



## Kalkınma Ajansları Proje Ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

Kurum:Başbakanlık (Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı)  
Kabul Tarihi:08.11.2008  
R.G. Tarihi:08.11.2008  
R.G. No:27048

### Kalkınma Ajansları Proje Ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

Kurum: Başbakanlık (Devlet Planlama Teşkilatı (DEK) BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114)  
(KOD 1) Bakanlık  
RGT: 08.11.2008  
RG NO: 27048

B R NC KISIM: Genel Hükümler

B R NC BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, kalkınma ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenlemektir.

#### Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, kalkınma ajansları tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve diğer gerçek veya tüzel kişilere sağlanacak mali ve teknik destekler ile bunların yönetimi, kullanılması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimine ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 25/1/2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (c) ve (h) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Ajans: Kalkınma Ajansını,

b) Ara Rapor: Sözlemede belirtilen dönemler itibarıyla, destek yönetimi kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan raporu,

c) Bağımsız Değerlendirici: Proje tekliflerini, başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az beş yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları özerk elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinin ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen uzmanları,

ç) Ba vuru Rehberi: Ajans tarafından ba vuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, ba vuruda bulunabileceklerde aranan şartları, ba vuru ve yararlanma ekli ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, e finansman yükümlülüklerini, standart ba vuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

d) Ba vuru Sahibi: Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere ajansa ba vuran gerçek veya tüzel kişileri,

e) Bölgesel Program: Kalkınma planı ile bölge plan ve stratejilerinde tanımlanan amaçların, önceliklerin ve hedeflerin bir arada ve uyum içinde gerçekleştirilmesine yönelik olarak hazırlanan tedbir, faaliyet ve projelerden oluşan uygulama programını,

f) Değerlendirme Komitesi: Ba vuru sahipleri tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere kurulan komiteyi,

g) Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajanslarla karılıklı etkileşim halinde (DEĞERLENDİRME KILAVUZU: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 2) Bakanlık tarafından hazırlanan ve ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, işleyiş ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

ğ) Dış Destek: Proje hazırlama ve uygulama amaçlarında, ajansın sağladığı destek ve yardımlardan ba vuru sahipleri veya yararlanıcıların kendi istek ve girişimleri doğrultusunda, yurt içinden veya yurtdışından kendi imkanlarıyla temin ettikleri teknik yardım, destek ve danışmanlık hizmetlerini,

h) E finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı,

ı) (MÜLGA BENT RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 3)

i) İlgili Aracı Kurulu : Faiz desteği ve faizsiz kredi desteği uygulamalarında, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı, (MÜLGA BENT RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 3) Kredi Garanti Fonu, Türkiye Kalkınma Bankası, diğer bankalar ve finans kuruluşları gibi ajansın anlaşmalı olduğu kurum ve kuruluşları,

j) İştirakçi: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili ba vuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

k) İzleme: Sözleşmeleri imzalanarak uygulama amaçlarına geçmi proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürütülmesini sağlamak, riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almak ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesini sağlayacak bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetini,

l) Küçük Ölçekli Altyapı Projesi: Yereldeki (DEĞERLENDİRME KILAVUZU: 31.12.2010 RG NO: 27802) (KOD 1) kurum ve kuruluşların yerel rekabet gücünü, işlevsel ve yaşam koşullarını iyileştirme bakımından etkisi geniş olan ve bu Yönetmelikteki sınırı geçmemek üzere

toplam maliyeti ba vuru rehberlerinde belirtilen altyapı projelerini,

m) Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından kar ılanması amacıyla güden nakdi ödemeyi,

n) Menfaat li kisi: Proje veya faaliyetin hazırlı ı, de erlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi a amalarında görev alanların görevlerinin gizlili ini veya tarafsızlı ını, kendilerine, yararlanıcılara ya da ba kalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

(DE K BENT RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 2)

o) Bakanlık: Kalkınma Bakanlı ını,

ö) Nihai Rapor: Destek Yönetimi Kılavuzunda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

p) Ortak: Deste e konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda do rudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun kar ılı ında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili ba vuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel ki iyi,

(DE K BENT RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 3) (KOD 2)

r) Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi: Ajanslar arası uygulama birli ini sa lamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalı ma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ili kili gerçek ve tüzel ki ilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildi i, veri tabanı ba ta olmak üzere i ve i lemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemini,

s) Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmı , bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

(DE K BENT RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 3)

) Proje Hesabı: Mali deste e hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, ajans tarafından sa lanan mali deste in ve sözleşme belirtilmesi halinde yararlanıcı e finansmanının aktarıldı ı banka hesabını,

t) Proje Teklif Ça rısı: Ajans tarafından sa lanacak desteklere ili kin olarak, ba vuru rehberinin kamuoyuna ilanına yönelik açık daveti,

u) Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla kar ılıklı etki le im halinde Müste arlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve eklerini,

ü) Sözle me: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini,

v) Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve bu Yönetmelik ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşme de i iklik yapmak gibi sözleşme ili kisini ihlal eden fiil ve davranı ları,

y) Yararlanıcı: Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ajanstan destek almaya hak

kazanan gerçek veya tüzel ki ileri,

ifade eder.

## K NC BÖLÜM: Temel Esaslar

### Temel ilkeler ve etik kurallar

MADDE 5 - (1) Temel ilkeler ve etik kurallar, ajanslar tarafından bu Yönetmelik hükümleri kapsamında yapılacak olan proje ve faaliyet destek uygulamaları kapsamında, belirlenen hedeflere ula ılması ve kaynakların herhangi bir suistimale imkân vermeyecek ekilde kullandırılması amacıyla, ba ta ajans yönetim kurulu yeleri ve ajans personeli olmak üzere, ba ımsız de erlendiriciler, de erlendirme komitesi yeleri, yararlanıcılar ve ortakları ile di er ilgili tüm tarafların uyması gereken ilke ve kurallardır.

(2) Bu çerçevede:

a) Bölge planı ve programlarının uygulamasını olu turan veya destekleyen öncelikli alanlara ve hedef gruplarına odaklanması,

b) ve i lemlerde açık, anla ılır ve kapsamlı bilgilendirme yapılması, effaflık ve hesap verilebilirli in sa lanması,

c) Gerekli oldu u durumlarda gizlili e riayet edilmesi,

) Menfaat ili kisinin önlenmesi ve tam rekabet ko ullarının sa lanması,

d) Ortaklık, katılımcılık, maliyet payla ımı, sahiplenme, e it muamele ve sürdürülebilirli in en üst düzeyde gerçekle mesine zen gösterilmesi,

e) evresel, tarihi, kültürel, do al ve toplumsal de erlerin korunmasına ve geli tirilmesine önem verilmesi,

f) Dezavantajlı ki i ve grupların toplumla bütünle me ve kayna masının sa lanmasına zen gösterilmesi,

g) Tarafsızlı ın sa lanması, siyasi ve etnik ayrımcılı a yol açılmaması,

) Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlili in sa lanması, uygulamanın yakından takibi, izlenmesi, de erlendirilmesi ve bunun için gerekli bilgi ve ileti im teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılması,

h) Ba ta mali denetim olmak üzere uygun denetim ve kontrol sistemlerinin kullanılması, birle emeyecek görevlerin ayrılması, usulsüzlüklerin zamanında, do ru ve hızlı tespiti, ajans kaynaklarının korunarak zararın hızla ve tam olarak tazmini,

ı) Uygulanan proje ve faaliyetlerin performans göstergeleri kullanılarak ba arısının ölçülmesi, uygulanan programların kısa, orta ve uzun vadedeki sonuçlarının ve etkilerinin analiz edilerek, bunlardan gelecekte yapılacak planlama ve programlama çalı maları ile destek uygulamalarında yararlanılması,

i) Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyet uygulamalarında ilgili ajans ile (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlı ın tanıtımının açık ve yeterli bir ekilde yapılması, ba arılı uygulama rneklarine ili kin bilgilerin (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık, ajanslar ve yararlanıcılar tarafından uygun ortamlarda en iyi ekilde tanıtımının ve yayımının yapılması,

j) Bölgede istihdam kapasitesini, üretim ve yönetim verimliliğini artırma, yenilikçilik oluşturma, yeni ürün ve marka geliştirme ve bölgenin ihracat kapasitesini geliştirme gibi bölge kalkınması bakımından katma değer sağlayan hususların gözetilmesi

esastır.

Planlara ve programlara uygunluk

MADDE 6 - (1) Ajanslar tarafından bu Yönetmelik çerçevesinde sağlanacak desteklere ilişkin ilke ve kurallar; ulusal plan ve stratejiler, bölge plan ve programları ile ajansın yıllık çalışma programında belirtilen öncelikler doğrultusunda oluşturulur. Ajans, başvurularının tayininde ve başvuru rehberinin hazırlanmasında Bakanlıkta (DEK BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık olmak üzere, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Destek yasaları

MADDE 7 - (1) Ajanslar, bu Yönetmelikte belirtilen istisnalar dışında, hiçbir kişi, kurum veya kuruluş adından destek sağlayamaz.

(DEK FIKRA RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(2) Ajanslar, hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz.

Desteklenemeyecek proje ve faaliyetler

MADDE 8 - (1) Aşağıda belirtilen proje ve faaliyetler, ajanslar tarafından desteklenemez:

a) Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler.

b) Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı proje ve faaliyetler.

Desteklenecek proje ve faaliyetler

MADDE 9 - (1) Ajans, detayları yıllık çalışma programında ve başvuru rehberinde açıkça belirtilmek kaydıyla, yerel idarelerin, üniversitelerin, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, kâr amacı güden işletmelerin, kooperatiflerin, birliklerin ve diğer gerçek ve tüzel kişilerin aşağıda sayılan türlerdeki proje veya faaliyetlerini bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar dahilinde destekler:

a) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayan projeler ve faaliyetler,

b) Bölge plân ve programlarına uygun olarak, bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunan projeler ve faaliyetler,

c) Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini ve ortaklık kültürünü geliştiren projeler,

ç) Bölgenin kaynak ve imkânlarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya, rekabet gücünü ve yenilik kapasitesini artırmaya ve ulusal ve uluslararası düzeyde etki ve etkinliği artırmaya yönelik her türlü analiz, strateji, plan çalışması, araştırma ve inceleme gibi çalışmalar,

d) Bölgenin i ve yatırım imkânlarının tanıtımına ve geli tirilmesine yönelik proje ve faaliyetler,

e) Yönetim, yenilikçi ve verimli üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, ara tırma ve geli tirme, finansman, örgütlenme ve i gücü e itimi gibi konularda, küçük ve orta ölçekli i letmelerle yeni giri imcileri do rudan veya dolaylı olarak destekleyecek proje ve faaliyetler,

f) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ili kin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapan, bu programlar kapsamında proje geli tirilmesine ve kaynak teminine katkı sa layan proje ve faaliyetler,

g) Bölgedeki kurum ve kurulu ların insan kaynakları ve kurumsal kapasitelerinin artırılmasına, proje üretme ve uygulama kapasitelerinin güçlendirilmesine ve hizmet sunumundaki beceri ve niteliklerinin geli tirilmesine yönelik proje ve faaliyetler.

(EKLENM FIKRA RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114)

(2) Ajanslar, destek programlarına ba vuru yapabilecek ki i, kurum veya kurulu lar ile bunların niteliklerini, destek konusu öncelik alanını, destek limitlerini, seçim ve de erlendirme kriterlerini ve destek programına ili kin di er hususları ba vuru rehberlerinde belirler.

K NC KISIM: Mali Destekler

B R NC BÖLÜM: Mali Desteklere li kin Genel Esaslar

Mali desteklere ili kin esaslar

MADDE 10 - (DE K MADDE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(1) Aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif ça rıları kapsamında bir ba vuru sahibi, ilgili ajansa tek ba na en fazla dört projesi için destek ba vurusunda bulunabilir ve ilgili ajans bunlardan en fazla iki tanesine mali destek sa layabilir. Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kar amacı güden gerçek ve tüzelki iler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdi i tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa ba vuramaz. Bu hususlar izleme bilgi sisteminden ve payda veri tabanından takip edilir. Bu sınırları a an destek uygulamasına rastlanıldı nda, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sa lanan destek geri alınır.

(DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2)

(2) Ajans ba vuru rehberinde belirtilen kurum ve kurulu ların küçük ölçekli altyapı projeleri için destek sa layabilir.

(DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2)

(3) Kâr amacı güden gerçek ve tüzelki ilerden, her bir proje ve faaliyet için sözleşme öngörülen destek tutarının yüzde onundan az olmamak kaydıyla teminat alınır. Teminat oranı, genel sekreterli in teklifi ile yönetim kurulu tarafından belirlenir ve ba vuru rehberinde belirtilir.

