TRAKYA KALKINMA AJANSI

2026 YILI

GIDA SANAYİNDE YENİLİKÇİLİK VE KATMA DEĞER ARTIRIMI ALTERNATİF DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TR21/27/ALT_GYK

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN KÜNYESİ 2

KISALTMALAR 3

TANIMLAR 4

1. GIDA SANAYİNDE YENİLİKÇİLİK VE KATMA DEĞER ARTIRIMI ALTERNATİF DESTEK PROGRAMI 7
1.1. Giriş 7
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri 8
1.3. Trakya Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak 8

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR 9
2.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: Kimler Başvurabilir? 9
2.2. Ortaklıklar ve İştirakçilerin Uygunluğu 11
2.3. Çözüm Ortakları 11
2.4. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler 11
2.5. Danışmanlık Hizmetleri 11
2.6. Uygun Olmayan Proje Konuları 14
2.7. Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler 15
2.8. Maliyetlerin Uygunluğu 15
2.9. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler 17

3. BAŞVURULAR NEREYE VE NASIL YAPILACAKTIR? 21
3.1. Başvuruların alınması için son tarih 22
3.2. Daha fazla bilgi almak için 22

4. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ 23
4.1. Ön İnceleme 23
4.2. Teknik ve Mali Değerlendirme 26
4.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi 26

5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI 27

6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ 29

7. EKLER 30

PROGRAMIN KÜNYESİ

Programın Adı	Gıda Sanayinde Yenilikçilik ve Katma Değer Artırımı Alternatif Destek Programı	
Program Referans No	TR21/27/ALT_GYK	
Programın Genel Amacı	TR21 Trakya Bölgesi'nde imalat sanayi kapsamında faaliyet gösteren gıda ve alkolsüz içecek üreticisi işletmelerin yenilikçilik kapasitelerini artırmak; katma değeri yüksek, rekabetçi ve sürdürülebilir üretim yapısına geçişlerini destekleyerek bölgesel ekonomik büyümeye ve dış ticaret performansına katkı sağlamak.	
Programın Özel Amacı	TR21 Bölgesi'nde faaliyet gösteren gıda ve alkolsüz içecek üreticisi işletmelerin; pilot ölçekli üretim, ileri işleme teknolojileri, ürün geliştirme, kalite doğrulama ve analiz altyapılarından yararlanmalarını sağlayarak yenilikçi, güvenilir ve katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesini ve ticarileştirilmesini desteklemek.	
Programın Öncelikleri	**Öncelik 1: Ürün ve Süreç Yenilikçiliğinin Geliştirilmesi** Firmaların Ar-Ge, ürün geliştirme, reçete iyileştirme, proses optimizasyonu ve dijitalleşme uygulamaları yoluyla yenilikçi üretim kapasitelerini güçlendirmek. **Öncelik 2: Katma Değerli Üretimin Artırılması** Düşük ve orta teknoloji yoğunluklu üretim yapısından, fonksiyonel ürün, özel formülasyon ve niş pazar odaklı üretime geçişi teşvik etmek.	
Uygun Başvuru Sahipleri	İmalat Sanayinde Faaliyet Gösteren Gıda ve Alkolsüz İçecek **İmalatçıları** ile **Kooperatif ve Birlikler** • NACE: C-10 Gıda ürünleri üretimi, • NACE. C-11.07 Alkolsüz içeceklerin imalatı	
Programın Bütçesi	5.000.000 TL	
Destek Miktarları ve Oranları	İşletmeler için: • Azami tutar: 500.000 TL • Azami destek oranı: %50	Kooperatif ve Birlikler için: • Azami tutar: 500.000 TL • Azami destek oranı: %85
Proje Süresi	Azami 9 ay	
Son Başvuru Tarihi	**Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS)Başvuru ve Son Başvuru Tarihi** 13.11.2026-24.12.2026	**Taahhütname için Son Tarih** 31.12.2026 Saat 18:00

