 24 gün Bulgarca eğitimi verilmiştir.</p> <p>15-18 Haziran 2022 tarihlerinde Ticaret Bakanlığı ön onayıyla Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği ve Ajans iş birliğinde Romanya Ticaret Heyeti organizasyonu düzenlenmiştir. Ticaret heyeti programına dernek üyesi 7 sağlık tesisi ile 1 aracı kuruluş katılım sağlamıştır. Etkinliğin ilk günü Romanya Türk İş Adamları Derneği ile Romanya Sağlık Bakanlığı yetkilisi ziyaret edilmiştir. Ziyaretlerin akabinde Bükreş Hilton Garden Inn Otel’de panel ve ikili görüşmeler düzenlenmiştir. Panelde etkinliğe katılan bölge sağlık kuruluşları ve turizm acentesi tanıtım sunumlarını yapmıştır. Romanya’dan etkinliğe doktor, diş hekimleri, aracı kuruluşlar, dernek temsilcisi 60 kişi katılım sağlamıştır. Organizasyonun 2’nci günü Bükreş Büyükelçiliği, Türk Romanya İş Adamları Derneği ve West Eye Hastanesi ziyaret edilmiştir.</p>
--	--	--	--	--	---

Coğrafi İşaret Çalışmaları			X		<p>Tekirdağ Yatırım Destek Ofisi koordinasyonunda yürütülen coğrafi işaret çalışmaları kapsamında 2022 yılı ilk 6 aylık dönemde Babaeski Sarımsağına başvuru yapılmıştır. Çeribaşı Kirazı, Şarköy Altıparmak Kirazı, Keşan Korudağ Balı, Karaçalı Balı, Uzunköprü Kömürü dosyalarında çalışmalar devam etmektedir.</p> <p>Tekirdağ Soğanı, Hayrabolu Çerkezmüsellim Köftesi, Saray Küçükyoncalı Keşkeği, Edirne Ciğer Sarma, Meriç Yer Fıstığı, Keşan Mahmutköy Kuru Fasulyesi coğrafi işaret başvurularında eksiklikler tamamlanarak Patent ve Marka Kurumuna iletilmiştir. Edirne Ciğer Sarma, Tekirdağ Soğanı ve Meriç Yer Fıstığı başvuruları resmi bültende yayınlanmıştır.</p> <p>Coğrafi işaret tescilli Hayrabolu Tatlısı isminin usulsüz kullanımına ilişkin ihtarname hazırlanmış ve firmalara gönderilmesi için Hayrabolu Belediyesine iletilmiştir.</p> <p>20-24 Mayıs 2022 tarihlerinde Türk Mutfağı Haftası etkinliklerinde bölgenin coğrafi işaretli ürünlerinin tanıtımına yönelik Tekirdağ Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezi ve Edirne Karaağaç'ta stant açılmıştır.</p>	Coğrafi işaret başvurularının takibine devam edilecektir.
----------------------------	--	--	---	--	--	---

Ajans Destekleri							
İbrice Limanı Dalış Merkezi GÜdümlü Projesi				X		Proje ile birlikte İbrice Limanının turizm potansiyelinin artırılması hedeflenmekte olup henüz ilgili kuruluşlarla başvuru süreci başlatılmamıştır.	Projenin başvuru süreci başlatılacaktır.
Turizm Sektörü Finansman Desteği Programı			X			Program rehber çalışmaları yapılmıştır fakat mali gereklilikler kapsamında çağrıya çıkılamamıştır.	2022 yılı Çalışma Programı kapsamında kaynak aktarımı yapıldığı takdirde programın ilan edilmesi planlanmaktadır.
Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi MDP			X			Programın rehber çalışmaları yapılmıştır fakat mali gereklilikler kapsamında çağrıya çıkılamamıştır.	Bakanlık ile yapılan görüşmeler çerçevesinde kaynak aktarımı yapıldığı takdirde programa yılın ikinci yarısında çıkılabilecektir.
Tekirdağ Miras Atölyesi GÜdümlü Projesi			X		Proje bitiş tarihi 13.01.2023 olan proje için müteahhit firmanın ilave süre isteme durumu söz konusudur. Ancak, şu anda projenin tamamı	Miras Atölyesi projesi kapsamında rekonstrüksiyonu yapılması planlanan tescilli bina için 16.04.2021 tarihinde yüklenici ile sözleşme imzalanarak iş teslimi gerçekleştirilmiştir. 2022 yılının ilk 6 ayında 4 ve 5 nolu hakedişler yapılarak, işin tamamlanma yüzdesi yaklaşık olarak %20'den %40'a çıkarılmıştır. An itibarıyla kaba inşaat kısmı tamamlanmak üzeredir.	Miras Atölyesi binası içerisinde kullanılacak tarihi doku ile uyumlu tefrişat alımlarının projesi hazırlanacak, proje faaliyetleri içerisinde yer alan sözlü tarih çalışmaları için saha çalışmaları ve ön hazırlıkları yapılacaktır. Kültür Varlıkları

					<p>için ilave süre isteme durumu henüz netlik kazanmamıştır. Zamanında bitirilme durumu söz konusudur.</p>	<p>farkındalığının oluşturulmasına yönelik eğitimler organize edilecektir. İnşaat faaliyetlerininse 2022 yılının Ekim ayında tamamlanması beklenmektedir.</p>	
<p>2019 yılı Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi MDP (Ajans Geçmiş Yıl Mali ve Teknik Destek Uygulamaları)</p>		X			<p>Bazı projelere beklenmeyen hal durumlarından verilen süre uzatımları sebebiyle program süresi planlananın ötesine sarkmıştır.</p>	<p>İlgili dönemde TR21/19/TUR/0023 - Ergene Atatürk Evi ve TR21/19/TUR/0015 Şarköy'e Hoşgeldiniz projelerinin nihai ödemeleri gerçekleştirilerek işlemleri sonlandırılmıştır.</p> <p>TR21/19/TUR/0001 - Aşağıpınar Örenyeri Ziyaretçi Karşılama Merkezi Uygulama Projesi, TR21/19/TUR/0028 - Evinize Hoşgeldiniz ve TR21/19/TUR/0030 - Edirne Turizm Akademisi projeleri karşılıklı biçimde feshedilmiş olup nihai rapor süreçleri devam etmektedir. Program kapsamında aktif proje kalmamıştır.</p>	<p>Program kapanış raporları hazırlanarak Yönetim Kurulu ve Bakanlık değerlendirmesine sunulacaktır.</p>
<p>2021 Yılı Teknik Destek Programı-02 (İşletmelere Yönelik Danışmanlık Programı)</p>			X		<p>Teknik Destek Programı-02 (İşletmelere Yönelik Danışmanlık Programı) 2 Temmuz 2021 tarihinde ilan edilmiştir. Program kapsamında başarılı bulunan turizm firması Arcadia Vineyards Turizm Tarım Ürünleri ve Tic. Ltd. Şti.'ne Aile / Şirket Anayasası Oluşturma ve Kurumsallaşma Danışmanlığı hizmeti sunulmaktadır.</p>	<p>Destegin uygulama süreci 04.02.2022'de başlamış olup danışmanlık hizmetinin 04.08.2022'de tamamlanması beklenmektedir.</p>	

## İzleme ve Değerlendirme

Tüm Bileşenler			X			2022 Çalışma Programı üzerinden SOP faaliyetleri izleme dosyası ile takip edilmektedir.	SOP izleme takip dosyasına belli periyotlarda giriş yapılmaya devam edilecektir.
----------------	--	--	---	--	--	---	--

### 2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

#### Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Kültür turizminde ticarileşen yeni rota sayısı	Adet	0	1	0	Özel Amaç 1	2023/4
2	Kırsal turizmde ticarileşen rota sayısı	Adet	1	3	1	Özel Amaç 1	2023/4
3	Artan yabancı hasta sayısı	Kişi	12.000 (2017-2019 toplamı)	42.000	28.000	Özel Amaç 2	2023/4
4	Yetki belgesi olan hastanelerin (dış hastaneleri harici) ciroları içerisinde sağlık turizmi payı	Yüzde	%1	%5	%2	Özel Amaç 2	2023/4
5	Yetki belgesi olan dış hastanelerinin ciroları içerisinde sağlık turizmi payı	Yüzde	%10	%30	%10	Özel Amaç 2	2023/4

#### Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Yeni oluşturulan turistik cazibe merkezi sayısı (GPD kapsamında)	3	Adet	2	0	2023/4
İyileştirilen ve geliştirilen tarihi ve turistik tesis sayısı (MDP kapsamında)	3	Adet	15	16 (2019 TUR tamamlanan projeler)	2023/4
Başvurulan coğrafi işaret sayısı	2	Adet	7	6	2022/4
Sağlık turizminde düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik, eğitim ve fuar sayısı	2	Adet	30	16 (Teknik Destek:6)	2023/4