(4) Ertesi yıla geçen proje ve faaliyet uygulamaları ile ilgili olarak, bir sonraki yıla devreden destek miktarları, yılı destek bütçelerinin hesabında dikkate alınmaz.

(5) Ajans, di er ajanslarla veya kurum ve kurulu larla birlikte, (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlı ın uygun görü ünü almak suretiyle ortak mali destek, (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlı ı önceden bilgilendirmek suretiyle ise ortak teknik destek verebilir. Yapılacak i birli ine dair usul ve esaslar, söz konusu kurum ve kurulu larla yapılacak anlaşmalar ile belirlenir ve bunların bir nüshası bilgi için (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114)

(KOD 1) Bakanlı a gönderilir.

(6) Kanunen zorunlu olan ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödememi olan il özel idareleri ve belediyeler ile sanayi ve ticaret odaları, birikmi bütün borçlarını ve bunlarla ili kili varsa di er bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe, ilgili ajansla sözleşme imzalayamaz.

(7) (MÜLGA FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2)

Mali destek türleri

MADDE 11 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında ajanslar tarafından uygulanacak mali destek türleri unlardır:

- a) Do rudan finansman deste i,
- b) Faiz deste i,
- c) Faizsiz kredi deste i.

K NC BÖLÜM: Do rudan Finansman Deste i Esasları

Do rudan finansman deste i

MADDE 12 - (1) Do rudan finansman deste i, ajansın a a ıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, belli proje ve faaliyetlere (DE K BARE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1) sa ladı ı desteklerdir.

(2) Do rudan finansman deste i, ajansın esas itibarıyla proje teklif ça rısı yöntemiyle kullandırdı ı desteklerden olu ur. Ancak ajans (MÜLGA BARE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1) proje teklif ça rısı yapmaksızın ve proje hazırlı ı konusundaki yükümlülüklerinden bazılarını hafifletmek veya proje hazırlık sürecini do rudan yönetmek suretiyle, (DE K BARE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1) fizibilite deste i ve güdümlü proje deste i ekinde de do rudan destek sa layabilir.

(3) Ajans, deste in hedef kitlesi, kapsamı ve potansiyel yararlanıcının uygulama kapasitesini dikkate alarak a amalı proje teklif ça rısı yöntemi uygulayabilir.

Ba vuru rehberleri

MADDE 13 - (1) Ajansın yararlanıcılara verece i do rudan finansman deste i, ba vuru rehberlerinde belirlenen usul ve esaslar dahilinde kullanılır. Ba vuru sahipleri, bu Yönetmelik hükümlerini ve ba vuru rehberlerinde yer alan bütün hususları kabul etmi sayılırlar.

(2) Ba vuru rehberi ve ba vuru formlarını da ihtiva eden ekleri; bu Yönetmelikte yer alan hükümlere, bölge plan ve programlarına, bölgesel geli me stratejilerine, ajansın yıllık çalı ma programı önceliklerine ve Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak, genel sekreterlik tarafından hazırlanır. Yönetim kurulu tarafından görü lerek kabul edilen ba vuru rehberleri, proje teklif ça rısının ilanından en az on gün önce, destek konusu öncelik alanı, ba vuru sahibinin nitelikleri ve destek limitleri ile seçim ve de erlendirme kriterleri yönünden onaylanmak, di er hususlar yönünden ise görü alınmak üzere (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlı a gönderilir.

(3) Ba vuru rehberi ve içeri i, proje teklif ça rısı ilan edilene kadar, potansiyel yararlanıcılara ve bunlar adına hareket edenler ile kamuoyuna açıklanamaz. Aksine

hareket edenler hakkında gerekli hukuki, cezai ve disiplin i lemleri yapılır. (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık ve ajans, ba vuru rehberinin hazırlıkları sırasında menfaat ili kisinin önlenmesi ve gizlili in sa lanması için gereken tedbiri almak zorunda olup, buna uymayanlar hakkında gerekli hukuki, cezai ve disiplin i lemleri yapılır.

#### Proje teklif ça rısı

MADDE 14 - (1) Ajans bir çalı ma programı döneminde sa layaca ı do rudan finansman deste i için aynı anda tek bir teklif ça rısında bulunabilece i gibi, her bir mali destek için aynı veya farklı zamanlarda ayrı teklif ça rılarında da bulunabilir. Proje teklif ça rılarının yakla ık takvimleri, ajans çalı ma programında belirlenir. Bu takvime göre ajans gerekli ön hazırlıkları yapar ve proje teklif ça rılarını ilan eder. Her bir proje teklif ça rısı en az bir mahalli gazetede, ajansın ve (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlı ın internet sitesinde ilan edilir.

(2) (DE K CÜMLE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Ba vuruların kabulü, ilgili proje teklif ça rısının ilanından on i günü sonra ba lar. Proje teklif ça rısının ilan tarihi ile proje ba vurularının son kabul tarihi arasındaki süre kırk be günden az ve doksan günden fazla olamaz.

(3) Ba vuru rehberi ve formları Genel Sekreterlik, yatırım destek ofisleri ve ajansın internet sitesi aracılı ıyla ba vuru sahiplerinin eri imine açılır. Ba vuru rehberi, basılı ve elektronik kopya olarak yeterli sayıda ço altılarak, talep eden potansiyel yararlanıcılara ücretsiz olarak verilir.

(DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(4) Proje teklif ça rısı, zorunlu hallerde yönetim kurulunun onayını almak artıyla ajans genel sekreteri tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz ve bu husus proje teklif ça rısı ilanında ve ba vuru rehberinde açıkça belirtilir.

#### A amalı proje teklif ça rısı

MADDE 15 - (1) Ajans, bölge planı ve çalı ma programı önceliklerine uygun olarak, bölgenin i ve yatırım imkanlarının geli tirilmesine, rekabet etme potansiyelinin harekete geçirilmesine, teknolojik altyapının iyile tirilmesine, giri imcilik ve yenilikçilik kapasitesinin artırılmasına hizmet eden i geli tirme merkezi, teknoloji geli tirme merkezi, teknopark gibi büyük bütçeli altyapı ve i letme proje ve faaliyetlerine, ba ta küçük ve orta büyüklükteki i letmelere sa lanmalar olmak üzere geni yararlanıcı kitleler için alt program ekindeki yenilikçi destek sistemlerinin ve ara destek mekanizmalarının geli tirilmesine yönelik proje ve faaliyetlere, (MÜLGA FADE RGT: 31.12.2010 RG NO: 27802) (KOD 1) küçük ölçekli alt yapı proje ve faaliyetlerine veya detaylı proje hazırlık süreci gerektiren di er alanlara yönelik olarak a amalı proje teklif ça rısı yöntemi uygulayabilir.

(2) A amalı proje teklif ça rısı yönteminde ilan ve ba vuru süreçleri, bu Yönetmeli in proje teklif ça rısı ile ilgili maddelerinde belirtilen usul ve esaslar aynen takip edilerek tamamlanır. Ancak, ön proje ba vurularının sunulması için tanınacak süre, proje teklif ça rısı ilanı tarihinden ba lamak üzere, otuz günden az ve kırkbe günden fazla olamaz.

(3) A amalı proje teklif ça rısı yönteminde, ilk a amada potansiyel yararlanıcıların ba vuru rehberinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlanmı ön proje ba vuruları alınır.

(4) Ön proje ba vuruları, bu Yönetmeli in ilgili maddelerinde belirtilen usul ve esaslara göre, ba ımsız de erlendirme süreci içinde de erlendirilir. Yapılan de erlendirme ve



seçim sonucunda, yeterli ve uygun bulunan ön proje başvurularından bir kısa liste oluşturulur. Ancak genel sekreter, kısa listede yer alacak proje sayısına; bütçe kısıtları, öncelik alanları, çağrının niteliği ve benzeri hususları göz önünde bulundurmak suretiyle, e ik puan değerlendirilmeden başvurularını sıralar ve De erlendirme Komitesinin görüşlerini dikkate alınarak kısıtlama getirebilir. Bu durumda sınırlı sayıda projenin belirlenmesi, en yüksek puan alan ön projeye başvurularından başlamak üzere yapılır. Kısa listede yer alan proje sahipleri, nihai proje tekliflerini sunmaları için davet edilir.

(5) Kısa listede yer alan başvuru sahiplerine nihai proje tekliflerini sunmaları için tanınacak süre, kısa listenin ilan edildiği tarihten başlamak üzere, kırkbeş günden az ve doksan günden fazla olamaz.

(6) Nihai proje başvuruları, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerindeki hükümler çerçevesinde yine başvurularını değerlendirme süreci dahilinde değerlendirilerek desteklenecek projeler belirlenir.

Potansiyel başvuru sahiplerine teknik yardım

MADDE 16 - (1) Ajanslar, her proje teklif çağrısı döneminde, şeffaflık, açıklık ve tam rekabet koşullarının sağlanması amacıyla, proje teklif çağrısı yapılan öncelik alanları itibarıyla, proje tekliflerinin hazırlanması ve sunulması konularında, potansiyel başvuru sahiplerine bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini içeren teknik yardım hizmetleri sağlar. Bu bilgilendirme ve eğitim hizmetlerinin ajans personeli eliyle yürütülmesi esastır. Ancak ajansın ertelenemeyecek yükümlülüklerinin olması veya personel kaynaklarının çağrının sıhhatini olumsuz etkileyebilecek düzeyde yetersiz kalması halinde, Genel Sekreterlik bu hizmetler ile potansiyel başvuru sahiplerinin proje hazırlıkları sırasında ihtiyaç duyabilecekleri genel danışmanlık gibi ilave hizmetlerin hizmet alımı yoluyla yaptırılmasına karar verebilir.

(2) Ajans personeli, teklif çağrılarını kapsamında sunulacak herhangi bir projenin hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev alamaz. Gerekli olduğu takdirde teknik yardım hizmet alımı da dahil bilgilendirme, eğitim ve danışmanlık hizmetleriyle ilgili her türlü hazırlığın proje teklif çağrısı ilan tarihinden önce tamamlanmasından, bu hizmetlerin ve bunlarla ilişkili basılı ve görsel malzemenin yeterli kalitede ve potansiyel başvuru sahiplerine proje hazırlığı için yeterli süre bırakacak şekilde sunulmasından ve gerekli bilgilerin paydaş veri tabanına aktarılmasından ajans genel sekreteri sorumludur.

(3) Bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yeri, zamanı ve içeriği, uygun duyuru vasıtalarıyla ilan edilir ve ilgili ajansın internet sitesinde yayınlanır.

(4) Bilgilendirme ve eğitim toplantıları; potansiyel başvuru sahiplerinin kolayca ulaşabilecekleri yerlerde, herkese açık ve ücretsiz olarak yapılır. Yeterli sayıda ve iletişimi zorlaştırmayacak büyüklükteki gruplarla düzenlenecek olan toplantılar, potansiyel yararlanıcılara erişimi sağlamak için, bölge içinde farklı yerlerde ve zamanlarda tekrarlanabilir. Proje teklif çağrısı döneminde, bireysel istek üzerine veya sadece bir kurumun mensuplarıyla sınırlı bilgilendirme, eğitim ve danışmanlık faaliyeti yapılamaz. Bilgilendirme ve eğitim toplantılarında bütün katılımcıların ad, soyad, unvan, çalıştığı yer ve irtibat bilgilerini ihtiva eden imzalı kayıt listeleri oluşturulur ve bu bilgiler paydaş veri tabanına kaydedilir. Ayrıca bu toplantılarda sağlanan hizmetin kalitesinin ölçülmesi amacıyla katılımcılarla anketler düzenlenir ve bunlar ajans kayıtlarında muhafaza edilir.

(5) Toplantılarda veya diğer araçlarla proje teklif çağrılarını ilişkin sözlü veya yazılı olarak sorulan bütün sorular kayıt altına alınır. Bu sorular, ilgili görevliler tarafından, doğru, açık ve detaylı olarak cevaplandırılır. Ancak, ajans tarafından ajansın internet sitesinde veya uygun görülecek diğer yazılı ortamlarda yapılan resmi cevaplandırma

İlimine kadar görevliler tarafından verilen cevaplar ba layıcı nitelikte de ildir. Bilgilendirme ve e itim toplantılarında, ba vuru rehberlerinde yer alması gerekti i halde, herhangi bir sebepten dolayı yer almayan veya yeterince açık olmayan hususlara ili kin sorulara rastlandı nda, bunların cevapları ba layıcı nitelikte olan yazılı cevaplandırma i limine kadar ertelenebilir. Bu gibi hallerde ba vuru rehberinde (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlı ın onayını gerektiren hususlara ili kin sorular bakımından, yazılı cevaplandırma i liminden önce (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlıkla gerekli koordinasyon sa lanır.

