

## 2026 TD-01 PROGRAMI

### KAYS TEKNİK DESTEK TALEP FORMU PRATİK İPUÇLARI

Aşağıda teknik destek talep formunun başlıkları yer almaktadır. Projenizin değerlendirilmesi açısından önem taşıyan bu başlıklar doldurulurken göz önünde bulundurulması gereken unsurlar aşağıda açıklanmıştır:

#### **Talep Edilen Teknik Desteğin İçeriği:**

Bu başlık altında teknik destek başvurunuz kapsamında alınacak eğitim/danışmanlık faaliyetinin içeriğine yer verilmesi beklenmektedir. Başvurunuzun faaliyet planında yer alan eğitim/danışmanlık içeriğinin konu başlıkları ile bunların detayına yer verilmelidir.

#### **İhtiyacın Ortaya Çıkmasını Sağlayan Temel Gerekçe:**

Bu başlık altında yapılan açıklamalar değerlendirme tablosunun özellikle “İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru tanımlanmış” bölümünün puanlanmasında dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda kurumunuzun söz konusu eğitim/danışmanlığa neden ihtiyaç duyduğunu nicel ve nitel verilerden yararlanarak bu başlık altında belirtmeniz beklenmektedir. Bunun yanında kurumunuzun faaliyetlerini yürütürken söz konusu eğitim/danışmanlığı almasını gündeme getiren ne gibi sorun ve problemlerle karşılaştığını, talep edilen teknik destek konusundaki bilgi ve uygulama eksikliklerinin kurumun hizmet kalitesini hangi açılardan olumsuz etkilediğini, kurum personelinin/üyelerinin bu alandaki eksikliklerini ve yaşadığı zorlukları vurgulamanız yerinde olacaktır.

#### **Başvurunun Teknik Destek Kapsamıyla İlgiliği:**

Bu başlık altında yapılan açıklamalar değerlendirme tablosunun “Başvuru teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili” bölümünün puanlanmasında dikkate alınmaktadır. Bu başlık altında teknik destek projenize konu olan eğitim/danışmanlığın programın başvuru rehberinde belirtilen amaç ve öncelikleri ile olan bağına yer vermeniz gerekmektedir. Bu başlığı yazarken projenizin öncelikle programın genel amacı ile olan ilişkisine yer vermeniz beklenmektedir. Bunun yanında programın iki tane önceliği bulunmakta olup, projenizin bu önceliklerden hangisi/hangilerine hitap ediyorsa bununla ilgili açıklamalarda da bulunmanız yerinde olacaktır.

#### **Başvurunun Katma Değer Yaratacak Unsurları:**

Bu başlık altında yapılan açıklamalar değerlendirme tablosunun “teknik destek başvurusu diğer uygulanan/uygulanacak programlar ile karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?” bölümünün puanlanmasında dikkate alınmaktadır. Söz konusu başlık altında gerçekleştirilecek eğitim/danışmanlık faaliyetinin kurumunuzun hizmet kalitesine, etkinliğine, verimliliğine ve personelinizin niteliklerine ne gibi fayda ve katkılar sunacağına nitel ve nicel verilerle desteklenerek açıklanması beklenmektedir. Projenizin varsa 12. Kalkınma Planı, Trakya Bölge Planı, kurumunuzun vizyon ve strateji belgeleri gibi ulusal, yerel ve kurumsal dokümanlarla olan ilintisinin bu başlık altında resmedilmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir.

### **Beklenen Sonuçların Hedef Gruplar Üzerinde Sürdürülebilir Etkisi ve Çarpan Etkileri:**

Bu başlık altında yapılan açıklamalar değerlendirme tablosunun “Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?” bölümünün puanlanmasında dikkate alınmaktadır. Bu çerçevede sürdürülebilirlik etkisi kapsamında kurumunuzun alacağı bu eğitim/danışmanlık hizmetinin yararının faaliyet bittikten sonra da devam etme potansiyelinin irdelenmesi gerekmektedir. Bir başka ifade ile teknik destek projesinin tamamlanması ile edinilecek bilgi ve pratiklerin etkisi kurum için uzun vadeli ve kalıcı olacak mı, eğitim/danışmanlığın kurumda içselleştirilmesi adına bir mekanizma öngörülmesi mü sorularının yanıtı verilmelidir.

Çarpan etkisi hususunda ise alınacak eğitim/danışmanlık hizmetinin sonuçlarının daha geniş kesimlere yayılma, örnek gösterilme ve farklı projelere öncülük etme potansiyeli vurgulanmalıdır.

### **Beklenen Sonuçlar:**

Bu başlık altında sunulmuş olan teknik destek projesi kapsamında gerçekleşecek eğitim/danışmanlık faaliyetinden sonra kurumun hizmet kalitesinde ve eğitimi/danışmanlığı alacak kişilerin konuya dair bilgi ve pratiğinde ne gibi pozitif değişimlerin meydana geleceğinin somut ve ölçülebilir ifadelerle kaleme alınması uygun olacaktır.

### **Geliştirmeyi Planladığı Müdahaleler Ya da Yetenekler**

Bu başlık altında teknik destek faaliyetinin tamamlanması sonrasında kurumunuzda geliştirilmesi hedeflenen bilgi, beceri, kurumsal kapasite ve uygulama alanlarının belirtilmesi beklenmektedir. Bir başka ifadeyle, eğitim veya danışmanlık faaliyetinin sonunda kurumunuz hangi yeteneklerini geliştirmiş olacak ve bu yeteneklerin kurumsal süreçlere yansımaları nasıl olacaktır sorularına cevap verilmelidir.

### **Hedef Gruplar/Müşteriler**

Bu başlık altında alınacak eğitim/danışmanlık hizmetinden doğrudan ve olumlu olarak etkilenecek olan kişilerin kimler olduğu (bu teknik destek faaliyetinin kimler için yapılacağı) belirtilmelidir.

### **Nihai Yararlanıcılar**

Nihai yararlanıcılar teknik destek projesi kapsamında gerçekleşecek faaliyete direk katılmayıp, dolaylı olarak ve uzun vadede bu projeden etkilenecek olan kişi/grupları simgelemektedir.

### **Aynı Katkılar:**

Kurumunuzun eğitim/danışmanlık hizmetinin alınması sürecinde sağlayacağı nakdi nitelikte olmayan katkıların (eğitim salonu, ofis malzemeleri, eğitim/danışmanlığın gerçekleşmesi için gerekli olan teknolojik araçlar, ikram vb. unsurlar) bu başlık altında açıklanması gerekmektedir

### **Faaliyet Alanları:**

Bu başlıkta başvuru sahibi ve varsa proje ortağı kurumu tanıtıcı bilgilere yer verilmelidir.