Sağlık turizminde eğitim verilen personel sayısı	1	Adet	1000	452 (Teknik Destek:263)	2023/4
Sağlık turizmi kapsamında düzenlenen etkinliklerde yapılan B2B görüşme sayısı	2	Adet	5000	700	2023/4
Sağlık turizmi alanında dijital pazarlamada erişilen kişi sayısı	2	Kişi	1.000.000	0	2023/4
Kırsal turizmde düzenlenen etkinlik/organizasyon sayısı	2	Adet	15	4	2023/4
Kırsal turizm kapsamında Bölgede tanıtım yapılan turizm acentesi sayısı	2	Adet	80	20	2023/4
Bölgeye yeni tur başlatan firma sayısı	2	Adet	10	4	2023/4
Üçüncü taraf kaynaklarına başvurmak üzere hazırlanan proje sayısı	2	Adet	2	1	2023/4
Kültür turizminde düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik sayısı	2	Adet	2	1	2023/4
Destinasyonlarda yer alan turizm hizmet sağlayıcılarına verilen eğitim sayısı	1	Adet	9	10	2023/4

#### 2.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Sağlık Turizminde HİSER Projesine Başlangıç	2	2021/1	-
2	Coğrafi İşaret Başvurularının Tamamlanması	2	2021/4	2021/4

#### 2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	<p><b>Artan yabancı hasta sayısı:</b> Pandemi sonrasında bölgeye yurtdışından hasta gelişleri artmaya başlamıştır.</p> <p><b>Yetki belgesi olan hastanelerin (diş hastaneleri harici) ciroları içerisinde sağlık turizmi payı:</b> Hasta gelişleri artışa geçmeye başlamıştır.</p> <p><b>Yetki belgesi olan diş hastanelerinin ciroları içerisinde sağlık turizmi payı:</b> Hasta gelişleri artışa geçmeye başlamıştır.</p>

<b>Çıktı Göstergeleri</b>	<p><b>Yeni oluşturulan turistik cazibe merkezi sayısı (GPD kapsamında):</b> Bu gösterge kapsamında güdümlü projelerin uygulanma süreçleri devam etmektedir. Miras Atölyesi Güdümlü Projesinin inşaat faaliyetlerinin 2022 yılı Ekim ayı itibarı ile tamamlanması beklenmektedir.</p> <p><b>İyileştirilen ve geliştirilen tarihi ve turistik tesis sayısı (MDP kapsamında):</b> İlgili dönemde hedefe ulaşılmıştır. 2021 yılı başından bu yana mali destekler kapsamında tamamlanan tesis sayısı 8’den 16’ya çıkmıştır.</p> <p><b>Sağlık turizminde düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik, eğitim ve fuar sayısı:</b> 5 eğitim, 1 ticaret heyeti organizasyonu, 1 fuar organizasyonu ve 2 adet istişare toplantısı düzenlenmiştir.</p> <p><b>Sağlık turizminde eğitim verilen personel sayısı:</b> 2022 yılının ilk döneminde düzenlenen teknik destek eğitimleri ile 263 personele ulaşılmıştır.</p> <p><b>Sağlık turizmi kapsamında düzenlenen etkinliklerde yapılan B2B görüşme sayısı:</b> Fuar, ticaret heyeti organizasyonlara katılım sağlayan firmalar 700’e yakın görüşme yapılmıştır.</p> <p><b>Sağlık turizmi alanında dijital pazarlamada erişilen kişi sayısı:</b> Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği ile gerçekleştirilmesi planlanan bu çalışma 2022 yılı 2’nci dönemine ertelenmiştir.</p>
<b>İş Takvimi</b>	Planlanan etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
<b>Eşik Noktaları</b>	Sağlık Turizminde HİSER Projesine Başlangıç: Pandemi nedeniyle özel hastanelerin projeye başlama konusunda tereddütleri oluşmuştur. Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği HİSER Projesine başvuru yapmamış olsa da Ticaret Bakanlığı tarafından sağlık turizmi alanında verilen diğer desteklere başvuru yapmış ve faaliyet gerçekleştirmiştir. (Örnek: Romanya Ticaret Heyeti Organizasyonu)
<b>Harcama Takvimi</b>	--

## 2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Sosyal medya kanalları daha etkin kullanılmalı	Hem paydaşlar arasında etkin iletişim hem de hedef kitleye ulaşma açısından sosyal mecralara daha çok önem verilecektir.	İletişim
2	Pandemi sürecinin olumsuz etkilerinin azaltılmasında dijital etkinlikler önemli hale gelmeli	Dijital etkinlik alanında tecrübe, bilgi ve eğitim alan uzman sayısı artırılmalı. Bu işin “okur-yazarı” haline gelen isimler bulunacaktır.	Performans
3	Sonuç ve çıktı rakamlarının toplanmasında daha geniş bir zaman dilimi öngörülmalı	Etkin bir sonuç izleme ve değerlendirme takvimi oluşturulacaktır.	Takvim

4	Artan enflasyon oranları faaliyet planlarını olumsuz etki etmemeli	Bundan sonra tahmin edilen maliyetlerin en az yüzde 20'si oranında fazla bütçe belirlenmeye çalışılacaktır.	Mali
5	Pandemi benzeri riskler için her faaliyetin dijital ikizleri de öngörülmesi	Dijital etkinlik planlama ve uygulama alanında uzman firmalardan destek alınacaktır.	Risk

### 3. SOP 3: İmalat Sanayinde Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı

#### 3.1. Genel Bilgiler

<b>SOP Adı</b>	İmalat Sanayinde Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı
<b>SOP Referans No</b>	TR21/20/SOP/İMA003
<b>Rapor Dönemi</b>	1/2022- 6/2022
<b>SOP Bütçesi</b>	54.895.208 TL
<b>SOP Süresi</b>	2020-2024
<b>SOP Özeti</b>	<p>İmalat Sanayinde Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı, içerdiği faaliyet ve çalışmalar ile Trakya Bölgesi'nde imalat sanayi sektöründe (özellikle son yıllarda yoğunluk gösteren tekstil, elektrikli ev aletleri, plastik-kauçuk, kimya ve eczacılık sektörleri başta olmak üzere) faaliyet gösteren firmaların kurumsal kapasitelerini, üretim verimliliklerini, ticaret yapabilme kabiliyetlerini ve rekabet güçlerini geliştirmeyi ve onları günümüz dünyasının rekabetçi koşullarına hazırlamayı amaçlamaktadır. Dört yıllık bir sürece yayılmış şekilde planlanan çalışmalar ve faaliyetler kapsamında, hedef pazarlarda dış ticaretin (özellikle ihracat yapabilme kapasitelerinin) artırılmasına, yeni ticaret mecralarının özendirilmesine (e-ticaret), firmaların insan kaynağı niteliğinin geliştirilerek kurumsal kapasitelerinin yükseltilmesine ve bölgede yeni üretim altyapılarının oluşturulması için gerekli planlama ve yapısal hazırlık çalışmalarına odaklanılmaktadır.</p> <p>Bilindiği üzere, TR21 Trakya Bölgesi, ülkemizin imalat sanayinde önde gelen bölgeleri arasındadır. Tekirdağ, Kırklareli ve Edirne'de 26 oda ve borsa, 19 Organize Sanayi Bölgesi, 1 Avrupa Serbest Bölgesi, AB'ye açılan 5 Sınır Kapısı, 3 Uluslararası Liman, 1 Uluslararası Havaalanı bulunmaktadır. 2000'in üzerinde sanayi tesisine ev sahipliği yapan Trakya'da, küresel pazarlarda rekabet eden birçok firmanın üretim üsleri bulunmaktadır. Dolayısıyla, TR21 Trakya Bölgesi'nde imalat sanayi kapsamında özel sektörün gelişimine dönük bir Sonuç Odaklı Programın gerekli olduğu ve planlanan faaliyetlerin özel sektör nezdinde karşılık bulacağı öngörülmektedir.</p> <p>Bununla birlikte, 2019-2023 yıllarını kapsayan 11'nci Kalkınma Planı'nda da ülkemiz ekonomisinin küresel rekabette hak ettiği yeri alması ve 2023 hedeflerine ulaşabilmesi için imalat sanayinin gelişimine yönelik stratejiler öne çıkartılmaktadır.</p> <p>İşbu stratejilere uygun olarak, yeni üretim altyapılarının bölgeye kazandırılması için Kavaklı Tarıma Dayalı İhtisas Süt Üretimi Organize Sanayi Bölgesi, Hayrabolu Tarım Makineleri Üretim ve Proje Geliştirme Merkezi ve Kırklareli Üniversitesi Gıda Ar-Ge İnovasyon ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışmaları; işletmelerin ticaret yapabilme kabiliyetlerinin geliştirilmesi için Trakya Dış Ticaret İstihbarat</p>