(6) Ajans ayrıca, potansiyel ba vuru sahipleri için ba vuru rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre proje hazırlamalarına yardımcı olacak e itim toplantıları ve atölye çalı maları düzenler veya düzenletir. Bu tür toplantı ve çalı malarda da bilgilendirme ve e itim toplantıları için yukarıda belirtilen kurallar ve usuller aynen takip edilir. Destek için ba vurusu yapılan projelerin ajans tarafından her zaman e itim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilce i hususu ba vuru rehberlerinde ve sözleşmelerde yer alır. Bu tür projelerin e itimlerde örnek olarak kullanılması halinde projede yer alan gerçek veya tüzel ki ilere ait ahsi bilgiler ve mesleki sır niteli indeki bilgiler if a edilemez.

(7) Ba vuru sahipleri kendi kaynak ve imkanlarıyla, tamamen kendi tercihleri do rultusunda, proje hazırlı ı a amasında, bu konularla ilgili yeterli uzmanlı ı olan firma veya ki ilerden dı destek temin edebilir. Ancak ba vuru sahiplerinin söz konusu destekle ilgili olarak yaptıkları harcamalar, proje uygun maliyetlerinden sayılamaz ve proje bütçesinde gösterilemez. Bununla birlikte, ba vuru rehberinde açıkça belirtilmek kaydıyla, özellikle proje hazırlama kapasitesi dü ük olan hedef kitlelere yönelik proje teklif ça rılarında, proje hazırlanması ve sunulmasını te vik etmek amacıyla, yararlanıcılar tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danı manlık ve kırtasiye giderlerine ili kin olanlar, faturalandırılmaları artıyla proje uygun maliyetlerinden sayılabilir ve talep edilen destek miktarının % 2'sini geçmemek üzere proje bütçesinde gösterilebilir. Proje teklif ça rısı döneminde, ajans tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme ve e itim faaliyetleri kapsamında, ba vuru sahiplerinin proje hazırlık ve uygulama a amasında dı destek satın almaları halinde dikkat etmeleri gereken hususlarda da uyarılar yapılır.

(8) Ajans tarafından yapılan bütün bilgilendirme, e itim ve proje hazırlık faaliyetlerinde, yönetim kurulu üyelerinin, ajans personelinin, teknik yardım firmaları ve çalı anlarının, dı destek firmaları ve uzmanlarının, ba ımsız de erlendiricilerin ve de erlendirme komitesi üyelerinin kendi aralarında veya ba vuru sahipleri ile yasal veya etik kuralları a an yahut rekabeti bozan bir menfaat ili kisine girmelerini engelleyici tedbirler alınır. Payda veri tabanı bu amaca da hizmet edecek ekilde tasarlanır ve kullanılır.

Ba vurular

MADDE 17 - (1) Ba vurular ba vuru rehberinde belirtildi i ekilde, rehberdeki kural ve ko ullara uygun olarak ve ekleriyle birlikte eksiksiz doldurularak yapılır. Ba vuru sahipleri, proje teklifinin bütçe kısmında, proje kapsamında gerçekleştirilmeyi taahhüt etti i faaliyetleri ve ihtiyaç duydu u kayna ı, gerekçeleri ve harcama programını da açıkça belirtmek suretiyle açıklamak zorundadır.

(DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(2) Ba vurular, ajansın proje teklif ça rısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Her ba vuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son ba vuru tarihinden itibaren en geç 5 i günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadı ı hallerde, taahhütname ba vuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son ba vuru tarihinden itibaren en geç 5 i günü içerisinde ajansa

teslim edilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler de erlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yıl ılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

(3) Başvuru sahipleri, ajansa doğru ve açık bilgi ve belge vermek, ajansı yanıltabilecek veya yanlış anlaşılmasına sebebiyet verebilecek her türlü tutum ve davranıştan uzak durmak zorundadır. Buna aykırı hareket ettiği tespit edilenlere destek verilmez, verilen desteklere ilişkin sözleşmeler de proje hangi amaçla olursa olsun derhal feshedilir. Sözleşmenin feshi halinde, yapılan ödemeler ile sözleşme nedeniyle doğan masraflar ve sözleşme öngörülen cezai artı yararlanıcıdan tahsil edilir ve bu kişiler hakkında savcılığa suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler destek almak için beş yıl süreyle ajanslara başvuramaz. Bu süre sonunda bunlara destek verilebilmesi, ajansa olan bütün borçlarını ödemiş olmalarına bağlıdır.

#### Ön inceleme

MADDE 18 - (DEĞİŞİKLİK MADDE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(1) Ajans, yapılan başvurular üzerinde, son başvuru tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapar.

(2) Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

(3) Başvuru rehberlerinde belirtilen bütün uygunluk kriterlerini taşımayan ilan projeler başvurusuz değerlendirme sürecine alınır.

#### Başvurusuz değerlendiriciler

MADDE 19 - (1) Ön inceleme sonucunda uygun bulunan başvurular, oluşturulacak başvurusuz değerlendirici havuzunda bulunan ve ajans tarafından uygun görülen başvurusuz değerlendiriciler tarafından değerlendirilir.

(2) Başvurusuz Değerlendiriciler, alanında en az beş yıllık tecrübeye sahip, teslim edilen projelerin hazırlık veya uygulanma aşamasında görev almamış veya almayacak olan kişiler arasından seçilir. Başvurusuz değerlendiriciler, kendileri, eşi, ortakları, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımları ile (DEĞİŞİKLİK BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) sahibi, ortağı, mensubu veya sorumlusu oldukları işletmelere ve kuruluşlara ilişkin projeleri de değerlendiremezler.

(3) Ajans, proje tekliflerini değerlendirmek amacıyla başvurusuz değerlendirici görevlendirilecekleri ve başvurusuz değerlendiricilerde aranacak özellikleri ilan yoluyla duyurarak ve Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilen belgeleri isteyerek başvuruları alır. Başvurular, genel sekreterce (MÜLGA BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) aralarında hiyerarşik yönetim birimi bulunmayan en az üç uzmandan oluşturulacak bir seçim komisyonu marifetiyle değerlendirilir ve karara bağlanır. Değerlendiricilerin konuyla ilgili uzmanlık ve tecrübeleri, sunacakları detaylı özgeçmişlerinin incelenmesi ve

gerekli görüldü ünde yüz yüze görü me, telefon veya video konferans gibi mülakat yöntemleri yoluyla tespit ve tayin edilir. Ba ımsız de erlendirici olarak çalı tırılması uygun görülenlerin listesi seçim komisyonunun görü leri do rultusunda genel sekreterce onaylanır.

(4) De erlendirme çalı malarında zaman içinde yeterli sayıda ba ımsız de erlendiricinin bulunmasını temin amacıyla, seçim ve kayıt i lemleri gerekli görüldü ü durumlarda tekrarlanır ve bir ba ımsız de erlendirici havuzu olu turulur. Ajans, ba ımsız de erlendiricileri kimlik, irtibat bilgileri, nitelikleri ve performans durumları ile birlikte payda veri tabanına güncel olarak i ler.

(5) Ba ımsız de erlendiriciler ile ajans arasında; i in tanımını, süresini, tarafsızlık ve gizlilik esaslarını, çalı ma ko ullarını ve kamu dı ı personel ise kendilerine ödenecek ücret ve benzeri hususları içeren sözleşme yapılır.

(6) Bir ba ımsız de erlendirici, bir proje teklif ça rısı döneminde en fazla (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) yirmi be proje de erlendirebilir. Bir ba ımsız de erlendirici bir günde en fazla üç proje teklifi de erlendirebilir.

(7) Ba ımsız de erlendiricilerin kimli ine ve bunların de erlendirdikleri projelere ili kin bilgiler gizli tutulur. Buna uymayanlar hakkında gerekli hukuki, cezai ve disiplin i lemleri yapılır.

#### De erlendirme Komitesi

MADDE 20 - (1) Ba ımsız de erlendiriciler tarafından gerçekleştirilen de erlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak görü olu turmak ve bunları raporlamak amacıyla, her proje teklif ça rısı için ayrı bir de erlendirme komitesi olu turulur. Genel sekreter ça rı konularının birbirine yakın oldu u durumlarda, aynı komiteyi birden fazla proje teklif ça rısı için görevlendirebilir. De erlendirme Komitesi, yüksekö retim kurumları ö retim elemanları ile kamu kurum ve kurulu ları personeli arasından kendi istekleri ve kurumlarının muvafakatıyla ajans tarafından görevlendirilen alanında en az yedi yıllık tecrübeye sahip, en az be üyeden olu ur. Komite üyeleri, teslim edilen projelerin hazırlık veya uygulanma a masında görev almamı veya almayacak olan ki iler arasından seçilir.

(2) Üyeler arasından bir ki i genel sekreter tarafından de erlendirme komitesi ba kanı olarak görevlendirilir. Genel sekreter tarafından gerekli görüldü ü hallerde, oy hakkına haiz olmamak, de erlendirmenin tarafsızlı ı ve gizlili ine zarar vermemek kaydıyla, kendisi veya görevlendirece i kıdemli bir ajans personeli de komite ba kanlı ı görevini yürütebilir. Komitenin sekreteryası i ler, ajans personeli tarafından yürütülür. Ajans personeli de erlendirmede hız ve etkinli i sa lamak üzere, her a amada de erlendirme ilke ve kuralları konusunda gerekli bilgilendirme ve uyarıları yapmak zorundadır. (DE K CÜMLE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) De erlendirme komitesi üyeleri; kendileri, e ler, ortakları, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımları ile sahibi, orta ı, mensubu veya sorumlusu oldukları i letmelere ve kurulu lara ili kin projeleri de erlendiremezler.

(3) De erlendirme komitesi üyeli i için adaylar, genel sekreterlikçe ilgili kurumlara gönderilen görevlendirme talepleriyle tespit edilir ve ba ımsız de erlendiricilerin seçim usulüyle seçilir. Ajans kurumlara gönderdi i görevlendirme talebinde, de erlendirme sürecinin yakla ık takvimini ve adaylardan istenen nitelikleri belirtir. Seçim komisyonunca uygun görülen üyeler ajansın ilgili kurumlarına yapaca ı bildirim ile komite çalı malarının yapıldı ı tarihlerde de erlendirme i inde görevli sayılırlar. De erlendirme komitesine seçilen üyelere ait bilgiler de payda veri tabanına güncel olarak kaydedilir. İhtiyaç duyulması halinde, ajans dı ından, konu ile ilgili ancak ba ımsız de erlendirici olmayan ba ka uzmanlar da, çalı manın gizlili i ve tarafsızlı ına

zarar vermemek kaydıyla, istisnai amaçla de erlendirme komitesine çağırılabilir.

(4) De erlendirme komitesi üyeleri ile ajans arasında; işin tanımını, süresini, tarafsızlık ve gizlilik esaslarını, çalışmaları ve kamu idareleri personel işe kendilerine ödenecek ücret ve benzeri hususları içeren bir sözleşme yapılır. De erlendirme komitesi başkanlığı, komite üyelerinin çalışmalarını idare etmekten, de erlendirme sürecinin koordinasyonunu, tarafsızlığını ve etkinliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almaktan sorumludur.

(5) De erlendirme Komitesi çalışmalarında ve kararlarında bağımsızdır. Bağımsız de erlendiriciler, de erlendirme komitesinin üyeleri olamazlar. Ancak, de erlendirme komitesi gerekli gördüğü hallerde incelediği projeye ilişkin olarak, ilgili bağımsız de erlendiricileri bilgi almak üzere komite çalışmalarına davet edebilirler. Bu durumda bağımsız de erlendiriciler, haklı bir mazeret olmadıkça söz konusu toplantıya katılmak zorunda olup, bağımsız de erlendiricilerin imzalayacağı iş tanımında bu hususa yer verilir.

(6) İlgili proje teklif çağırısı sonucunda desteklenen projelerin izlemesinde görev almayacak ajans uzmanları ile gerekli gördüğünde (DEĞERLENDİRME K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık uzmanları, de erlendirme sürecinin adilini, etkinliğini, kullanılan de erlendirme kriterlerine ve izlenen usule ilişkin olarak gerektiğinde bilgi vermek ve açıklamalarda bulunmak üzere, de erlendirme komitesi çalışmalarına gözlemci olarak katılabilir.

De erlendirme süreci

MADDE 21 - (1) Bağımsız de erlendiriciler, de erlendirme çalışmalarını ajans gözetiminde ve kendilerine gösterilen yerde gerçekleştirebilirler. Proje teklifleri bağımsız de erlendiriciler veya komite üyeleri tarafından çoğaltılamaz, kısmen veya tamamen belirtilen yer dairesine çıkarılamaz. De erlendirme çalışmaları tarafsızlık ve gizlilik esasları doğrultusunda kapalı oturumlarda gerçekleştirilir.