KISALTMALAR

DB:	Destekleyici Belge
DYK:	Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu
KAGM:	Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü
KAYS:	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KDV:	Katma Değer Vergisi
SOP:	Sonuç Odaklı Program
SSSL:	Sıkça Sorulan Sorular Listesi

TANIMLAR

Ajans: T.C. Trakya Kalkınma Ajansı

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, Proje Uygulama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak, yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan rapor

Ayni Katkı: Başvuru sahipleri, ortak(lar)ı veya işbirliği yapılan diğer tüzel kişilerin herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman vb. katkı,

Bakanlık: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri, ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan ve ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belge

Başvuru Sahibi: Destek almak üzere Başvuru Formu'nda yer alan "Başvuru Sahibinin Beyannamesi"ni imzalayarak Ajansa başvuran ve bu rehberde uygun olarak tanımlanan tüzel kişi

Bölge Planı: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda, Trakya Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan; 9253 sayı ve 16 Aralık 2024 tarihli Cumhurbaşkanı Kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren TR21 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı metni

Değerlendirme Komitesi: Ajans uzmanlarından oluşan en az 3 kişilik bir değerlendirme komisyonu

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabı

Eş-finansman: Ajans tarafından desteklenen projelerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı

Genel Sekreter: Ajansın icra makamı olan Genel Sekreterliğin üst amiri

Görünürlük Rehberi: Desteklenen proje kapsamında Ajans görünürlüğünün nasıl sağlanacağına ilişkin usul ve esasları içeren belge

İzleme: Ajansın, uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve

hedeflere ulaşmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, kalkınma ajansları mevzuatına ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak adına düzenli ve sürekli olarak veri toplamasına, uygulamaya ilişkin riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almasına, uygulama performansını takip etmesine ve denetim faaliyetleri yapabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürüttüğü, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyeti

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin yürütüldüğü internet tabanlı e-devlet hizmeti (https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/)

Menfaat İlişkisi: Projenin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, uygulamasının teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların; görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını etkileyecek şekilde kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi menfaat temini sağlayabilecek her türlü durum

Nihai Rapor: Proje Uygulama Rehberi'nde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor

Program: Gıda Sanayinde Yenilikçilik ve Katma Değer Artırımı Alternatif Destek Programı

Proje: Bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Proje Özel Hesabı: Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamaları ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabı

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Teklif çağrısı döneminde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte ajansın internet sayfasında yayımlanan liste

Sonuç Odaklı Program: Yönetmelikte belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla iş birliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli (tercihen 3 yıllık) programlar

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Sözleşme Makamı: T.C. Trakya Kalkınma Ajansı

Taahhütname: Proje başvurusu elektronik olarak tamamlandığında, KAYS üzerinden oluşturulup e-imza ile imzalanan ya da ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilen belge

Temsil ve İlzama Yetkili Kişi(ler): Kurum, kuruluş ya da işletmeyi mali, hukuki, ticari ve idari konularda üçüncü kişilere karşı doğrudan tabi olunan mevzuat veya kuruluş/ana sözleşmesi veya bunların yetkili kıldığı organca alınan; tutar, süre, imza ve konu ile sınırlandırabilecek karar gereğince muteber bir yükümlülük, taahhüt ve borç altına sokabilecek hukuki tasarruf yetkisine sahip kişi(ler)

TR21 Bölgesi: Tekirdağ, Edirne, Kırklareli illerinden oluşan Düzey 2 Bölgesi

Usulsüzlük: Projenin herhangi bir aşamasında; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Yönetmelik ile Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışlar

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan ve Ajans ile destek sözleşmesi imzalayan tüzel kişi

Yönetim Kurulu: TR21 Bölgesi illerinin Valileri, İl Merkez/Büyükşehir Belediye Başkanları, İl Genel Meclis Başkanları, İl Ticaret ve Sanayi Odası Başkanları ve Genel Sekreter'den müteşekkil Ajans karar organı

Yönetmelik: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

1. GIDA SANAYİNDE YENİLİKÇİLİK ve KATMA DEĞER ARTIRIMI ALTERNATİF DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Trakya Kalkınma Ajansı, hazırladığı Bölge Planı çerçevesinde üretilen stratejilerin uygulanmasına yönelik mali ve teknik destek sağlamaktadır. Söz konusu mali ve teknik desteklerin Bölge Vizyonuna ulaşılmasına katkıda bulunması hedeflenmektedir.