	<p>Merkezi, Trakya E-Ticaret Platformu, Trakya Facebook İstasyon, Balkan Masası faaliyetleri ve üretimde enerji, hammadde ve süreç verimliliğinin yaygınlaştırılması amacıyla kaynak verimliliği gibi faaliyetler İmalat SOP kapsamında planlanmaktadır.</p> <p>Bu minvalde, İmalat Sanayinde Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Verimlilik Sonuç Odaklı Programı kapsamında, Bölgede öne çıkan kurum ve kuruluşlar ile işbirliği halinde geliştirilen faaliyetler ve güdümlü projeler ile birlikte, ilgili paydaşların ve kurumların verimlilik, e-ticaret, dış ticaret, kurumsal kapasite alanlarında altyapıları geliştirilerek ilgili alanlarda ulusal hedeflere katkı sağlanacaktır.</p>
--	---

### 3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikmeli Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
Ekonomik Kompleksite Analizi			X			Ekonomik kompleksite analizi SGK 2018 yılı prime esas kazanç (PEK) verileri ve Sanayi Sicil Bilgi Sisteminden alınan 2020 yılı ihracat verileri üzerinden gerçekleştirilmiştir. Bu 2 veri üzerinden 81 il için NACE 2 4'lü faaliyet sınıflandırmasına göre sektör önerileri hazırlanmıştır.	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Girişimci Bilgi Sisteminden alınacak 2019-2020 yılı yurtiçi ticaret verileri üzerinden Ekonomik Kompleksite Analizinin yapılması planlanmaktadır.
<b>İşbirliği ve Koordinasyon</b>							
Dış Ticaret İstihbarat Merkezinin (DTİM) Yönetilmesi	X					2022 yılı ilk yarısında bölge firmalarına ihracatlarını arttırabilmeleri amacıyla hedef pazar ve hedef müşteri analiz, raporlama ve danışmanlık hizmetleri sunulmuştur.  DTİM uzmanlarına ve YDO'lardan ilgili personele 2-3-4 Şubat, 23-24-25 Şubat ve 16-17-18 Mart 2022 tarihleri arasında 9 gün süre ile güncel ihtiyaçlara binaen Dış Ticaret İstihbarat Eğitimi organize edilmiştir.	Firmalara nokta atışı ihracat hususunda her türlü bilgi, belge ve danışmanlık verilmeye devam edecektir.  Trakya Bölgesinde yer alan 6 farklı oda ve ABİGEM'de çalışmakta olan DTİM uzmanlarının kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle uygulama aşamasında sıkıntı yaşadıkları çalışmalara destek sağlamak amacıyla 3 günlük kompakt bir

							Dış Ticaret İstihbarat Eğitimi organize edilecektir.
Teknofest Havacılık Uzay ve Teknoloji Festivaline Katılım			X			Festival hazırlık süreci devam etmektedir.	30 Ağustos-4 Eylül arasında Samsun'da gerçekleşecek festivale Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve bağlı/ilgili kuruluşlar olarak totalde 450 metrekare alan ile katılım sağlanacaktır.
Süleymanpaşa Ekolojik Lojistik ve Endüstri Bölgesi (SELEB) Araştırma ve Koordinasyon Çalışmaları						-Yer seçimi sürecine ilişkin 3 alternatifli alan çalışması yapılmıştır -SELEB Modeli ve Yönetim yapısının kurgusu oluşturulmuştur. -Arazi jeolojik etüt ve toprak analizleri yapılmıştır. -SELEB model öneri raporu hazırlanmıştır. -Muhtemel müteşebbis heyet oluşturulmuştur.	-Süleymanpaşa Ekolojik OSB başvurusu yapılacaktır. -Süleymanpaşa Lojistik Merkez başvurusu yapılacaktır. -SELEB teknik raporu hazırlanacaktır. -SELEB kurulum süreci koordine edilecektir.
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
Yönetim Danışmanlığı Faaliyetleri			X			Teknik Destek Programı (İşletmelere Yönelik Danışmanlık Programı) kapsamında imalat veya turizm sektöründe faaliyet gösteren işletmelere "finansal risk yönetimi" ile "aile anayasasının oluşturulması ve kurumsallaşmanın sağlanması" alanlarında danışmanlık verilmesini kapsamaktadır. Bu dönemde 1 turizm, 1 de imalat sektöründe faaliyet gösteren firmaya aile anayasası ve kurumsallaşma alanında danışmanlık verilmiştir.	İmalat sektöründe faaliyet gösteren Şenol Soğutma San. ve Tic. Ltd. Şti firmasına "İhracat Ve Üretim Yapan Aile Şirketinde Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi" başlığında verilen danışmanlık hizmetinin Ağustos 2022 itibarı ile tamamlanması beklenmektedir.

Teknik Ziyaretler			X		Van'a yapılması planlanan ziyaretlerin ileriki bir tarihte yapılması planlandı.	2022 yılı ikinci yarısında teknik ziyaretler için güncel planlama yapılması öngörülmektedir.
İstasyon Kırklareli			X		"Genç İstihdamı" teması kapsamında Kırklareli Üniversitesi Yazılım Mühendisliği Bölümü öğrencilerine yönelik "Spring GameJam" etkinliği düzenlenmiş olup genç yazılımcılar 3 günlük hackathon sürecinde kendi oyunlarını geliştirme imkânı elde etmişlerdir.	Ticaret ve Sanayi Odası ile Ajans iş birliğinde gençlere yönelik girişimcilik etkinlikleri devam edecektir.
<b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>						
Balkanlar Masası Faaliyetleri			X		<p>- 24-25 Mart 2022 tarihlerinde Kosova'da Uluslararası Bölgesel Kalkınma Konferansına katılım sağlandı.</p> <p>- 28 Nisan 2022 tarihinde Kosova Bölgesel Kalkınma Bakanı ve Kosova Demokratik Türk Partisi lideri Fikrim Damka, Edirne ilinde Edirne Valiliği, Trakya Üniversitesi Rektörlüğü, Edirne Ticaret ve Sanayi Odası ve Edirne Yatırım Destek Ofisinde görüşmelerde bulunmuştur. 9-13 Mayıs tarihlerinde Kosova Bölgesel Kalkınma Bakanlığı uzmanlarından oluşan bir ekibin Türkiye'de gerçekleştirilmesi planlanan temaslara ilişkin istişareler yürütülmüştür..</p> <p>-9 Mayıs 2022 tarihinde 5 günlük bir program çerçevesinde Türkiye'ye gelen Kosova Bölgesel Kalkınma Bakanlığı heyeti, 12-13 Mayıs 2022</p>	<p>-Balkanlar bölgesinde yer alan 11 ülkenin yatırım ortamı ve ekonomik görünümünün ele alındığı; Edirne, Tekirdağ ve Kırklareli YDO'larının işbirliği ile hazırlanan internet sitesinin tanıtımının yapılması ve yayınlanması planlanmaktadır.</p> <p>-11 ülkede faaliyetlerini sürdüren Ticaret Müşavirliklerimizin internet siteleri başta olmak üzere ilgili ülkelerle yürütülen ticari ilişkilerin güncel durumu takip edilmeye devam edilecektir.</p> <p>-Trakya Üniversitesi'nde öğrenim gören Kosovalı öğrencilere yönelik olarak dış ticaret eğitimi sağlanması ve ilerleyen süreçte firma eşleştirmeleri yapılarak staj</p>

						tarihleri arasında Edirne iline bir ziyarette bulunmuş olup, Ajans görev ve faaliyetleri hakkında heyete bilgi verilmiştir..	imkânlarında kolaylaştırıcı rol oynanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Şirketlerin Yatırım kararlarında etkili kişi ve kuruluşların tespit edilmesi ve veritabanı oluşturulması			X			2022 yılı ara dönem için planlanma yapılmamıştır.	2022 yılı için faaliyet yeniden değerlendirilecektir.
Bölgesel Kalkınma Fonu Firma Envanteri Oluşturulması Çalışması			X			2022 yılı ilk yarısında Bölgesel Kalkınma Fonu için bölge firmalarıyla görüşmeler yapılmıştır. Bölgesel Kalkınma Fonu'ndaki durgunluktan dolayı herhangi bir firma yönlendirmesi yapılmamıştır.	Bölgesel Kalkınma Fonu ile görüşmeler devam edecek, buna istinaden yeni firmalar kendilerine yönlendirilmeye devam edilecektir.
<b>Ajans Destekleri</b>							
Üreten Şehirler Programı			X			Tekstil sektörünün bitirilmesi alanında faaliyet gösteren işletmelere yönelik olarak Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı (Temiz Üretim Danışmanlık Programı) 13 Mayıs 2022 tarihinde ilan edilmiştir.	Programa yönelik başvurular Mayıs-Haziran ve Temmuz-Ağustos olmak üzere iki dönem olarak alınmakta olup, programın başvuru süreci devam etmektedir.
Trakya E-Ticaret Merkezi Güdümlü Projesi (Ajans Geçmiş Yıl Mali ve Teknik Destek uygulamaları)			X			Kalkınma Ajansları 2022 Yılı genç istihdamı teması kapsamında değerlendirilen e-ticaret profesyonelleri yetiştirmek adına bir eğitim programı tasarlanmış ve online olarak gerçekleştirilmiştir. 10 gün süren programda yaklaşık 70-80 kişi eğitime katılarak tamamlamıştır. Eğitim sonunda bir anket	Trakya ABİGEM ile birlikte Oda ve borsaların personel desteği ve işbirliğinde projeye daha fazla katılım sağlanması amacı ile tanıtım ve bilgilendirme toplantılarına ağırlık verilecektir.

