

# TRAKYA KALKINMA AJANSI

2024 YILI (OCAK-HAZİRAN)

ARA FAALİYET RAPORU

Sınırlar Ötesi Güç

Suyun Birleştirici Gücü

Etkileşimin Gücü



T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

# YEREL  
KALKINMA  
HAMLESİ

  
Trakya  
kalkınma ajansı  
development agency





T.C. SANAYİ VE  
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

# YEREL  
KALKINMA  
HAMLESİ



# Trakya Kalkınma Ajansı 2024 Yılı (Ocak-Haziran) Ara Faaliyet Raporu

2024  
Temmuz

## SUNUŞ

Mavi ile yeşilin kesiştiği güzellikleri içerisinde barındıran, turizmden tarıma, sanayiden lojistiğe sağladığı yerel avantajlarla her kesimden insanın kendine yaşam bulduğu Trakya Bölgesi; güçlü beşeri sermayesi, özel-kamu-üniversite iş birliği ve Trakya Kalkınma Ajansının koordinasyon rolü ile yerel kalkınma hamlesi doğrultusunda kalkınmış bir geleceğe doğru emin adımlarla ilerlemektedir. Ajans geçmişte olduğu gibi yürüteceği gelecek dönem çalışmalarında da bölgenin yaşam kalitesinin yükseltilmesi için yerel ekonominin canlandırılması, istihdam ve üretimin artırılması yönündeki gayretine ara vermeden devam edecektir.

Ajans, On İkinci Kalkınma Planını dikkate alarak yerel aktörlerle iş birliği içerisinde hazırladığı 2024-2028 Trakya Bölge Planı ile “Dijital Dönüşüm Odağında Yeşil Ekonomi ile Gelişen Trakya” vizyonu doğrultusunda yerel potansiyeli ülke ekonomisine katkı sağlayacak şekilde harekete geçirecek ve bölgenin yatırım imkânlarını geliştirecek çalışmalara rehberlik etmek istemektedir. Bu kapsamda sürdürülebilirlik ilkesini temel alarak yönünü tarımda katma değer artışı ve verimliliğe, turizmde sahip olduğu tarihi, turistik, doğal ve kültürel değerleriyle rekabetçiliğin güçlendirilmesine, imalat sanayiinin yeşil ve dijital dönüşüm odağında yenilikçi bir yapıda gelişimine çevirmiş, yaşamı önemseyen bir bölge inşa etmek için bölge paydaşlarının da verdiği güç ile tüm kaynaklarını ortaya koymuştur.

2024-2026 yıllarını kapsayan sonuç odaklı programlarla da Ajans; sağlık turizmi, dış ticaret, tarımsal üretim, dijitalleşme, kaynak verimliliği, temiz üretim, yeşil dönüşüm, kadın istihdamı, yatırım fırsatlarının değerlendirilmesi hususlarına yönelik müdahaleler planlamış, yürütülen mali destek programları ve teknik destekler ile kapasite gelişimini desteklemiştir. Bölgenin markalaşması adına tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine de ayrıca önem verilmiştir.

Bölgesel kalkınmaya olan katkılarından dolayı Yönetim Kurulu üyelerine, Kalkınma Ajansı Genel Sekreterine ve Ajans çalışanlarına teşekkür eder, Ajansımızın önümüzdeki dönem çalışmalarının da ulusal plan ve stratejileri destekleyecek şekilde aynı ihtimam ve kararlılıkla devam etmesini temenni ederim.

**Birol EKİCİ**

Kırklareli Valisi

Yönetim Kurulu Başkanı

## İÇİNDEKİLER

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I-GENEL BİLGİLER .....</b>  | <b>1</b>  |
| A. Vizyon ve Stratejik Öncelikler .....  | 1         |
| B. Yetki Görev ve Sorumluluklar .....  | 1         |
| C. Ajansa İlişkin Bilgiler .....   | 2         |
| i. Fiziksel Yapı .....   | 2         |
| ii. Teşkilat Yapısı .....  | 4         |
| iii. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....   | 7         |
| iv. İnsan Kaynakları .....   | 9         |
| v. Sunulan Hizmetler .....   | 12        |
| vi. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....  | 16        |
| <b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>   | <b>17</b> |
| D. Ajansın Amaç ve Hedefleri .....   | 17        |
| E. Temel Politikalar ve Öncelikler .....   | 17        |
| F. Diğer Hususlar .....  | 18        |
| <b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>                    | <b>18</b> |
| G. Mali Bilgiler .....   | 18        |
| vii. Bütçe Uygulama Sonuçları .....  | 18        |
| viii. Mali Denetim Sonuçları .....   | 19        |
| A. Performans Bilgileri .....  | 20        |
| 1. SOP 1: Katma Değerli İhracat Sonuç Odaklı Programı .....                        | 20        |
| 1.1. Genel Bilgiler .....  | 20        |
| 1.2. Kapsam Takibi .....   | 21        |
| 1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri .....   | 30        |
| 1.4. Kilometre Taşları .....   | 32        |
| 1.5. Değerlendirme .....   | 32        |
| 1.6. İyileştirme Önerileri .....   | 32        |
| 2. SOP 2: İmalat Sanayinde Verimlilik ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı ..... | 33        |
| 2.1. Genel Bilgiler .....  | 33        |
| 2.2. Kapsam Takibi .....   | 34        |
| 2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri .....   | 44        |
| 2.4. Kilometre Taşları .....   | 46        |
| 2.5. Değerlendirme .....   | 46        |
| 2.6. İyileştirme Önerileri .....   | 46        |
| 3. SOP 3: Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı .....                              | 47        |
| 3.1. Genel Bilgiler .....  | 47        |
| 3.2. Kapsam Takibi .....   | 48        |
| 3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri .....   | 57        |
| 3.4. Kilometre Taşları .....   | 59        |
| 3.5. Değerlendirme .....   | 60        |
| 3.6. İyileştirme Önerileri .....   | 61        |
| 4. Yerel Kalkınma Fırsatları .....   | 62        |
| 4.1. Kapsam Takibi .....   | 62        |
| 4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri .....   | 65        |

|   |           |
|---|-----------|
| 5. Kurumsal Gelişim .....   | 67        |
| 5.1. Kapsam Takibi .....  | 67        |
| <b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b> | <b>80</b> |
| A. Üstünlükler .....  | 80        |
| B. Zayıflıklar .....  | 80        |
| C. Değerlendirme .....  | 80        |
| <b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>                                   | <b>81</b> |

## TABLULAR

|   |    |
|---|----|
| Tablo 1: Mevcut Teknolojik Donanımlar.....                                      | 7  |
| Tablo 2: Kurum Bünyesinde Bulunan İnternet Siteleri.....                        | 8  |
| Tablo 3: Personelin Birimlere Göre Dağılımı .....                               | 11 |
| Tablo 4: Yardımcı Personelin Birimlere Göre Dağılımı (kişi) .....               | 11 |
| Tablo 5: 2024 Yılı İlk 6 Ay Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşme Oranları..... | 18 |
| Tablo 6: 2024 Yılı İlk 6 Ay Bütçe Giderleri ve Gerçekleşme Oranları .....       | 19 |

## ŞEKİLLER

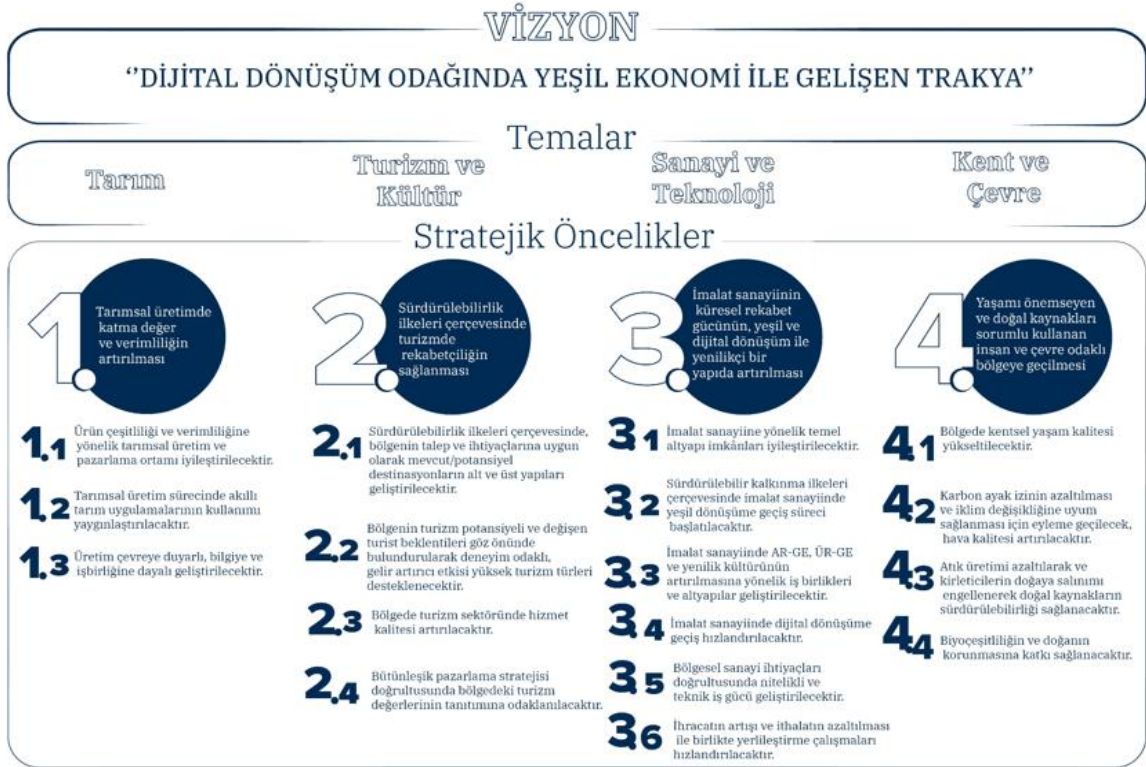
|   |    |
|---|----|
| Şekil 1: Trakya Kalkınma Ajansı Hizmet Binası .....                 | 2  |
| Şekil 2: Kurumsal Yönetim Birimi ve Konferans Salonu.....           | 3  |
| Şekil 3: Arşiv Odası ve Fuaye Alanı .....                           | 3  |
| Şekil 4: Edirne ve Kırklareli Yatırım Destek Ofisleri.....          | 3  |
| Şekil 5: Organizasyon Şeması.....                                   | 4  |
| Şekil 6: Yönetim Kurulu Toplantısı .....                            | 5  |
| Şekil 7: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (%) .....               | 9  |
| Şekil 8: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (%) .....         | 10 |
| Şekil 9: Personelin Tecrübe Süresine Göre Dağılımı.....             | 10 |
| Şekil 10: Personelin Uzmanlık Alanlarına Göre Dağılımı (kişi) ..... | 10 |

## I-GENEL BİLGİLER

Trakya Kalkınma Ajansı; 25 Temmuz 2009 tarih ve 27299 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup faaliyetlerini 4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 184. maddesi ve devamındaki maddelerde belirlenen görev ve yetkiler dâhilinde gerçekleştirmektedir.

Ajansımız, tüm proje ve faaliyetlerini mevzuat ile belirlenen görevleri çerçevesinde katılımcılık, şeffaflık, tarafsızlık, güvenilirlik, verimlilik, etkinlik, çevreye ve kültürel değerlere duyarlılık, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk gibi temel ilke ve değerler doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

### A. Vizyon ve Stratejik Öncelikler



### B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Kalkınma ajanslarının yetki, görev ve sorumlulukları 4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 188. maddesi ile belirlenmiştir. İlgili hükümde tanımlanan görev ve yetkiler dâhilinde Ajansımızın yetki, görev ve sorumlulukları:

- \* Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- \* Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek,
- \* Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak,

- \* Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- \* Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek,
- \* Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek,
- \* Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- \* Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak; başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- \* Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- \* Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
- \* Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla iş birliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- \* Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- \* Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

## C. Ajansa İlişkin Bilgiler

### i. Fiziksel Yapı

Trakya Kalkınma Ajansı 12 Mayıs 2014 tarihi itibarı ile kiralama yoluyla temin edilen Cumhuriyet Mahallesi Elif Hanım Sokak Dinçgül Özçakı İş Merkezi No:9 Süleymanpaşa'da bulunan hizmet binasında çalışmalarına devam etmektedir. Bina; 1400 metrekare kapalı, 200 metrekare açık alan olmak üzere toplam 1600 metrekarelik bir kullanım alanına sahiptir.

### Şekil 1: Trakya Kalkınma Ajansı Hizmet Binası



Bina bünyesinde Ajans içinde hizmet veren birimlerin kullandığı toplam 10 ofis, 100 kişilik bir konferans salonu, 5 toplantı odası ve 2 görüşme odası bulunmaktadır.

### Şekil 2: Kurumsal Yönetim Birimi ve Konferans Salonu



Aynı zamanda bina içerisinde 2 depo, 1 sistem odası, 2 arşiv ve 1 mescit bulunmaktadır. Bina 24 saat yüksek çözünürlüklü kameralarla izlenmekte ve alarm sistemi ile korunmaktadır. Her katın giriş kapısı kart veya parmak iziyle açılabilen donanıma sahiptir.

### Şekil 3: Arşiv Odası ve Fuaye Alanı



Edirne Yatırım Destek Ofisi Ekim 2019 itibarıyla faaliyetlerini Edirne Valiliği bahçesinde bulunan Kuzey Köşkü isimli tarihi binada, Kırklareli Yatırım Destek Ofisi ise faaliyetlerini Camikebir Mahallesi, Yayla Meydanı adresinde yer alan Dodoğlu Konağı'nda sürdürmektedirler.

### Şekil 4: Edirne ve Kırklareli Yatırım Destek Ofisleri



Ajansa ait bir adet Skoda Superb marka makam aracı ve dört adet Renault marka hizmet aracı ile Edirne ve Kırklareli Yatırım Destek Ofislerinde kullanılan pazarlık usulü ihale ile kiralanan Renault ve Toyota marka iki adet hizmet aracı bulunmaktadır.

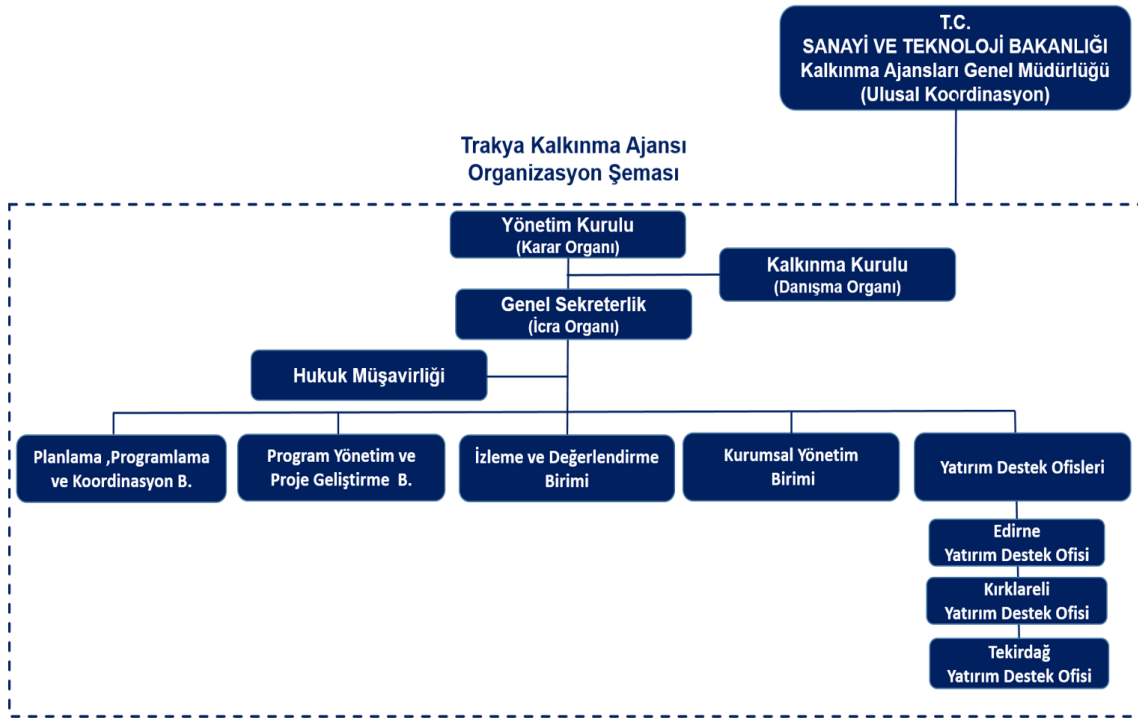
## ii. Teşkilat Yapısı

4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 190. maddesine göre Trakya Kalkınma Ajansının teşkilat yapısı Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlik'ten oluşmaktadır. Aynı kararnamenin ilgili maddelerine göre Yönetim Kurulu karar organı, Kalkınma Kurulu danışma organı, Genel Sekreterlik icra organıdır.

Ajansın bölge illerindeki Yatırım Destek Ofisleri 2010 yılı sonuna doğru faaliyete geçmiş olup Ajans içerisinde 2011 yılı itibarıyla "Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi", "Program Yönetimi Birimi", "İzleme ve Değerlendirme Birimi" ve "Destek Hizmetleri Birimi" adlı 4 merkezi çalışma birimi kurulmuştur. 01.01.2016 tarihi sonrasında Halkla İlişkiler, Tanıtım ve İş Birliği Birimi kurulmuş, Destek Hizmetleri Biriminin ismi de İdari ve Mali İşler Birimi olarak değiştirilmiştir.

01.08.2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Halkla İlişkiler, Tanıtım ve İşbirliği Birimi ile İdari ve Mali İşler Birimi birleştirilerek Kurumsal Yönetim Birimi kurulmuştur. Program Yönetim Birimi'nin adı ise Program Yönetim ve Proje Geliştirme Birimi olarak değiştirilmiştir.

Şekil 5: Organizasyon Şeması



### Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organıdır. Yönetim Kurulu, tek ilden oluşan bölgelerde vali, büyükşehir belediye başkanı, ajans genel sekreteri, sanayi odası başkanı, ticaret odası başkanı ile kalkınma kurulu tarafından özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşlarından seçilecek üç temsilciden; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, Ajans genel sekreteri, büyükşehir olmayan illerin il genel meclisi başkanları ve ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur.

Birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde ticaret ve sanayi odası başkanlarının ikisi de kurumlarını temsil ederler.

Trakya Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu; Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ illerinin Valileri, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı ve diğer illerin Belediye Başkanları, Edirne ve Kırklareli İl Genel Meclisi Başkanları ile Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ Ticaret Ve Sanayi Odası Başkanları ve Ajans Genel Sekreteri'nden oluşmaktadır.

Ajansı Yönetim Kurulu başkanı temsil eder. Yönetim Kurulunun başkanı validir. Yönetim Kurulu ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan vekili seçer. 4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 193. maddesi uyarınca Ajansımız Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi 2023 Temmuz – 2024 Temmuz döneminde Kırklareli Valisi tarafından yürütülmüş olup 2024 yılı Eylül ayı itibari ile Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Tekirdağ Valisi'ne devredilecektir.

#### Şekil 6: Yönetim Kurulu Toplantısı



4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 194. maddesinde Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- \* Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak,
- \* Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- \* Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- \* Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- \* Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- \* Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
- \* Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- \* Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- \* Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreter'in yetkili olacağı sınırları tespit etmek,

- \* Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak,
- \* Gerekli gördüğü hallerde yetkilerinden bir kısmını, sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla Genel Sekretere devretmek.