TR21 Düzey-2 Bölgesi Bölge Planı 2024-2028' de Bölge Vizyonu *"Dijital Dönüşüm Odağında Yeşil Ekonomi ile Gelişen Trakya"* olarak belirtilmiştir.

Bölge Planının;

- Tarımsal üretimde katma değer ve verimliliğin artırılması
- Sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde turizmde rekabetçiliğin sağlanması
- İmalat sanayiinin küresel rekabet gücünün, yeşil ve dijital dönüşüm ile yenilikçi bir yapıda artırılması
- Yaşamı önemseyen ve doğal kaynakları sorumlu kullanan insan ve çevre odaklı bölgeye geçilmesi

stratejik öncelikleri, gıda sanayisinde yapısal bir dönüşümü zorunlu kılmaktadır.

Trakya Bölgesi, sahip olduğu verimli tarım arazileri, köklü üretim kültürü ve Avrupa pazarlarına olan lojistik yakınlığı ile Türkiye'nin gıda arz güvenliğinde stratejik bir merkez konumundadır. TR21 Trakya Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı çerçevesinde yapılan analizler, bölgenin özellikle ayçiçeği, çeltik, buğday ve kanola gibi temel tarımsal emtialarda ulusal ölçekte liderliğini koruduğunu ancak mevcut üretim yapısının büyük ölçüde hammadde veya düşük işlenmiş ürün odaklı olması, bölgenin elde ettiği ekonomik değerin potansiyelinin altında kalmasına neden olduğunu göstermektedir. Bu durum, gıda sektöründe geleneksel yöntemlerden sıyrılarak inovasyon temelli ve yüksek katma değer odaklı bir yapısal dönüşümü zorunlu kılmaktadır.

Sektörün gelecekteki rekabet gücü, tarımsal üretimin sanayi ile olan entegrasyonunun Ar-Ge ve inovasyon ekseninde güçlendirilmesi ile derinden bağlıdır. Bölgede sadece üretim hacmini artırmak yeterli olmayıp, gıda sanayisinde teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması ve ürün çeşitliliğinin sağlanması gerekmektedir. Bu kapsamda, fonksiyonel gıdalar, dondurulmuş ürünler, tıbbi ve aromatik bitkilerin gıda sanayisine entegrasyonu gibi alanlarda yenilikçi yaklaşımların benimsenmesi, Trakya'nın küresel değer zincirlerinde üst basamaklara tırmanmasını sağlayacaktır. Özellikle bölgedeki iş birliği mekanizmalarının gıda laboratuvarları ve Ar-Ge merkezleri vasıtasıyla somut çıktılara dönüştürülmesi, yerel ürünlerin markalaşma süreçlerini hızlandıracak temel unsurdur.

Bölge planında çizilen vizyon doğrultusunda, gıda sektöründe katma değer artışı yalnızca ürün bazlı değil, aynı zamanda üretim süreçlerindeki "yeşil" ve "dijital" dönüşümle de desteklenmelidir. Avrupa Yeşil Mutabakatı gibi uluslararası düzenlemeler dikkate alındığında, bölgedeki gıda işletmelerinin su verimliliği, enerji tasarrufu ve sürdürülebilir paketleme çözümlerine yatırım yapması bir tercih olmaktan çıkarak gereklilik halini almıştır. Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgelerinin ve gıda kümelenmelerinin hayata geçirilmesi, işletmeler arası kaynak verimliliğini artırırken, inovasyon ekosisteminin gelişmesine de uygun bir zemin hazırlayacaktır.