(2) Proje teklifleri, teknik ve mali nitelik açısından, Destek Yönetimi Kılavuzu ve başvuru rehberinde belirlenen de erlendirme usulleri ve kriterleri doğrultusunda tarafsız bir biçimde de erlendirilir.

(DEĞERLENDİRME K FIKRA RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(3) Her bir başvuru, birbirinden habersiz olarak iki bağımsız de erlendirici tarafından de erlendirilir ve bütün başvuruların de erlendirilmesi, ön incelemenin tamamlandıktan itibaren en geç dört hafta içerisinde sonuçlandırılır. Tarafsızlığını sağlamak amacıyla başvuru evrakı, başvuru sahibinin kimlik ve iletişim bilgilerinin bağımsız de erlendiriciler tarafından görülmesini mümkün olduğunca engelleyecek şekilde hazırlanır ve de erlendiricilere teklifin bir kopyası imza karşılığında verilir.

(4) Bağımsız de erlendiriciler, başvuru formunda belirtilen kriterler doğrultusunda hazırlanmış ve her bir bölüm için tavan puanları belirlenmiş de erlendirme formlarını kullanarak, teklifleri toplam yüz puan üzerinden, tamsayı şeklinde puanlamak suretiyle de erlendirir.

(DEĞERLENDİRME K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(5) Başarı sıralaması iki bağımsız de erlendiricinin verdiği puanların aritmetik ortalaması alınarak tespit edilir.

(EKLİM K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181)

(6) ki de erlendiricinin başarı bulduğu projeye verdiği puanlar arasında yirmi ve üzeri fark olması halinde teklif üçüncü bir bağımsız de erlendiriciye incelenir. Başarı sıralamasında üçüncü de erlendirme puanı ile bu puana en yakın de erlendirme

puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü de erlendirme puanının di er iki de erlendirme puanına olan farkının birbirine e it olması halinde ba arı puanı yüksek olan de erlendirme puanı ile üçüncü de erlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü de erlendirme puanının ba arısız olması halinde ilgili proje için ba ımsız de erlendirme süreci yeniden ba latılır. Yeniden de erlendirme sonucunda da aynı durumun ortaya çıkması halinde proje, ikinci de erlendirme sonuçları göz önünde bulundurularak de erlendirme komitesi tarafından de erlendirilir.

(EKLENM FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181)

(7) Bir ba ımsız de erlendiricinin ba arılı, di erinin ba arısız buldu u proje teklifi üçüncü ba ımsız de erlendiriciye inceletilir. Üçüncü ba ımsız de erlendiricinin, proje teklifini ba arısız bulması halinde, puan farkına bakılmaksızın iki ba arısız puanın; ba arılı bulması halinde ise iki ba arılı puanın aritmetik ortalaması alınır. Ancak ba arılı puanlar arasındaki farkın yirmi ve üzeri olması durumunda ilgili proje için ba ımsız de erlendirme süreci yeniden ba latılır. Yeniden de erlendirme sonucunda da aynı durumun ortaya çıkması halinde proje, ikinci de erlendirme sonuçları göz önünde bulundurularak de erlendirme komitesi tarafından de erlendirilir.

(DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(8) Ba vurular, en yüksek puanı alan tekliften ba layarak sıralanır. Yapılan puanlamada, altmı be ve daha fazla ayrıca varsa di er e ik de erler üzerinde puan alan ba vurular ba arılı projeler olarak listelenir. E it puan alan ba arılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje ba vurusu niteli inde olanlar, bu hususta e itlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için ba ımsız de erlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da e it olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da e itlik olması halinde ba vuru tarihi ve saati esas alınır. Ba arılı bulunan ancak bütçe kısıtı nedeniyle ilk a amada desteklenemeyecek olan projeler için yedek liste olu turulur. Finansman imkanları nispetinde teklif ça rısı kapsamında ilan edilen mali destek programları için desteklenmeye de er yeterli sayıda proje bulunmadı ının de erlendirme komitesi raporu ile sabit olması halinde genel sekreter ilgili teklif ça rısının artan bütçesini, kabul edilebilir yeterli ba vurusu ve projesi olan ba ka teklif ça rılarına aktarmaya yetkilidir. Bu uygulamada 28/9/2006 tarihli ve 26303 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeli inin ödenek aktarılması ile ilgili kısıtları uygulanmaz.

(DE K FIKRA RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(9) Bütün tekliflerin ba ımsız de erlendiriciler tarafından incelenmesi ve puanlanmasının ardından de erlendirme komitesi, yapılan de erlendirme çalı malarını inceleyerek tavsiyelerini olu turur. Genel sekreter, sonuçları De erlendirme Komitesine ve Yönetim Kuruluna sunulmak üzere, proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, ajans personelini görevlendirerek ara tırma, inceleme ve ön izleme ziyaretleri yaptırabilir. Söz konusu ziyaretlerde de erlendirme sonuçlarının sıhhatini olumsuz yönde etkileyecek fiil ve beyanlardan kaçınılır. De erlendirme komitesi, tekliflerin sıralamasını ba ımsız de erlendiricilerin puanlamaları do rultusunda onaylayabilir veya yapmı oldu u incelemelerde, ba ımsız de erlendiricilerin kararlarına katılmadı ı teklifleri, gerekçesini açıkça belirtmek ve bunu çalı masının sonunda genel sekreterli e raporlamak artıyla yeniden de erlendirebilir. De erlendirme komitesi tarafından yapılan bu de erlendirmede, söz konusu proje teklifleri iki komite üyesi tarafından de erlendirilir ve ba ımsız de erlendiriciler tarafından yapılan de erlendirme a amasında uygulanan kurallar kıyasen uygulanır.

(10) De erlendirme Komitesi, çalı malarını en fazla üç hafta içinde tamamlar ve destek sa lanmasını tavsiye etti i sıralı ba arılı projeler listesini ve e ik de eri a an ancak bütçe kısıtı nedeniyle desteklenmesi ilk a amada mümkün olmayan yedek ba arılı proje listesini yönetim kurulunun onayına sunulmak üzere, Genel Sekreterli e intikal ettirir.

(DE K FIKRA RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(11) Ba arılı proje listesi genel sekreter tarafından, kendi görü ü de eklenmek suretiyle, yönetim kurulunun onayına sunulur.

(12) Genel sekreter ba arılı proje listesini yönetim kuruluna sunmadan önce, listede yer alan her bir projenin bütçe kalemlerini ve bunlar için öngörülen bütçe tutarlarını ayrı ayrı inceler veya inceletir. Bu inceleme sonucunda, proje ba vurusunda yüksek gösterilmi bütçe tutarları, her bir bütçe kalemi itibarıyla genel sekreter tarafından yeniden belirlenir. Proje ba vurusunda dü ük gösterilmi bütçe tutarlarının tespiti halinde ise inceleme sonucunda proje bütçesinin ula aca ı toplam tutar, ba vuru sırasındaki toplam tutarı geçmemek artıyla yeniden belirlenir. Genel sekreter ba arılı proje listesini, bu inceleme sonucunda ula ılacak nihai bütçe tutarları üzerinden yönetim kuruluna sunar.

(DE K FIKRA RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(13) Yönetim kurulu, teklif edilen listedeki projelere ili kin bütçe miktarları üzerinde de i iklim yapamaz veya listeye yeni proje ekleyemez. Ancak de erlendirmenin tarafsızlı ı ve tutarlılı ını, projelerin birbirleriyle tamamlayıcılı ını ya da bölgenin mekânsal ve sektörel önceliklerini dikkate alarak ve gerekçesini açıkça belirtmek artıyla, teklif edilen listeden proje çıkarabilir. Bu durumda, çıkarılan proje bütçesini a mamak üzere, puan sıralamasına göre en yüksekten ba lamak üzere yedek listeden asıl listeye proje dahil edilir. Ayrıca Yönetim Kurulu, aynı proje veya faaliyet için bir defaya mahsus olmak üzere ve gerekçesini açıkça belirtmek artıyla, genel teknik de erlendirmesi bakımından tereddüt duydu u listedeki projelerle ilgili olarak de erlendirme komitesinden, bütçe miktarları üzerinde tereddüt duydu u listedeki projelerle ilgili olarak ise genel sekreterden yeniden de erlendirme yapılmasını isteyebilir. Yönetim kurulu tarafından desteklenecek nihai listenin olu turulması sırasında, bu proje veya faaliyetler hakkında yapılan bu son de erlendirmeler dikkate alınır.

(14) Yönetim kuruluna sunulan ba arılı proje listesi ile bu listeden yönetim kurulu tarafından çıkarılan projelerin isimleri ve bunlara ili kin yönetim kurulu toplantı tutanakları, toplantı tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlı a gönderilir. Yönetim kurulu onayını müteakip, ajansın proje teklif ça rısı dönemi bütçesinde öngörülen destek ödene i ile sınırlı olmak üzere, ajans tarafından listedeki projelere mali destek verilir. Desteklenecek proje listesi ajansın ve (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlı ın internet sitesinde ilan edilir. Ayrıca destek almaya hak kazanan ba vuru sahiplerine yazılı olarak bildirimde bulunularak sözle me imzalanmaya davet edilir.

(15) Bütün küçük ölçekli altyapı projelerinin de erlendirilmesinde; di er proje teklif ça rılarının amaç ve önceliklerine katkı sa laması, bölge ekonomisinin geli mesi bakımından önem ta ınması, bölge içi veya bölgeler arası ortak amaçlara ve ihtiyaçlara yönelik olması, kısa sürede hizmete girebilecek olması, di er önemli altyapı projelerini birbirine ba layıcı ve/veya tamamlayıcı nitelikte ve i letmelerin ortak sanayi, ticaret ve hizmet altyapısını destekleyici olması ve yararlanıcının sa ladı ı e finansman miktarı temel de erlendirme kriterleri olarak alınır. Bu kriterlere ilave olarak, i geli tirme merkezi, teknoloji geli tirme merkezi, teknopark gibi büyük bütçeli ve i letme modeli karma ık projelerin de erlendirilmesinde de; proje kapsamında kapsamlı bir i planı ve fizibilite çalı masının yapılmı olması, sürdürülebilirli i sa layacak i letme sisteminin analiz edilmi ve tarafların kesin taahhütlerini de içerecek ekilde kurgulanmı olması, i letme dönemi teknik, ekonomik ve mali i leyi in sa lıklı tasarlanmı olması ve bölgede bulunan benzer yapılanmaların kapasite kullanım oranının tatmin edici düzeyde olması gibi kriterlere özel önem verilir.

(16) De erlendirme çalı maları, desteklenecek proje listesinin elektronik ortamda ilan edilmesine kadar gizlilik içerisinde yürütülür. Bu yükümlülü e uymayanlar hakkında

gerekli hukuki, cezai ve disiplin hükümleri uygulanır.

(17) Ba vuruğunun incelenmesi, de erlendirilmesi ve ilan edilmesi sürecinde gizli bilgiler elde etmeye, rekabete aykırı anla malar yapmaya veya ba ımsız de erlendiricileri, de erlendirme komitesi üyelerini, Ajansın idari ve karar organında görev alanları etkilemeye yönelik herhangi bir giri imde bulunan ba vuru sahiplerinin ba vuruları reddedilir, bunlarla sözleşme yapılmaz, yapılan sözleşmeler feshedilir, verilen desteklerin iadesi yoluna gidilir. Ayrıca bu tür davranışları tespit edilen ba vuru sahipleri be yıl süreyle ajans tarafından sağlanan desteklerden yararlandırılmaz ve bunlar hakkında gerekli hukuki ve cezai i lemler yapılır.

(18) Yönetim Kurulu üyeleri, kendileri, e leri ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımlarını do rudan ilgilendiren projeler ile sahibi ya da orta ı oldukları ticari i letmelere ili kin görüşmelere ve oylamalara katılamaz. Bunun dı ında, yönetim kurulu üyeleri, temsilcisi oldukları kurum veya kurulu tarafından do rudan sunulan projeler hakkında yapılacak oylamalara da katılamazlar ve görüş bildiremezler. Aksi yönde davrananlar, ajansın bu nedenle u radı ı her türlü zarardan sorumludur ve bu ki iler hakkında savcılı a suç duyurusunda bulunulur.