## **Genel Sekreterlik**

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterliğe bağlı mevcut birimler:

- \* Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB)
- \* Program Yönetim ve Proje Geliştirme Birimi (PYPGB)
- \* İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB)
- \* Kurumsal Yönetim Birimi (KYB)
- \* Edirne Yatırım Destek Ofisi (EYDO)
- \* Kırklareli Yatırım Destek Ofisi (KYDO)
- \* Tekirdağ Yatırım Destek Ofisi (TYDO)

4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 196. maddesinde Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- \* Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- \* Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- \* Ajans gelirlerini toplamak, belirlenecek usûl ve esaslar ile bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- \* Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- \* Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma Kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek,
- \* Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek,
- \* Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- \* Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götürmek,
- \* Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- \* Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- \* Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- \* Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
- \* Personelin işe alınması ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- \* Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurtdışı temaslarda bulunmak,
- \* Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- \* Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

### iii. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Trakya Kalkınma Ajansı, faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde sürdürmek amacı ile bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanmaktadır. Ajans merkez binasında kullanılan elektronik cihazların güç iletimi doğal afet şartlarına göre tasarlanmış olup bu kapsamda tüm sunucular ana sistemden ayrılmış korumalı elektrik, iklimlendirme, güvenlik (Yangın&Kilit) ve su baskını koruma düzeneği ve bulut yedeklemeye sahiptir.

İş akışının sürekliliğini sağlamak, siber saldırı veya herhangi bir nedenle bilgi akışının kesintiye uğramasını engellemek amacıyla bilgi teknolojileri sürekli güncel tutulmakta ve sanal sızma testleri Ajans bünyesinde uygulanıp, Bilgi Teknolojileri Kurumu Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi bildirimlerine göre sistemlerde yenilemeler yapılmaktadır.

CRM paydaş yönetim sistemi vasıtasıyla aylık 20.000'in üzerinde kişiye bilgi işlem bünyesinde yazılımı tasarlanmış olan elektronik posta robotuyla haber bülteni ve etkinlik gönderimi yapılmaktadır. Aylık haber bülteni ulaştırılan kişi sayısı gün geçtikçe artmaktadır.

Ajansın internet erişimi güvenli bağlantıya sahip metro internet üzerinden fiber optik bağlantı altyapısıyla donanımsal bütünleşik koruma cihazı kontrolünde akıllı kablolu ve kablosuz dağıtıcılar ile Siber Vatan üzerinden sağlanmaktadır. Misafirler için internet erişiminde, cep telefonu SMS teyit sistemi kullanılmaktadır.

Merkezin ve yatırım destek ofislerinin elektronik posta hizmetleri Outlook programı vasıtasıyla bulut e-posta sunucu ile sağlanmaktadır.

Bilgi güvenliği, yetkilendirme, yedekleme, CRM, elektronik belge ve dosya hizmetleri için Siber Vatan ağında bulut sunucular kullanılmaktadır. IP telefonlar, kameralar ve Wi-fi yönetimi için fiziksel sunucular ve akıllı ağ dağıtıcıları güvenlik duvarı ile kullanılmaktadır.

**Tablo 1: Mevcut Teknolojik Donanımlar**

| Ekipman Adı                  | Adet      | Ekipman Adı                      | Adet |
|------------------------------|-----------|----------------------------------|------|
| Dizüstü Bilgisayar           | 76        | IP Güvenlik Kamerası             | 24   |
| Masaüstü Bilgisayar          | 2         | Cep Telefonu                     | 2    |
| Terminal Bilgisayar (Laptop) | 15        | IP Telefon                       | 63   |
| Sunucular                    | 1+1 sanal | IP Telefon Analog Geçiş Santrali | 1    |
| Güç Kaynağı                  | 3         | Fotoğraf Makinesi                | 7    |
| IP iletişim Sunucusu         | 1         | Hızlı Doküman Tarayıcı           | 4    |
| Renkli Lazer Yazıcı          | 10        | Akıllı Ağ Dağıtıcı               | 5    |
| Siyah Lazer Yazıcı           | 11        | Güvenlik Duvarı ve Raporlayıcı   | 3    |
| Renkli Mürekkep Püskürtmeli  | 8         | Kablosuz Ağ Dağıtıcı             | 9    |

|                    |    |  |   |
|--------------------|----|--|---|
| Yedek Sunucu       | 1  | Parmak İzi /Kart Okuyucu               | 5 |
| Faks Makinesi      | 4  | Tablet PC                              | 2 |
| Projeksiyon Cihazı | 9  | Dokunmatik Bilgisayar ( KIOSK)         | 1 |
| LCD Televizyon     | 3  | 360 derece web konferans sistemi       | 1 |
| LCD Monitör        | 49 | Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı (Kiralık) | 1 |

Kurum içerisindeki tüm bilgisayarlar Siber Vatan etki alanına dâhil edilmiş olup uzak noktalar (Edirne, Kırklareli) ile sürekli irtibat için bulut sunucusu üzerinde internet tabanlı dosya erişimi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), e-imza ve e-posta kullanılmaktadır. Tüm sunucu ve istemci bilgisayarlar güncellenen anti virüs programlarıyla merkez sunucular korunmakta ve Ajans merkezi dış erişimleri donanımsal güvenlik duvarı ile izlenmektedir. Yatırım Destek Ofislerine telefonla, internet uzak bağlantılarıyla ve düzenlenen teknik ziyaretlerle destek verilmektedir.

Ajans hizmet binasının güvenliği düzenli olarak kayıt işlevi gerçekleştiren Ajans içi ve dışında olmak üzere dijital HD IP kameralarla ve kapı açılışları harekete duyarlı alarm ve personel kart mesai takip okuyucularla sağlanmaktadır. Kurum dış iletişimi İngilizce ve Türkçe karşılama IP dijital santral aracılığıyla sağlanmaktadır. Ajans merkezinde ve Yatırım Destek Ofislerinde bulunan taşınabilir bilgisayarların donanım ve yazılımla ilgili bakım işlemleri düzenli olarak yürütülmekte olup en son sürüm uygulama yazılımları ve işletim sistemleri kullanılmakta, güncellemeleri sağlanmakta ve bilgi işlem bünyesinde yazılımsal ve donanımsal olarak çözümler üretilmektedir.

EBYS üzerinden elektronik iletişim; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Türkiye genelinde diğer Kalkınma Ajansları ve geçiş işlemini sağlamış kurumlar ile e-transfer, e-mühür ve Kep seçenekleriyle uygulanmaktadır.

Ajansın **Tablo 2**'de listelenen mevcut internet sitelerinin güvenlik, tescil uzatmaları, yapısal kod güncelleştirmeleri takip edilmekte ve yedekleme işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca mevcutta bulunan iletişim güvenlik sertifikaları, internet taahhütleri ve SMS paketi kullanım süreleri yenilenerek kesintisiz ve güvenli iletişim hizmeti sağlanmaktadır.

2024 yılı Ajans faaliyetlerine ilişkin ilk altı ayda 10.290 kişiye SMS bildiri ve 55.000 adet tekil e-posta iletisi, bilgi işlem bünyesinde geliştirilen ve internet sitelerinden otomatik kayıt entegrasyonu sağlanan e-posta robotuyla gönderilmiştir.

**Tablo 2: Kurum Bünyesinde Bulunan İnternet Siteleri**

| Sıra No | Alan & Site Adı        | Sıra No | Alan & Site Adı                  |
|---------|------------------------|---------|----------------------------------|
| 1       | investinedirne.org     | 13      | trakyadisticaretplatformu.com    |
| 2       | investinedirne.org.tr  | 14      | trakyadisticaretplatformu.online |
| 3       | investinkirklareli.org | 15      | trakyagirisim.com                |

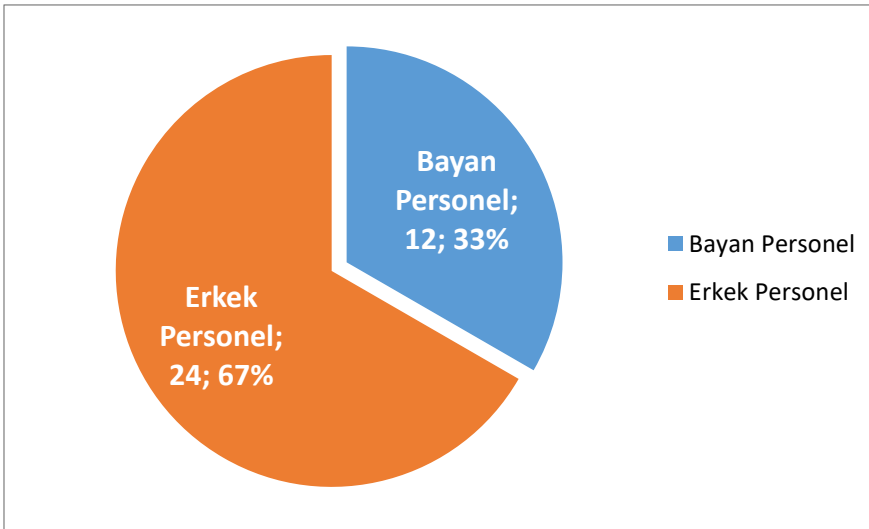
|    |                           |    |                                  |
|----|---------------------------|----|----------------------------------|
| 4  | investinkirklareli.org.tr | 16 | trakyagirisim.net                |
| 5  | investintekirdag.org      | 17 | trakyagirisim.org                |
| 6  | investintekirdag.org.tr   | 18 | trakyaka.gov.tr                  |
| 7  | investintrakya.org        | 19 | trakyaka.org.tr                  |
| 8  | investintrakya.org.tr     | 20 | trakyaturizmrotasi.com           |
| 9  | kayitlicalisiyorum.com    | 21 | trakyaverimlilikplatformu.com.tr |
| 10 | kirklareli.com.tr         | 22 | trakyaverimlilikplatformu.org.tr |
| 11 | rotamiztrakya.com         | 23 | kayitlicalisiyorum.com           |
| 12 | trkyadisticaret.org       |    |                                  |

#### iv. İnsan Kaynakları

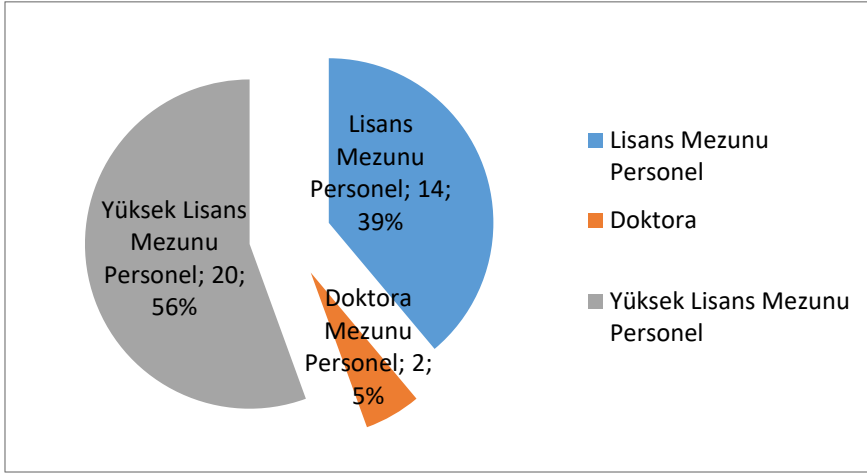
Ajansımızda personel istihdamı 4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde her yıl Yönetim Kurulu tarafından yapılan değerlendirme ile belirlenen insan kaynakları politikasına göre yapılmakta olup Ajans personel kadrosu 2024 yılı Haziran ayı itibarıyla 1 genel sekreter, 31 uzman, 5 destek personeli ve 22 yardımcı personelden oluşmaktadır.

Ajansta farklı alanlardan 36 kişi uzman ve destek personeli olarak istihdam edilmiştir. Personel seçiminde tecrübeli ve daha az tecrübeli kişilerin harmonisi sağlanmıştır. Kamu kesiminde deneyim kazanmış kişilerin yanı sıra özel sektör deneyimine sahip kişiler de Ajans bünyesinde bulunmaktadır. Ajans personelinin % 95'i 10 yıl ve üzerinde tecrübeye sahipken, personelin % 61'i yüksek lisans ve üzerinde dereceye (2 personel doktora) sahiptir.

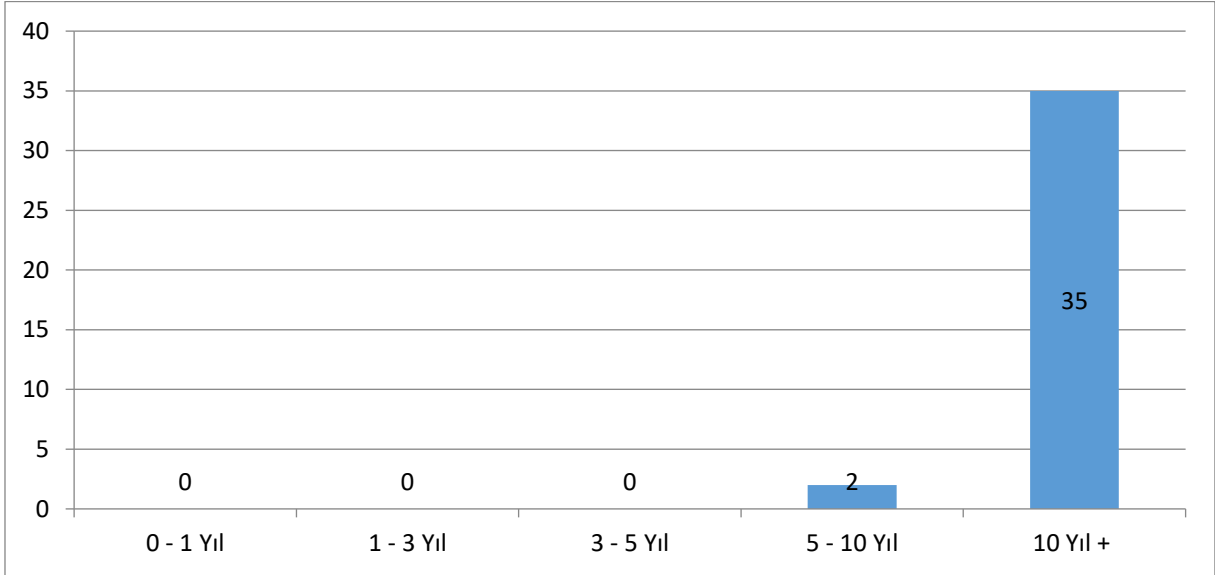
#### Şekil 7: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (%)



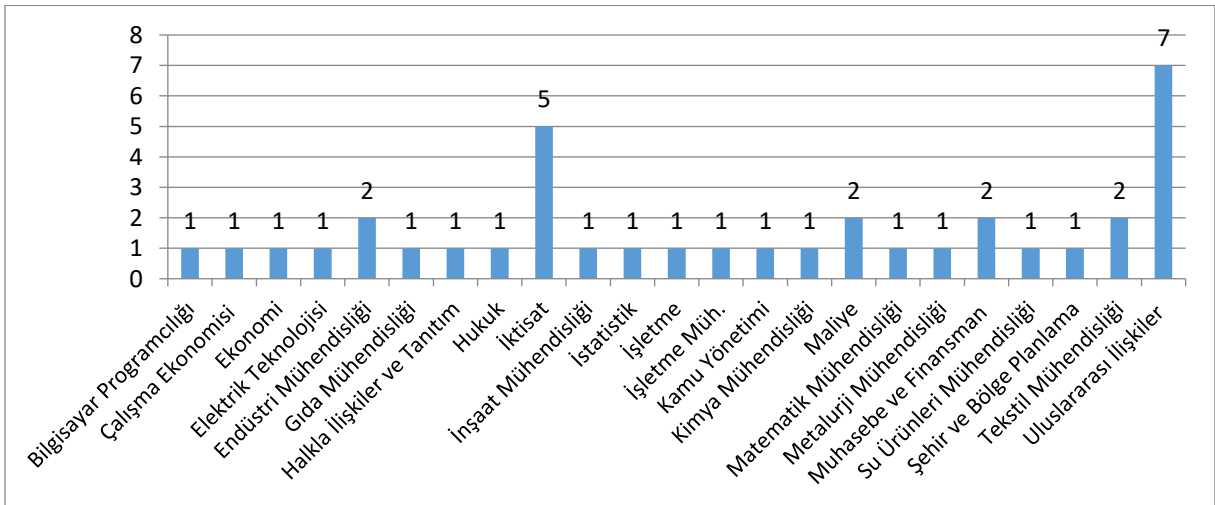
Şekil 8: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (%)



Şekil 9: Personelin Tecrübe Süresine Göre Dağılımı



Şekil 10: Personelin Uzmanlık Alanlarına Göre Dağılımı (kişi)



**Tablo 3: Personelin Birimlere Göre Dağılımı**

| Birimler          | GS /Birim Başkanı / Koordinatör | İç Denetçi | Uzman Personel | Destek Personel | Toplam    |
|-------------------|---------------------------------|------------|----------------|-----------------|-----------|
| Genel Sekreterlik | 1                               |            |                |                 | 1         |
| PPKB              | 1                               |            | 6              |                 | 7         |
| PYPGB             | 1                               |            | 4              |                 | 5         |
| İDB               | 1                               |            | 4              |                 | 5         |
| Kurumsal Yönetim  | 1                               |            | 1              | 5               | 7         |
| Tekirdağ YDO      | 1                               |            | 4              |                 | 5         |
| Kırklareli YDO    | 1                               |            | 2              |                 | 3         |
| Edirne YDO        | 1                               |            | 2              |                 | 3         |
| Hukuk İşleri      | 1                               |            |                |                 | 1         |
| <b>Toplam</b>     | <b>9</b>                        | <b>0</b>   | <b>23</b>      | <b>5</b>        | <b>37</b> |

Ajansın faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla 1 makam şoförü, 1 şoför, 4 servis ve temizlik görevlisi ve 11 idari personel olmak üzere toplam 17 personel merkez hizmet binasında, 3 idari personel Edirne Yatırım Destek Ofisinde ve 2 idari personel ise Kırklareli Yatırım Destek Ofisinde 696 Sayılı KHK hükümleri çerçevesinde 1 Nisan 2018 tarihinden bu yana Ajans bünyesinde çalıştırılmaktadır. Ayrıca merkez hizmet binası ve Yatırım Destek Ofisleri (YDO) hizmet binalarının elektrik, su vb. giderleri, hizmet binalarının kiralama giderleri, Ajansın iletişim ve haberleşme giderleri ile çeşitli sarf ve kırtasiye malzemesi ihtiyaçları gibi mal ve hizmet alımları doğrudan temin yoluyla karşılanmaktadır.

**Tablo 4: Yardımcı Personelin Birimlere Göre Dağılımı (kişi)**

| Birimler          | İdari Personel | Servis Görevlisi | Şoför | Toplam |
|-------------------|----------------|------------------|-------|--------|
| Genel Sekreterlik | 1              |                  | 1     | 2      |
| PPKB              |                |                  |       |        |
| PYPGB             |                |                  |       |        |
| İDB               | 2              |                  |       | 2      |
| Kurumsal Yönetim  | 7              | 4                | 1     | 12     |
| Tekirdağ YDO      | 1              |                  |       | 1      |
| Kırklareli YDO    | 2              |                  |       | 2      |

|                   |           |          |          |           |
|-------------------|-----------|----------|----------|-----------|
| <b>Edirne YDO</b> | 3         |          |          | 3         |
| <b>Toplam</b>     | <b>16</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>22</b> |

#### **v. Sunulan Hizmetler**

Trakya Kalkınma Ajansının sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim ve Proje Geliştirme Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Kurumsal Yönetim Birimi ile Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ Yatırım Destek Ofisleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Ajansımız bünyesinde oluşturulan birimlerin sağladıkları hizmetler ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

#### **Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi**

Planlama, Programlama ve Koordinasyon Birimi (PPKB), bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması; yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması; yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur.

PPKB'nin destek yönetimine ilişkin görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
- ✓ Yıllık çalışma programı ve bütçe içinde verilmesi planlanan destekler için ayrılacak tutarların belirlenmesine ilişkin çalışma yapmak,
- ✓ Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına ve etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.