Ajansın geçmiş dönem destek programları, işletmelerin kurumsal ve fiziksel kapasitelerini

önemli ölçüde güçlendirmiştir. Mevcut aşamada ise bölge sanayisinin ihtiyacı; yalnızca finansal kaynak temini değil, ileri teknoloji altyapılarına erişim, Ar-Ge temelli ürün geliştirme ve uluslararası standartlarda analiz/doğrulama kabiliyetlerinin artırılmasıdır.

2026 Yılı Gıda Sanayinde Yenilikçilik ve Katma Değer Artırımı Alternatif Destek Programı, yukarıda zikredilen stratejik ihtiyaçlar doğrultusunda, geleneksel mali desteklerden farklı olarak "teknik ve teknolojik kapasite artırımını" önceleyen bir modelle kurgulanmıştır.

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Programın amacı: TR21 Bölgesi'nde faaliyet gösteren gıda ve alkolsüz içecek üreticisi işletmelerin; pilot ölçekli üretim, ileri işleme teknolojileri, ürün geliştirme, kalite doğrulama ve analiz altyapılarından yararlanmalarını sağlayarak yenilikçi, güvenilir ve katma değeri yüksek ürünlerin geliştirilmesini ve ticarileştirilmesini desteklemektir.

Programın iki önceliği aşağıda yer almaktadır.

Öncelik 1: Ürün ve Süreç Yenilikçiliğinin Geliştirilmesi

Firmaların Ar-Ge, ürün geliştirme, reçete iyileştirme, proses optimizasyonu ve dijitalleşme uygulamaları yoluyla yenilikçi üretim kapasitelerini güçlendirmek.

Öncelik 2: Katma Değerli Üretimin Artırılması

Düşük ve orta teknoloji yoğunluklu üretim yapısından, fonksiyonel ürün, özel formülasyon ve niş pazar odaklı üretime geçişi teşvik etmek.

1.3. Trakya Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **5.000.000 TL**'dir. Trakya Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek azami destek oranları ve tutarlar aşağıdaki gibidir;

İşletmeler için;

- **Azami tutar: 500.000 TL**
- **Azami destek oranı: %50**

Kooperatif ve Birlikler için;

- **Azami tutar: 500.000 TL**
- **Azami destek oranı: %85**

Proje Düzeyi Eş-Finansman:

Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının **kendi taahhüdü hükmünde** olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Ayni katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren Program Uygulama Usul ve Esasları, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu, Proje Uygulama Rehberi hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar. Ajans gerekli durumlarda başvuru rehberinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahiplerinin uygunluğu
- Projelerin uygunluğu (proje süresinin, uygulama yerinin, konusunun ve faaliyetlerinin uygunluğu)
- Maliyetlerin uygunluğu

Bir proje teklifinin; yukarıdaki üç temel uygunluk kriterinin her birini eksiksiz olarak karşılaması gerekmektedir.

2.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

İşletmelerin uygun başvuru sahibi olabilmeleri için aşağıdaki kriterleri sağlamaları gerekmektedir:

- Tüzel kişiliği haiz olmak
- Mikro İşletme, Küçük İşletme, Orta Büyüklükteki İşletme veya Büyük Ölçekteki İşletme kategorisinde yer alması.
- Belirtilen NACE sınıflamalarında üretim yapan İşletme, Kooperatif ya da Birlik statüsünde olması

  NACE: C-10 Gıda Ürünleri Üretimi, C-11.07 Alkolsüz içeceklerin imalatı

- Tekirdağ, Edirne, Kırklareli illerinde kayıtlı olması veya bu illerde yasal şubesinin bulunması

Ayrıca, aşağıdaki sayılı hallerden bazıları için süreli bazıları için ise süresiz teklif çağrısına katılma yasağı vardır.