Tarafsızlık, gizlilik ve performans de erlendirmesi

MADDE 22 - (1) Ba ımsız de erlendiriciler, de erlendirme komitesi üyeleri, gözlemciler ve de erlendirme sürecine dahil olan tüm ajans personeli görevlerini tarafsızlık ve gizlilik içinde, menfaat ili kisine girmeden yerine getirirler. Ba ımsız de erlendiriciler ve de erlendirme komitesi üyelerinin isim ve kimlik bilgilerinin kamuoyu tarafından bilinmemesi için, tüm taraflarca gerekli tedbirler alınır. Bu ki ilerın görevlendirmeleri ile ilgili yazı malarda gizlilik kurallarına uyulur. De erlendirme sürecinde görev alanlar, de erlendirme sırasında proje içeri i ile ilgili elde ettikleri ticari sır niteli indeki bilgileri if a edemezler. Bu çerçevede söz konusu ki iler, de erlendirme öncesinde Destek Yönetimi Kılavuzunda verilen örne e uygun olarak hazırlanmı Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanını imza ederler.

(2) De erlendirme sürecinde menfaat ili kisi içinde olan veya ba ka herhangi bir surette görevini tarafsızlık ilkeleri do rultusunda yerine getiremeyece ini dü ünen ba ımsız de erlendiriciler veya de erlendirme komitesi üyeleri genel sekretere bildirimde bulunarak derhal görevden çekilirler. Bunun dı ında, genel sekreter yapaca ı gerekli inceleme ve ara tırmalar sonunda veya herhangi bir surette tarafsızlık ve gizlilik kurallarına uymadı ı veya menfaat ili kisi bulundu unu ö rendi i ba ımsız de erlendirici ve de erlendirme komitesi üyelerinin görevlendirmelerinin sona erdirilmesi konusunda yetkili ve sorumludur.

(3) Ajans proje teklif ça rısı döneminde, proje de erlendirme çalış malarına katılacak ba ımsız de erlendiriciler ve de erlendirme komitesi üyeleri için, ayrı gruplar halinde, de erlendirme süreçleri ve i lemleri, de erlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördü ü di er hususlar hakkında e itim programları düzenler.

(4) Ba ımsız de erlendiricilerin ve de erlendirme komitesi üyelerinin performansı ve profesyonel etik durumu, Destek Yönetimi Kılavuzunda belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, de erlendirme çalış malarına katılan Ajans yetkililerince payda veri tabanına i lenir. Payda veri tabanında, bunlarla ilgili olarak, ajans yetkililerince Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilen sistem dahilinde puanlama yapılır. Puanlama sonucunda performansı yetersiz görülen ki iler, ajansların bundan sonraki proje de erlendirme çalış malarında be yıl süreyle görev alamazlar.

(5) De erlendirme çalış malarında; gizlilik ve tarafsızlık ilkelerine uymadı ı ve proje sahipleri ile menfaat ili kisi içerisinde oldu u tespit edilen ba ımsız de erlendiriciler ve de erlendirme komitesi üyeleri, de erlendirici havuzundan çıkarılarak payda veri



tabanında olu turulan yasaklılar listesine alınır. Yasaklılar listesinde bulunan ki iler hiçbir ajansın de erlendirme çalı malarına kabul edilmezler. Ayrıca bu ki iler ajansın u radı ı her türlü zarar ve ziyandan kusurları oranında sorumlu oldu u gibi, fiillerinin suç te kil etmesi halinde haklarında savcılı a suç duyurusunda da bulunulur.

De erlendirmeye ili kin harcamalar

MADDE 23 - (DE K MADDE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(1) Ba ımsız de erlendiriciler ve de erlendirme komitesi üyelerine, de erlendirdikleri proje adedi üzerinden ücret ödenir. Ancak bu ödemeler bakımından, kamu kurum ve kurulu larında çalı an personele ili kin ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.

(2) Ba ımsız de erlendiricilere, proje ba ına aylık asgari ücret net tutarının yüzde yirmibe ini, de erlendirme komitesi üyelerinin her birine ise proje sayısının üye sayısına bölünmesi ile elde edilecek proje sayısı üzerinden proje ba ına asgari ücret net tutarının yüzde onbe ini geçmemek üzere, ajans tarafından belirlenen miktarlarda ücret ödenir. Bunlara bu ödeme ve ehirdı ından geliyorlarsa ula ım giderleri dı ında herhangi bir ödeme ve harcama yapılamaz.

(3) İlgili mevzuat hükümleri gere ince de erlendirme ücreti ödenemeyen de erlendirici ve üyelerin görevleri ile ilgili her türlü gider ve harcamaları görevlendirme süresince ajans bütçesinden kar ılanır.

(4) Ba ımsız de erlendirici ve de erlendirme komitesi üyelerince projelerin de erlendirilmesi kapsamında yapılacak hizmetler, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yüksekö retim Kanununun 37 nci maddesi çerçevesinde yüksekö retim kurumlarından sa lanabilir.

Sözle meye davet ve sözleşmelerin imzalanması

MADDE 24 - (DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2)

(1) Genel sekreterlik desteklenecek projelerin, ba vuru formu ve ekleri ile ba vuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretini ba vuru sahiplerinden temin eder. Ba vuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on be i günü içinde söz konusu belgeleri ajansa teslim eder. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen ba vuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz. Desteklenmeyecek projelerin sahiplerine, yönetim kurulu kararını müteakip on gün içerisinde desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte yazılı tebligatta bulunulur.

(2) Kararla tırılan proje veya faaliyetlere verilecek destekler, söz konusu deste e ili kin ilke ve kurallar ile tarafların hak ve yükümlülüklerinin yer alaca ı ve ba vuru sahibi ile ajans adına yönetim kurulu ba kanının veya yönetim kurulunca yetkilendirilen genel sekreterin Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilen ekle ve muhtevaya uygun olarak imzalayacakları bir sözleşme ba lanır. Projenin uygulanmasına ve finansmanına ili kin hükümler ve yaptırımlar sözleşme detaylı olarak yer alır. (DE K CÜMLE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Sözleşme, aslı ajansta kalacak ekkilde tek nüsha olarak düzenlenir ve ajans tarafından onaylanmış bir örne i yararlanıcıya verilir.

(DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(3) Sözleşme imzalanmadan önce ajans, gerekti inde ba vuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra ba vuru sahiplerine be i günü içinde yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on i günü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa ba vurmayan ba vuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmi sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak ko uluyla yedek listede yer alan ba vuru sahipleri en yüksek puanlı projeden ba lamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir.

(4) Uluslararası anlaşma hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Ajans yalnızca milli para birimi cinsinden sözleşme düzenleyebilir ve destek sağlayabilir. Ancak ajans tarafından karılanacak toplam uygun maliyetler belirlenirken, yararlanıcılar tarafından zorunlu olarak milli para birimi dışındaki yabancı para cinsinden yapılmı harcamalara ilişkin yabancı para cinsinden düzenlenmiş harcamaya belgeleri sunulması durumunda, bu belgelerdeki miktarlar belgenin düzenlenme tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınmak suretiyle milli para birimine dönüştürülür ve dönüştürme sonucu hesaplanan tutarlar dikkate alınır.

(5) Salt sözleşmeye, teminatlara ve ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler, uygun olmayan maliyetler niteliğinde olup, bunlar yararlanıcı tarafından karılanır ve bu husus sözleşmede açıkça belirtilir.

Destek olunan miktar ve süresi

MADDE 25 - (DEĞİŞİKLİK FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(1) Doğrudan finansman desteği miktarı, başvuru rehberinde belirtilecek üst limitleri geçmemek kaydıyla ve eylem finansman ilkesi çerçevesinde, proje uygun maliyetlerinin en fazla yüzde yetmi beşidir. Ancak bu oran, teknoloji geliştirme bölgesi ve iştirak geliştirme merkezi yöneticilikleri hariç olmak üzere sadece kâr amacı taşıyan gerçek ve tüzel kişilerde en fazla yüzde ellidir ve artırılmaz. Yüzde yetmi beşlik oran, küçük ölçekli altyapı projeleri hariç bölgenin gelişimsel durumu, başvuru kesimin mali imkânları, kapasitesi ve yerel/bölgesel kalkınmaya sağlayacağı katkı gibi hususlar dikkate alınmak ve başvuru rehberlerinde açıkça belirtilmek kaydıyla uygun görülen öncelik alanları için proje uygun maliyetlerinin yüzde doksanına kadar çıkarılabilir. Projeler bakımından destek olunacak azami miktarlar ve eylem finansman oranları başvuru rehberinde belirtilir.

(2) (MÜLGA FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2)

(DEĞİŞİKLİK FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2)

(3) Ajans, uygulama süresi en fazla iki yıl olan projelere mali destek sağlar.

(4) Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler proje uygun maliyeti olarak değerlendirilemez ve proje bütçesinden karılanamaz.

(DEĞİŞİKLİK FIKRA RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(5) Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz. Proje sonunda, gerçekte en bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karılanır.

Desteğin ödenmesi

MADDE 26 - (1) Yararlanıcıya kaynak aktarımı, sözleşme hükümleri ve sözleşmenin eki niteliğindeki proje bütçesi harcama takvimi göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir.

(2) Ön ödeme hariç olmak üzere, yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan resen hiçbir ödeme yapılamaz.

(3) Ajans destek kapsamında yapacağı her türlü ödemeyi, kendi banka hesaplarından, yararlanıcı tarafından sözleşmede belirtilen banka ve bu banka nezdinde yararlanıcı adına açılmış projeye özel hesap numarasına, transfer talimatı ile gerçekleştirir. Sözleşme ilgili proje hesabının ajansın yetkilendirilmiş personeli tarafından da yakından ve kesintisiz takip edilmesini sağlayacak hükümlere yer verilir.

(4) Teminat artının yerine getirilmesi olması kaydıyla, sözleşmenin imzalanmasını

müteakip destek tutarının yüzde kırkı, ajans tarafından ön ödeme olarak yararlanıcının sözleşme ile belirtilen banka hesabına aktarılır. Ancak genel sekreter, yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu değerlendirerek suretiyle, ön ödeme oranını yüzde yirmiden fazla ve yüzde altmıştan yukarı olmamak kaydıyla yeniden belirleyebilir.

(DEK FIKRA RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(5) Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşme ile bildirilen proje hesabına bakiye ve iş planına uygun vadelerde gelir getirici bir hesapta değerlendirilir. Bu kapsamda elde edilen bütün getiri ve haklar ajansın olup, bu durum sözleşme ile açıkça belirtilir. Proje özel hesabına bakiye hesaplarında biriken bu getiri ve hakların, proje dönemi sonunda ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebileceği gibi yararlanıcıya yapılacak nihai ödemeden mahsup da edilebilir.

(6) Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakedi esasına göre gerçekleştirilir ve ajans usulüne uygun olarak yapılmı harcamalara eş finansmanı oranında katılır. Buna göre, ajansın ödeme yapabilmesi, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcanmasını tevsik eden belgelerin ajansa teslimi ve kabulü şartına bağlıdır.

(7) Ara ödemeler, yararlanıcı tarafından sunulan, geçerli harcama belgeleri ve ara raporların ajans tarafından uygun bulunarak onaylanmasını takiben yapılır. Ajans rapor ve harcama onaylarında, izleme sistemindeki bilgiler ve yapacağı izleme ziyaretleri sonuçlarını da dikkate alır. Rapor ve harcama belgelerinin incelenmesi sonucunda uygun olmayan harcamalara rastlandığı takdirde, bunlara karşılık gelen tutarlar müteakip ödemelerden mahsup edilir. Ara ödeme dönemleri sözleşme ile açıkça belirtilir.

(8) Sözleşme kapsamındaki uygulamalarla ilgili olarak, yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan her türlü ceza, gecikme zammı, faiz ve sair giderlerin proje uygun maliyetlerinden sayılmayacağı hususuna sözleşme ile yer verilir.

Fizibilite desteği

MADDE 27 - (DEK MADDE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(1) Ajans, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesine, bölgenin yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik projelerin fizibilite çalışmalarıyla ilgili olarak bakanlıktan mali destek verebilir.

(2) Bakanlık rehberlerine esas olmak üzere desteklenmeyecek fizibilite çalışmaları, fizibilite hazırlanmasında esas alınacak fizibilite raporları, uygun bakanlık sahipleri, destek limitleri ve azami destek miktarı gibi hususlar Bakanlık tarafından düzenlenir.

(3) Destek Yönetimi Kılavuzunda belirlenen formata uygun olarak hazırlanacak ve ajansa sunulacak olan her bir destek teklifi, genel sekreter başkanlığında ilgili ajans uzmanlarından oluşturulacak en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından, bakanlık tarihinden itibaren en fazla bir ay içerisinde değerlendirilir ve yönetim kurulunun onayına sunulur.