#### **Program Yönetimi ve Proje Geliştirme Birimi**

Program Yönetim ve Proje Geliştirme Birimi (PYPGB), PPKB tarafından hazırlanan bölge planı ve programlarına göre oluşturulacak destek programlarının yönetiminden sorumlu birimdir. PYPGB, tüm destekler kapsamında başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur.

PYPGB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
- ✓ Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
- ✓ Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, fizibilite desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
- ✓ Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,

- ✓ Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
- ✓ Proje desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
- ✓ Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak ve bunları yayımlamak,
- ✓ Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, bağımsız değerlendiricilere ve değerlendirme komitesi üyelerine yönelik proje değerlendirme süreçleri ve işlemleri, proje değerlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördüğü diğer hususlar hakkında eğitimler düzenlemek,
- ✓ Bağımsız değerlendiricilerin ve değerlendirme komitesi üyelerinin performanslarını değerlendirmek,
- ✓ Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
- ✓ Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- ✓ Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek,
- ✓ Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
- ✓ Teknik destek projelerine ilişkin genel ilke ve kuralları belirlemek ve başvuruların değerlendirilmesini koordine etmek,
- ✓ İDB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,
- ✓ Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin KAYS'ta tutulmasını temin etmek,
- ✓ Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İDB'ye devretmek,
- ✓ PPKB/İDB ile birlikte destek programları ile ilgili değerlendirme raporları (altı aylık ve yıllık) hazırlamak etki analizi çalışmalarına katkı sağlamak.

### **İzleme ve Değerlendirme Birimi**

İzleme ve Değerlendirme Birimi (İDB), Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, etki ve sürdürülebilirlik açısından düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle destek programları çerçevesinde başarılı olup sözleşmesi imzalanan projelerin uygulanması, izlenmesi, mevzuata uygunluğunun kontrolü, yararlanıcının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

İDB'nin destek yönetimi kapsamındaki görevleri aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Bölge planı ve programları ile destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program düzeyinde performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sağlamak,
- ✓ Proje düzeyinde yararlanıcılar tarafından kullanılacak, sektörel bazda hazırlanmış geniş göstergeler setini belirlemek,
- ✓ Genel Sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini ve bu ziyaretlerde yapılacak projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
- ✓ PYPGB ile birlikte destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek,

- ✓ Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak, bunların sonuçlarını ön ödemenin yapılabilmesi için Kurumsal Yönetim Birimine bildirmek,
- ✓ Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara eğitimler vermek,
- ✓ Proje ve program kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin KAYS'a aktarılmasının genel koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Yararlanıcıları projenin uygulanması ve KAYS'ın etkin kullanımına yönelik bilgilendirmek,
- ✓ Proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin KAYS'a aktarılmasını sağlamak,
- ✓ Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını yanıtlamak, Sıkça Sorulan Sorulardan (SSS) oluşan bir listeyi cevapları ile birlikte Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
- ✓ Sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve projelerin sözleşmelerde belirtilen kural ve usullere göre uygulanmasını temin etmek,
- ✓ Sözleşme değişikliği, durdurma, fesih, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Kurumsal Yönetim Birimini bilgilendirmek,
- ✓ Yararlanıcıların ara ve nihai raporları ile ödeme taleplerini teknik ve mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Kurumsal Yönetim Birimine görüşünü iletmek,
- ✓ Projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
- ✓ Yararlanıcılara, uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek,
- ✓ Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
- ✓ Destek programları ile ilgili değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- ✓ Etki analizi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, Ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, Yönetim Kurulu Başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
- ✓ Tamamlanan projelerin ve programların sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
- ✓ Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı gösterge setinin belirlenmesine katkı sağlamak ile program ve projelerin performansını ölçmek,
- ✓ Önceki destek programları uygulamalarından elde edilen deneyimler ışığında başvuru rehberlerinin hazırlığına destek vermek,
- ✓ Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Bakanlığa sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,
- ✓ Teknik destek faaliyetlerinin izlemesini gerçekleştirmek.

### **Kurumsal Yönetim Birimi**

Kurumsal Yönetim Birimi, Ajansın idari ve mali işleri ile birlikte halkla ilişkiler faaliyetlerinin tümünün yürütülmesinden sorumludur.

Kurumsal Yönetim Biriminin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Ajansın her tür ödeme evrakını hazırlamak, kontrol etmek, arşivlemek, ödemeleri gerçekleştirmek, bütçe çalışmalarına katılmak,
- ✓ İDB tarafından uygunluğu bildirilen projelerin yararlanıcılarına ön ödeme yapmak,
- ✓ Desteklenen projelerin mali yönetimini kontrol etmek,
- ✓ Yararlanıcıların İDB'nin teknik açıdan uygun bulduğu ödeme taleplerini mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda gerekli ödemeleri zamanında yapmak,
- ✓ Sözleşme feshi, usulsüzlük vb. sebeplerden kaynaklanan geri ödemelerin takibini yapmak,
- ✓ Ajansın sağladığı desteklerle ilgili mali açıdan yasal takip gerektiren işlemleri hukuk müşavirliği ile koordineli şekilde Ajans adına yürütmek.
- ✓ Ajansın sağladığı desteklerin proje/faaliyet düzeyinde mali denetimini yapmak.
- ✓ Ajansın araç gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
- ✓ Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
- ✓ Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
- ✓ Ajans Genel Sekreterinin randevu ve ziyaret programını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
- ✓ Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak,
- ✓ Genel Sekreterin gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek,
- ✓ Ajansın birimler arası iletişimi ve koordinasyonu sağlamak.

Halkla ilişkiler ve tanıtım konularında ise birim Ajansın iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim ve tanıtım konusunda kurumun paydaşlarıyla yapacağı işbirliklerinin koordine edilmesi ve Bölgenin tanıtılması alanında ilgili diğer birimler ile ortaklaşa stratejiler belirlenmesi ve bu stratejilerin yürütülmesini takip etmektedir.

Halkla ilişkiler ve tanıtım konularında birimin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Ajansın kurumsal iletişim stratejisini hazırlamak ve yürütmek,
- ✓ Yerel, ulusal ve uluslararası basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ Ajans faaliyetlerinin web-siteleri, çevrim içi araçlar ve sosyal medya üzerinden tanıtımını yapmak,
- ✓ Ajansın sosyal medya hesaplarını yönetmek (YDO hesapları hariç),
- ✓ Bölgenin ve Ajansın tanıtım filmlerinin çekilmesini sağlamak ve bu süreçleri yönetmek,
- ✓ Görünürlük faaliyetleri çerçevesinde broşür, dosya, ajanda ve diğer görsel materyalin hazırlanmasında ve tasarımında ilgili birimlere talepleri doğrultusunda destek sağlamak,
- ✓ Ajansın faaliyetleri ile ilgili kurumsal dergi, gazete, broşür ve katalog düzenlemek ve güncellemek,
- ✓ Basın bültenlerini hazırlamak,
- ✓ Genel sekreterin konuşma metinlerini hazırlamak,
- ✓ Basın toplantılarını organize etmek,
- ✓ Ajansın yazılı, görsel ve sosyal medyada temsil edilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, öneriler hazırlamak ve gerekli çalışmaları organize etmek,
- ✓ Bölgesel ve ulusal ölçekte yayın yapan yerel ve yaygın basın organlarının günlük olarak takip edilmesini sağlamak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası basın temsilcileriyle ilişkileri yönetmek
- ✓ Ajansın internet sitesine ilişkin içerikleri ilgili birimlerle iş birliği içinde oluşturmak ve sitenin güncelliğini (Türkçe ve İngilizce) sağlamak,
- ✓ Bölgenin tanıtım ve markalaşması konusunda ilgili birimler ile birlikte stratejik hedefler koymak ve bu hedefler doğrultusunda çalışmalar yapmak,

- ✓ Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bölge tanıtım ve markalaşma faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- ✓ Bölgenin turizm potansiyelini harekete geçirmek amacıyla ulusal ve uluslararası turizm çalışmalarını (turizm fuarları vb. organizasyonlar) organize etmek ve katılım sağlamak
- ✓ Bölgenin tanıtımına yönelik yurtiçi ve yurtdışındaki kurum, kuruluş veya ilgili profesyonellerle iş birliği yapmak,
- ✓ Trakya Turizm Master Planı hedeflerine ulaşım kapsamında PPKB ile koordinasyon halinde çalışmak,
- ✓ Ajansın uluslararası kuruluşlarla gerçekleştireceği tanıtım odaklı iş birliği mekanizmalarını iletişim stratejisi çerçevesinde belirlemek ve yönetmek,
- ✓ Sektörel, kültürel, iktisadî ve sosyal alanlardaki gelişmeleri ve iş birliği yapılan kurum ve kuruluşların yayınlarını takip etmek ve bu konularda çıkan çeşitli yayınların temin edilerek Ajans kütüphanesine eklenmesini sağlamak,
- ✓ Ajansın ofis araç gereç ihtiyaçlarını tespit etmek ve teminini sağlamak,
- ✓ Ajansın resmi ve özel kurumlara giden ve gelen yazışmalarının tasnifini ve havalesini yapmak, arşivini oluşturmak,
- ✓ Ajansın bilgi işlem ihtiyaçlarının tespit etmek ve tedarik etmek,
- ✓ Ajansın kuruluşundan itibaren gerçekleştirdiği her türlü faaliyete ilişkin kayıt altına alınmış olan video ve fotoğraf görüntülerini istenildiği anda ulaşılabilecek şekilde belirli bir düzen ve sistematik içerisinde arşivlemek ve arşivi güncellemek,
- ✓ Ajansın tüm bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım birimlerinin sorunsuz çalışmasını kontrol etmek, güncelliğini sağlamak ve bakımlarını yapmak.

### **Yatırım Destek Ofisleri**

Yatırım destek ofisleri, yatırımcıların bölge illerinde yapacakları yatırımlara ilişkin olarak danışmanlık hizmeti verilmesi ve bu yatırımlara ilişkin izin, ruhsat ve diğer idari işlemlerin tek elden takip ve koordine edilmesinden sorumludur.

Yatırım destek ofislerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Bölge illerinde özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere yönetim kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek,
- ✓ İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
- ✓ Yatırımcıların başvuruları hakkında ön incelemeler yapmak, bu başvuruları ilgili makamlara intikal ettirmek,
- ✓ Bölgenin yatırım imkânları ve yatırım ortamına ilişkin gerekli bilgilendirme faaliyetleri yapmak,
- ✓ Yapacağı iş ve işlemlerle ilgili olarak Genel Sekreterliğe ve Genel Sekreterlik aracılığıyla ilgili il valiliğine bilgi vermek.

### **vi. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

İç kontrol, yönetim hedeflerinin gerçekleşme yolunda olduğu konusunda yeterli güvence sağlamakta yararlanılan bir yönetim aracıdır. İç kontrol sisteminin temelini; faaliyet süreçlerinin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması, bilgi ve iletişimin sağlanması ile sistemin gözetimi oluşturmaktadır.

03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği’nin “Mali Yönetim Yeterliği” başlıklı 4/5’inci maddesinde, Ajansın mali yönetim yeterliği tespit edilirken Yeterlik Komisyonunca esas alınacak kriterler sayılmış olup bu kriterlerden biri de iç kontrol ve risk değerlendirmesi yapabilme kapasitesi olarak belirlenmiştir.

4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 203. maddesi “Malî Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu” başlığı altında belirtilen sorumluluklar kapsamında Ajansımızda hâlihazırda harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi görev yapmaktadır.

İç kontrol sisteminin tesisine yönelik olarak İç Denetim Rehberi, İç Denetim Yönergesi, 2012-2014 Yılları İç Denetim Planı, 2012 Yılı İç Denetim Programı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge hazırlanmış olup iç denetçi istihdamının gerçekleşmesi durumunda iç kontrol sisteminin kurulmasında ve işleyişinde önemli ilerlemeler sağlanacağı değerlendirilmektedir.

Diğer taraftan Genel Müdürlük koordinasyonunda ajanslarda iç kontrol ve denetim sistemi oluşturulmasına dönük olarak yapılan çalışmalara da katılım sağlanmaktadır.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **D. Ajansın Amaç ve Hedefleri**

Trakya Kalkınma Ajansı faaliyetlerini, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda katılımcılık, şeffaflık ve iş birliği ilkeleri çerçevesinde Tekirdağ, Edirne, Kırklareli illerini kapsayan TR21 Trakya Bölgesinde 2010 yılından itibaren sürdürmektedir. Ajansın temel amacı, 4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 184. maddesinde “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak” olarak belirlenmiştir.

Ajans güncel kalkınma dinamiklerini dikkate alarak “Dijital Dönüşüm Odağında Yeşil Ekonomi ile Gelişen Trakya” vizyonu doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışmalarını yürütmeye devam edecektir.

### **E. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Ajans bölgemizde hazırladığı 2010-2013, 2014-2023 ve 2024-2028 dönemini kapsayan Bölge Planlarının yanı sıra birçok araştırmaya da öncülük etmiştir. Bölgenin kalkınmasına ve gelişimine yön vermek amacıyla “Rekabetçilik Analizi”, “Turizm Master Planı”, “İlçe Vizyon Belirleme Çalışmaları”, “Trakya Lojistik Master Planı”, “Sosyal Yapı ve Beşeri Sermaye Analizi”, “Girişimcilik Analizi”, “Göç Analizi”, “Süt ve Süt Ürünleri Sektör Araştırması”, “TR21 Trakya Bölgesi İş Gücü Analizi”, “Mevcut Durum Analizi”, “TR21 Trakya Bölgesi Döngüsel Ekonomi Potansiyeli” gibi analiz ve çalışmaları yürütmüştür. Bu çalışmalar, Bölge Planı ve Ajansın çalışma alanlarının belirlenmesinde bir girdi olmakla beraber diğer kurum ve kuruluşlara ve araştırmacılara yapacakları çalışmalarda başvuru kaynağı niteliği taşımaktadır. Ajans çalışma programları; ulusal planlar, bölge planı ve diğer araştırmalarla tutarlı, Yönetim Kurulunun gözetimi ve yönlendirmesi doğrultusunda mevcut kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlama ve yerel potansiyeli harekete geçirme amacına uygun faaliyetlerden oluşmaktadır. Ajans çalışma programlarının belkemiğini oluşturan sonuç odaklı programlar, Ajansın bugüne kadar bölgede yaptığı araştırma ve çalışmalar dikkate alınarak bölge planı ve sektörel stratejilere uygun olarak hazırlanmaktadır.

## F. Diğer Hususlar

Bölge için önemli olan diğer araştırma ve faaliyetler, Ajansın yerel kalkınma fırsatları başlığı altında yürüttüğü çalışmaların içeriğini oluşturmaktadır. Bu araştırma ve faaliyetlerin ilerleyen dönemlerde sonuç odaklı program olarak daha geniş çerçevede ele alınması düşünülmektedir.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### G. Mali Bilgiler

2024 yılı ilk 6 ay Ajans bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

#### vii. Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın ulusal ve bölgesel düzeyde plan ve programlara, Yüksek Planlama Kurulu tarafından belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırladığı bütçesi, Ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini göstermektedir. Bütçe yılı takvim yılıdır ve bütçe dışı harcama yapılamamaktadır.

**Tablo 5: 2024 Yılı İlk 6 Ay Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşme Oranları**

| Gelir Kalemleri  | 2024 Yılı Tahmini Gelir (TL) | 30 Haziran 2024 İtibari İle Gerçekleşme (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|--|------------------------------|--|-----------------------|
| Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar                         | 60.000.000,00                | 49.008.305,00                                | 82%                   |
| İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar                               | 4.800.000,00                 | 2.408.972,38                                 | 50%                   |
| Belediyelerden Aktarılan Paylar                                      | 36.683.923,91                | 22.957.522,05                                | 63%                   |
| Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar                       | 1.000.000,00                 | 1.258.972,91                                 | 126%                  |
| Avrupa Birliği Ve Diğer Uluslar Arası Fonlardan Sağlanacak Kaynaklar | 0,00                         | 0,00   | 0%                    |
| Faaliyet Gelirleri   | 0,00                         | 0,00   | 0%                    |
| Bağış Ve Yardımlar   | 23.432.313,64                | 138.000,00                                   | 1%                    |
| Önceki Yıldan Aktarılan Paylar                                       | 2.200.000,00                 | 3.422.406,66                                 | 156%                  |
| <b>Toplam</b>  | <b>128.116.237,55</b>        | <b>79.194.179,00</b>                         | <b>62%</b>            |

**Tablo 6: 2024 Yılı İlk 6 Ay Bütçe Giderleri ve Gerçekleşme Oranları**

| Gider Kalemleri                                 | 2024 Yılı Ayrılan Ödenek (TL) | 30 Haziran 2024 İtibari İle Gerçekleşme (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---|-------------------------------|--|-----------------------|
| Genel Yönetim Hizmetleri                        | 90.912.355,06                 | 52.675.280,45                                | 58%                   |
| İzleme Değerlendirme Ve Koordinasyon Hizmetleri | 50.000,00                     | -  | 0%                    |
| Plan, Program Ve Proje Hizmetleri               | 2.650.000,00                  | -  | 0%                    |
| Araştırma Geliştirme Hizmetleri                 | 6.370.000,00                  | 749.762,65                                   | 12%                   |
| Tanıtım Ve Eğitim Hizmetleri                    | 17.310.000,00                 | 6.806.426,43                                 | 39%                   |
| Proje Ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri         | 31.484.020,00                 | 9.434.515,63                                 | 30%                   |
| <b>TOPLAM</b>                                   | <b>148.776.375,06</b>         | <b>69.665.985,16</b>                         | <b>47%</b>            |

Trakya Kalkınma Ajansının 2024 yılı ilk 6 ay temel mali tabloları incelendiğinde hem gelir hem de gider yönünden dengeli bir gerçekleşme durumunun söz konusu olduğu görülmektedir.

2024 yılı gelir bütçesi gerçekleştirmeleri bölgedeki il özel idareleri, ticaret ve sanayi odaları ve belediyelerden aktarılacak bütçe payları yönünden incelendiğinde; il özel idareleri ile ticaret ve sanayi odalarından aktarılması gereken payların genel olarak zamanında veya kısa bir süre gecikmeli tahsil edildiği, bölge belediyelerin tahsilatlarında mevcut mali durumlarına göre ilerleme kaydedildiği görülmektedir.

Ajans gider bütçesi değerlendirildiğinde ise personel ve cari gider harcamalarının öngörülen harcamanın altında kaldığı ve Ajansın maliyet etkinliğini sağlamada başarılı olduğu görülmektedir.

#### **viii. Mali Denetim Sonuçları**

13-17 Haziran 2022 tarihleri arasında Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği uyarınca Bakanlıktan en az daire başkanı seviyesinde bir yöneticinin başkanlığında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığında konuyla ilgili olarak en az beş yıldır çalışan uzmanlar veya denetim elemanları arasından kurumlarınca görevlendirilen toplam beş üyeden oluşan komisyon marifetiyle mali yönetim yeterliliği denetimi gerçekleştirilmiştir.

Denetim sonucuna istinaden oluşturulan rapor sonrası tarafımızdan gerçekleştirilen iş ve işlemler Genel Müdürlüğümüz ile paylaşılmış, buna istinaden süreç 17 Eylül 2022'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bakanlık tarafından değerlendirilmiş ve Ajansımıza Mali Yönetim Yeterliliği verilmiştir.