					<p>düzenlenmiş ve 68 kişi anketi doldurmuştur. Eğitim programında ayrıca talep edenler için staj yapma ve iş bulma olanaklarının sağlanması amacıyla özgeçmiş bilgileri de talep edilmiştir. E-ticaret projesi kapsamında talep eden firmalara bu kişiler önerilmiştir.</p> <p>Güney Marmara Kalkınma Ajansına bağlı Çanakkale Yatırım Destek Ofisi'ne ziyaret gerçekleştirilmiş ve e-ticaret projesi ile ilgili olarak bilgilendirme yapılmıştır. Önümüzdeki dönemde proje kapsamında Çanakkale ilinde gerçekleştirilecek faaliyetler istişare edilerek faaliyetler görüşülmüştür.</p> <p>Trakya ABİGEM üye oda ve borsaları işbirliği ile oda/borsa üye listeleri üzerinden potansiyeli bulunan firmalar ile temasa geçilerek proje hakkında bilgilendirme yapılmış ve e-ticaret sitesi yaptırmak isteyenlere bilgi verilerek gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.</p>	<p>Sisteme kayıt olarak web sitesi sahibi olmak isteyen firmaların eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin verilmesine devam edilecektir. Bununla birlikte sisteme yeni üyeler kazandırılması ve Dijital Trakya Platformunun genişletilmesi planlanmaktadır.</p>
Sanayide Dijital Dönüşüm Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	X				pandemi nedeniyle faaliyetlerde	<p>Proje faaliyetleri tamamlanmış olup Ocak-Haziran 2022 itibarıyla proje kapsamında;</p> <p>Proje kapanış işlemleri yapılacaktır.</p>

					gecikme yaşanmıştır.	- ÇOSB de 100 firma için "Sanayide Dijital Dönüşüm Olgunluk Düzeyi Araştırması" raporları tamamlandı. -Sanayide dijital dönüşüm eğitim modülleri verilmiş ve videolar youtube da yayınlanmıştır.. -Bölge OSB'leri için teknik gezi düzenlendi ve sistemin tanıtımı yapılmıştır. -Proje lansmanı ve görünürlük faaliyetleri yapılmıştır..	
İmalat Sanayi Sektörü Finansman Desteği Programı			X			Programın rehber hazırlıkları gerçekleştirilmiştir.	Kaynak aktarımı gerçekleştiği takdirde program yıl bitmeden ilan edilecektir.
<b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>							
Kaynak Verimliliği Çalışmaları			X		Proje takvimine uygun bir şekilde ilerlemektedir.	- Bölgede faaliyet gösteren TSO, OSB, İş İnsanları Dernekleri ve Kamu Kurumlarının katılımıyla kurulan Trakya Verimlilik Platformu toplantıları gerçekleştirildi. - Trakya Verimlilik Platformu altında akıllı uzmanlaşma ve kümelenme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak için uzmanlar mobilize edildi. Bu kapsamda Ajans personeline yönelik eğitimler verildi. - Platform üyelerine yönelik «Süreç Verimliliği (2), Enerji Verimliliği (2), Problem Çözme ve Etkili Karar Verme (2)» konularında toplam 6 eğitim düzenlendi.	-100 Firmaya süreç ve/veya enerji verimliliği etütleri gerçekleştirilecektir. -70 KOBİ'ye danışmanlık hizmetleri verilecektir. (2022-2023) -120 KOBİ'nin faydalanacağı eğitimler başlayacaktır. (2022-2023) -Paydaşların işbirliği ve teknik kapasitelerini artırmaya yönelik "Bilgilendirme Günleri" organize edilecektir. (En az 10 tane) -İyi örneklerin yerinde görülmesine ilişkin ziyaret organize edilecektir.

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yaklaşık 70 firmaya birebir ziyaret düzenlenerek proje faaliyetlerine yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirildi.</li> <li>- 30 firmadan enerji ve/veya süreç verimliliği check-up başvurusu alındı. 25 firmada enerji ve/veya süreç verimliliği etüdü gerçekleştirilmesi uygun değerlendirilmiştir. Firmaların raporları hazırlanmaktadır.</li> <li>- KOBİ Eğitim İhtiyaç Analizi hazırlanmaktadır.</li> </ul>	
Genç İstihdamı Teması Faaliyetleri			X		<p>-23-24 Mart 2022 tarihleri arasında Namık Kemal Üniversitesi'nde organize edilen, bölgedeki 4 üniversiteden 50 bine yakın öğrencinin katılım sağladığı Kariyer Fuarı'nda "Genç İstihdamı" temasıyla stant açılmış, fuar süresince stantta 5 bine yakın öğrenci ile görüşme sağlanmış ve 150 öğrenci ile "Genç İstihdamı Mikrofonu" aracılığıyla röportajlar yapılmıştır.</p> <p>-Kırklareli Ticaret ve Sanayi Odası (KTSO) bünyesinde hizmet vermekte olan "Bölgesel Topluluk Merkezi İstasyon Kırklareli'nde, Kırklareli Üniversitesi Yazılım Mühendisliği Bölümü ve Kırklareli Üniversitesi Oyun Tasarım ve Geliştirme Kulübü öğrencilerinin katılımıyla "Spring GameJam Etkinliği" düzenlenmiştir.</p>	Son 6 aylık dönemde tema altında faaliyetlerin gözden geçirilmesi planlanmaktadır.

Genç İstihdam Teması (Gençler Mesleğin Ünlüleri ile Buluşuyor)	X				Genç istihdamı teması kapsamında Kırklareli YDO ve Kırklareli Berberler ve Kuaförler Odası tarafından koordinasyonu sağlanan "Gençler Mesleğin Ünlüleri ile Buluşuyor" etkinliği kapsamında 3 Haziran 2022 tarihlerinde Kırklareli Mesleki Eğitim Merkezi ve Yahya Kemal Beyatlı Mesleki ve öğrencilerinden oluşan 20 kişilik ekip ile İstanbul ilinde faaliyet gösteren erkek ve bayan kuaförleri (Kadir Alkan Kuaför, Bahçecik Kuaför, The Most Kuaför, Hakan Köse Kuaför, Loreal Akademi) ziyaret edilmiştir. Güzellik ve saç bakım sektöründe gençlerin kariyer imkânlarının teşvik edilmesi ve geliştirilmesi amacıyla düzenlenen ziyaret kapsamında, işletme sahipleri tarafından güzellik ve saç bakım hizmetleri sektöründe uzmanlaşma ve kariyer olanakları hakkında bilgiler verilmiştir.	
Kavaklı Tarıma Dayalı İhtisas Süt Üretimi Organize Sanayi Bölgesi			X		<p>-Tarım ve Orman Bakanlığına Kavaklı Tarıma Dayalı İhtisas OSB kurulması yönünde başvuru yapılması sonrasında Bakanlıkça talep edilen diğer evrak ve görüşlerin toplanması sağlandı.</p> <p>-Tarım ve Orman Bakanlığı yer seçim komisyon toplantısı organize edildi ve</p>	Tarım ve Orman Bakanlığınca yer seçiminin kesinleştirilmesine müteakip, Müttesebbis heyetin tüzel kişilik kazanma süreci başlatılacaktır.