(4) Bu tür desteklerde yararlanıcı, sözleşme yükümlülüklerini en fazla bir yıl içerisinde tamamlayarak fizibilite raporunu ajansa sunar. Ajans, raporun teknik, içerik ve kalite bakımından Destek Yönetimi Kılavuzunda belirlenen ilke ve kurallara uygunluğunu kontrol eder. Raporların ajansa süresinde sunulmaması veya ajans tarafından uygun bulunmaması durumunda sözleşmeler feshedilerek sağlanan destek, ferileriyle birlikte geri alınır.

(5) Fizibilite deste inden, yerel yönetimler, üniversiteler, di er kamu kurum ve kurulu ları, kamu kurumu niteli inde meslek kurulu ları, sivil toplum kurulu ları, organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri, teknoparklar, teknoloji geli tirme bölgeleri, endüstri bölgeleri, i geli tirme merkezleri gibi kurum ve kurulu lar, birlikler ve kooperatifler yararlanabilir.

(6) Deste in yönetilme sürecine ili kin olarak 12 ilâ 26 ncı maddelerde belirtilen hükümler, mahiyetine uygun dü tü ü ölçüde, fizibilite deste i uygulamaları için de uygulanır.

Güdümlü proje destekleri

MADDE 28 - (DE K MADDE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(1) Ajans, bölge planlarında veya saha çalı maları sonucunda belirlenen öncelikli alanlarda, fizibilitesi Bakanlık tarafından onaylanmı güdümlü projelere destek sa layabilir.

(2) Güdümlü projeler, proje teklif ça rısı yöntemi uygulanmadan do rudan destek sa lamaya yönelik olarak; bölge planında öngörülen öncelikler do rultusunda, konusu ve ko ulları ajans öncülü ünde ve yönlendirmesinde belirlenen özel nitelikli model projelerdir.

(3) Bu projelerde genel olarak;

a) Özel sektör i letmecili ini güçlendirecek ekilde, üretim ve ihracat kapasitesinin geli tirilmesi, iyi uygulama örneklerinin olu turulması, sektörel ihtisasla manın desteklenmesi, özel bilgi, beceri ve teknolojilerin geli tirilmesi, transferi veya yaygınla tırılması, yeni finansman modellerinin geli tirilmesi, kamu-üniversite-sanayi i birli inin desteklenmesi, yeni hizmet ve üretim organizasyonlarının geli tirilmesi, i birli i a ları ve de er zinciri olu turulması, kümelenmelerin desteklenmesi, yeni sanayi altyapısı ve organizasyon modellerinin geli tirilmesi ve bölgedeki sektörlerin ihtiyaç duyaca ı alanlarda insan kaynaklarının geli tirilmesi ya da

b) Sosyal dayanı mayı ve sorumluluk bilincini güçlendirecek, kültürel de erleri koruyacak ve geli tirecek ekilde; dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ve fiziksel hizmetlere eri ebilirliklerini kolayla tıracak altyapının tesis edilmesi; göçün olumsuz etkilerinin önlenmesi, sosyal hayatın kolayla tırılması, somut olmayan kültürel mirasın ya atılması

esastır.

(4) Ajans, ilk fikri olu turma a masından itibaren genel çerçevesini ortaya koymu oldu u projeyi uygulayacak muhtemel tarafları bir araya getirir. Bu projelerde üniversite, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kurulu larının ortaklıkları te vik edilir.

(5) Güdümlü proje kapsamında a a ıda belirtilen niteliklere sahip projeler desteklenmez:

a) Mahalli idarelerin kırsal altyapıya yönelik her türlü yatırımları ile münhasıran mahalli idareler tarafından rutin olarak gerçekleştirilen mahalli mü terek nitelikteki yol, içme suyu, kanalizasyon, arıtma, ya mur suyu, sa lık oca ı, kültür merkezi, spor tesisi, sosyal hizmet binaları gibi model veya yenilikçi niteli i haiz olmayan yapım i leri.

b) Kamu yatırım programında yer alan projeler.

c) Teknoloji Geli tirme Bölgesi Yönetici irketi gibi belirli ölçüde kamu yararı gözetenler

veya hâkim orta ı kamusal nitelikli kurulu lar olan irketler hariç olmak üzere sadece kâr amacı güden kurulu ların bulundu u projeler.

ç) Uygulanmasında mülkiyet, izin, imar, ortaklık ve benzeri hukuki ve teknik engeller bulunan projeler.

(6) Ajans güdümlü projelerde toplam proje maliyetinin en fazla yüzde yetmi be i oranında mali destek sa layabilir. Bu oran yönetim kurulunun onayı ile en fazla % 90a kadar artırılabilir. Güdümlü projelerde proje ortaklarının da nakdi destek sa lamaları ve projenin sürdürülebilirli ini teminat altına alacak taahhütlerde bulunmaları esastır. Ancak Yatırım zleme ve Koordinasyon Ba kanlıklarının proje sahibi oldu u projeler, Yönetim Kurulunun uygun görmesi durumunda e finansman aranmaksızın desteklenebilir.

(7) Teklif edilen güdümlü projelere ili kin i letme modeli, ortaklık yapısı, mülkiyet durumu ve proje bedeli gibi hususlar Bakanlık tarafından belirlenecek proje bilgi formuyla ajansın çalı ma programında açıkça belirtilir.

(8) Güdümlü projenin geli tirilmesi sürecinde ajansın koordinasyonunda muhtemel proje sahibi ve ortaklarınca Bakanlık tarafından belirlenen esaslara uygun olarak kesin projeye dayanan fizibilite raporu hazırlanır. Projenin fizibilite etüdüyle yapılabilirli i ortaya kondu u takdirde projeye ait i planı, bütçe ve taahhütnameler gibi fizibiliteye esas te kil eden di er belgeler de fizibilite raporuyla birlikte Yönetim Kurulu onayına sunulur.

(9) Güdümlü projelere ait fizibilite raporu ve rapora esas te kil eden di er belgeler Yönetim Kurulu onayının ardından Bakanlık onayına gönderilir. Söz konusu proje önerisi ve fizibilite raporu ile rapora esas te kil eden di er belgeler Bakanlık tarafından uygun görüldü ü takdirde proje ajans tarafından desteklenebilir.

(10) Güdümlü proje deste i kapsamında ajans tarafından sa lanan mali destek tutarı, proje uygulama döneminde uygulama durumu ve bütünlü ü göz önünde bulundurularak yönetim kurulunun onayı ile en fazla % 10u oranında artırılabilir. Deste in artırılması durumunda yararlanıcının e finansman tutarı da en az aynı oranda artırılır.

(11) Deste in yönetilme sürecine ili kin olarak 12 ilâ 27 nci maddelerde belirtilen hükümler, mahiyetine uygun dü tü ü ölçüde, güdümlü proje deste i uygulamaları için de uygulanır.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Faiz Deste i ve Faizsiz Kredi Deste i

#### Faiz deste i

MADDE 29 - (DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(1) Faiz deste i, ba vuru rehberinde belirtilen nitelikteki projeler için, ilgili aracı kurulu lardan alınacak krediler kar ılı nda ödenecek faiz giderlerinin, ajans tarafından kar ılanmasını öngören mali destektir.

(2) (MÜLGA FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

#### Faizsiz kredi deste i

MADDE 30 - (DE K MADDE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(1) Faizsiz kredi deste i, ajansın ba vuru rehberine uygun projelere aracı kurumlar vasıtasıyla faizsiz kredi temin etmek suretiyle sa layaca ı mali destektir.

(2) Faizsiz kredi deste inde, yararlanıcıya sözleşme tarihinden itibaren en az altı ay geri ödemesiz dönem tanınır ve geri ödeme i lemleri, sözleşme tarihinden itibaren en fazla

üç yıl içinde tamamlanır.

(3) Ajans tarafından projelerde kullanılmak üzere gerekli kaynağı ilgili aracı kuruluşlara aktarma ve geri alma usullerini ilgili aracı kuruluşlarla akdedilecek uygulama protokollerinde belirler.

Faiz desteği ve faizsiz kredi desteği esasları

MADDE 31 - (DEĞİŞİKLİK MADDE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(1) Ajans tarafından belirtilen kurallar çerçevesinde faiz desteği ve faizsiz kredi desteği sağlanabilir:

a) Bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla faiz desteği ve faizsiz kredi desteği uygulamalarına ilişkin hususlar, ajanslar ve ilgili aracı kuruluşlar arasında akdedilecek ikili ve çok taraflı uygulama protokolleri ile belirlenir ve bunların birer nüshası ajanslar tarafından en geç üç iş günü içerisinde bilgi için Bakanlığa gönderilir. Bakanlık gerekli gördüğünde, ilgili aracı kuruluşlarla uygulama protokollerinin tabi olacağı çerçeve protokoller imzalayabilir.

b) Ajansın akdedeceği bu protokollerde; destek kapsamında kullanılacak kredilerin türleri, kapsamı, üst limitleri, vade seçenekleri, ajans tarafından karılacak azami destek miktarları, kredi taleplerini değerlendirme ve bildirim süresi, kredi taleplerinde başvurudan talep edilecek belgeler ile kredi teminatı, uygulanacak faiz oranları, kredi kullanımları nedeniyle proje sahibinden talep edilebilecek ekim masrafları, desteğin ödenme usulü ve zamanı, ajansın ve ilgili aracı kuruluşların sorumlulukları, muacceliyet durumları, temerrüt hali, temerrüt faizi ve desteğin durdurulması veya iptal edilmesi, projelerin sözleşmede belirtilen kurallara uygun tamamlanamaması durumunda ilgili aracı kuruluşların ve ajansın hak ve yükümlülükleri ve uyuşmazlık hallerinde yetkili olacak mahkemeler, tebligat adresleri, protokolün süresi, gizlilik gibi desteğin uygulanma sürecine ilişkin hususlar detaylı bir şekilde düzenlenir.

c) Ajans tarafından hazırlanacak faiz desteği veya faizsiz kredi desteği teklif çağrılarında ilişkin başvuru rehberlerinde; anlaşmalı aracı kuruluşlar, yararlanıcı ile ilgili aracı kuruluş arasında yapılacak kredi sözleşmesinin süresi, destek verilecek kredilerin türleri, limitleri ve vadeleri ile ajansın sağlanacağı azami destek tutarları, faiz ve anaparanın geri ödenme zamanı ile yararlanma ve ödeme koşulları gibi hususlar açıkça belirtilir.

ç) Başvuru belgeleri arasında, imzalı ve kağıtli kredi uygunluk yazısı bulunmayan veya kredi talebi henüz sonuçlandırılmamış başvurular için projenin teslim tarihine kadar ilgili aracı kuruluşta kredi uygunluk başvurusunda bulunduğunu belgeleyemeyen başvuru sahiplerinin başvuruları, ön inceleme aşamasında reddedilir. Kredi kabul yazısı yerine ilgili aracı kuruluştan verilen kredi uygunluk başvuru yazısı ile ajansa başvuran başvuru sahiplerinin kredi uygunluk talepleri, uygulama protokollerinde belirtilen süre içerisinde sonuçlandırılarak kredi talebi uygun görülenler ajansa bildirilir. Kredi uygunluk talepleri olumsuz sonuçlanan başvurular, başvuruların değerlendirme sürecine alınmaz ve reddedilir.

d) Kredi Garanti Fonundan kefalet talep eden başvuru sahiplerinin, söz konusu fon tarafından verilen hizmetler karşılığında ödedikleri komisyon ve masraflar uygun olmayan maliyetler olarak değerlendirilir.

e) Yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili aracı kuruluşlar tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır. Projelerin, plan ve programlar ile diğer kalkınma politika ve araçlarına uygunluğu ve yerel kalkınmaya katkısı yönleri bakımından teknik olarak değerlendirilmesi ise bu Yönetmelikte belirtilen değerlendirme süreci çerçevesinde ve her durumda ilgili ajans tarafından yapılır.

f) Deste in uygulama süreçlerinin takibi için, ajans ve ilgili aracı kurulu lar arasında elektronik bir sistem tesis edilir.

g) Projeler kapsamındaki satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz.

) Faiz deste inde yararlanıcının kredi borcu sona erdi inde, bu Yönetmeli in 43 üncü maddesinde belirtilen mülkiyete dair sınırlamalar ortadan kalkar.

h) Bu Yönetmeli in teminat alma zorunlulu u ile ilgili hükümler uygulanmaz.

i) Faiz deste inde görünürlük kuralları ile ilgili hükümler uygulanmaz.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri, mahiyetine uygun dü tü ü ölçüde, faiz deste i ve faizsiz kredi deste i uygulamaları için de aynen uygulanır.