## A. Performans Bilgileri

### 1. SOP 1: Katma Değerli İhracat Sonuç Odaklı Programı

#### 1.1. Genel Bilgiler

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>SOP Adı</b>              | Katma Değerli İhracat Sonuç Odaklı Programı  |
| <b>SOP Referans No</b>      | TR21/23/SOP/İHR001   |
| <b>Rapor Dönemi</b>         | 1/2024- 06/2024  |
| <b>SOP Bütçesi (Toplam)</b> | 41.598.000 TL  |
| <b>SOP Süresi</b>           | 36 ay/3 yıl (2024-2026)  |
| <b>SOP Özeti</b>            | <p>Türkiye mal ve hizmet ihracatında potansiyelini tam olarak hayata geçirmek ve ihracat gelirini artırmak amacıyla birçok çalışmayı eş zamanlı olarak yürütmektedir. Katma Değerli İhracat Sonuç Odaklı Programının temel amacı bölgenin katma değerli ürün ve hizmet ihracatından elde ettiği gelirin artırılmasıdır. Program kapsamında hizmet ihracatında katma değer üreten sağlık turizmi ile yüksek ve orta-yüksek teknolojlili sektörlerin ihracatına odaklanılmaktadır. Bu bağlamda Trakya Bölgesi'nde katma değerli ihracatın artırılması amacıyla paydaşlar arasında iş birliğinin tesis edilmesi, kurulan iş birliklerinin devamlılığının sağlanması, katma değerli üretim ve ihracat alanlarında destekleyici faaliyetlerin geliştirilmesi planlanmaktadır.</p> |

## 1.2. Kapsam Takibi

| Bileşen Adı   | Gerçekleşme Durumu   |                        |              |           | Gecikme/<br>Gerçekleşmeme<br>Nedeni | Rapor Dönemindeki<br>İlerlemeler   | Bir Sonraki Dönemde<br>Yapılacaklar  |
|---|----------------------|------------------------|--------------|-----------|-------------------------------------|--|--|
|   | Zamanında Tamamlandı | Gecikme ile Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı |                                     |  |  |
| <b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>   |                      |                        |              |           |                                     |  |  |
| Girdi Tedarik Analizi   |                      |                        | X            |           |                                     | TUIK veri tabanından istatistikler temin edilerek analiz raporu yazımına başlanmıştır.   | Rapor kapsamında analiz edilen ürün ve sektörlerde vaka çalışması gerçekleştirilecektir.   |
| DTİM Veri Tabanları Üzerinden Birim İhracat Değeri Yüksek Sektörlere Hedef Ülke ve Potansiyel Müşteri Analizi |                      |                        | X            |           |                                     | Birim ihracat değeri 17,4 \$/kg olan 610910 GTİP kodlu 'Tişört, fanila, atlet, kaşkorse vb. giyim eşyası; pamuktan (örme veya kroşe)' ürününün hedef pazar araştırması tamamlanmıştır. | Potansiyel müşterilerin tespit edilmesi akabinde ürünü üreten firmalar ile toplantı gerçekleştirilecektir. İlgili firmalara rapor sunulacak olup yapılabilecek çalışmalar hususunda da söz konusu firmalarla görüş alışverişinde bulunulacaktır. |
| <b>İş Birliği ve Koordinasyon</b>   |                      |                        |              |           |                                     |  |  |

|  |  |  |   |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|--|---|--|
| Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği'nin Koordinasyonu |  |  | X |  |  | Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği'nin koordinasyonu kapsamında dernek üyelik işlemleri, bütçe takibi ve yönetim kurulu toplantılarının organizasyonu yapılmıştır. Bu kapsamda 14 Mart 2024 tarihinde dernek yönetim kurulu toplantısı düzenlenmiştir. Derneğe yeni üye olan firmalar DERBİS sistemine kaydedilmiş, dernek beyannamesi hazırlanmış ve sisteme yüklenmiştir. 5-8 Mart 2024 tarihlerinde Bulgaristan'da ticaret heyeti organize edilmiştir. | Koordinasyon çalışmalarına devam edilecektir. Temmuz ayı içerisinde dernek toplantısı düzenlenecektir. |
| Dış Ticaret İstihbarat Merkezinin (DTİM) Yönetilmesi         |  |  | X |  |  | DTİM, firmalara Hedef Pazar Araştırması ve Hedef Müşteri Araştırması hizmetlerini sunmaktadır. Bu kapsamda, 2024 yılının ilk 6 ayında 61 firmaya 89 hizmet verilmiştir. Ayrıca, Kırklareli (6), Çerkezköy (113), Çorlu (9) ve Keşan TSO (4) tarafından DTİM'in firmalara tanıtımı amacıyla 134 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.   | DTİM hizmetlerine ve DTİM'in tanıtımı amacıyla firma ziyaretlerine devam edilecektir.                  |
| <b>Kapasite Geliştirme</b>                                   |  |  |   |  |  |   |  |

|                                  |  |  |   |  |  |  |   |
|----------------------------------|--|--|---|--|--|--|---|
| Yönetim Danışmanlık Faaliyetleri |  |  | X |  |  | <p><b>Gönüllü Sağlık Turizmi Elçileri Programı</b></p> <p>Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ illerindeki üniversitelerde öğrenim gören uluslararası öğrencilere yönelik Trakya Kalkınma Ajansı ve Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği iş birliğinde seminerler düzenlenmiştir. Sırasıyla 9 Ocak 2024 ve 12 Mart 2024 tarihlerinde Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi ve Kırklareli Üniversitesi'nde düzenlenen "Gönüllü Sağlık Turizmi Elçileri Programı" kapsamında uluslararası öğrencilere bölgenin sağlık turizmi altyapısı hakkında bilgi verilmiş, öğrencilerin kendi ülkelerinden hastaları bölgemize yönlendirmeleri konusunda olası iş birlikleri görüşülmüştür.</p> <p><b>Dış Ticaret Okulu (DTO)</b></p> <p>7 - 29 Mayıs 2024 tarihleri arasında Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası'nda 8 gün süren Dış Ticaret Okulu (DTO) açılmıştır. 19 firmadan 23 kişinin katılım sağladığı programda; dış ticaret mevzuatı, dış ticarete ödeme şekilleri, dış ticaret istihbaratı, dış</p> | <p>2024 yılı ikinci yarısında Trakya Üniversitesi'nde öğrenim gören uluslararası öğrencilere yönelik gönüllü sağlık turizmi elçileri programının düzenlenmesi planlanmaktadır.</p> <p>Dış Ticaret Okulu talep analizi doğrultusunda ikinci 6 ayda tekrar açılacaktır.</p> |
|----------------------------------|--|--|---|--|--|--|---|

ticarete stratejik iletişim, konşimento, akreditif ve hukuk ilişkisi, e-ihracat ve satış geliştirme, ihracatta Ticaret Bakanlığı destekleri, ihracat odaklı KOSGEB destekleri ile EXIMBANK ihracat kredileri konularına yer verilmiştir.

#### **Genç İstihdam Teması**

Trakya Kalkınma Ajansı organizasyonunda, 28 ve 29 Mayıs 2024 tarihlerinde, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, Kırklareli Üniversitesi ve Trakya Üniversitesi'nde eğitim gören uluslararası öğrencilere, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı uzmanları tarafından çalışma izin ve muafiyetleri konusunda seminerler düzenlenmiştir. Bilgilendirmeler neticesinde ülkemizde eğitim gören yabancı öğrencilerin, istihdam olanaklarından kanunlara uygun olarak yararlanması teşvik edilmiştir.

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
| Sağlık Turizmi Geliştirme Faaliyetleri |  |  | X | <p><b>Bulgaristan Ticaret Heyeti Organizasyonu</b></p> <p>Ticaret Bakanlığı desteği ve Trakya Kalkınma Ajansı koordinasyonunda Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği tarafından 5-8 Mart 2024 tarihlerinde Bulgaristan Sofya ve Filibe’de ikili iş görüşmeleri ve heyet ziyaretleri düzenlenmiştir. Sofya ve Filibe’de, sağlık tesisi ve aracı kuruluşların yeni iş bağlantıları kurmalarını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen etkinliğe Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği üyesi 13 sağlık tesisi ve aracı kuruluş katılım sağlamıştır.</p> <p><b>Sürdürülebilir Sağlık Turizmi Yönetimi Semineri</b></p> <p>Trakya Kalkınma Ajansı koordinasyonu, Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ il sağlık müdürlükleri, Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği ve Ahmet Yardımcı Academy iş birliğinde, Tekirdağ, Edirne ve Kırklareli illerinde sağlık turizmi yapan ya da yapmayı düşünen kamu, özel, üniversite hastaneleri, tıp merkezleri,</p> | <p>Ajans koordinasyonunda Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneği ve il sağlık müdürlükleri iş birliğinde faaliyetlere devam edilecektir.</p> <p>Alım heyetlerinin de yer aldığı Uluslararası Sağlık Turizmi Zirvesi yapılacaktır.</p> |
|--|--|--|---|--|---|

|                               |  |  |   |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|---|--|--|--|
|                               |  |  |   |  |  | <p>poliklinik ve muayenehanelerin katılımlarıyla konu ile ilgili farkındalık yaratmak amacıyla 30 Nisan 2024 tarihinde Tekirdağ Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezi'nde sağlık turizmi semineri düzenlenmiştir.</p>   |
| Balkanlar Masası Faaliyetleri |  |  | X |  |  | <p>11 Balkan Ülkesi ile Trakya arasında dış ticarete konu sektör temsilcilerinin B2B iş görüşmeleri yapmak adına biraraya geldiği Balkan İş Formu, Edirne Valiliği Balkan Şehirleri İş Birliği Edirne Platformu ev sahipliğinde, Trakya Kalkınma Ajansı tarafından 18- 19 Nisan 2024 tarihlerinde Edirne Lalezar Tesisleri'nde organize edilmiştir. Etkinliğe Balkanlardan 70 iş insanı katılım sağlamış olup bölge iş insanlarının Balkanlar'da yeni pazarlara açılması ve karşılıklı ticari faaliyetlerde bulunması adına görüşmeler gerçekleştirmişlerdir.</p> <p>2024 yılı ikinci yarısında aşağıda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır:</p> <p>Balkan şehirlerinde görev yapan belediye başkanlarının ağırlanması ve iş birliği görüşmeleri</p> <p>Dışişleri Bakanlığı'nın tensipleri halinde Balkan ülkeleri büyükelçilerine (Ankara) ve başkonsoloslarına (İstanbul) kültürel etkinlikleri içeren program düzenlenmesi.</p> <p>II. Balkan İş Forumunun gerçekleştirilmesi</p> |
| <b>Ajans Destekleri</b>       |  |  |   |  |  |  |

|  |  |  |   |  |   |  |
|--|--|--|---|--|---|--|
| Üreten Şehirler-Tematik Teknik Destek Programı/İhracat Danışmanlık Programı<br>(Ajans Geçmiş Yıl Mali ve Teknik Destek Uygulamaları) |  |  | X |  | 2023 yılında ilan edilen Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek İhracat Danışmanlık Programı kapsamında 2023 yılı Kasım-Aralık döneminde başvuru yapan 7 firma ile Ocak ayında sözleşme imzalanmıştır.   | Program kapsamında sözleşme imzalanan 15 firma için danışmanlık faaliyetleri devam etmektedir.   |
| <b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>  |  |  |   |  |   |  |
| Trakya Sağlık Turizmi Kümelenmesi HİSER Projesi  |  |  | X |  | <p><b>İhtiyaç Analizi Hazırlanması</b></p> <p>Trakya Kalkınma Ajansı koordinasyonunda Ticaret Bakanlığı desteğiyle Trakya Sağlık Turizmini Geliştirme Derneğince yürütülen “Trakya’da Sağlık Turizmi Kümelenmesi” projesi kapsamında 12 sağlık tesisi ve aracı kuruluşun yer aldığı ihtiyaç analizi çalışması Ocak ayı itibariyle tamamlanmıştır. İhtiyaç analizi destek ödemelerine ilişkin belgeler Ticaret Bakanlığına iletilmiş ve iadeler alınarak süreç tamamlanmıştır.</p> <p><b>Sağlık Turizminde Satış Eğitimi</b></p> | <p>Ekim ayının ilk haftasında HİSER Projesi kapsamında Romanya Ticaret Heyeti organizasyonun düzenlenmesi planlanmaktadır.</p> <p>Kasım ayı içerisinde hedef ülkelerden alım heyeti organizasyonunun düzenlenmesi planlanmaktadır.</p> |

|  |  |  |   |  |  |   |
|--|--|--|---|--|--|---|
|  |  |  |   |  |  | İhtiyaç analiz çalışması sonrasında 14-15 Şubat 2024 tarihlerinde “Sağlık Turizminde Satış Eğitimi” proje paydaşlarının katılımıyla gerçekleştirilmiştir.   |
| Kadın Girişimciliği/Kadın İstihdamı Faaliyetleri |  |  | X |  |  | Trakya Kalkınma Ajansı öncülüğünde, aynı değer zincirinde yer alan ve sahibi kadın olan kozmetik şirketlerinin uluslararası rekabet edebilmelerinin artırılması amacıyla Ticaret Bakanlığı 2010/8 sayılı Tebliğ kapsamında uluslararası rekabetçiliği geliştirmek ve ihracatı artırmak için tasarlanmış bir devlet desteği olan UR-GE proje başvurusunda bulunulması planlanmaktadır. Projede temel olarak sektörel ihtiyaç analizi, eğitim, danışmanlık, yurt dışı pazarlama ve alım heyeti gibi faaliyetler düzenlenecek ve kozmetik sektöründe yer alan kadınların kümelenme anlayışı temelinde birlikte hareket etmeleri sağlanacaktır. Geline aşamada gerek birebir firma ziyaretleri, |

|  |   |  |  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|--|--|---|
|  |   |  |  |   |  | gerek Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odası'nda düzenlenen odak grup bilgilendirme toplantısı aracılığıyla ekosistemde yer almak isteyen kadın kozmetik imalatçılar tespit edilmiştir. |   |
| Kırklareli Organize Sanayi Bölgesi'nde İç Gümrük Hizmetinin Kurulmasına Yönelik Koordinasyon Faaliyeti |   |  |  | X |  |  | 2024 yılı 2'nci altı aylık dönemde koordinasyon çalışmalarına başlanacaktır.                      |
| <b>İzleme ve Değerlendirme</b>   |   |  |  |   |  |  |   |
| Tüm Bileşenler   | X |  |  |   |  | 2024 yılı faaliyetleri çalışma programı ve SOP yönetim planları çerçevesinde takip edilmektedir.   | SOP faaliyetleri 6 aylık ve yıllık faaliyet raporları üzerinden takip edilmeye devam edilecektir. |

### 1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

#### Sonuç Göstergeleri

| # | Gösterge Adı  | Birim | Başlangıç Değeri                  | Planlanan Hedef          | Dönem Değeri | SOP Toplam (2024-2026) | İlgili Özel Amaç(lar) # | Planlanan Tamamlanma Dönemi |
|---|---|-------|-----------------------------------|--------------------------|--------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | HİSER projesine dâhil olan sağlık tesislerinin ihracat artışı     | USD   | 3 Milyon                          | 8 Milyon                 | 7.231.818    | 7.231.818              | Özel Amaç 1             | 2026/4                      |
| 2 | Artan sağlık turisti sayısı                                       | Kişi  | 7.003<br>(2022 yılı 3 il toplamı) | 15.000<br>(3 il toplamı) | 3.744        | 3.744                  | Özel Amaç 1             | 2026/4                      |
| 3 | Dış ticarete kurumsal kapasitesini geliştiren firma sayısı        | Adet  | 0                                 | 90                       | 26           | 26                     | Özel Amaç 2             | 2026/4                      |
| 4 | Danışmanlık programları sonrasında ihracata başlayan firma sayısı | Adet  | 0                                 | 10                       | -            | -                      | Özel Amaç 2             | 2026/4                      |

## Çıktı Göstergeleri

| Çıktı Göstergesi  | Bileşen Kodu | Birim | Planlanan Hedef | Dönem Değeri | SOP Toplam (2024-2026) | Planlanan Tamamlanma Dönemi |
|---|--------------|-------|-----------------|--------------|------------------------|-----------------------------|
| Sağlık turizminde düzenlenen/katılım sağlanan etkinlik, eğitim ve fuar sayısı                   | 1            | Adet  | 15              | 2            | 2                      | 2026/4                      |
| Yönetim danışmanlığı kapsamında verilen eğitim sayısı   | 1            | Adet  | 9               | 3            | 3                      | 2026/4                      |
| Yönetim danışmanlığı kapsamında eğitim verilen kişi sayısı                                      | 1            | Kişi  | 90              | 43           | 43                     | 2026/4                      |
| Genç istihdam teması kapsamında eğitim verilen kişi sayısı                                      | 1            | Kişi  | 15              | 200          | 200                    | 2024/4                      |
| DTİM kapsamında verilen ticari istihbarat hizmeti sayısı (Rapor, pazar araştırması, analiz vb.) | 2            | Adet  | 50              | 89           | 89                     | 2026/4                      |
| DTİM'den hizmet alan firma sayısı   | 2            | Adet  | 50              | 61           | 61                     | 2026/4                      |
| Balkanlar Masası kapsamında düzenlenen/katılım sağlanan etkinlik sayısı                         | 3            | Adet  | 3               | 1            | 1                      | 2026/4                      |
| Bakanlar Masası kapsamında hazırlanan ülke raporu sayısı  | 3            | Adet  | 11              | 11           | 11                     | 2026/4                      |

#### 1.4. Kilometre Taşları

| # | Eşik Noktasının Adı  | İlgili Bileşen Kodu | Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem) |             |
|---|--|---------------------|------------------------------------|-------------|
|   |  |                     | Planlanan                          | Gerçekleşen |
| 1 | Sağlık Turizminde HİSER Projesi İhtiyaç Analizi Raporunun Tamamlanması | 1                   | 2024/1                             | 2024/1      |
| 2 | Balkanlar Masası İnternet Sitesinin Faaliyete Geçmesi                  | 2                   | 2024/2                             | 2024/1      |

#### 1.5. Değerlendirme

| Bölüm              | Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)   |
|--------------------|---|
| Sonuç Göstergeleri | -   |
| Çıktı Göstergeleri | -İlk 6 aylık dönemde sağlık turizmi alanında planlanan çalışmalar planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.<br>-İlk 6 aylık dönemde DTİM ve Dış Ticaret Okulu kapsamında planlanan çalışmalar planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir. |
| İş Takvimi         | -Bölge üniversitelerinde yürütülecek faaliyetlerin bir bölümü 2024 yılı ikinci altı aylık döneminde planlanmıştır.<br>-DTİM ve Dış Ticaret Okulu için ikinci 6 aylık çalışmalar planlanmaktadır.  |
| Eşik Noktaları     | HİSER Projesi ihtiyaç analizi planlandığı şekilde tamamlanmış olup Ticaret Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.  |
| Harcama Takvimi    | -   |

#### 1.6. İyileştirme Önerileri

| # | Çıkarılan Ders | Önerilen İyileştirme | İlgili SOP Yönetim Alanı |
|---|----------------|----------------------|--------------------------|
| 1 | -              | -                    | -                        |
| 2 | -              | -                    | -                        |

## 2. SOP 2: İmalat Sanayinde Verimlilik ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı

### 2.1. Genel Bilgiler

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>SOP Adı</b>              | İmalat Sanayinde Verimlilik ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı  |
| <b>SOP Referans No</b>      | TR21/23/SOP/İMA002  |
| <b>Rapor Dönemi</b>         | 1/2024- 06/2024   |
| <b>SOP Bütçesi (Toplam)</b> | 23.591 TL   |
| <b>SOP Süresi</b>           | 36 ay/3 yıl (2024-2026)   |
| <b>SOP Özeti</b>            | İmalat Sanayinde Verimlilik ve Yeşil Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı, 2024 yılından başlayarak gelecek üç yıllık süreçte, öngörülen faaliyetler ile Trakya Bölgesi'nde imalat sanayi sektöründe faaliyet gösteren firmaların, yeşil ekonomi ve verimlilik odağında rekabet güçlerini geliştirmeyi; işletmeleri günümüz dünyasının değişen ekonomik koşullarına hazırlamayı hedeflemektedir. |