						<p>yer seçimi kesinleştirildi. ÇED süreci başlatıldı.</p> <p>-Sağlık Bakanlığı ile sağlık koruma bandı mesafeleri konusunda yazışmalar yürütüldü, Sağlık koruma bandı konusunda Kavaklı Belediyesi ile görüşmeler gerçekleştirildi.</p> <p>--DSİ 11. Bölge Müdürlüğü ile arazi üzerindeki kanaletler ve arazi toplulaştırma konusunda koordinasyon faaliyetleri yürütüldü.</p> <p>-ÇED dosyası ve biyogaz tesisi fizibiliteleri hazırlandı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığı'na arz edildi. ÇED süreci başlatıldı.</p> <p>Kavaklı Belediyesi, Kırklareli YDO ve PPKB eşgüdümü ile Halkın Katılımı Toplantısı organize edilmiştir. Nihai ÇED raporu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir.</p>	
Hayrabolu Tarım Makineleri Üretim ve İş Geliştirme Merkezi Çalışmaları				X		Kooperatifin yer bulamaması nedeniyle ilerleme kaydedilememektedir.	
Beyond Recovery of SMEs through Digitalization (Digital Way) Projesi			X			Proje kapsamında KOBİ dijitalleşme platformu oluşturulmuştur. 28-29 Mart 2022'de Tekirdağ'da KOBİ'lere yönelik dijitalleşme ve dijital	Firmalarla ilk görüşmelerini gerçekleştiren danışmanlar 5 firma için KOBİ Dijitalleşme

					dönüşüm eğitimi verilmiştir. Söz konusu eğitime farklı sektörlerdeki KOBİ'lerden 30 kişi katılmıştır. 24-25 Şubat 2022 tarihinde Dijital Liderlik ve Strateji Eğitimi konusunda, 11-12 Mayıs 2022 tarihlerinde Dijitalleşme-Dijital Dönüşüm Programlarının Yönetilmesi konusunda ajans personeline eğitim verilmiştir. Trakya Bölgesinde başvuran 5 KOBİ'ye (Clarity Kimya, TMT Elektronik Sistemleri Sanayi, Erkasis Mühendislik Soğutma, TD Makina Kalıp, Maya Family Pet) KOBİ Dijitalleşme Danışmanlıkları verilmektedir.	Danışmanlıklarına devam edecektir.
<b>İzleme ve Değerlendirme</b>						
Tüm Bileşenler			X		2022 yılı faaliyetleri çalışma programı kapsamında dikkate alınarak SOP İzleme Takip tabloları üzerinden takip edilmektedir.	SOP çıktıları ve faaliyetleri SOP izleme takip tabloları üzerinden takip edilmeye devam edilecektir.

### 3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

#### Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	DTİM ve DTO faaliyetlerine katılmış olan firmaların ihracat artışı	USD	0	40.000.000	0*	Özel Amaç 2 Özel Amaç 3	2023/4
2	Girdi maliyetini düşüren işletme sayısı	Adet	0	50	0	Özel Amaç 2 Özel Amaç 4	2023/4
3	Kullanıma kazandırılan üretim, iş geliştirme, ticaret, Ar-Ge – inovasyon, girişimcilik altyapısı sayısı	Adet	0	5	3**	Özel Amaç 1 Özel Amaç 3	2023/4
4	E-Ticaret ve dış ticaret yapabilme kabiliyetleri kazanmış firma sayısı	Adet	0	1000	139*** 11****	Özel Amaç 2 Özel Amaç 3	2022/4

\* Söz konusu değer her yıl şubat ayında geriye dönük olarak bir yıl için firmalardan alınmaktadır. Bu sebeple şuan için 2022 yılı değeri henüz telaffuz edilememektedir.

\*\* Bu gösterge kapsamında yer alan; Facebook istasyon kurulum faaliyetleri tamamlanmış, e- ticaret platform altyapısı kurulumu, DTİM web sitesi altyapısı ve içeriği güncellenmiştir. Hayrabolu Tarım Makineleri Üretim ve İş Geliştirme Merkezi ise henüz kurulmamıştır.

\*\*\* E-ticaret Güdümlü Projesi kapsamında 334 başvuru alınmıştır. 139 sitenin kurulum süreci devam etmektedir. \*\*\*\*11 projenin sitesi aktif satış yapar hale gelmiştir. 19 firma ise pazaryeri kurulumu durumunda projeye dahil olmak istediğini bildirmiştir.

#### Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
DTİM Tarafından Yazılı Olarak Verilen Ticari İstihbarat Hizmeti Sayısı	1.1	Adet	365	52	2023/4
DTİM İnternet Portalına Üye Olan Firma Sayısı	1.1	Adet	350	54	2023/4
Kurulan E Ticaret Platformu Sayısı	1.2	Adet	1	1	2022/4

E-Ticaret Mağazası Açmış Firma Sayısı	1.2	Adet	1000	11	2022/4
Faaliyete Giren Ortak Çalışma Alanı – Girişimcilik Merkezi Sayısı (İstasyon Kırklareli)	1.3	Adet	1	1	2021/4
Tarıma Dayalı OSB Kurulumu Kapsamında Kabul Edilen Başvuru Sayısı	2.2	Adet	1	1	2021/4
Kurulan Tarıma Dayalı OSB Sayısı	2.2	Adet	1	1	2023/4
Tarım Makinası Alanında Kurulan İş Geliştirme Merkezi Sayısı	2.1	Adet	1	0	2023/4
Verimlilik Check-Up Analizi Yapılan Firma Sayısı	4.1	Adet	130	25	2023/4
Verimlilik Danışmanlığı Alan Firma Sayısı	4.1	Adet	70	0	2023/4
Verimlilik Eğitimi Alan Firma Sayısı	4.1	Adet	120	0	2023/4
Şirketlerin Yatırım Kararlarında Etkili Kişi ve Kuruluşların Tespit Edilmesi ve Veritabanı Haline Getirilmesi Kapsamında Oluşturulan Veritabanı	4.2	Adet	1	0	2021/4
Yalın Üretim Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	3.1	Kişi	270	0	2023/4
Yalın Üretim Danışmanlığı Verilen Firma Sayısı	3.1	Adet	18	0	2023/4
Geliştirilen Kaizen Önerisi Sayısı	3.1	Adet	126	0	2023/4
Lansmanı Yapılan İnternet Portalı Sayısı	1.4	Adet	1	1	2021/4
Düzenlenen Fuar Sayısı (Çerkezköy Endüstriyel Fuarı)	1.5	Adet	1	1	2021/4
Katılım Sağlanan Yatırım Zirvesi	1.7.	Adet	1	0	2021/4
Gerçekleştirilen Teknik Ziyaret	1.8	Adet	3	0	2021/4
Katılım Sağlanan Teknofest	1.9	Adet	1	1	2021/4
Sağlanan Sektör Finansman Desteği Programı	1.6	Adet	1	1	2022/4
Sağlanan Tematik Teknik Destek Programı	2.3.	Adet	1	1	2022/4

### 3.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Özel ihtimam gösterilecek firma sayılarına ulaşılması	1.1	2021/4	-
2	İstasyon Kırklareli'nin açılması	1.3	2021/4	2021/1
3	Merkezin yapılacağı arazi durumunun netleşmesi	2.1	2021/4	-
4	Yapı için teknik projelerin hazırlanması ve inşaat ruhsatının alınması	2.1	2021/4	-
5	Kavaklı Tarıma Dayalı İhtisas Süt Üretimi OSB başvuru dosyasının kabul edilmesi	2.2	2021/4	2021/4
6	Kırklareli Üniversitesi Gıda Sektörü Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik Merkezi GÜDÜMLÜ Projesinin kabul edilmesi*	2.2	2021/4	2021/4
7	Trakya Verimlilik Platformunun kurulması	4.1	2021/4	2021/4

\* Bu proje mevcut durumda SOGEP kapsamında tasarlanmış ve kabul edilmiş olup Kırklareli Üniversitesi tarafından Süt ve Süt Ürünleri Ar-Ge ve Uygulamalı Eğitim Pilot Tesisi olarak kurulum faaliyetleri devam etmektedir.

### 3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	DTİM kapsamında hizmet sağlanan firmaların ihracat karneleri her yıl şubat ayında geriye dönük olarak bir yıl için firmalardan alınmaktadır. Bu sebeple şuan için 2022 yılı değeri henüz telaffuz edilememektedir. 2022 yılı ihracat artışları 2023 yılı Şubat ayı itibariyle alınacaktır.
Çıktı Göstergeleri	E-ticaret güdümlü projesi kapsamında TSO üyesi firmaların beklenen ilgiyi göstermemesi sebebiyle çıktı hedefine henüz ulaşamamış olup ilerleyen dönemlerde de tanıtım, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilecektir. Hayrabolu Tarım Makinaları Üretim ve Proje Geliştirme Merkezinin kurulum hususunda uygun arazi tahsis edilemediğinden ilerleme kaydedilememiştir. Yalın üretim danışmanlığı verilmesi ve firmalara kaizen önerileri sunulması kapsamında dönem içerisinde iş ve işlemleri takip eden personelin görevden

	ayrılması ile aksaklıklar yaşanmıştır. Yeni dönemde de bu eğitimler verilmemiştir.
<b>İş Takvimi</b>	Çıktı göstergelerinde belirtilen sebeplerle ilişkili olarak eşik noktalarına ulaşma konusunda da eksiklikler mevcuttur.
<b>Eşik Noktaları</b>	Çıktı göstergelerinde belirtilen sebeplerle ilişkili olarak eşik noktalarına ulaşma konusunda da eksiklikler mevcuttur. Kırklareli Üniversitesi Gıda Sektörü Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik Merkezi GÜDÜMLÜ Projesi SOGEP projesi olarak tasarlanmış ve uygulamaya geçmiştir.
<b>Harcama Takvimi</b>	İş takvimine bağlı olarak harcama takviminde de değişiklikler oluşmuştur.