### ÜÇÜNCÜ KISIM: Teknik Destekler

#### B R NC BÖLÜM: Teknik Desteklere li kin Esaslar

##### Teknik destek kapsamı

MADDE 32 - (DE K MADDE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(1) Ajans; adil, açık ve effaf kurallara tabi olmak ve kendisi tarafından yapılan herhangi bir proje teklif ça rısı ile ili kilendirilmemek ko uluyla, yerel yönetimlerin ba ta planlama çalı maları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile di er kamu kurum ve kurulu larının kamu kurumu niteli indeki meslek kurulu larının, sivil toplum kurulu larının, organize sanayi bölgelerinin, küçük sanayi sitelerinin, teknoparkların, teknoloji geli tirme bölgelerinin, endüstri bölgelerinin, i geli tirme merkezlerinin, birliklerin ve kooperatiflerin ve sayılan bu kurum ve kurulu ların kurdu u veya orta ı oldu u i letmelerin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalı maları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da (MÜLGA BARE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) hizmet alımı yoluyla; e itim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sa lama, geçici uzman personel görevlendirme, danış manlık sa lama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ili kiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geli tirici teknik destek hizmetleri sa layabilir.

##### Teknik deste in usul ve esasları

MADDE 33 - (1) Ajanstan teknik destek talebinde bulunabilecek kurulu lar, teknik deste in kapsamı, ba vuru ko ulları ile de erlendirme kriterleri, ajans tarafından belirlenir ve ajansın internet sitesinde duyurulur.

(DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(2) Teknik destek ba vuruları sürekli olarak alınır. Ancak ba vurular iki er aylık dönemler halinde de erlendirilir. Teknik destek ba vurularının de erlendirilmesi ve seçim i lemleri, genel sekreterce ilgili uzmanlardan olu turulacak en az üç ki ilik bir komisyon marifetiyle gerçekleştirilir.

(3) (DE K CÜMLE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1) Teknik destek ba vuruları, her bir dönemin tamamlanmasını takip eden on gün içerisinde de erlendirilir. De erlendirme çalı malarını tamamlayan komisyon, de erlendirme raporunu ve teknik destek alması uygun bulunan ba vuru listesini genel sekreterin onayına sunar. Genel sekreterin onayını takiben teknik destek almaya hak kazanan ba vuru sahipleri ajansın internet sitesinde duyurulur. Ayrıca destek almaya hak kazanan ba vuru sahiplerine yazılı olarak bildirimde bulunulur.

(DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(4) Onaylanan teknik destek talepleri sözleşme imzalandıktan sonra üç ay içerisinde uygulanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde üç ay içinde gerçekleştirilemeyen teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak genel sekreterce en fazla bir ay süre ile uzatılabilir.

(5) (MÜLGA FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(6) (MÜLGA FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(7) Ajans aynı proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir. Ancak (MÜLGA BARE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1) güdümlü projeler için bu hüküm uygulanmaz.

(8) Ajans tarafından gerçekleştirilen teknik destek faaliyetleri düzenli olarak kayıt altına alınır; ajansın ve personelinin performans ölçümünde dikkate alınmak üzere yıllık faaliyet raporunda detaylarıyla gösterilir.

**DÖRDÜNCÜ KISIM: Ortak ve Son Hükümler**

**B R NC BÖLÜM: Ortak Hükümler**

izleme faaliyetleri

**MADDE 34 - (1)** Proje ve faaliyetlerin mali ve fiziki gerçekleştirmelerini, performanslarını, risklerini, sorun ve ihtiyaçlarını zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak amacıyla yapılacak izleme faaliyetleri, ulusal düzeyde (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık, bölge düzeyinde ise ajanslar tarafından bir sistem dahilinde yürütülür. (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık koordinasyonunda kurulan ve geliştirilen bu izleme sistemi; izleme ağı, izleme Bilgi Sistemi ve Destek Yönetimi Kılavuzundan meydana gelir.

(2) izleme ağı; merkezde (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık, yerelde ise ajanslardan oluşur. Desteklenen proje ve faaliyetler ajans uzmanları tarafından düzenli olarak izlenir. Ancak proje ve faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, ajans uzmanlarının yeterli olmadığı durumlarda, yönetim kurulu başkanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kuruluşlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilebilir. Bu kişilerin görevleri ile ilgili her türlü gider ve harcamaları, görevlendirme süresince ajans bütçesinden karşılanır.

(3) izleme faaliyetlerinde gerekli bilgi ve iletişim altyapısını oluşturarak bilgiye erişimi kolaylaştırmak, verimliliği ve hızlı bilgi akışını sağlamak ve gerekli önlemlerin en kısa zamanda alınmasını temin etmek üzere; belirli zaman aralıkları ile farklı veri kaynaklarından güncel veriler toplayarak yararlanıcıların sorunlarını ve ihtiyaçlarını tespit etmek, risklerini analiz etmek, destek yönetimini kolaylaştırmak, destek uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek acil durumlarda ilgili birimleri uyarmak üzere erken uyarı raporlarını üretmek ve her kullanıcının kendi statüsüne göre belirli bir seviyedeki bilgiye ulaşabilmesini sağlamak amacıyla (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık tarafından internet tabanlı uygulama yapısı olan ortak ve standart bir izleme bilgi sistemi oluşturulur. Ajanslar, bu sistemin kurulması ve işletilmesinde başta (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğini sağlar.

(4) Ajansın desteklediği proje ve faaliyetlerin izlenmesi amacıyla kullanılacak araçlar,



izleme sisteminde yer alan birimler ve bunların görevleri, izleme süreci ve sistemin i leyi ine ili kin di er usul ve esaslar Destek Yönetimi Kılavuzunda belirlenir.

(5) Ajans, izleme bilgi sistemini de kullanarak, program ve proje düzeyinde gerekli risk analizlerini sürekli yapar. zleme, ödeme ve denetim faaliyetlerini bu analizlere göre yönetir, yönlendirir ve gerekli tedbirleri alır.

(6) Desteklenen proje ve faaliyetlere ili kin genel de erlendirmelerin yapıldı ı raporlar, Ajans tarafından altı aylık ve yıllık faaliyet raporları ile birlikte Destek Yönetimi Kılavuzunda belirlenen formata uygun olarak (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlı a sunulur.

#### Raporlama

MADDE 35 - (1) Yararlanıcının raporlama yükümlülükleri ile bunlara ili kin usul ve esaslar, Destek Yönetimi Kılavuzu ve ba vuru rehberlerinde açıklanır. Genel olarak yararlanıcılar, proje süresine göre en fazla üç ara rapor ve bir nihai rapor sunmakla yükümlüdür. Ajans sözleşme belirtmek ko uluyla, yararlanıcıdan ek bilgi ve rapor isteyebilir. Ajansa yapılan bütün raporlamalarda resmi yollardan imzalı ve yazılı olarak teslim edilen veya gönderilen raporlara ve bunların ajans kayıtlarına geçti i tarihlere itibar olunur. Ayrıca, ajans, yararlanıcılardan projelerindeki ilerlemelere ve harcamalara ili kin güncel bilgileri düzenli aralıklarla izleme bilgi sistemine i lemesini talep eder ve bu kayıtların güncelli i ve do rulu unu uygun aralıklarla kontrol eder veya ettirir. Raporlamalarda yazılı ve elektronik içerik tutarlılı ı sa lanır ve yazılı raporlar elektronik sistemde saklanarak buradan temin edilir.

#### Ara ve nihai raporlar

MADDE 36 - (1) Yararlanıcı, projede kaydedilen ilerleme ve sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesi hususlarını ajansa ara raporlar ile beyan eder. Ajans bu raporlara dayanarak ödeme talebini inceler ve yapaca ı de erlendirme neticesinde ortaya çıkan proje uygun maliyetlerini esas alarak ara ödeme miktarını belirler. Yararlanıcının ara ödemelere esas olmak üzere, uygulamaya ve harcamalara ait destekleyici belgelerle birlikte, teknik ve mali bölümlerden olu an ara dönem raporunu sunma yükümlülü ü sözleşme de açıkça belirtilir.

(2) Raporların teknik bölümü; proje faaliyetleri, proje yönetimi, ortakların katılımı, payda larla ili kiler, görünürlük, performans göstergelerindeki ilerlemeler, projenin genel de erlendirmesi ve varsa küçük sözleşme de i likleri hakkındaki bildirimler ve sözleşme de i liklerine ili kin bilgileri ihtiva eder. Yararlanıcı ara raporunu, sözleşme belirtilen raporlama döneminin bitimini müteakip yedi gün içinde Ajansa sunar ve ajans, ara rapora ili kin incelemelerini, ara raporun sunulmasını müteakip on gün içerisinde tamamlar. Ayrıca ajans varsa düzeltme taleplerini ivedi olarak yararlanıcıya ileterek yedi gün içerisinde eksikliklerin giderilmesini temin eder.

(3) Nihai rapor, proje uygulama süresinin bitimini müteakip en geç otuz gün içinde yararlanıcı tarafından Ajansa sunulur. Ajans nihai raporu en geç otuz gün içerisinde de erlendirerek ve gerekti inde eksiklikleri tamamlatarak nihai ödemeyi onaylar.

#### Erken uyarı ve usulsüzlük raporu

MADDE 37 - (1) Usulsüzlük üphesinde veya sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde önemli riskler olu ması durumunda, izleme görevlileri tarafından erken uyarı raporları düzenlenerek genel sekretere sunulur. Erken uyarı raporunun hazırlanaca ı haller, inceleme usulleri, alınacak düzeltici tedbirler ve gerekli görülen hallerde usulsüzlük incelemeleri gibi müteakip i lemler Destek Yönetimi Kılavuzunda açıklanır.

(2) Yararlanıcıların, usulsüzlük tekil eden fiil ve davranışlarının tespiti halinde haklarında usulsüzlük raporu düzenlenir. Hangi fiil ve hareketlerin usulsüzlük oluşturacağı, usulsüzlük raporu formatı ve usulsüzlük raporlamasının yöntemi ve kuralları detaylı olarak Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilir.

(3) İzleme görevlileri tarafından tespit edilen usulsüzlükler, en geç üç gün içinde genel sekretere bildirilir. Hakkında usulsüzlük raporu düzenlenen veya usulsüzlük ihbarında bulunulan durumlar, ajans tarafından, gereğinde yerinde tespit yapılmak ve tutanağa bağlanmak suretiyle, detaylı bir şekilde incelenir ve değerlendirilir. Yapılacak inceleme ve değerlendirme sonuçlarına göre, usulsüzlüğe konu tutarın uygun olmayan maliyet olduğuna ve/veya proje uygulamasının devamına karar verilir ya da sözleşme feshedilir.

(4) Ajans, suç tekil eden usulsüzlük hallerinde savcılığa suç duyurusunda bulunur. Usulsüzlük durumlarına ve alınan tedbirlere ilişkin bilgiler, izleme bilgi sistemine iletilir ve ajans faaliyet raporları ile birlikte (DEK BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlığa ayrıca iletilir.

Sözleşme değişiklikleri

MADDE 38 - (1) Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorla tıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı (DEK BARE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) durdurulabilir.

(2) Sözleşme değişiklikleri için aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Yararlanıcının sözleşme değişikliği taleplerinin kabulü için yalnızca talepte bulunması yeterli değildir. Yararlanıcı tarafından, bu taleplerin, nedenlerinin ve değişiklik gerekçelerinin, en uygun şekilde, detaylı olarak ve belgelendirilerek açıklanması gerekir. Ajans talepleri inceleyerek, değişiklik gerekçesi olmayan, yetersiz ya da mesnetsiz olan talepleri reddeder.

b) Bir sözleşme değişikliği, destek verme kararının sorgulanmasını gerektiren veya başvuru sahiplerine eşit muamele yapılması ilkesine aykırı düzen veya proje amacını değiştiren bir nitelikli veya etkiyi haiz olamaz. Bu nedenle, proje tanımında başlangıç amaçlarında projenin seçiminde kullanılan uygunluk, değerlendirme ve seçim kriterlerinin dışına taşınan köklü bir değişikliğe onay verilemez.

c) Sözleşmeler ancak sözleşme yürürlük süresi içerisinde değiştirilebilir, gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili olarak geriye dönük değişiklik yapılamaz.

(DEK BENT RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2)

ç) Mali destek miktarı, 28 inci madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla sözleşme değişikliği ile artırılamaz. Ancak mücbir sebep durumunda, mali destek miktarı, genel sekreterin teklifi ve yönetim kurulunun onayıyla en fazla yüzde elli oranında artırılabilir.

d) (MÜLGA BENT RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(EKLENM FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181)

(3) Sözleşme süresi;

a) Proje uygulamasında ortaya çıkabilecek aksaklıkları gidermek amacıyla yararlanıcının başvurusu üzerine bir defaya mahsus olmak ve bir ayı geçmemek üzere genel sekreter

kararı ile,

b) Proje veya faaliyetin yürütülmesini büyük ölçüde zorla tıran veya geçici olarak imkânsız hale getiren; yargı süreci, beklenmeyen hâl veya mücbir sebepler nedeniyle bir defaya mahsus olmak ve altı ayı geçmemek üzere yönetim kurulu kararı ile

uzatılabilir.