## 2.2. Kapsam Takibi

| Bileşen Adı                             | Gerçekleşme Durumu   |                      |              |           | Gecikme/<br>Gerçekleşmeme<br>Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler  | Bir Sonraki Dönemde<br>Yapılacaklar  |
|---|----------------------|----------------------|--------------|-----------|-------------------------------------|--|--|
|   | Zamanında Tamamlandı | Gecikmeli Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı |                                     |  |  |
| <b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b> |                      |                      |              |           |                                     |  |  |
| Girdi-Çıktı Analizlerinin Hazırlanması  |                      |                      | X            |           |                                     | Bölge planları başta olmak üzere mekânsal politika geliştirme süreçlerine katkı vermek üzere İzleme, Değerlendirme ve Analiz Dairesi koordinasyonunda ve kalkınma ajansları iş birliği ile bir adet ulusal ve 26 adet bölgesel düzeyde girdi-çıktı tablosunun hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır. | 2024 yılında TR21 Trakya Bölgesi girdi-çıktı tabloları üzerinden bir analiz raporu oluşturulacaktır.   |
| Ekonomik Kompleksite Analizi            |                      |                      | X            |           |                                     | Kalkınma Ajansı Genel Müdürlüğü, Çukurova Kalkınma Ajansı ve Mersin Üniversitesi ile Ekonomik Kompleksite Analizi'nin yapılarak web sitesine analiz sonuçları ve veri görselleştirmelerinin aktarılması  | 2024 yılı sonunda Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü, Çukurova Kalkınma Ajansı ve Mersin Üniversitesi ile beraber yapılan Ekonomik Kompleksite Analizi |

|   |  |  |   |  |   |   |
|---|--|--|---|--|---|---|
|   |  |  |   |  | devam etmektedir. Çalışmanın kapsamına yönelik daha önceden hazırlanan yazılım kodunda güncelleme yapılmıştır. Süreç içinde analiz python kodu ile yapılmış, gizli sektörlerin bulunmasında kullanılan yaklaşım ve kriterler açıklanmış ve metaveri hazırlanmıştır.   | çalışmasının ilk aşamasının tamamlanması, oluşturulacak web sitesi ile analiz sonuçlarının yayınlanması planlanmaktadır. Sonrasında farklı yıl ve veri kaynağı ile analiz tekrarlanarak sonuçlar web sitesinde yayınlanacaktır. |
| SELEB Teknik Fizibilitesinin Hazırlık Çalışmaları |  |  | X |  | Bu kapsamda çalışmalar Ajans koordinasyonunda devam etmektedir. SELEB Projesi için Tekirdağ Valiliği, Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası ve ilgili belediyeler ile istişare toplantıları yapılmıştır.   | Konu ile ilgili ön karar süreci devam etmektedir.   |
| OSB'lerin Altyapı İhtiyaç Analizlerinin Yapılması |  |  | X |  | Tekirdağ ilinde bulunan on üç OSB'nin sekiz tanesi ıslahtan gelme OSB'lerdir. Dolayısıyla birçok altyapı ve üstyapı eksikliği bulunmaktadır. Tüm OSB'lerde cari durumu net olarak ortaya koymak ve gerektiğinde karar vericiler ile hızlıca paylaşmak amacıyla kapsamlı bir OSB ihtiyaç analizine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu kapsamda faaliyetten sorumlu kişiler ile kurum içi toplantılar gerçekleştirilmiş, daha önce | İkinci altı aylık süreçte soru setlerinin uygulaması yüz yüze ziyaretler şeklinde gerçekleştirilecektir. Anket görüşmeleri neticesinde kapsamlı bir rapor hazırlanacaktır.  |

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  |   |  |  |  | benzer çalışma yürüten Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın bilgi paylaşımı ile soru setleri hazırlanmıştır.   |  |
| Atık Su Arıtma Tesislerinde Arıtma Çamurlarının Bertaraf Edilmesi Fizibilite Çalışması | X |  |  |  | İlgili çalışma kapsamında, literatür araştırması ve yurtiçi saha çalışması yapılmıştır. Çalışma ziyaretleri kapsamında Trakya Kalkınma Ajansı, Tekirdağ İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve Ergene Derin A.Ş. kurum yetkilileri ile birlikte Demirtaş OSB, BUSKİ, Bursa Yeşil Çevre Kooperatifi, İnegöl OSB ve Uşak OSB'ye ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyaretler kapsamında çamur kurutma ve yakma modelleri yerinde incelenmiş ve firma yetkililerinden işletme modeli ve işleyişine dair bilgiler alınmıştır. Türkiye genelinde çamur kurutma ve yakma dışında başka bir teknolojik model hali hazırda faaliyette olmadığı için ziyaretler kurutma ve akışkan yataklı yakma üniteleri üzerine olmuştur. Bununla birlikte solar kurutma yapan işletmelerle telefonda | Çalışma tamamlanmış olup konu ile ilgili bir adet fizibilite raporu hazırlanarak ilgili makamlara sunulmuştur. |

|  |  |  |   |  |  |   |
|--|--|--|---|--|--|---|
|  |  |  |   |  | <p>görüşülerek bilgiler alınmış, solar kurutma teknolojisi için büyük alan gerekliliği ve koku problemleri ve Tekirdağ ilinin iklim özellikleri dolayısı ile 6 ay dışında ilave yakıtı ihtiyaç duyması gibi nedenlerle çalışma ziyaretine konu edilmemiştir.</p> <p>Yapılan saha ziyaretleri ve literatür taraması sonrasında Trakya Bölgesi için öneri çamur bertaraf ve değerlendirme yönetimine ilişkin fizibilite raporu hazırlanmış ve yetkililerle paylaşılmıştır.</p> |   |
| <b>İşbirliği ve Koordinasyon</b>               |  |  |   |  |  |   |
| OSB Yeşil Dönüşüm Stratejilerinin Hazırlanması |  |  | X |  | <p>Bu faaliyet kapsamında OSBÜK bünyesinde oluşturulan “Yeşil OSB Komisyonu” üyesi ve aynı zamanda Çorlu-1 OSB Müdürü Ömer Faruk Çuhadar ile istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir.</p>   | <p>Bölgede bulunan tüm OSB’lerin yeşil OSB olma sürecinde atmaları gereken adımları tespit etmek amacı ile TSE iş birliğinde bilgilendirme ve odak grup toplantıları düzenlenecektir.</p> |
| <b>Kapasite Geliştirme</b>                     |  |  |   |  |  |   |

|                                  |              |  |   |  |  |   |
|----------------------------------|--------------|--|---|--|--|---|
| Yönetim Faaliyetleri             | Danışmanlığı |  | X |  | <p>Bölgede imalat sanayinin önemli aktörleri olan OSB, TSO gibi kurum ve kuruluşlar ile işletmelere yönelik bir eğitim programı tasarım aşamasındadır. Tasarlanan program içeriği ana başlıkları şu şekildedir: Yeşil OSB Eğitimleri, Yeşil Mutabakat Seminerleri, Karbon Piyasası ve Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Eğitimi.</p> <p>Bunun yanında Ajans desteği altında belirtilen Yeşil Mutabakat ve Verimlilik Teknik Destek Programı öncelikleri belirlenmiştir.</p> | <p>2024 yılının ikinci yarısında eğitimin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.</p> <p>Teknik Destek Programı yine yılın ikinci yarısında ilan edilecektir.</p> |
| <b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b> |              |  |   |  |  |   |
| TEKNOFEST Faaliyetleri           |              |  | X |  | <p>İl milli eğitim müdürlükleri, üniversiteler ve ajans iş birliğinde yarışmaya ilgi gösteren takımlar çeşitli faaliyetler ile desteklenmiştir. Tekirdağ ilinde yarışmaya ilgi gösteren takım liderlerinin TEKNOFEST için proje yazma eğitimi alması sağlanmıştır. 8-9 Şubat 2024 tarihleri arasında gerçekleşen eğitime 60 kişi katılım göstermiştir. Katılımcılar eğitimin yanında tecrübe</p>   | <p>Takımlara verilen destek devam etmektedir. Yarışma 2024 yılının ikinci yarısında gerçekleşecektir.</p>   |

paylaşımı yapma imkanı da elde etmiştir. Yarışma kategorilerine göre farklılık gösteren süreçler takip edilmiş, okulların başarı durumları tespit edilmiştir. Milli eğitim ve üniversite takımları ile görüşmeler yapılmış ve destek verilecek takımlar belirlenmiştir.

Bu kapsamda Tekirdağ ilinde 3 takım Kırklareli ilinde 2 takım ve Edirne ilinde 1 takım olmak üzere toplamda 6 desteklenmiştir.

Yine aynı yarışma kapsamında takımların koordinatörleri olan Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nde görevli öğretmenlerin katıldığı bir proje yazma eğitimi ve tecrübe paylaşım toplantısı yapılmıştır.

Bunun yanında takımların bilgi düzeyini artırmak amacı ile çeşitli kurumlara saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 28 Mayıs 2024 tarihinde gerçekleşen teknik gezide MEXT Dijital Dönüşüm Merkezi ve Akınsoft Robot Müzesi ziyaret edilmiştir.

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
| Çerkezköy Endüstriyel Fuarına (ÇEF) Katılım  |  |  | X |  | Çerkezköy Endüstri Fuarı bu sene 3-4-5 Eylül tarihlerinde düzenlenecektir. Bu bağlamda fuar tasarımı ve katılımcılara yönelik toplantılar ve hazırlıklar devam etmektedir.   | Fuar, Eylül 2024 tarihinde gerçekleştirilecektir.      |
| <b>Ajans Destekleri</b>  |  |  |   |  |  |  |
| Yeşil Mutabakat ve Verimlilik Teknik Destek Programı   |  |  | X |  | Program öncelikleri kurum içi yapılan toplantılarda belirlenmiştir.  | 2024 yılının ikinci yarısında uygulaması yapılacaktır. |
| Üreten Şehirler Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programı<br>(Ajans Geçmiş Yıl Mali ve Teknik Destek Uygulamaları) |  |  | X |  | 2022 yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı kapsamında 4 ayrı dönemde destek sözleşmesi imzalanan toplam 9 proje için 2023 yılının ikinci yarısında danışman firma tarafından temiz üretim raporları hazırlanmış, yararlanıcılarla istişare edilerek raporlara son şekilleri verilmiş, projelerin nihai raporları temin edilerek onay ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.<br><br>2023 yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı kapsamında 2023 yılında 2 ayrı dönemde destek sözleşmesi imzalanan toplam 7 proje için 2023 yılının ikinci yarısında danışman firma tarafından temiz | Projelerin izlenmesi devam etmektedir.                 |

|  |   |  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|--|---|---|
|  |   |  |   |  | <p>üretim raporları hazırlanmış, yararlanıcılarla istişare edilerek raporlara son şekilleri verilmiş, projelerin nihai raporları temin edilerek onay işlemleri gerçekleştirilmiştir</p> <p>Toplamda 16 proje için temiz üretim raporları hazırlanmıştır.</p>  |   |
| <b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>            |   |  |   |  |   |   |
| Trakya'nın Verimli Kobileri                  | X |  |   |  | <p>15 firma ziyareti yapılarak proje faaliyetleri, yalın üretim ve enerji verimliliği bilgilendirmeleri yapılmış, 6 firmada enerji ve süreç verimliliği etütleri gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Enerji Verimliliği, Üretim Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji konularında 6 adet bilgilendirme kitabı hazırlanmış ve basılmıştır.</p> <p>10 Ocak tarihinde Çorlu TSO'da Enerji Verimliliği Haftası kapsamında «Trakya Enerji Verimliliği Buluşması Paneli» gerçekleştirilmiştir.</p> | <p>Proje tamamlanmış olup konu ile ilgili çalışmalar Trakya Verimlilik Platformu altında devam edecektir. Bu bağlamda platform toplantıları düzenlenecek, bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları devam edecektir.</p> |
| Akıllı Uzmanlaşma Stratejisinin Hazırlanması |   |  | X |  | Trakya'nın Verimli Kobileri Projesi kapsamında akıllı uzmanlaşma stratejisi için nicel  | “Türkiye’de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması   |

|   |   |  |  |  |   |  |
|---|---|--|--|--|---|--|
|   |   |  |  |  | analizler gerçekleştirilmiştir. Strateji için gerekli diğer çalışmalar “Türkiye’de Akıllı Uzmanlaşma Stratejilerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması için Kapasite Artırımı” projesi kapsamında yapılacak faaliyetlere göre düzenlenecektir. 2024 yılında 2 tanesi çevrim içi, 1 tanesi yüz yüze olmak üzere toplam 3 eğitime katılım sağlanmıştır. | için Kapasite Artırımı” projesi kapsamında düzenlenen eğitimlere katılım sağlanacak, strateji oluşturmaya yönelik faaliyetler takip edilecektir.             |
| “MESS Dijital Dönüşüm ve Yetkinlik Gelişim Merkezi Yönümüz Yarın” Projesi | X |  |  |  | Çağrının duyurulması öncesinde proje kapsamında teknik detayları belirlemek ve başvuru koşullarını netleştirmek üzere ilgili ajans yetkilileri arasında istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir.<br><br>Ajans olarak bölgede 2024 yılı içerisinde de duyurular, internet sitesi ve sosyal medya mecralarından yapılmıştır.                     | 2024 mart ayı itibarı ile; 10 adedi Tekirdağ’dan, 1 adedi Kırklareli’den olmak üzere 91 proje ile program tamamlanmıştır.                                    |
| Kadın Girişimciliği/Kadın İstihdamı Teması Faaliyetleri                   | X |  |  |  | Tekirdağ ve ilçelerindeki liselerde öğrencilerin rol model alması ve motive edilmesi amacıyla “İlham Veren Kadınlar” konferans dizisi organize edilmesi planlanmış, buna  | Liselerin sınav maratonunda olmaları sebebiyle ilgili konferans dizisinin eylül ayında organize edilmesi irtibata geçilen okullar tarafından tavsiye edilmiş |

|   |  |  |   |  |  |   |
|---|--|--|---|--|--|---|
|   |  |  |   |  | yönelik roll-up ve afiş tasarımı yaptırılmıştır.   | olup, 2024 yılı yeni eğitim dönemi beklenmektedir.  |
| Kavaklı Tarıma Dayalı İhtisas Süt Üretimi Organize Sanayi Bölgesi Kurulum Çalışmaları |  |  | X |  | 6 Ocak 2023 tarihinde Kavaklı TDİOSB kuruluş protokolü, Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından onaylanmış olup, bölge ve müteşebbis heyet resmen tüzel kişilik kazanmıştır.<br><br>Kavaklı TDİOSB'nin yatırım süreçlerine başlanmış ancak ÇED raporuna gelen itirazlar sonucunda yeniden ÇED hazırlık süreci başlatılmış ve 2024 yılı içerisinde ÇED raporu olumlu noktasına gelmiştir. | Kurumsal süreçler devam etmektedir.   |
| <b>İzleme ve Değerlendirme</b>  |  |  |   |  |  |   |
| Tüm Bileşenler  |  |  | X |  | 2024 yılı faaliyetleri çalışma programı ve SOP yönetim planları çerçevesinde takip edilmektedir.   | SOP faaliyetleri 6 aylık ve yıllık faaliyet raporları üzerinden takip edilmeye devam edilecektir. |

### 2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

#### Sonuç Göstergeleri

| # | Gösterge Adı  | Birim | Başlangıç Değeri  | Planlanan Hedef | Dönem Değeri | SOP Toplam (2024-2026) | İlgili Özel Amaç(lar) # | Planlanan Tamamlanma Dönemi |
|---|---|-------|-------------------|-----------------|--------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | Yeşil Dönüşüme Yönelik Yatırım Yapan İşletme Sayısı     | Adet  | 48<br>(Bir yılda) | 150             | -            | -                      | Özel Amaç 1             | 2026/4                      |
| 2 | Verimlilik Uygulamaları ile Tanıştırılan İşletme Sayısı | Adet  | 0                 | 120             | 65           | 65                     | Özel Amaç 2             | 2026/4                      |

#### Çıktı Göstergeleri

| Çıktı Göstergesi                        | Bileşen Kodu | Birim | Planlanan Hedef | Dönem Değeri | SOP Toplam (2024-2026) | Planlanan Tamamlanma Dönemi |
|---|--------------|-------|-----------------|--------------|------------------------|-----------------------------|
| Girdi-Çıktı Analiz Raporu               | 1            | Adet  | 1               | 0            | 0                      | 2026/4                      |
| Ekonomik Kompleksite Analiz Raporu      | 1            | Adet  | 1               | 0            | 0                      | 2026/4                      |
| SELEB Fizibilite Raporu                 | 1            | Adet  | 1               | 0            | 0                      | 2026/4                      |
| OSB'lerin Altyapı İhtiyaç Analiz Raporu | 1            | Adet  | 1               | 0            | 0                      | 2024/4                      |
| OSB'lerin Altyapı İhtiyaç Analiz Anketi | 1            | Adet  | 18              | 0            | 0                      | 2024/4                      |

|   |   |      |     |    |    |        |
|---|---|------|-----|----|----|--------|
| Atıksu Arıtma Tesislerinde Arıtma Çamurlarının Bertaraf Edilmesi Fizibilite Raporu            | 1 | Adet | 1   | 1  | 1  | 2025/4 |
| Katılım Sağlanan Fuar Sayısı  | 1 | Adet | 1   | 1  | 1  | 2026/4 |
| ÇEF ve Teknofest Kapsamında Katılım Sağlanan Fuar Sayısı                                      | 3 | Adet | 6   | 0  | 0  | 2026/4 |
| Teknofeste Hazırlanan Okul Takımı Sayısı  | 3 | Adet | 18  | 6  | 6  | 2026/4 |
| Yeşil Mutabakat ve Verimlilik Teknik Destek Programı kapsamında Danışmanlık Alan Firma Sayısı | 2 | Adet | 20  | 0  | 0  | 2024/4 |
| Verimlilik Platformu Tarafından Düzenlenen Panel Sayısı                                       | 3 | Adet | 6   | 1  | 1  | 2026/4 |
| Verimlilik Platformu Tarafından Düzenlenen Panele Katılan Firma Sayısı                        | 3 | Adet | 120 | 50 | 50 | 2026/4 |
| MESS Projesine Başvuran Firma Sayısı  | 1 | Adet | 15  | 11 | 11 | 2024/4 |
| Trakya'nın Verimli KOBİ'lerinde Danışmanlık Alan Firma Sayısı                                 | 3 | Adet | 15  | 15 | 15 | 2024/4 |
| Karbon Piyasası ve Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Eğitim Sayısı                                 | 2 | Adet | 9   | 0  | 0  | 2026/4 |
| Karbon Piyasası ve Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Eğitimi Katılan Firma Sayısı                  | 2 | Adet | 120 | 0  | 0  | 2026/4 |

## 2.4. Kilometre Taşları

| # | Eşik Noktasının Adı  | İlgili Bileşen Kodu | Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem) |             |
|---|--|---------------------|------------------------------------|-------------|
|   |  |                     | Planlanan                          | Gerçekleşen |
| 1 | MESS Dijital Dönüşüm ve Yetkinlik Gelişim Merkezi: Yönümüz Yarın Güdümlü Projesinin Tamamlanması | 1                   | 2024/4                             | 2024/1      |
| 2 | Trakya'nın Verimli KOBİ'leri AB Projesinin Tamamlanması  | 3                   | 2024/3                             | 2024/1      |
| 3 | OSB'ler İçin Yeşil Dönüşüm Stratejilerinin Hazırlanması  | 3                   | 2024/4                             | -           |