### 3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	SOP içerisindeki görev dağılımda birden fazla çalışma biriminin rol alması iletişim problemlerine sebebiyet vermektedir.	SOP bazlı yapılanma ile faaliyet sorumlusu ilgili personelin aynı çatı altında birleştirilmesi ortak hedefe odaklanılmasını sağlayacaktır.	İletişim
			İşbirliği
2	Tek bir SOP içerisinde birden fazla odak noktası olması yönetimi zorlaştırmaktadır.	SOP içerisindeki faaliyetlerin odak noktasının daha ortak bir zeminde planlanması çıktı ve gösterge hedeflerine ulaşmayı kolaylaştıracaktır	Kapsam
			Performans
3	Enflasyon ve fiyat değişimleri nedeniyle faaliyet-bütçe dengesinde bozulmalar olmaktadır.	Bütçe planlamalarında ilgili harcama kalemi için fiyat değişimleri dikkate alınarak tedbir payı eklenmelidir.	Mali

#### 4. Yerel Kalkınma Fırsatları

##### 4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikmeli Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Yeni İşim Girişim Programı			X			<p>2015 yılında başlatılan ve o tarihten bu yana düzenli olarak her yıl tekrarlanan “Yeni İşim Girişim” programı kapsamında üniversite öğrencileri, potansiyel girişimciler, start-uplar ve yatırımcılar olmak üzere farklı hedef gruplarına yönelik teknolojik girişimcilik eğitimleri, destekleri ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir.</p> <p>17-18 Mayıs 2022 tarihlerinde Kırklareli, Edirne, Tekirdağ olmak üzere 3 ilin Üniversitesinde tanıtım etkinliği gerçekleştirildi.</p> <p>Gerçekleştirilen etkinlikte yaklaşık 100 öğrenciye programın içeriği anlatılmış olup başvurulara yönlendirme yapılmıştır.</p>	Program 18 Temmuz 2022 tarihinde online olarak başlayacak olup Eylül ayında yarışma gerçekleştirilecektir.
Gençler ve Dezavantajlı Kadınlar			X			Umutlu Kadınlar Üretiyor Projesi kapsamında 12 – 13 Ocak 2022 tarihlerinde “Kadın Girişimciliği, Üretim ve Dayanışma” temalı Kooperatif kapasitesini güçlendirmek amacıyla	

İçin Mikro Ölçekli İş Kurma Programı						çalıştay düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen çalıştay sonucunda 1 adet kadın kooperatifi kurulmuş olup, Kırklareli YDO tarafından kooperatifleşme sürecinde eğitim, danışmanlık ve e-ticaret destekleri sağlanmıştır.	eğitimler ve iyi uygulama örnekleri ziyaret edilecektir.
Fizibilite Havuzu Oluşturma ve Ön Fizibilite Çalışmaları			X			Bölge Planı stratejik önceliklerine bağlı olarak belirlenecektir. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmak üzere ilgili OSB yetkilileri ve ajans uzmanları ortak çalışmasıyla Velimeşe Kollektör Hattı Fizibilitesi ve Kapaklı OSB Yol, Cadde Ağızlığı ve Cadde Ağızlığı Bağlantısı Yapım İş Fizibilitesi hazırlanmıştır.	Bölge planı hazırlıkları ile eşgüdümlü yapılması planlanmaktadır.
Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının Hazırlanması			X			1/100000 Ölçekli Çevre Düzeni Planını değişiklik önerilerine ilişkin rapor hazırlanarak Ajans Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.	Gelen talepler doğrultusunda plan hazırlık çalışmalarına başlanabilir.
Bölge Planı ve Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi Çalışmaları (BGUS)			X			Bölge Planı hazırlıkları kapsamında Bakanlık ve ekip içinde toplantılar yapılmakta ve iş planı oluşturulmaktadır. 21-23 Haziran tarihlerinde Bakanlığın düzenlediği BGUS ve Bölge Planları toplantısına katılım sağlanmıştır.	Bölge planı hazırlıkları kapsamında ilçelerdeki kilit paydaşlara birebir ziyaretler yapılması ve tema bazında öncelik, sorunlar, çözüm önerileri ve proje önerileri kapsamında bilgi toplanılması

							hedeflenmektedir. Eylül ayı içerisinde vizyon belirleme ve odak grup toplantılarının yapılması öngörülmektedir.
Ajans Destekleri (Teknik Destek)			X			2021 yılının 2. altı aylık döneminde 2022 yılının ilk altı aylık dönemine sarkacak biçimde 56 eğitim ve 7 danışmanlık olmak üzere toplamda 61 kurum/firma ile teknik destek sözleşmesi imzalanmıştır.  2022 Yılı Teknik Destek Programı-01 ve Teknik Destek Programı-02 (İşletmelere Yönelik Danışmanlık Programı) ile ilgili rehber hazırlık çalışmaları devam etmektedir.	2022 yılı ilk altı aylık dönemde tüm eğitimler tamamlanmış olup, 7 danışmanlık desteğinin uygulama ve raporlama süreçleri devam etmektedir.  Her iki programın temmuz ayı içerisinde ilan edilmesi ve yıl sonuna kadar başvuruların alınması planlanmaktadır.
Ajans Destekleri (Fizibilite Desteği)				X	Mali gereklilikler kapsamında öncelikli değerlendirilmemiştir.	Mali gereklilikler kapsamında öncelikli değerlendirilmediğinden çağrıya çıkılmamıştır.	Mali gereklilikler çerçevesinde önceliğe alınması durumunda ilan edilecektir.
Ajans Destekleri (Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı)			X			Program kapsamında 2021 yılında başvurusu yapılan ve Bakanlık tarafından uygun görülen toplam 8 proje ile sözleşme imzalanmış ve uygulama aşamasına geçilmiştir. Projelerin toplam bütçesi 15.903.085,17 TL tutarındadır. Bu projeler için toplam destek tutarı ise 10.671.005,95 TL'dir.	2022 yılı itibarıyla tamamlanmak üzere olan 1 adet 2019, 5 adet 2020 yılı SOGEP ve 8 adet 2021 yılı SOGEP projesi ile sözleşme imzalanması halinde 2022 yılına ait projelerin de yürütülmesine devam edilecektir.

						2022 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında nisan sonu itibari ile toplam 15 proje hazırlanarak gönderilmiştir.	Değerlendirme sonuçlarının bildirilmesini takiben başarılı projeler ile sözleşme imza süreci başlatılacaktır.
Ajans Geçmiş Yıl Mali ve Teknik Destek Uygulamaları			X			2022 yılının ilk 6 aylık dönemi boyunca İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından, 2019 yılı Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi Mali Destek Programı, 2019, 2020 ve 2021 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programları ve GÜdümlü Proje Destekleri başta olmak üzere toplam 29 mali destek projesi ile 61 Teknik Destek projesinin nihai kontrolleri ve ödeme süreçleri takip edilmiştir.	2022 yılı 6. ayı itibarı ile Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi Mali Destek Programı'ndan 3, 2019, 2020 ve 2021 Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programları'ndan 15, GÜdümlü Proje Destek Programları'ndan 2 ve 2021 Yılı Teknik Destek Programları'ndan 7 projenin uygulama süreci devam etmektedir.

## 4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

### Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Yeni kurulan mikro ölçekli işletme sayısı	Adet	0	15	0	<b>Amaç 4.1.1:</b> TR21 Bölgesinde gençler ve dezavantajlı kadınlar arasında iş kurma ve girişimcilik kültürünün geliştirilmesidir.	2022/4
2	Uygulanmaya hazır ön fizibiliteye sahip proje sayısı	Adet	0	18	14	<b>Amaç 4.2.1:</b> Bölgenin potansiyelini açığa çıkararak ekonomik kalkınmaya ivme kazandıracak ve üretimi destekleyecek projelerin ortaya konulması.	2022/4
3	Kurumsal kapasitesi ve hizmet kalitesi eğitim kanalıyla artırılan kurum sayısı (Teknik Destek)	Adet	0	45	61 (Teknik Destek)	<b>Amaç 4.5.1:</b> TR21 Bölgesinde yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamak	2022/3
4	Kurumsal kapasitesi ve hizmet kalitesi danışmanlık kanalıyla artırılan kurum sayısı (Teknik Destek)	Adet	0	40	61 (Teknik Destek)		2022/3
5	Acil ve kritik müdahalelere ilişkin planlama ve çalışma gerçekleştirerek gerekli bilgi ve kapasiteye ulaşan kurum sayısı. (Fizibilite Desteği)	Adet	0	3	0	<b>Amaç 4.5.2:</b> TR21 Trakya Bölgesinde sosyo-ekonomik gelişmeyi hızlandırabilecek önemli fırsatların değerlendirilmesine ve sosyo-ekonomik gelişme önündeki dar boğazların giderilmesine, bölgenin yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik yatırım projelerinin fizibilite çalışmalarını desteklemek	2021/4