Deste in durdurulması ve iptali

MADDE 39 - (1) Desteklenen proje veya faaliyet kapsamında ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorla tırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde destek durdurulur. Bu durumda yararlanıcıya, düzeltme için Genel Sekreter tarafından (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) otuz iki gününü geçmemek üzere bir süre verilebilir.

(2) Düzeltme süresinin verilmesi faydalı görülmez veya verilen süre sonunda durumda bir düzeltme olmazsa sözleşme feshedilir. Sözleşmenin feshi halinde yapılan ödemeler ile sözleşme menen doğan masraflar ve sözleşme öngörülen cezai artış yararlanıcıdan tahsil edilir ve suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak savcılığa suç duyurusunda bulunulur. Bu şekilde sözleşmesi feshedilen yararlanıcılar ile projenin yürütülmesinde görev alan ve ağır kusuru sebebiyle projenin iptaline neden olan kişiler, destek almak için beş yıl süreyle ajanslara başvuramaz. Bu süre sonunda bunlara destek verilebilmesi, ajansa olan bütün borçlarını ödemiş olmalarına bağlıdır.

(3) Mücbir sebeplerden dolayı proje veya faaliyetin sözleşmeye göre yürütülmesinin imkansız görüldüğü hallerde sözleşme, yeni durum ve koşullara göre deriştirilebileceğigi gibi, bunun kaynakların kullanımı veya proje amacının gerçekleştirilmesi bakımından faydasız görülmesi halinde fesih de edilebilir ve bu tarihe kadar yararlanıcının sözleşmeye uygun olarak gerçekleştirdiği harcamalar, sözleşme öngörülen destek oranında kendisine ödenir.

Deste in tahsis amacı dışında kullanılamaması ve sorumluluk

MADDE 40 - (1) Ajans tarafından verilen destekler, geçici dahi olsa amacı dışında kullanılamaz. Deste in amacı dışında kullanıldığının tespiti durumunda, sözleşme hükümlerine göre tahakkuk eden faizi ve cezai artışı ile birlikte derhal geri alınması için gerekli tedbirler yapılır.

(2) Bu Yönetmelikte ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak ajansın destek sağlayan veya buna sebep olan yahut bunda ağır kusuru bulunan kişiler ile sözleşme amacı dışında kullandığı tespit edilen kişiler, ajansın uyarıya karşın zararlarından sorumlu olup, bunlar beş yıl süreyle herhangi bir ajansın destek alamaz. Bu süre sonunda bunlara destek verilebilmesi, ajansa olan bütün borçlarını ödemiş olmalarına bağlıdır.

(3) Projelerin belirlenen amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi, uygulamaların sözleşme belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmesi ve belgelendirilmesi, belgelerin proje uygulaması sona erdikten sonra en az beş yıl süreyle muhafazası ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesi sorumluluğu yararlanıcıya aittir.

(DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(4) Gerçekleştirilecek projelerin amaçlarına uygun olarak uygulanmasının ve uygulamaların sözleşme ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm

belgelerin do rulanmasından ve birer suretinin on yıl boyunca muhafazasından ajans sorumludur.

## Denetim

MADDE 41 - (1) Her yıl desteklenen proje ve faaliyetlerin en az yüzde onu ajans personeli veya zorunlu hallerde Ajans tarafından yetkilendirilmi ve görevlendirilmi denetçiler tarafından denetlenir. Bu denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına eri imi zorla tırmamak yahut engellemek ve talep edilen bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır.

(2) Yapılan denetimlerde herhangi bir suç unsurunun tespiti halinde ilgililer hakkında suç duyurusunda bulunulur.

(3) Proje ve faaliyetlerin denetimi ile ilgili usul ve esaslar Destek Yönetimi Kılavuzunda belirlenir.

## Yararlanıcıların tabi olacakları satınalma mevzuatı

MADDE 42 - (1) Yararlanıcıların desteklenen proje ve faaliyetleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen kurum ve kurulu lar bakımından kendi mevzuatlarına göre, di er ki i, kurum ve kurulu lar bakımından ise Proje Uygulama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılır. (MÜLGA CÜMLE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(2) Ajans tarafından sa lanan mali deste in etkin kullanılmasını sa lamak için, yararlanıcılar, satın alma faaliyetlerinde; ayırım gözetmeme, adil rekabet ortamını sa lama, kolay anlaşılabilir ve ayırcılık içermeyen teknik artnameler hazırlama, ihale ilanını tüm potansiyel i tirakçilere ula acak ekinde duyurma veya ilan etme, sa lıklı tekliflerin alınabilmesi için teklif sahiplerine yeterli zaman tanıma, objektif de erlendirme kriterlerini kullanma ve kayıtları düzgün, anlaşılabilir ve yeterli ekinde tutma gibi temel satınalma kurallarına uymak zorundadır. Gerekli inde ajanslar ve (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık projelerle ili kili tedarikçiler, müteahhitler ve ta eronlar ile ilgili bilgilerin ve performans durumlarının da payda veritabanına i lenmesi yönünde düzenlemeler yapılabilir.

## Proje ile sa lanan tesis ve ekipmanların mülkiyeti

MADDE 43 - (DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(1) Bu Yönetmelik çerçevesinde yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sa lanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve di er malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü ki i lehine aynı ya da ahsi hak tesis edemeyece i ve projede belirtilen i yeri dı nda kullanamayaca ı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyece i hususu sözleşme mede yer alır.

(2) (MÜLGA FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(3) Bu madde hükümlerinde yer alan üç yıla ili kin kısıtlayıcı durumlar, bu süre içerisinde herhangi bir ekinde gerçek veya tüzel ki ili i ortadan kalkan yararlanıcılar bakımından, söz konusu tesis, makine, ekipman ve di er malzemenin devredildi i ki iler için de geçerli olup, kalan süre bunlar tarafından tamamlanır.

## Teminat olarak kabul edilebilecek de erler ve süreleri

MADDE 44 - (1) Bu Yönetmeli in uygulanması sırasında, Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek de erler unlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,
- c) Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladı ı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar,
- ç) Genel sekreter tarafından teklif edilip yönetim kurulunca onaylanan di er teminatlar.

(2) Tedavüldeki Türk Parası cinsinden teminatlar ajans tarafından teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcı tarafından ajansın bildirece i banka hesap numarasına yatırıldı ına dair dekontun muhasebe birimine ibrazı zorunludur.

(3) Teminatlar, teminat olarak kabul edilen di er de erlerle de i tirilebilir.

(4) Karma de erlerden olu an teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir.

(5) Yararlanıcı tarafından verilen teminatların geçerlilik süresi destekleme süresinden kısa olamaz.

(6) Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Mücbir sebepler

MADDE 45 - (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki uygulamalarda mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller a a ıda belirtilmi tir:

- a) Deprem, sel, yangın, çı , toprak kayması, yıldırım dü mesi gibi genel nitelikli do al afetler,
- b) Proje yararlanıcısının en az üç ay süreli hastalıkları, yaralanma sonucu i göremez hale gelmeleri,
- c) Genel kanuni grev,
- ç) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmî veya genel seferberlik ilânı.

(2) Sözle me süresinin uzatılması, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dahil olmak üzere, ajans tarafından birinci fıkrada belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; önceden öngörülemeyen ve beklenemeyen olması, yararlanıcıdan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemesi olması, hakkaniyet kuralları çerçevesinde ve objektif olarak bu artlar altında yararlanıcısının sözleşmeyle öngörülen yükümlülüklerini aynen ifasının beklenemeyen olması, yararlanıcısının bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi bulunması, mücbir sebebin meydana geldi i tarihi izleyen yirmi gün içinde yararlanıcısının ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması ve zorunlu haller hariç söz konusu sebebin yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

Görünürlük

MADDE 46 - (DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(1) Ajansın mali destek sa ladı ı proje ve faaliyetlerde, yararlanıcılar ve alt yükleniciler,

hizmet, mal alımı ve yapım i leri faaliyetlerinde ajansın sa ladı ı mali deste i ve Bakanlı ın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri alırlar. Destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine ve teçhizat üzerinde ajansın deste i ile sa landı ını belirten ifadeler ile Bakanlık ve ajans logosunun yer alması sa lanır. Ancak yararlanıcılar ve alt yüklenicilerin hizmet, mal alımı ve yapım i lerinin satın alma ve ihale süreçlerinde kullanılan ilan ve belgelerde, projeler sonucu üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almaz. Proje Uygulama Rehberinde yer alan genel hükümlere ilave olarak ajansın görünürlü ünü ve tanıtımını sa lamak amacıyla alınması gereken önlemler ve standartlar ajans tarafından belirlenerek internet sitesinde yayımlanır.

(2) Ba vuru rehberlerinde belirtilecek istisnalar dı ında kâr amacı güden i letmeler ticari amaçlı ürün, hizmet, ambalaj, bro ür ve di er tanıtım malzemelerinde genel sekreterin izni olmaksızın, birinci fıkrada bahsi geçen amblem, logo veya sloganları kullanamaz.

(3) Yararlanıcılar, ajanstan destek almak suretiyle yürüttükleri proje ve faaliyetlerle ilgili olarak, söz konusu deste i açık, anlaşılır ve do ru bir biçimde belirtmek artıyla, yurt içinde veya yurt dı ında makale yayımlayabilir, tebli sunabilir ve proje yarışmalarına i tirak edebilir. Ancak bu gibi durumlarda bunların bir örneğinin en kısa süre içerisinde ajansa gönderilmesi zorunludur.

Program sonrası de erlendirme ve etki analizi

MADDE 47 - (DE K MADDE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(1) Program sonrası de erlendirme çalı maları, Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre program kapanı raporunun hazırlandı ı tarihten itibaren en geç üç yıl içerisinde ajans tarafından yapılır ve sonuçları kamuoyuyla payla ılır.

(2) Bakanlık veya ajans kendi ihtiyaçları do rultusunda etki de erlendirme çalı maları da yürütebilir.

K NC BÖLÜM: Çe itli ve Son Hükümler

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 48 - (1) Bu Yönetmeli in uygulanması sırasında do acak tereddütleri ve uygulamaya ili kin aksaklıkları gidermeye ve uygulamayı yönlendirmeye, ilke ve standartları belirlemeye ve uygulama birli ini sa layacak gerekli düzenlemeleri yapmaya, bu hususta gerekli her türlü bilgi ve belgeyi istemeye (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık yetkilidir.

Uygulama süresi

GEÇ C MADDE 1 - (1) Faiz deste i ve faizsiz kredi deste i ile ilgili hükümler, Çukurova ve zmir ajansları bakımından bu Yönetmeli in yayımlandı ı tarihten itibaren iki takvim yılından, di er ajanslar bakımından ise kurulu tarihinden itibaren üç takvim yılından sonra uygulanır.

Bütçe ve proje limitleri

GEÇ C MADDE 2 - (1) Küçük ölçekli altyapı proje teklif ça rıları için bu Yönetmelikte belirtilen bütçe ve proje limitleri, bu Yönetmeli in yayımlandı ı tarihten itibaren iki yıl

uygulanmaz.

Denetim limiti

GEÇ C MADDE 3 - (1) Her yıl destek verilen projelerin denetimi ile ilgili yüzde onluk limit, ajansın destek uygulamalarına ba ladı ı ilk yıl için en az yüzde otuz, ikinci yıl için ise en az yüzde yirmi olarak uygulanır.

Muafiyetler

GEÇ C MADDE 4 - (1) Çukurova ve zmir Kalkınma Ajansları, Destek Yönetimi Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hazırlanana kadar, mevcut ön bölgesel geli me planına göre ve (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlıkça onaylanacak usul ve esaslar dahilinde, 2008 yılı içerisinde proje teklif ça rısına çıkabilirler.

Yürürlük

MADDE 49 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlü e girer.

Yürütme

MADDE 50 - (DE K MADDE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)  
Bu Yönetmelik hükümlerini Kalkınma Bakanı yürütür.

NOT: EKLER Ç N RESM GAZETE'YE BAKINIZ.

Kamu idarelerine ili kin hususlar

MADDE 47/A - (EKLENM MADDE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181)

(1) Bakanlık, gerekli gördü ü hallerde bu Yönetmelik kapsamında kalkınma ajansları mali desteklerinden yararlanan kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların aktarımı, kullanımı, muhasebele tirilmesi ile di er hususların uygulanmasına ili kin usul ve esasları Maliye Bakanlı ı ve Sayı tay Ba kanlı ının görü lerini alarak belirleyebilir.