## 2.5. Değerlendirme

| Bölüm              | Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)  |
|--------------------|--|
| Sonuç Göstergeleri | <p>Yeşil dönüşüme yönelik yatırım yapan işletme sayısına ait net rakamlar 2024 Yılı'nın ilk altı ayına ilişkin teşvik verileri açıklanması ile elde edilecektir.</p> <p>Verimlilik uygulamaları ile tanıştırılan işletme sayısı, Trakya Verimlilik Platformu faaliyetleri ile sağlanan katkıyı göstermektedir.</p>   |
| Çıktı Göstergeleri | <ul style="list-style-type: none"><li>- Trakya'nın Verimli KOBİ'leri projesi 2024 yılı için sağlaması gereken gösterge sayısına ulaşıp, bitmiştir.</li><li>- Atık Su Arıtma Tesislerinde Arıtma Çamurlarının Bertaraf Edilmesi Fizibilite Raporu hazırlanmıştır.</li><li>- MESS Programına katılım sayısı 11 olmuştur. Program kapanmıştır.</li></ul> <p>Diğer göstergeler ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.</p> |
| İş Takvimi         | Faaliyetler iş takvimine uygun bir şekilde ilerlemektedir.   |
| Eşik Noktaları     | Trakya'nın Verimli KOBİ'leri ve MESS Programı eşik noktalarına başarı ile ulaşılmıştır.  |
| Harcama Takvimi    | İş takvimine bağlı olarak harcama takviminde değişiklikler olmuştur.   |

## 2.6. İyileştirme Önerileri

| # | Çıkarılan Ders  | Önerilen İyileştirme  | İlgili SOP Yönetim Alanı |
|---|---|---|--------------------------|
| 1 | SOP içerisindeki görev dağılımında birden fazla çalışma biriminin rol | SOP bazlı yapılanma ile faaliyet sorumlusu ilgili personelin aynı | İletişim, İş Birliği     |

|   |   |   |                    |
|---|---|---|--------------------|
|   | alması iletişim problemlerine sebebiyet vermektedir.                                | çatı altında birleştirilmesi ortak hedefe odaklanılmasını sağlayacaktır.  |                    |
| 2 | Tek bir SOP içerisinde birden fazla odak noktası olması yönetimi zorlaştırmaktadır. | SOP içerisindeki faaliyetlerin odak noktasının daha ortak bir zemine planlanması çıktı ve gösterge hedeflerine ulaşmayı kolaylaştıracaktır. | Kapsam, Performans |

### 3. SOP 3: Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı

#### 3.1. Genel Bilgiler

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>SOP Adı</b>         | Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı   |
| <b>SOP Referans No</b> | TR21/23/SOP/KIR001  |
| <b>Rapor Dönemi</b>    | 1/2024- 06/2024   |
| <b>SOP Bütçesi</b>     | 29.565.000 TL   |
| <b>SOP Süresi</b>      | 36 ay/3 yıl (2024-2026)   |
| <b>SOP Özeti</b>       | <p>Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programının genel amacı geçmişten günümüze kalkınmanın önemli unsurlarından olan tarımın bölgenin yaşam refahına olan katkısını artırmak amacıyla kırsal ve kentsel yerleşimlerin etkileşimi de dikkate alınarak kırsalda ekonominin güçlendirilmesidir. Program kapsamında genel olarak tarımda katma değer ve rekabetçiliğin artırılması için tohumculuğun geliştirilmesine; tarım dışı sektörlerde istihdamın ve üretimin artırılması için kırsal turizm ve yerel ürünlerin ticarileştirilmesi gibi alternatif gelir kaynaklarının oluşturulmasına; tarımda örgütlenmenin teşviki ve etkinliğinin artırılması için kadın girişimciliğinin desteklenmesine odaklanılmaktadır. Buna yönelik yapılan çalışmaların kırsalda ekonominin güçlendirilmesine katkı sağlaması beklenmektedir.</p> <p>Kırsal Kalkınma Sonuç Odaklı Programı (2021-2024) ile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tohumculuk sektörünün bitki ıslahı (Ar-Ge) ve ihracat odaklı büyümesi</li> <li>✓ Kırsal alanlardan gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi</li> <li>✓ Üretici örgütlerinin etkinliğinin artırılması ve kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi amaçlanmıştır.</li> </ul> <p>Bu amaçlara yönelik aşağıdaki 3 bileşen altında belirlenen hedeflere ulaşmayı sağlayacak bir dizi faaliyet planlanmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tohumculuk Sektörünün Geliştirilmesi</li> <li>✓ Alternatif Turizm Çalışmaları ve Coğrafi İşaret</li> <li>✓ Üretici Örgütleri ve Kadın Üreticilerin Güçlendirilmesi</li> </ul> |

### 3.2. Kapsam Takibi

| Bileşen Adı                                 | Gerçekleşme Durumu   |                      |              |           | Gecikme/<br>Gerçekleşmeme<br>Nedeni | Rapor Dönemindeki<br>İlerlemeler  | Bir Sonraki Dönemde<br>Yapılacaklar |
|---|----------------------|----------------------|--------------|-----------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
|   | Zamanında Tamamlandı | Gecikmeli Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı |                                     |   |                                     |
| <b>İşbirliği ve Koordinasyon</b>            |                      |                      |              |           |                                     |   |                                     |
| Paydaş İletişim ve Koordinasyon Çalışmaları |                      |                      | X            |           |                                     | Ajansımız koordinasyonunda kurulan ve özel sektör paydaşlarının büyük çoğunluğunun katılım gösterdiği Trakya Tohum A.Ş. ve Trakya Tohumcular Derneği'ne yönetim desteği sürdürülmüştür. Tarım Bakanlığı tarafından yürütülen Tarım Arazilerinin Etkin Kullanımı Projeleri kapsamında bölgemizde ve ayçiçeği ekilen diğer bölgelerdeki Tarım İl Müdürlükleri ile iletişime geçilerek yerli ve milli ayçiçeği tohumunun öncelikli olarak seçimi ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür. En az 20 il müdürlüğü başta Trakya Tohum A.Ş. olmak üzere bölgemiz | Faaliyetler devam ettirilecektir.   |

|                                       |   |  |   |  |  |  |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--|--|
|                                       |   |  |   |  | İşletmelerinden yerli ve milli ayçiçeği tercih etmiştir. Trakya Tohum A.Ş. ile iş birliği içerisinde il ve ilçe ziraat odaları yönetim ve personeli ile 3 iftar organizasyonu ile bir araya gelinerek, tarım ve tohum sektörünün sorunları ve ihtiyaçlarına yönelik ihtiyaçlar istişare edilmiştir. Akabinde bölge ziraat odaları ziyaret edilerek olası bir mali destek programı hazırlığı için ihtiyaçlarına yönelik tespitler yapılmıştır |  |
| Ülke Bazlı İhracat Ortamı Araştırması | X |  |   |  | Rusya Federasyonu ve Türkiye arasındaki ikili ticaret ilişkileri sayısal veriler üzerinden incelenerek yasal mevzuatlar ve güncel gelişmeler ışığında Rusya'yla tohum ticareti potansiyelini değerlendiren taslak rapor sonlandırılmıştır.   |  |
| İş Geliştirme Ziyaretleri             |   |  | X |  | Sektörün en büyük pazarı olan Rusya ve Ukrayna ile ilgili gelişmeler takip edilmekte, olası bir faaliyet için uygun şartlar beklenmektedir. Rusya'nın Başkurdistan UFA özerk bölgesine iş geliştirme ziyareti gerçekleştirilmiştir.  | Rusya ve Ukrayna'daki gelişmeler takip edilmektedir. Durum değerlendirilmesi yapılarak ilerlenecektir. |

|  |  |  |   |  |  |   |
|--|--|--|---|--|--|---|
| Trakya Tohum Akademi Platformu (TOVAM) Etkinlikleri                  |  |  | X |  | Namık Kemal Üniversitesi bünyesinde kurulan TOVAM faaliyetlerine devam etmektedir. Ajans iş birliği ile AR-GE ve bitki ıslahına başlangıç süreçleri, uluslararası destekler, biyoteknolojik gelişmeler gibi organizasyonların yılda 2 sefer gerçekleştirilmesi planlanmıştır.  | 2024 hasat sezonu sonrası ve eğitim öğretim yılı başlangıcında etkinlik planlanmaktadır.  |
| <b>Tanıtım ve Yatırım Destek</b>                                     |  |  |   |  |  |   |
| “Trakyalı Tohum” Markalaşma ve Tanıtım Girişimi                      |  |  | X |  | Gerçekleştirilen iletişim ve koordinasyon çalışmaları sonucunda Tarım Arazilerinin Etkin Kullanımı Projeleri kapsamında en az 20 il müdürlüğü başta Trakya Tohum A.Ş. olmak üzere bölgemiz işletmelerinden yerli ve milli ayçiçeği tercih etmiştir. Trakya Tohumcular Derneği'nin Ur-Ge projesinin yönetimine destek verilmeye devam edilmektedir. | Bölgenin kaliteli tohum algısı ve özellikle enstitü tarafından geliştirilmiş yerli ve milli hibrit ayçiçeği tohum markaları desteklenmeye devam edilecektir. Bir sonraki dönemde Trakyalı Tohum kullanan en az 5 ilde tarla günü yapılması planlanmaktadır. |
| Coğrafi İşaretli ve Yerel Ürünlerin Pazarlama ve Tanıtım Çalışmaları |  |  | X |  | Tekirdağ Yatırım Destek Ofisi koordinasyonunda yürütülen coğrafi işaret çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar yürütülmüştür:<br>Migros pazarlama ekibiyle iş birliği çalışmaları yapılmıştır. Coğrafi işaretli ürün üreticilerinin   | Coğrafi işaretli ürünlerin tescili, tanıtım ve pazarlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>yer aldığı envanter hazırlanarak ekiple paylaşılmıştır.</p> <p>Ülke TV Değerlerin Daveti programı kapsamında Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ illerindeki coğrafi işaretli ürünlerin çekimleri için gerekli organizasyon yapılmıştır.</p> <p>Başvuru dosyası Ajans tarafından Keşan TSO adına hazırlanan Keşan Mahmutköy Kuru Fasulyesi tescillenmiştir.</p> <p>Tekirdağ Ramazan Çöreği coğrafi işaret başvurusu Ajans tarafından hazırlanarak Tekirdağ TSO adına başvuru yapılmıştır.</p> <p>21-27 Mayıs 2024 tarihlerinde Türk Mutfağı Haftası etkinliklerinde bölgenin coğrafi işaretli ürünlerinin tanıtımına yönelik Tekirdağ Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezi'nde stant açılmıştır.</p> <p>Anadoludakiler portalına bölgedeki coğrafi işaretli ve yöresel ürünler ile kadın girişimcilerin dahil edilmesi sağlanmıştır.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

|   |   |  |   |  |  |   |   |
|---|---|--|---|--|--|---|---|
| Alternatif Turizm Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri   |   |  | X |  |  | Eylül ayı içerisinde TURSAB Trakya iş birliğiyle gerçekleştirilmesi planlanan Kadın Eliyle Trakya Rotası kapsamında Kırklareli Lüleburgaz ve Demirköy ilçelerindeki paydaşlar ziyaret edilmiş ve rota planlaması yapılmıştır.   | Kadın Eliyle Trakya Rotası tanıtım etkinliği Ajans ve TURSAB iş birliğinde Eylül ayı içerisinde yapılacaktır.<br><br>Ajans, UN Tourism ve Kırklareli Üniversitesi iş birliğinde 30 Eylül-3 Ekim 2024 tarihlerinde Kırklareli’nde Wellness Turizmin bir türü olan “Orman Banyosu” eğitimi uluslararası katılımcılarla düzenlenecektir. |
| <b>Ajans Destekleri</b>   |   |  |   |  |  |   |   |
| Tohumculuk Sektörü Yönetim Danışmanlığı Teknik Destek Programı  | X |  |   |  |  | Yetkilendirilmiş tohumculuk kuruluşlarına yönelik 2024 Yılı Teknik Destek-02 Programı 01 Mart 2024 tarihinde ilan edilmiştir. Program için tahsis edilen kaynak 2.000.000 TL’dir. Programın Mart-Nisan dönemi değerlendirme süreci tamamlanmış olup destek almaya hak kazanan 10 firma ile sözleşme imzalanmış ve program yeni başvuruya kapatılmıştır. | Sözleşme imzalanan projeler için uygulama dönemine geçilecektir.  |
| 2023 Yılı Tohumculuk Sektörünün Geliştirilmesi Mali Destek Programı (Ajans Geçmiş Yıl Mali ve Teknik Destek Uygulamaları) | X |  |   |  |  | Tohumculuk sektöründe faaliyet gösteren İyi Tarım Uygulamaları ve Tekcan Tohumculuk firmalarının desteklendiği 2 proje tamamlanmıştır   |   |

|   |  |  |   |  |   |  |   |
|---|--|--|---|--|---|--|---|
| <p>Milli Hibrit Tohum Geliştirilmesi GÜdümlü Projesi</p>            |  |  | X |  |   | <p>Güdümlü proje sözleşmesi 14.10.2022 tarihinde imzalanmıştır. 2023 yılında projede yer alan makine-ekipman satın alımları tamamlanmıştır. proje yöneticisi, Ar-Ge müdürü ve personeli istihdam edilmiştir. Edirne Tarımsal Araştırma ve Sakarya Mısır Araştırma kuruluşları ile tohum ıslahı konusunda hizmet alım sözleşmesi imzalanmıştır. Birinci yıl hibrit ayçiçeği tohumu çoğaltılarak 60 ton tohum 2024 yılında piyasaya sürülmüştür.</p> <p>2024 yılı ilk yarısında projede pazarlama müdürü istihdam edilmiş, ayçiçek ve mısır ıslah yarı yol materyalleri satın alınarak ekimi yapılmıştır. 2025 yılında piyasaya sürülmek üzere ayçiçek ve mısır hibrit tohumları çoğaltılmaktadır.</p> | <p>Projenin 14.10.2024 yılında tamamlanması beklenmektedir.</p> |
| <p>Tohumculuk Sektörü Mali Destek Programı (Kar Amacı Gütmeyen)</p> |  |  |   |  | X | <p>İlan edilmesi planlanan "Bitkisel Üretimde Dijitalleşme Mali Destek Programı"nın ileri bir tarihte tekrar gündeme alınmasının daha uygun olacağı Bakanlık tarafından değerlendirilmiştir.</p>   |   |

|  |   |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|---|
| 2023 Yılı Teknik Destek Programı-02-Tarımda Dijitalleşme (Ajans Geçmiş Yıl Mali ve Teknik Destek Uygulamaları) | X |  |  |  | Ziraat Odaları aracılığı ile 19 teknik destek projesi tamamlanmış ve ilgili eğitimler üreticilere verilmiştir.  |
| <b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>  |   |  |  |  |   |
| Kadın Girişimciliği/Kadın İstihdamı Teması Çalışmaları   |   |  |  |  | <p>Kadınların yerel kalkınmadaki liderliklerini güçlendirmek için çalışan Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı (KEDV) 20 Mayıs 2024 tarihinde yerinde ziyaret edilmiş ve bölgemizde bulunan kadın kooperatiflerine yönelik birlikte düzenlenebilecek eğitimler istişare edilmiştir.</p> <p>TYDO ile Habitat Derneği iş birliğinde 26 Temmuz Cuma günü Malkara Ticaret ve Sanayi Odası'nda Trakyam Üreten Kadınlar Kooperatifi üyesi 20 kadına yönelik "E-ticaret ve Dijital Pazarlama" eğitimi organize edilecektir.</p> <p>TOBB Kırklareli Kadın Girişimciler Kurulu ve Kırklareli YDO iş birliği kapsamında kadın girişimcilere çevrim içi ETSY ürün satış ve pazarlama eğitimi verilmiştir.</p> |
|  |   |  |  |  | <p>1-KEDV ile imzalanacak olan iş birliği protokolünün imzalanmasının ardından Trakya'da bulunan kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesine yönelik bir dizi kurumsallaşma, pazarlama ve e-ticaret eğitiminin organize edilmesi planlanmaktadır.</p> <p>2-Eğitim organizasyonu tamamlanmış olup, ilgili tarihte eğitim gerçekleştirilecektir.</p> <p>Bulgaristan – Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında Kırklareli YDO tarafından hazırlanan ve Ajansın proje ortağı olarak yer aldığı “Development of Business and Tourism Potential in The Cross-Border Region” Projesi ön</p>  |

|                          |  |  |  |   |   |  |
|--------------------------|--|--|--|---|---|--|
|                          |  |  |  |   |   | değerlendirme aşamasında başarılı bulunmuş olup tam başvuruya davet edilmiştir. Proje kapsamında kadın girişimcilerin ve yerel üreticilerin ürünlerinin tanıtılması, kapasite geliştirme eğitimleri ve danışmanlık hizmeti ile teknik ziyaret faaliyetleri planlanmış olup projenin başarılı sonuçlanması durumunda söz konusu faaliyetler gerçekleşecektir. |
| Proje Geliştirme Desteği |  |  |  | X | Trakya Tohumcular Derneği adına hazırlanan Trakya Tohumcular Kümesi adlı proje kabul edilmiştir ve uygulamaya başlanmıştır. Projenin ihtiyaç analizi tamamlanmış ve eğitim faaliyetleri başlatılmıştır. Ayrıca Trakya Tohum A.Ş. adına 26 şirket ve 9 kurumun katılımı ile AR-GE Teşvikleri Genel Müdürlüğünün Kümelenme Destek Programına proje başvurusunda bulunulmuştur. Tarım İl Müdürlüklerinin TAKE Projesi geliştirme ve uygulamasına destek olunmuş, 2039 çiftçiye 27.5 ton milli hibrit ayçiçeği tohumluğu dağıtılmıştır. | Ur-Ge projesinin faaliyetlerine devam edilecektir. Kümelenme Destek Programının sonuçlarına göre hareket edilecektir. Uygun çağrı ve iş birliği ortamının oluşması halinde farklı proje hazırlık çalışmaları gerçekleştirilebilecektir.  |

|  |  |  |   |  |  |   |
|--|--|--|---|--|--|---|
| Mantar Üretim ve Depolama Tesisi Ön Fizibilite Çalışması |  |  | X |  |  | 2024 yılının ikinci yarısında uygulaması yapılacaktır.  |
| <b>İzleme ve Değerlendirme</b>                           |  |  |   |  |  |   |
| Tüm Bileşenler   |  |  | X |  | 2024 yılı faaliyetleri çalışma programı ve SOP yönetim planları çerçevesinde takip edilmektedir. | SOP faaliyetleri 6 aylık ve yıllık faaliyet raporları üzerinden takip edilmeye devam edilecektir. |

### 3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

#### Sonuç Göstergeleri

| # | Gösterge Adı  | Birim | Başlangıç Değeri | Planlanan Hedef | Dönem Değeri | SOP Toplam (2024-2026) | İlgili Özel Amaç(lar) # | Planlanan Tamamlanma Dönemi |
|---|---|-------|------------------|-----------------|--------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | Ticarileşmiş Ar-Ge ürünü (çeşit) sayısı   | Adet  | 30               | 40              | -            | -                      | Özel Amaç 1             | 2026/4                      |
| 2 | Üretilen hibrit tohum miktarında artış (veya üretim desteği alınan tohum miktarı)       | Ton   | 3.900            | 4.290           | 60           | 60                     | Özel Amaç 1             | 2026/4                      |
| 3 | İhracatta artış   | Ton   | 1.667            | 1.834           | -            | -                      | Özel Amaç 1             | 2026/4                      |
| 4 | Satış miktarında artış  | Ton   | 57.809           | 63.590          | 5.000        | 5.000                  | Özel Amaç 1             | 2026/4                      |
| 5 | Coğrafi işaretli ve yerel ürünlerin geliştirilmesi kapsamında tescil edilen ürün sayısı | Adet  | 28               | 32              | 1            | 1                      | Özel Amaç 2             | 2026/4                      |
| 6 | Kırsal turizm rotalarını programına dahil eden acente sayısı                            | Adet  | 10               | 13              | 0            | 0                      | Özel Amaç 2             | 2026/4                      |
| 7 | İş gücüne katılan ya da kendi girişimini kuran kadın sayısı                             | Kişi  | 0                | 30              | 0            | 0                      | Özel Amaç 3             | 2026/4                      |