6	Sosyal gelişme için destek sağlanan proje sayısı	Adet	0	9	17 (Tümü) 8 (2021 SOGEP)	<b>Amaç 4.5.3:</b> Programın hedefi, uygulandığı illerde, yerel dinamikleri harekete geçirerek yoksulluk, göç ve kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunları gidermek, değişen sosyal yapının ortaya çıkardığı ihtiyaçlara karşılık vermek, toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak, istihdam edilebilirliği artırmak, sosyal içermeyi, sosyal girişimciliği ve yenilikçiliği desteklemek ve sosyal sorumluluk uygulamalarını yaygınlaştırmaktır.	2021/4
---	--	------	---	---	-----------------------------------	--	--------

#### Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Gençler için yeni işim girişim programı eğitimleri	4.1	Kişi	50 (Genç)	0	2022/4
Dezavantajlı kadınlar için ürün geliştirme eğitimi ve mentörlük	4.1	Adet	3	0	2022/4
Gençler ve dezavantajlı kadınlar için dijital pazarlama ve e-ticaret eğitimi	4.1	Adet	50 (25 genç, 25 dezavantajlı kadın)	0	2022/4
Yapılan ön fizibilite sayısı	4.2	Adet	18	14	2022/4
Hazırlanan çevre düzeni planı sayısı	4.3	Adet	1	0	2022/4
Mevcut durum analizi	4.4	Adet	1	0	2022/4
Bölge planı	4.4	Adet	1	0	2022/4
Düzenlenen Özel İhtisas Komisyonu sayısı	4.4	Adet	18	0	2022/4
Düzenlenen bölge planı çalıştayları sayısı	4.4	Adet	1	0	2022/4
Kurumsal kapasitesi artırılan kurumlara eğitim kanalıyla verilen desteğin toplam bütçesi (teknik destek)	4.5	TL	800.000	1.139.746	2022/4

Kurumsal kapasitesi artırılan kurumlara danışmanlık kanalıyla verilen desteğin toplam bütçesi (teknik destek)	4.5	TL	800.000	0	2022/4
Teknik destek programları kapsamında verilen eğitim/danışmanlık	4.5	Adet	55	61	2022/3
Eğitim/danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (teknik destek)	4.5	Kişi	1100	1792 (61 TD toplam)	2022/3
Fizibilite desteği kapsamında destek sağlanan proje sayısı	4.5	Adet	3	0	2021/4
Hazırlanan fizibilite raporu sayısı	4.5	Adet	3	1	2021/4
SOGEP kapsamında destek sağlanan tutar	4.5	TL	12.000.000	10.671.000	2022/2

## 5. Kurumsal Gelişim

### 5.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikmeli Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
<b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>							
Trakya Ekonomik Göstergeler Bülteninin Hazırlanması ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Güncellemesi	X					Ajans, 2014 yılında bölgesel verilerin yıllara göre değişimini görselleştirmek amacıyla oluşturduğu temel Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanını güncel tutmak üzere çalışmalarını 2022 yılında da sürdürmüştür. Verilerin güncelleme çalışmalarını takiben kurum öz kaynaklarıyla yeni bir web platformu oluşturarak verilerin yayımlanmasını sağlamıştır.	Bundan sonraki dönemlerde yıllık verilerin yayınlanmasına müteakip güncellenme çalışmaları devam edecektir.
Etki Değerlendirme Çalışmaları			X			2014-2016 yılları arasındaki tüm Mali Destek Programlarına yönelik hazırlanan Program Sonrası Etki Değerlendirme Raporu'nun dizgi ve baskı işlemleri tamamlanarak çalışma yayın haline getirilmiş ve Ajans web sitesi aracılığı ile	2010-2013 arasında geçmiş yıllara dönük Sosyal Programlardan 3 tanesinin değerlendirilmesi yapılacaktır.

						kamuoyu ile paylaşılması sağlanmıştır. 2018 Yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında desteklenen tek projenin örnek olay incelemesi benzeri bir değerlendirme raporu hazırlanmış, son kontrol çalışmaları devam etmektedir.	
<b>İşbirliği ve Koordinasyon</b>							
Bölgemizdeki çeşitli Kurul ve Platformlarda Yer Alma			X			2022 yılı için gerçekleştirilen kurul ve platformlara katılım sağlanmıştır.	2022 yılı döneminde katılımlar devam edecektir.
<b>Kapasite Geliştirme</b>							
Ajansın Kurumsal Sürdürülebilirliğinin Sağlanması ve Kapasitesinin Geliştirilmesi	X					2022 yılı için planlanan faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	
Ajans Eğitimleri	X					2022 yılı için planlanan faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	
<b>Tanıtım Faaliyetleri</b>							

Basınla İlişkiler ve Medya Takibi	X					<p>Kurumumuz internet sayfasında 6 aylık süre zarfında 21 haber ve 10 duyuru yayınlanmıştır. Ayrıca sosyal medya sayfalarından twitter (55 Retweet-131 Tweet), Facebook 124 paylaşım, Instagram 123 paylaşım yapılmıştır. Haberlerimiz ulusal basında 21 kez, yerel basında 1202 kez, internet basınında 3254 kez ve TV'de 15 kez yer almıştır. Farklı medya mecralarına 3 röportaj hazırlanmış ve 2 TV programına koordinasyon ve içerik sağlanmıştır. 2022 yılı ilk 6 ayında <a href="mailto:bilgi@trakyaka.org.tr">bilgi@trakyaka.org.tr</a> adresine ve CİMER'e gelen 120 (3 CİMER başvurusu -117 <a href="mailto:bilgi@trakyaka.org.tr">bilgi@trakyaka.org.tr</a>) soru/talep/şikâyet başvurusuna cevap verilmiştir.</p>	2022 yılı ikinci yarısında faaliyetlere devam edilecektir.
Ajans Faaliyetlerinin Tanıtımı	X					<p>Kurumumuzca yürütülen Trakya Bölgesel Dijital Dönüşüm E-Ticaret Merkezi Gündümlü Projesi içinde yer alan Dijital Trakya Projesine, İmalat Sanayinde Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Verimlilik SOP içinde yer alan Trakya Dış</p>	2022 yılı için faaliyetler devam edecektir.

						Ticaret İstihbarat Merkezi Projesine, Tohumculuk Sektörünün Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı içinde yer alan Trakyalı markasına ve Trakya yerel ürünlerine coğrafi işaret alınması süreçlerinin tanıtımına katkı sağlanmıştır. Ayrıca Trakya'nın Verimli KOBİ'leri projesine sosyal medya desteği verilmiştir.	
Bölge Ticaret ve Sanayi Odası Ziyaretleri			X			Belirli zamanlarda ihtiyaç duyulması halinde ziyaret planları yapılmaktadır.	2022'de de ziyaretler devam edecektir.
Yatırım Ortamının Tanıtımına Yönelik Teknik ziyaretler			X			Kırklareli YDO tarafından Uluslararası Yatırımcılar Derneği (YASED) ziyaret edilerek Kırklareli'nin iş ve yatırım ortamına dair bilgiler sunulmuştur.	İstanbul'da faaliyet gösteren Türkiye Turizm Yatırımcıları Derneği ziyaret edilecektir.
Genç İstihdamı Teması İletişim Tanıtım Görünürlük Faaliyetleri	X					RoboTrak 22 Ulusal Robot Yarışması ve Teknoloji Sergisi: Trakya Üniversiteler Birliği ve Trakya Kalkınma Ajansı tarafından, Trakya Üniversitesi ev sahipliğinde, 'RoboTrak 22 Ulusal Robot Yarışması ve Teknoloji Sergisi' 25 Mayıs 2022 tarihinde T.Ü. Balkan Kongre Merkezi'nde düzenlendi. Mini Sumo, Çizgi	

					<p>İzleyen, Otonom Tarım Aracı, İHA Yarışı, Model Hava Aracı Tasarımı, Teknoloji Tasarım Projeleri gibi 6 kategoride düzenlenen yarışmada öğrenciler, 140 proje ile birbiriyle rekabet etti.</p> <p>“Gençler İş Dünyasına Hazırlanıyor, Edirne OSB’yi Tanıyor” Etkinliği: Ajansımız, Süloğlu Kaymakamlığı ve Edirne İŞKUR Müdürlüğü ile işbirliği kapsamında Süloğlu Ali Ayağ MTAL son sınıf öğrencilerinin katılımı ile 8 Haziran 2022 tarihinde düzenlenen etkinliğin ilk bölümünde İŞKUR İş Kulübü ile öğrenciler özgeçmişlerini hazırlama ve iş görüşmelerinde dikkat etmesi gereken hususlar hakkında eğitim almışlardır. Etkinliğin diğer bölümünde öğrenciler Edirne OSB’de faaliyet gösteren 3 firmayı ziyaret etmiş, üretim hatlarını yakından görerek kendi alanları ile ilgili firma yetkililerinden bilgi almışlardır.</p>
--	--	--	--	--	--

AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler

Dış Kaynaklı Programlar	X				<p>İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı kapsamında Europeaid/170484/ID/ACT/TR numaralı Action Together in Kırklareli projesi ön değerlendirme aşamasında başarılı bulunduğundan tam başvuruya davet edilmiştir. Bu kapsamda projenin tam başvuru formu hazırlanarak Program Otoritesine sunulmuştur.</p> <p>Town Twinning Action between Turkey and the EU Grant Scheme (TTGS) hibe programına Süleymanpaşa Belediyesi ortaklığında proje hazırlanarak başvuru yapılmıştır.</p> <p>COSME hibe programına turizmde dijital dönüşümü desteklemek amacıyla geliştirilen proje başvurusu ENVERÇENKO ortaklığı ile Program Otoritesine sunulmuştur.</p> <p>Kırklareli Üreten Kadın Kooperatifi'ni güçlendirmek amacıyla Kanada Büyükelçiliği</p>
-------------------------	---	--	--	--	---

						tarafından ilan edilen Yerel Girişimler Fonu (CFLI) programına Women Do! Projesi ile başvuruda bulunuldu.	
<b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>							
Ajansın Diğer Donanım ve İhtiyaç Giderleri	X					2021 yılı içerisinde ihtiyaçlar tespit edilmiş ve giderilmiştir.	
Eurodesk Temas Noktası Çalışmaları	X					2022 yılı Mart ve Mayıs aylarında Eurodesk Temas Noktası olarak "Erasmus+ Gençlik Fırsatları" bilgilendirme günü ve PCM eğitimi organize edildi. Bu etkinliklere yaklaşık 50 genç katılım gösterdi. Aynı zamanda Eurodesk ile ilgili iletilen 81 soru cevaplandırılmıştır.	2 adet ESC Bilgilendirme etkinliği düzenlenecektir

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

Ajansımızın Bölgede gerçekleştirmiş olduğu başarılı çalışmalarla bilinirliğini belirli bir seviyeye ulaştırmış olması, Bölgedeki kurum ve kuruluşların Ajans ile işbirliği yapma isteğini arttırmıştır. Bölge ve Bölgedeki sektör ve kurumların işleyişi hakkındaki geniş bilgi birikimi, üzerinde çalıştığı işlere katma değer sağlamaktadır. Ajans, Bölgede yatırım çekici faaliyetlerde öncü ve işbirliğine açık yönüyle kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları gibi birbirinden farklı pek çok kurumu ortak çalışmalara odaklayabilmektedir. Bölgeyi temsil eden, tanıyan ve hızlı karar alabilen bir yönetim kuruluna sahip olması, pek çok alanda özgün çalışmalar yapabilmesine kapı açmaktadır. Ayrıca çeşitli branşlarda uzmanlaşmış, dil bilen personele sahip olma avantajıyla yüksek bütçeli Avrupa Birliği projeleri yürütebilecek kapasitedeki Ajansımız, bölgeye değer katacak güdümlü proje tasarımlarında da öncü rol üstlenmektedir. Ajans bünyesinde yürütülen projelerin ilerlemelerinin yakından takip edilmesi ve yönetilmesi, proje başarısına katkı sağlayacak şekilde paydaşlara yoğun ve birebir teknik destek verilmesi de üstünlükler arasında sıralanmaktadır. Düzenlenen bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerle bölgenin proje yazma ve yürütme kapasitesinin gelişimine de destek sunulmaktadır. Yatırım Destek Ofislerinin ve personellerinin faaliyet gösterdikleri illerde kolay erişebilir olması yatırımcılara yönelik yürütülen çalışmaları daha etkin hale getirmektedir.

### B. Zayıflıklar

Ajans, plan ve strateji üretimi konusunda yaptığı analiz çalışmalarında Bölge genelinde geniş yelpazeli bir veri ağının yokluğu nedeni ile sağlıklı istatistikî verilere ulaşmada sıkıntılar yaşamaktadır. Bölgede Ajans algısının yoğun olarak mali destek programları ile ilişkilendirilmiş olması Ajansın yürütmeye çalıştığı araştırma, analiz, plan, bölge tanıtımı ve koordinasyon gibi diğer önemli çalışmaları ile bilinirliğinin artırılmasını zorlaştırmaktadır. Ajans tarafından derinlemesine ve katılımcı çalışmalarla hazırlanan Bölge Planının diğer kurumlar tarafından farkındalığının az olması ve uygulanmasına dair süreçlerin ve sorumlulukların mevzuat içerisinde tam belirlenmemiş olması, uygulama aşamasında beklenen sonuçlara ulaşılma oranını düşürmektedir. Bölge büyüklüğü dikkate alınarak sunulan mali kaynağın da ihtiyaç duyulunun altında kalması söz konusudur. Ajansın görev tanımının çok geniş olması ve farklı alanları kapsayan işler nedeniyle personelin bir alan üzerinde derinlemesine odaklanmasında zorluklar yaşanması söz konusu olabilmektedir.

### C. Değerlendirme

Ajans 2021 yılının genelinde geçmiş yıllarda olduğu gibi bölgedeki diğer kurumlarla yakın işbirliği içerisinde çalışmalarına devam etmiştir. Sağladığı mali desteklerin yanında hazırlanan çeşitli rapor ve bölgeye ilişkin analizlerle Bölge potansiyelinin açığa çıkarılmasına katkı sağlamıştır. Ajans, 2021 yılı içerisinde yürütülen sonuç odaklı programlama yaklaşımı ile bölge kalkınmasına ve gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmiş, bölgeye önemli destekler sağlamıştır. Bölgede yapılan her çalışmada katılımcılık esasını öncelik alınmış, ilgili tüm kesimlerin kendi sorumluluk alanları içerisinde faaliyetlere dâhil edilmesine azami özen gösterilmiştir.

Ajans, koordinasyon görevini en iyi şekilde gerçekleştirmeye çalışırken eşgüdümlü olarak bölgenin geleceğine dair araştırma çalışmalarına devam etmektedir. Ajans sağladığı mali desteklerde hassaslıkla uyguladığı adil ve şeffaf yönetimi ile tarafsız imajını güçlendirmiş, Ajansa olan inancı ve güveni artırmış, aynı zamanda beklentileri de yükseltmiştir.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ajansımıza konum olarak yakın Kalkınma Ajansları arasında ortak bir çalışma anlayışı ve disiplini oluşturulması, bölgesel kalkınmaya yönelik tecrübelerin paylaşılması, işbirliği ağının güçlendirilmesi, iyi uygulama örneklerinin aktarılabilceği ortak programlar düzenlenmesi hem Ajansın kurumsal kapasite gelişimine hem de bölge içerisinde katma değer üretmeye faydalı olacaktır.

İlgili Bakanlık ve ilişkili kurumlar eşgüdümünde bölge planlarının uygulanması ve koordinasyonuna yönelik usul ve esasları içeren kapsayıcı bir mevzuatın hazırlanması çalışmaların standartlaştırılmasını, uygulama birliğinin sağlanmasını ve planın tüm paydaşlar tarafından sahiplenilmesini kolaylaştıracaktır. Ajans koordinasyonunda hazırlanan bölge planlarının bölgesel düzeyde etkinliğini arttırabilmek için plan içerisinde belirlenen önceliklerin ve gelişme alanlarının yatırımcı kurum ve kuruluşlar tarafından yatırım kararlarının verilmesinde dikkate alınması için merkezi düzeyde uygulanacak tedbirler hedeflere ulaşmayı sağlayacaktır.

Ajanslara merkezi idareden aktarılacak paylar kapsamında; nüfus, gelişmişlik sıralaması ve Ajans performans göstergeleri yanında, bölgenin uluslararası rekabetçiliğini güçlendirmek üzere diğer bölgesel avantajların ve potansiyellerin de göz önünde bulundurulmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

TÜİK ve diğer kurumlar tarafından Ajansların analiz, plan ve araştırma çalışmaları için ihtiyaç duyduğu verilerin üretilmesinin sağlanması konusunda bölge kurumları için teknolojik altyapı eksiklerinin giderilmesi, işbirliği çalışmalarının yoğunlaştırılması, veri bilgi akışının kolaylaştırılması ve hızlandırılması gerektiği düşünülmektedir. Veriye ulaşımının kolaylaştırılması ve veri setlerinin zenginleştirilebilmesi için Bakanlık ve ajanslar arasında istatistiki bilgilerin ulaşılabilir olacağı ortak bir platformun faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.

Sonuç Odaklı Programlarının (SOP) çalışma programları da dikkate alınarak etkin bir şekilde izlenebilmesi ve sonuçlarının değerlendirilebilmesi için KAYS üzerinde SOP odaklı bir düzenleme yapılması ve SOP'lara ait faaliyet, çıktı ve sonuç verilerinin sisteme girişinin sağlanarak diğer faaliyet ve projelerle ilişkilendirilebilmesi önerilmektedir.



Cumhuriyet Mah. Elif Hanım Sok. Dinçgöl Özçakı İş Merkezi No:9 Süleymanpaşa/Tekirdağ  
Tel: 0 850 450 09 59– Faks: 0 282 263 10 03

E-posta: bilgi@trakya.org.tr | www.trakya.org.tr