(a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar

(b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar

(c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar

(ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar

(d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler

(e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar

(f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler

(g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla:

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri[1] dışındaki tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki tüzel kişilerden, söz konusu projeyle ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde proje başvurusunda bulunamazlar, proje

[1] 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

uygulamalarında yer alamazlar.

2.2. Ortaklıklar ve İştirakçilerin Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına başvuruda bulunacaklardır. Bu program kapsamında proje ortaklığına ya da iştirakçiliğine yer verilmemektedir.

2.3. Çözüm Ortakları

Bu program kapsamında program öncelikleri çerçevesinde sunulan projeler için danışmanlık hizmeti alınabilecek çözüm ortağı TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezine bağlı Türkiye Gıda İnovasyon Platromu(TÜGİP)dur.

2.4. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje uygulama süresi azami **9 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Tekirdağ, Edirne, Kırklareli) gerçekleştirilmelidir. Ancak danışmanlık faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir.

2.5. Danışmanlık Hizmetleri

Başvuru sahiplerinin program öncelikleri kapsamında yeni teknolojilerin ve iş fikirlerinin hayata geçirilmesi ile mevcut yatırımlarının program öncelikleri kapsamında iyileştirmesine yönelik projeleri desteklenecektir. Aşağıda bu amaçlar ile uyumlu olması beklenen proje konuları sıralanmaktadır:

DANIŞMANLIK HİZMETİ	**İÇERİK**
Hat Kullanım Hizmetleri	Türkiye Gıda İnovasyon Platformu (TÜGİP), TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi bünyesinde kurulan ve gıda sektöründe **Ar-Ge, ürün geliştirme, proses optimizasyonu ve pilot ölçekli üretim çalışmalarını desteklemek amacıyla** oluşturulmuş bir araştırma altyapısıdır. Platform, sanayi, üniversite ve kamu kurumlarının inovasyon faaliyetlerini desteklemek amacıyla farklı gıda üretim alanlarını kapsayan pilot üretim hatları ve ileri analiz laboratuvarlarından oluşmaktadır. TÜGİP altyapısı, özellikle aşağıdaki amaçlara hizmet etmektedir: Pilot ölçekte üretim ve proses doğrulama çalışmaları Geleneksel ürünlerin standardizasyonu ve katma değerli ürünlere dönüştürülmesi Üniversite–sanayi iş birliği kapsamında prototip üretimi