## Çıktı Göstergeleri

| Çıktı Göstergesi   | Bileşen Kodu | Birim | Planlanan Hedef | Dönem Değeri | SOP Toplam (2024-2026) | Planlanan Tamamlanma Dönemi |
|--|--------------|-------|-----------------|--------------|------------------------|-----------------------------|
| AR-GE/İhracat /Dijitalleşme yönetimi desteklenen şirket sayısı                     | 1            | Adet  | 6               | 0            | 0                      | 2026/4                      |
| İhracat ortamı araştırması yapılan ülke sayısı                                     | 1            | Adet  | 3               | 1            | 1                      | 2026/4                      |
| Uygulanan etkinlik sayısı (sohbet/seminer/iş başı eğitim/konferans/çalıştay vb)    | 1            | Adet  | 6               | 3            | 3                      | 2026/4                      |
| Tohumculuk sektör paydaşlarına yönelik etkinliklere katılan kişi sayısı            | 1            | Kişi  | 600             | 90           | 90                     | 2026/4                      |
| Dağıtımı koordine edilen sertifikalı tohum miktarı                                 | 1            | Ton   | 75              | 60           | 60                     | 2026/4                      |
| Coğrafi işaret başvuru sayısı  | 2            | Adet  | 6               | 1            | 1                      | 2026/4                      |
| Coğrafi işaretli ve yerel ürünlerin tanıtım/pazarlanmasına yönelik etkinlik sayısı | 2            | Adet  | 6               | 1            | 1                      | 2026/4                      |
| Trakya Bağ Rotası tanıtımına yönelik düzenlenen gezi sayısı                        | 2            | Adet  | 6               | 0            | 0                      | 2026/4                      |
| Alışveriş turizmine yönelik düzenlenen tanıtım gezisi sayısı                       | 2            | Adet  | 6               | 0            | 0                      | 2026/4                      |

|  |   |      |    |    |    |        |
|--|---|------|----|----|----|--------|
| Tanıtım gezileri kapsamında bölgede ağırlanan basın temsilcisi/etki sahibi (influencer)/tur operatörü sayısı | 2 | Kişi | 96 | 0  | 0  | 2026/4 |
| İş gücüne katılım süreçlerini hızlandıracak eğitimlere ve gelişim programlarına katılan kadın sayısı         | 3 | Kişi | 90 | 30 | 30 | 2026/4 |
| Girişimcilik becerileri geliştirilen kadın sayısı  | 3 | Kişi | 90 | 10 | 10 | 2026/4 |

### 3.4. Kilometre Taşları

| # | Eşik Noktasının Adı  | İlgili Bileşen Kodu | Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem) |             |
|---|--|---------------------|------------------------------------|-------------|
|   |  |                     | Planlanan                          | Gerçekleşen |
| 1 | Tohum Ar-Ge Merkezi Güdümlü Projesinin Tamamlanması                            | 1                   | 2024/4                             | -           |
| 2 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar için Tohumculuk Mali Destek Programının Açılması | 1                   | 2025/1                             | -           |
| 3 | Ülke Bazlı İhracat Ortamı Araştırması  | 1                   | 2024/4                             | -           |

### 3.5. Değerlendirme

| Bölüm                     | Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)  |
|---------------------------|--|
| <b>Sonuç Göstergeleri</b> | <p>4 hibrit yerli ve milli ayçiçeği tohumu Ajansımızın koordinasyon çalışmalarının doğrudan katkısı ile ticarileşmiştir. SOP faaliyetleri bütünü ile ticarileşmesine katkıda bulunulan ürün için izleme ve değerlendirme çalışması SOP kapanışında yapılması beklenmektedir. Üretilen tohumlar ilk defa 2024 sezonunda bölge dışında en az 17 ilde ekilmiştir.</p> <p>SOP faaliyetleri bütünü ile ihracatta artışa katkının SOP kapanışında yapılacak bir izleme ve değerlendirme çalışması ile ölçülmesi beklenmektedir.</p> <p>2024'ün ilk yarısında 1 adet yerel ürün için coğrafi işaret tescili alınarak sonuç göstergelerine katkı sağlanmıştır.</p> <p>Eğitim sonrasında kadın katılımcıların gelişen girişimcilik becerilerinin iş gücüne ve istihdama olan katkısı gelir tablosu, fatura, banka hesap özetleri, kooperatif kâr payları v.b finansal belgeler üzerinden değerlendirilerek göstergeye yansıtılacaktır.</p>          |
| <b>Çıktı Göstergeleri</b> | <p>Tohum sektöründe insan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik platformun, SOP koordinasyonunda kurulan kurumların katılımı olmadan NKU bünyesinde uygulama ve araştırma merkezi niteliğinde kurulması sebebi ile faaliyetleri SOP yönetiminden bağımsızlaşmıştır. NKU bünyesindeki Merkez, Ajans ile koordinasyon içerisinde eğitim-öğretim yılı başlarında yılda 2 etkinlik yaparak çıktı göstergelerine katkıda bulunmaktadır.</p> <p>2024'ün ilk yarısında coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik çalışmalar planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir. Alternatif turizme yönelik faaliyetler henüz gerçekleştirilmediğinden çıktı değerlerine katkı sunulamamıştır.</p> <p>İş planı oluşturma ve ürün geliştirme eğitimine katılan 1 kadın kooperatifi kurumsal kapasitesini geliştirmiş olup akabinde yerel bir turizm işletmesi ile iş ortaklığı kurmuştur. Yapılan faaliyetlerin çıktısı göstergelere yansıtılmıştır.</p> |
| <b>İş Takvimi</b>         | <p>2024 yılı ikinci yarısında da planlanan çalışmalar takvime uygun şekilde devam ettirilecektir.</p>  |
| <b>Eşik Noktaları</b>     | <p>Tohumculuk sektörü kapsamında 1 adet ihracat ortamı araştırma raporu hazırlanmış olup planlanan diğer ülke raporları tamamlandığında eşik noktaya ulaşılması öngörülmektedir.</p>   |
| <b>Harcama Takvimi</b>    | -  |

### 3.6. İyileştirme Önerileri

| # | Çıkarılan Ders   | Önerilen İyileştirme   | İlgili SOP Yönetim Alanı  |
|---|--|--|---|
| 1 | SOP'ların çalışma programı ve bütçesi ile eşgüdümünün daha yoğun sağlanması gerekmektedir. | SOP'un Ajansın mevcut yapısı, mali ve idari şartları ile güncel ekonomik göstergeler dikkate alınarak revize edilmesi ve çalışma programına yansıtılması önerilmektedir. | İletişim<br>Kapsam<br>Performans<br>Takvim<br>Mali<br>İşbirliği<br>Risk |

#### 4. Yerel Kalkınma Fırsatları

##### 4.1. Kapsam Takibi

| Bileşen Adı  | Gerçekleşme Durumu   |                      |              |           | Gecikme/<br>Gerçekleşmeme<br>Nedeni | Rapor Dönemindeki<br>İlerlemeler   | Bir Sonraki Dönemde<br>Yapılacaklar  |
|--|----------------------|----------------------|--------------|-----------|-------------------------------------|--|--|
|  | Zamanında Tamamlandı | Gecikmeli Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı |                                     |  |  |
| Fizibilite Havuzu Oluşturma ve Ön Fizibilite Çalışmaları                               |                      |                      | X            |           |                                     | “Malkara Organize Sanayi Bölgesi Doğalgaz Hattı Fizibilitesi” çalışmaları haziran ayında Ajans binasında yapılan toplantı ile başlamıştır. OSB Müdürü ve çalışanları ile yapılan toplantıda yol haritası çizilmiş, görev paylaşımı yapılmıştır. Çalışmalar periyodik toplantılarla devam etmektedir. | Fizibilite çalışmasının 2024 yılının 3. çeyreğinde sonlandırılması planlanmaktadır.  |
| Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planının Hazırlanması |                      |                      | X            |           |                                     | 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı hakkında ilgili kurumlardan resmi yazı ile görüşler toplanmaktadır.   | Gelen görüşler düzenlenerek Mekansal Planlama Genel Müdürlüğüne gönderilecektir. Planın hazırlanmasına yönelik Çevre Şehircilik ve İklim |

|                                     |  |  |   |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|---|--|--|--|
|                                     |  |  |   |  |  | Değişikliği Bakanlığı ile görüşmeler devam edecektir.  |
| Ajans Destekleri<br>(Teknik Destek) |  |  | X |  | <p><b>İzleme Süreçleri:</b></p> <p>2023 Yılı Teknik Destek Programı-01'deki toplam 37 desteğin 7 tanesi 2023 yılı 2. altı aylık döneminde, 30 tanesi de 2024 yılının ilk altı aylık döneminde tamamlanmıştır.</p> <p>Teknik Destek Programı-02 (Tarımda Dijitalleşme) kapsamında yararlanıcı olan 19 Ziraat Odasından 5 tanesinin eğitimleri 2023 yılı Aralık ayında, 14 tanesinin de eğitimleri 2024 yılı Ocak ve Şubat aylarında tamamlanmıştır. 2023 yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02 (İhracat Danışmanlığı) kapsamında ise 7 adet proje 2023 yılı Kasım ayı itibarı ile destek almaya başlamış, 2024 yılının ilk 6 ayı itibarı ile danışmanlık süreci başarı ile yürütülmüştür. 2024 yılı Haziran ayı itibarı ile 8 projenin daha ihracat danışmanlığı sözleşmesi imzalanmış olup toplamda 12 ay olan ihracat danışmanlığı</p> | <p><b>Program Yönetimi:</b></p> <p>Teknik Destek-01 Programı 7. Ayda ilan edilecektir.</p> <p><b>İzleme Süreçleri:</b></p> <p>2024 yılına uygulama süresi sarkan danışmanlık ve eğitim teknik desteklerinin nihai raporları temin edilecek olup 2024 yılında açılacak yeni programlar aracılığı ile gelen desteklerin de uygulama süreçleri takip edilecektir.</p> |

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |   |  |  | sürecinin 2024 yılının 2. yarısında toplamda 15 firma için devam etmesi beklenmektedir.  |
| Ajans Destekleri<br>(Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı-SOGEP) |  |  | X |  |  | <p><b>Program Yönetimi:</b><br/>2024 yılı SOGEP kapsamında 8 proje başvurusu hazırlanmış ve Bakanlık değerlendirilmesine sunulmuştur.</p> <p><b>İzleme Süreçleri:</b><br/>2024 yılının ilk 6 ayında 2020 SOGEP'ten 1, 2021 SOGEP'ten 3, 2022 SOGEP'ten 2 proje olmak üzere 6 proje tamamlanmıştır.</p> <p>Böylece 2021 SOGEP'ten 2, 2022 SOGEP'ten 5, 2023 SOGEP'ten 2 olmak üzere 9 SOGEP projesinin izleme süreçleri devam etmektedir.</p>                               |
|  |  |  |   |  |  | <p><b>Program Yönetimi:</b><br/>Sunulan 8 proje başvurusundan Bakanlık değerlendirmesi sonucunda başarılı bulunanlar ile sözleşme imzalanacaktır.</p> <p>SOGEP-Anadoludakiler kapsamında Bakanlık değerlendirilmesine sunulmak üzere proje başvuruları hazırlanacaktır.</p> <p><b>İzleme Süreçleri:</b><br/>2024 yılı ikinci 6 ayı itibarıyla 9 SOGEP projesinin ve 2024 yılı itibarı ile imzalanacak yeni SOGEP projelerinin izleme faaliyetlerine devam edilecektir.</p> |

|   |  |  |   |  |  |   |
|---|--|--|---|--|--|---|
| Ajans Geçmiş Yıl Mali ve Teknik Destek Uygulamaları |  |  | X |  | <p><b>İzleme Süreçleri:</b></p> <p>2024 ilk 6 ayı boyunca İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından, 2023 yılı Tohumculuk Sektörü MDP'den de 1 proje tamamlanmıştır.</p> <p>2023 Turizmin Geliştirilmesi MDP'den 6, 2023 Tohumculuk Sektörünün Geliştirilmesi MDP'den 2 olmak üzere 8 mali destek projesinin kontrol ve ödeme süreçleri takip edilmiştir</p> | <p>2024 yılı ilk 6 ayı itibarı ile 2021 ve 2022 ve 2023 yılları Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programlarından 9, GÜdümlü Proje Destek Programlarından 2, 2023 yılı Mali Destek Programlarından 7, 2023 Yılı Teknik Destek Programları ve Üreten Şehirler Programlarından 50 olmak üzere 68 projenin uygulama süreci devam etmektedir.</p> |
|---|--|--|---|--|--|---|

#### 4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

##### Sonuç Göstergeleri

| # | Gösterge Adı   | Birim | Başlangıç Değeri | Planlanan Hedef | Dönem Değeri                    | İlgili Özel Amaç(lar) # | Planlanan Tamamlanma Dönemi |
|---|--|-------|------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | Uygulanmaya hazır ön fizibiliteye sahip proje sayısı   | Adet  | 0                | 20              | 0                               | Özel Amaç 4             | 2024/4                      |
| 2 | Kurumsal kapasitesi ve hizmet kalitesi eğitim kanalıyla artırılan kurum sayısı (teknik destek) | Adet  | 0                | 45              | 39<br>(TD:20<br>Tarımda Dij:19) | Özel Amaç 4             | 2024/4                      |

|   |   |      |   |    |                              |             |        |
|---|---|------|---|----|------------------------------|-------------|--------|
| 3 | Kurumsal kapasitesi ve hizmet kalitesi danışmanlık kanalıyla artırılan kurum sayısı (teknik destek) | Adet | 0 | 16 | 13<br>(TD:10<br>Temiz Ürt:3) | Özel Amaç 4 | 2024/4 |
| 4 | Sosyal gelişme için destek sağlanan proje sayısı  | Adet | 0 | 6  | 0                            | Özel Amaç 4 | 2024/4 |

### Çıktı Göstergeleri

| Çıktı Göstergesi  | Bileşen Kodu | Birim | Planlanan Hedef | Dönem Değeri                                      | Planlanan Tamamlanma Dönemi |
|---|--------------|-------|-----------------|---|-----------------------------|
| Yapılan ön fizibilite sayısı  | 4.1          | Adet  | 20              | 0   | 2024/4                      |
| Hazırlanan çevre düzeni planı sayısı  | 4.2          | Adet  | 1               | 0   | 2024/4                      |
| Kurumsal kapasitesi artırılan kurumlara eğitim kanalıyla verilen desteğin toplam bütçesi (teknik destek)      | 4.3          | TL    | 2.000.000       | 1.794.810<br>(TD: 984.810<br>Tarımda Dij:810.000) | 2024/4                      |
| Kurumsal kapasitesi artırılan kurumlara danışmanlık kanalıyla verilen desteğin toplam bütçesi (teknik destek) | 4.3          | TL    | 2.000.000       | 789.992<br>(TD:450.564<br>Temiz Üretim:339.428)   | 2024/4                      |
| Teknik destek programları kapsamında verilen eğitim/danışmanlık   | 4.3          | Adet  | 55              | 52<br>(TD:30<br>Temiz Üretim:3<br>Tarımda Dij:19) | 2024/4                      |

|  |     |      |            |  |        |
|--|-----|------|------------|--|--------|
| Eğitim/danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (teknik destek) | 4.5 | Kişi | 600        | 1.471<br>TD:858<br>Temiz Üretim:9<br>Tarımda Dij:604 | 2024/4 |
| SOGEP kapsamında destek sağılanan tutar                                  | 4.5 | TL   | 12.000.000 | 0  | 2024/4 |

## 5. Kurumsal Gelişim

### 5.1. Kapsam Takibi

| Bileşen Adı   | Gerçekleşme Durumu   |                      |              |           | Gecikme/Gerçekleşmeme Nedeni | Rapor Dönemindeki İlerlemeler   | Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar  |
|---|----------------------|----------------------|--------------|-----------|------------------------------|---|---|
|   | Zamanında Tamamlandı | Gecikmeli Tamamlandı | Devam Ediyor | Başlamadı |                              |   |   |
| <b>Araştırma, Analiz ve Programlama</b>   |                      |                      |              |           |                              |   |   |
| Trakya Ekonomik Göstergeler Bülteninin Hazırlanması ve Coğrafı Bilgi Sistemi (CBS) Güncellemesi |                      |                      | X            |           |                              | Ajans, 2014 yılında bölgesel verilerin yıllara göre değişimini görselleştirmek amacıyla oluşturduğu temel Coğrafı Bilgi Sistemleri veri tabanını güncel tutmak üzere çalışmalarını 2024 yılında da sürdürmüştür. Verilerin güncelleme çalışmalarını takiben kurum öz kaynaklarıyla yeni bir web platformu oluşturarak verilerin yayımlanmasını sağlamıştır. | Bundan sonraki dönemlerde yıllık verilerin yayımlanmasını müteakip güncellenme çalışmaları devam edecektir. |

|                                  |  |  |   |  |   |  |
|----------------------------------|--|--|---|--|---|--|
| Etki Değerlendirme Çalışmaları   |  |  | X |  | <p>2018 yılı İktisadi Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında desteklenen tek projenin örnek olay incelemesi benzeri bir değerlendirme raporu hazırlanmış, son kontrol çalışmaları devam etmektedir.</p> <p>Geçmiş yıllara dönük olarak 2010-2013 arasında desteklenmiş Sosyal Programlardan 3 tanesinin Değerlendirme Raporu'nun taslakları oluşturulmuş olup son kontrol aşamasındadır.</p> <p>2024 yılının 1. Döneminde Bakanlığımızdan gelen talep üzerine Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının belirlediği formatta Miras Atölyesi GDP'nin raporlaması yapılmıştır.</p> | <p>2024 yılında Bakanlıktan gelecek talep ve yönlendirmelere göre 2018 Küçük Ölçekli Altyapı MDP, 2019 yılı Süt Ürünlerinin Geliştirilmesi MDP, Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi MDP ve İmalat Sanayinde Mesleki Eğitimin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi MDP'nin etki analizi çalışmalarına başlanması planlanmaktadır.</p> |
| <b>İşbirliği ve Koordinasyon</b> |  |  |   |  |   |  |
| Koordinasyon Faaliyetleri        |  |  | X |  | <p>-Kırklareli, Tekirdağ, Edirne İl Koordinasyon Kurulu-yılda 4 kez</p> <p>-Tekirdağ, Edirne, Kırklareli İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu-3 kez</p> <p>-Kırklareli, Tekirdağ, Edirne İl İstihdam Kurulu-yılda 4 kez</p> <p>-SANTEK (Sanayi ve Teknoloji İş Birliği)-yılda 4 kez</p>  | <p>2024 yılının ikinci yarısında da katılımlar devam edecektir.</p>  |

|   |   |  |   |  |  |   |   |
|---|---|--|---|--|--|---|---|
|   |   |  |   |  |  | -Kırklareli Valiliği Kadın Girişimlerini Destekleme Birimi Proje Değerlendirme Komisyonu<br>-Kırklareli Köydes Tahsisat Komisyonu-yılda 4 kez   |   |
| Haftalık Haber Bülteni  |   |  | X |  |  | Kırklareli Yatırım Destek Ofisi tarafından yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası alandaki saygın haber kaynaklarının taraması yapılarak ilimizdeki ve bölgemizdeki örnek çalışmalar, ulusal çapta uygulamaya geçirilen önemli projeler ve politikalar ve uluslararası planda öne çıkan siyasal, ekonomik ve jeopolitik gelişmeler haftalık olarak sunum formatında haber bülteni haline getirilmektedir. Bu çalışma haftalık olarak Valilik, Kaymakamlık ve İl Müdürlükleriyle dijital olarak paylaşılmaktadır. | 2024 yılının ikinci yarısında da haftalık haber bülteni hazırlanmaya devam edilecektir. |
| <b>Kapasite Geliştirme</b>  |   |  |   |  |  |   |   |
| Ajansın Mevcut Kurumsal Sürdürülebilirliğinin Sağlanması, Kapasitesinin Geliştirilmesi ve Performansının takibi | X |  |   |  |  |   | 2024 yılı için planlanan faaliyetler başlamış ve devam ettirilmektedir.                 |

|                                   |   |  |  |  |  |   |   |
|-----------------------------------|---|--|--|--|--|---|---|
| Ajans Eğitimleri                  |   |  |  |  |  |   |   |
| <b>Tanıtım Faaliyetleri</b>       |   |  |  |  |  |   |   |
| Basınla İlişkiler ve Medya Takibi | X |  |  |  |  | <p>Kurumumuz web sitesinde 2024 yılının ilk 6 ayında 21 haber ve 15 duyuru yayınlanmıştır. Ayrıca sosyal medya platformu X'te 439 beğeni, 344 retweet yapılmış, 155 tweet tarafımızca yazılarak paylaşılmıştır. Ayrıca 116 Facebook, 115 Instagram ve 48 LinkedIn gönderisi hesaplarımızda paylaşılmıştır. Haberlerimiz internette 1849 kez, ulusal ve yerel basında 2490 kez ve TV'de 25 kez yer almıştır. Farklı medya mecralarına 5 röportaj hazırlanmış ve süreç koordine edilmiştir. 2024 yılında <a href="mailto:bilgi@trakyaka.org.tr">bilgi@trakyaka.org.tr</a> adresine ve CİMER'e gelen 22 (0 CİMER başvurusu) başvuru ilgili birimlere iletilerek cevaplanması sağlanmıştır.</p> | 2024 yılının ikinci yarısında faaliyetlere devam edilecektir. |
| Ajans Faaliyetlerinin Tanıtımı    | X |  |  |  |  | <p>Katma Değerli İhracat SOP içinde yer alan Dış Ticaret Okulu programına, Kırsal Kalkınma SOP içinde yer alan Trakyalı Tohum markasına ve Trakya bölgesindeki</p>  | 2024 yılı ilk altı ayında faaliyetlere devam edilecektir.     |

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |  | <p>yerel ürünlere coğrafi işaret tescili alınması süreçlerinin tanıtım ve duyurulmasına katkı verilmiştir. Yerli ve milli ayçiçeği tohumunun tarla performansını gözlemlemek amacıyla yapılan tarla ziyaretine katılım sağlanmış, yerel ve ulusal basın mensuplarının etkinliği takibi ve haberleşmesi sağlanmıştır. Tamamlanan Trakya'nın Verimli KOBİ'leri projesine de sosyal medya desteği verilmiştir.</p>  |  |
| Bölge Ticaret ve Sanayi Odası Ziyaretleri |  |  |  |  |  | <p>Uzunköprü Ticaret ve Sanayi Odası ile Trakya Kalkınma Ajansı arasında imzalanan protokol kapsamında Uzunköprü ilçesinde kurulması planlanan OSB alanının tanıtım malzemelerinin oluşturulması, kurum tarafından başvuru yapılabilecek yurt dışı fonların tespit edilerek, potansiyel proje ortaklarının tespiti ve proje geliştirme süreçlerinin müzakerelerinin yürütülmesi, ilçede coğrafi tescil potansiyeli bulunan ürünlerin tespitinin yapılarak, teknik başvuru dosyasının hazırlanmasında destek sağlanması gibi alanlarda işbirliği amaçlanmıştır.</p> |  |

|  |  |  |   |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|--|---|--|
| Trakya Bölgesi Yatırım Ortamı Tanıtım Çalışmaları, Yeni Yatırım Alanları ve Sektör Tespiti Çalışmaları |  |  | X |  |  | <p>Tekirdağ YDO tarafından toplam 95 girişimci ve yatırımcıya danışmanlık hizmeti sağlanmıştır. İlimizi ziyaret eden yerli ve yabancı firmalara bölge tanıtımı hakkında sunumlar yapılmıştır. Multidocker, Knauf PFT GmbH &amp; Co. KG, Putzmeister, gibi firmalara yatırımı ortamı sunumu yapılmış, yatırım yeri talebinde bulunan firmalar için detaylı saha araştırmaları gerçekleştirilmiştir. Tekirdağ ilinde bulunan 5 firma da yerinde ziyaret edilmiş, Ajans ve diğer devlet destekleri hakkında bilgi verilmiştir.</p> <p>2024 yılı ilk 6 ayında Edirne YDO tarafından toplam 19 girişimci ve yatırımcıya danışmanlık hizmeti sağlanmıştır. Ayrıca 05 Ocak 2024 tarihinde Edirne Ticaret Borsasında jeotermal sera yatırımı konusunda bir sunum gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Kırklareli YDO tarafından 2024 yılı Ocak-Haziran dönemlerinde yatırım teşvik sistemi, kamu destekleri, ajans ve devlet destekleri, izin ve ruhsat süreçleri, yatırım yeri seçimi gibi hususlar olmak üzere ofisle iletişime geçen 52 yatırımcıya bilgi ve danışmanlık</p> |  |
|--|--|--|---|--|--|---|--|

|  |  |  |   |  |   |  |
|--|--|--|---|--|---|--|
|  |  |  |   |  | <p>desteği verilmiştir. Kırklareli ilinde bulunan 40 firma da yerinde ziyaret edilmiştir.</p> <p>Kırklareli'nin iş ve yatırım ortamını geliştirme, tanıtma ve bölgeye yerli ve yabancı yatırımcı çekmek amacıyla düzenli olarak mailing ve paydaşlarla iletişim çalışmaları yapılmaktadır.</p> <p>Kırklareli'nin jeotermal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik proje ve çalışmaların değerlendirilmesi amacıyla Zafer Kalkınma Ajansı Afyonkarahisar YDO, Afyonkarahisar Turistik Otelciler ve İşletmecileri Derneği ve Afjet A.ř temsilcileri ile iştişare toplantısı yapılmıştır.</p> <p>2024 yılının ilk 6 aylık döneminde Tekirdağ YDO tarafından 10 soru, Edirne YDO tarafından 3 soru, Kırklareli YDO tarafından 3 soru yanıtlanmıştır.</p> |  |
| Kadın Girişimciliği/Kadın İştihadamı Teması İletişim Tanıtım Görünürlük Faaliyetleri |  |  | X |  | SOP'lar kapsamında gerçekleştirilen çalışmalarla birlikte yürütölmektedir.  |  |

|  |   |  |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|--|---|
| Ajans Faaliyet Raporlarının ve Kurum Brifinglerinin Hazırlanması | X |  |  |  |  | Ara dönem ve yıllık olmak üzere yılda iki kez Yönetim Kuruluna sunulmak üzere ajans faaliyet raporu, Valilik Makamına sunulmak üzere kurum brifingleri birimler arası koordinasyon ile hazırlanmıştır.  |
| <b>AB ve Diğer Dış Kaynaklı Programlar Kapsamındaki Projeler</b> |   |  |  |  |  |   |
| Dış Kaynaklı Programlar  | X |  |  |  |  | <p>Bulgaristan – Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında Kırklareli YDO tarafından hazırlanan ve Ajansın proje ortağı olarak yer aldığı “Development of Business and Tourism Potential in The Cross-Border Region” Projesi ile “Shared Shores&amp;Stories: Discovering the Rich Cultural Heritage&amp;Terroir of Pomorie-Kırklareli Tourist Area” Projesi ön değerlendirme aşamasında başarılı bulunmuş olup tam başvuruya davet edilmiştir. Bu kapsamda 2 projenin tam başvuru hazırlıkları devam etmektedir.</p> <p>Türkiye-AB Odalar Arası İşbirliği Hibe Programı kapsamında Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası ile 2 proje başvurusu yapılmıştır. Odaların başvuru sahibi olduğu çağrı kapsamında kurumsal kapasitelerin</p> <p>2024 yılının ikinci yarısında da hibe programları düzenli olarak takip edilerek uygun görülenlere başvuru yapılacaktır.</p> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>artırılması amacıyla projeler hazırlanmıştır.</p> <p><b>Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği programının ikinci çağrısı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler ve başvurusu yapılan projeler:</b></p> <p>Tekirdağ ilinde yaklaşık 100 paydaş kurum temsilcisinin katılımı ile bilgilendirme günü düzenlenmiştir</p> <p>“Together Act For Climate Change Adaptation in Agriculture” projesi eko-sistem temelli yaklaşımları dikkate alarak tarımda akıllı ve yeşil iyileştirme eylemlerini artırarak iklim değişikliğine uyumu ve dayanıklılığı teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bulgaristan ve Yunanistan’dan kurumların ortaklığı ile başvuru yapılmıştır.</p> <p>“Dialogue for Innovation and Better Governance” projesi inovasyon ekosistemi ile ilgili kamu ve sivil toplum aktörlerinin kurumsal kapasitesini ve aralarındaki diyalogu geliştirmek, toplulukların daha derin</p> |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>entegrasyonuna öncülük etmek ve karşılıklı güven inşa etmek amacıyla hazırlanmıştır. Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası ile beraber hazırlanmıştır. Bulgaristan, Romanya'dan kurumların ortaklığı ile başvuru yapılmıştır.</p> <p>Ajansın başvuru sahibi olduğu "Black Sea Unites Against Natural Disasters" adlı proje hazırlanarak başvurusu tamamlanmıştır. Proje kapsamında ortaklarla birlikte afet alanında Türkiye, Bulgaristan ve Yunanistan'da gerçekleştirilecek ulusal ve uluslararası faaliyetlerle kalıcı ve sürdürülebilir iş birlikleri sağlamak, afet alanında kamu-akademik ve sivil toplum kuruluşlarının kapasitelerini geliştirmek ve ilgili bölgelerde afete dayanıklılığı artırmak amaçlanmaktadır.</p> <p>Ajansın proje ortağı olduğu ve başvuru için koordinasyonunu gerçekleştirdiği "BSB Green Technology and Education Project" adlı projede Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi başvuru sahibidir. Proje kapsamında çevreye duyarlı, yeşil bina olarak bilinen bir merkez</p> |
|--|--|--|--|--|--|

kurulması planlanmaktadır. Bu merkezde çocuklara yönelik çeşitli bilim atölyeleri bulunacak ve proje kapsamında ortak ülkelerle birlikte faaliyetler gerçekleştirilecektir. Proje, ekolojik ve sürdürülebilir yaşamı teşvik etmeyi, enerji verimliliğini artırmayı, tüketim alışkanlıklarını kontrol etmeyi ve atığı en aza indirmeyi amaçlamaktadır.

Edirne İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı'na sunulan ve Edirne Ziraat Odası'nın da ortak olduğu SUSTAIN-ECO projesi, Karadeniz Havzası'nda tarımsal iklim direncini artırmayı ve iklim değişikliğine adaptasyonu güçlendirmeyi hedeflemektedir. Proje ile sorgum yetiştiriciliği, etkili su yönetimi ve ekosistem restorasyonu gibi sürdürülebilir uygulamalar teşvik edilerek su kullanımını azaltmak, toprak sağlığını iyileştirmek ve bölgenin sürdürülebilir gıda arzını güvence altına almak amaçlanmaktadır. Bu proje önerisi Ajans tarafından oluşturulmuş olup Edirne İl Tarım

ve Orman Müdürlüğü'ne proje yazımı konusunda gerekli teknik destek sağlanmıştır.

**Interreg NEXT MED- Akdeniz Havzası programı kapsamında başvurusu yapılan projeler:**

Towards Mediterranean Positive Energy Districts through Digitalized Governance projesi ile kamu kurumlarının ve paydaşların dijital yönetim ve PED konularında kapasitelerinin artırılması ve örnek uygulamaların hayata geçirilmesi amacıyla Çorlu Ticaret ve Sanayi Odası ve İtalya, Ürdün ve İspanya'dan kurumların oluşturduğu konsorsiyum olarak başvuru yapılmıştır.

Bridging Eco-Digital Innovation with SME Competitiveness in the Mediterranean projesi ile Akdeniz'deki KOBİ'lerin sürdürülebilir büyümesine ve rekabetçiliğine katkıda bulunmak için ulusötesi start-up ekosisteminin geliştirilmesi amacıyla Kırklareli Belediyesi ve Lübnan, İspanya, İtalya,

|  |   |  |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|--|---|
|  |   |  |  |  |  | Yunanistan'dan kurumların ortaklığı ile başvuru yapılmıştır.  |
| <b>Diğer Proje ve Faaliyetler</b>          |   |  |  |  |  |   |
| Ajansın Diğer Donanım ve İhtiyaç Giderleri | X |  |  |  |  | 2024 yılı içerisinde ihtiyaçlar tespit edilmiş ve giderilmiştir.  |
| Eurodesk Temas Noktası Çalışmaları         | X |  |  |  |  | <p>2024 yılında Tekirdağ'da 2 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklere yaklaşık 120 kişi katılım göstermiştir. Ayrıca Eurodesk ile ilgili iletilen 50 soru cevaplandırılmıştır.</p> <p>2024 yılı Mart ayında Kırklareli ili Pınarhisar ilçesinde Erasmus+ programı hakkında gençlere yönelik bilgilendirme etkinliği gerçekleştirilmiştir..</p> |

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

Ajansımızın bölgede gerçekleştirmiş olduğu başarılı çalışmalarla bilinirliğini belirli bir seviyeye ulaştırmış olması, bölgedeki kurum ve kuruluşların Ajans ile iş birliği yapma isteğini arttırmıştır. Bölgedeki sektör ve kurumların işleyişi hakkındaki geniş bilgi birikimi, üzerinde çalıştığı işlere katma değer sağlamaktadır. Ajans, bölgede yatırım çekici faaliyetlerde öncü ve iş birliğine açık yönüyle kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları gibi birbirinden farklı pek çok kurumu ortak çalışmalara odaklayabilmektedir. Bölgeyi temsil eden, tanıyan ve hızlı karar alabilen bir yönetim kuruluna sahip olması, pek çok alanda özgün çalışmalar yapabilmesine kapı açmaktadır. Ayrıca çeşitli branşlarda uzmanlaşmış, dil bilen personele sahip olma avantajıyla yüksek bütçeli Avrupa Birliği projeleri yürütebilecek kapasitedeki Ajansımız, bölgeye değer katacak güdümlü proje tasarımlarında da öncü rol üstlenmektedir. Ajans bünyesinde yürütülen projelerin ilerlemelerinin yakından takip edilmesi ve yönetilmesi, proje başarısına katkı sağlayacak şekilde paydaşlara yoğun ve birebir teknik destek verilmesi de üstünlükler arasında sıralanmaktadır. Düzenlenen bilgilendirme toplantıları ve eğitimlerle bölgenin proje yazma ve yürütme kapasitesinin gelişimine de destek sunulmaktadır. Yatırım Destek Ofislerinin ve personellerinin faaliyet gösterdikleri illerde kolay erişilebilir olması yatırımcılara yönelik yürütülen çalışmaları daha etkin hale getirmektedir.

### B. Zayıflıklar

Ajans, plan ve strateji üretimi konusunda yaptığı analiz çalışmalarında bölge genelinde geniş yelpazeli bir veri ağının yokluğu nedeni ile sağlıklı istatistikî verilere ulaşmada sıkıntılar yaşamaktadır. Bölgede Ajans algısının yoğun olarak mali destek programları ile ilişkilendirilmiş olması Ajansın yürütmeye çalıştığı araştırma, analiz, plan, bölge tanıtımı ve koordinasyon gibi diğer önemli çalışmaları ile bilinirliğinin artırılmasını zorlaştırmaktadır. Ajans tarafından derinlemesine ve katılımcı çalışmalarla hazırlanan Bölge Planı'nın diğer kurumlar tarafından farkındalığının az olması ve uygulanmasına dair süreçlerin ve sorumlulukların mevzuat içerisinde tam belirlenmemiş olması, uygulama aşamasında beklenen sonuçlara ulaşılma oranını düşürmektedir. Bölge büyüklüğü dikkate alınarak sunulan mali kaynağın da ihtiyaç duyulunun altında kalması söz konusudur. Ajansın görev tanımının çok geniş olması ve farklı alanları kapsayan işler nedeniyle personelin bir alan üzerinde derinlemesine odaklanmasında zorluklar yaşanması söz konusu olabilmektedir.

### C. Değerlendirme

Ajans 2024 yılının ilk döneminde geçmiş yıllarda olduğu gibi bölgedeki diğer kurumlarla yakın iş birliği içerisinde çalışmalarına devam etmiştir. Sağladığı mali desteklerin yanında hazırlanan çeşitli rapor ve bölgeye ilişkin analizlerle bölge potansiyelinin açığa çıkarılmasına katkı sağlamıştır. Ajans, 2024 yılı içerisinde yürütülen sonuç odaklı programlama yaklaşımı ile tohumculuk, turizm, sanayi ve beşeri sermayenin gelişimi hususlarında bölge kalkınmasına ve gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmiş, bölgeye önemli destekler sağlamıştır. Bölge firmalarının temiz üretim ve ihracat kapasitelerinin artırılmasına yönelik gelişimi için üreten şehirler teknik destek programını hayata geçirmiştir. Bölgede yapılan her çalışmada katılımcılık esası öncelik alınmış, ilgili tüm kesimlerin kendi sorumluluk alanları içerisinde faaliyetlere dâhil edilmesine azami özen gösterilmiştir.

Ajans, koordinasyon görevini en iyi şekilde gerçekleştirmeye çalışırken eşgüdümlü olarak bölgenin geleceğine dair araştırma çalışmalarına devam etmektedir. Ajans sağladığı mali desteklerde hassaslıkla uyguladığı adil ve şeffaf yönetimi ile tarafsız imajını güçlendirmiş, Ajansa olan inancı ve güveni artırmış, aynı zamanda beklentileri de yükseltmiştir.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Ajansımıza lokasyon olarak yakın Kalkınma Ajansları arasında ortak bir çalışma anlayışı ve disiplini oluşturulması, bölgesel kalkınmaya yönelik tecrübelerin paylaşılması, işbirliği ağının güçlendirilmesi, iyi uygulama örneklerinin aktarılabilmesi ortak programlar düzenlenmesi hem Ajansın kurumsal kapasite gelişimine hem de bölge için katma değer üretmeye faydalı olacaktır. İlgili Bakanlık ve ilişkili kurumlar eşgüdümünde bölge planlarının uygulanması ve koordinasyonuna yönelik usul ve esasları içeren kapsayıcı bir mevzuatın hazırlanması çalışmaların standartlaştırılmasını ve uygulama birliğinin sağlanmasını kolaylaştıracaktır.

Ajanslara merkezi idareden aktarılacak paylar kapsamında; nüfus, gelişmişlik sıralaması ve Ajans performans göstergeleri yanında, bölgenin uluslararası rekabetçiliğini güçlendirmek üzere diğer bölgesel avantajların ve potansiyellerinde göz önünde bulundurulmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

TÜİK ve diğer kurumlar tarafından Ajansların analiz, plan ve araştırma çalışmaları için ihtiyaç duyduğu verilerin üretilmesinin sağlanması konusunda teknolojik altyapı eksiklerinin giderilmesi, işbirliği çalışmalarının yoğunlaştırılması, veri bilgi akışının kolaylaştırılması ve hızlandırılması gerektiği düşünülmektedir.



Cumhuriyet Mah. Elif Hanım Sok. Dinçgöl Özçakı İş Merkezi No:9 Süleymanpaşa/Tekirdağ  
Tel: 0 850 450 09 59– Faks: 0 282 263 10 03

E-posta: bilgi@trakyaka.org.tr | www.trakyaka.org.tr