	Gıda teknolojilerinde ölçek büyütme (scale-up) çalışmaları Bu kapsamda, TÜGİP bünyesinde yer alan pilot hatlar, kalkınma ajanslarının destek programları kapsamında **firmaların Ar-Ge ve yenilik kapasitesini artıracak uygulamalı altyapı** niteliği taşımaktadır. Bu hizmet yararlanıcının TÜGİP'in sadece pilot üretim altyapısını kullanmaya yönelik hizmetlerini kapsar. Bu kapsamda platformda; bitkisel hammaddelerden fonksiyonel bileşenlerin elde edilmesine yönelik **bitkisel ekstraksiyon hattı**, meyve bazlı fermente içecek ve geleneksel ürün geliştirmeye yönelik **fermente meyve ürünleri hattı**, kuruyemiş ve türevlerinden katma değerli ürünlerin geliştirilmesini sağlayan **kuruyemiş ve fındık ürünleri işleme hattı**, raf ömrü, paketleme ve modifiye atmosfer uygulamalarına odaklanan **minimal işlenmiş gıdalar hattı**, hazır yemek teknolojileri ve ileri ambalaj sistemlerini kapsayan **hazır yemek işleme hattı**, meyve suyu ve meyve bazlı içeceklerin pilot üretimine yönelik **meyve suyu işleme hattı**, balık ve su ürünlerinden katma değerli gıda ürünlerinin geliştirilmesini sağlayan **deniz ürünleri işleme hattı**, süt ürünlerinde kullanılan mikroorganizmaların üretimine yönelik **starter kültür üretim hattı** ve yoğurt, ayran ve peynir gibi ürünlerin pilot ölçekte geliştirilmesine imkan sağlayan **fermente süt ürünleri işleme hattı** bulunmaktadır.
Ürün ve Proses Geliştirme ve İyileştirme Hizmetleri	TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM) Türkiye Gıda İnovasyon Platformu (TÜGİP) altyapısı kullanılarak gıda sektöründe faaliyet gösteren firmaların yeni ürün geliştirme, mevcut ürünlerin iyileştirilmesi ve üretim süreçlerinin optimize edilmesine yönelik yürütülen araştırma ve teknik destek faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu hizmetler kapsamında; yeni gıda ürünlerinin formülasyon geliştirme çalışmaları, alternatif hammadde kullanımı, fonksiyonel ve katma değerli ürün tasarımı, pilot ölçekli üretim denemeleri, proses parametrelerinin belirlenmesi ve optimize edilmesi, raf ömrü ve kalite çalışmalarının gerçekleştirilmesi ile ölçek büyütme (scale-up) süreçlerinin doğrulanması gibi faaliyetler yürütülmektedir. TÜGİP pilot üretim hatları ve gelişmiş laboratuvar altyapısı sayesinde firmalara Ar-Ge'den pilot üretime ve endüstriyel uygulamaya geçiş sürecinde teknik destek sağlanarak, yenilikçi ürünlerin ticarileşme süreci hızlandırılmakta ve gıda sektöründe rekabet gücünün artırılması hedeflenmektedir.
Kapasite Geliştirme Hizmetleri	TÜBİTAK MAM Türkiye Gıda İnovasyon Platformu (TÜGİP) altyapısı kullanılarak gıda işletmeleri, araştırma kurumları ve kamu kuruluşlarına yönelik **danışmanlık hizmetleri** sunulabilmektedir. Bu hizmetler, işletmelerin teknik kapasitesini geliştirmeyi, Ar-Ge yetkinliklerini artırmayı ve ulusal/uluslararası standartlara uyumlarını güçlendirmeyi amaçlamaktadır. **Katma Değerli Ürün Araştırması** Bu hizmet, işletmelerin mevcut hammaddelerini veya yan ürünlerini daha yüksek katma değerli gıda ürünlerine dönüştürmelerine yönelik araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini

	kapsamaktadır. Çalışma başlıkları: Hammadde ve yan ürün potansiyelinin değerlendirilmesi, Fonksiyonel ve yenilikçi ürün fırsatlarının belirlenmesi, Ulusal ve uluslararası pazar analizleri, Yeni ürün konseptlerinin geliştirilmesi, Ürün formülasyon çalışmaları, Pilot üretim ve prototip geliştirme, Bu çalışmalar sonucunda işletmelere **yeni ürün geliştirme stratejileri ve ticarileşme fırsatları** sunulmaktadır.
Strateji ve Yol Haritası Hizmetleri	Strateji ve Yol Haritası Hizmetleri, **Ar-Ge, inovasyon ve teknoloji geliştirme süreçlerini stratejik bir çerçevede planlamalarına yönelik analiz, planlama ve danışmanlık faaliyetlerini** kapsamaktadır. TÜBİTAK MAM Türkiye Gıda İnovasyon Platformu (TÜGİP) uzmanlığı ile yürütülen bu çalışmalar; gıda üretim sistemleri, tarımsal hammaddelerin değerlendirilmesi, gıda işleme teknolojileri ve sürdürülebilir gıda sistemleri gibi alanlarda bilimsel veri ve küresel teknoloji eğilimleri temel alınarak gerçekleştirilmektedir. Amaç, kurumların ve sektörlerin **teknolojik dönüşümünü desteklemek, katma değerli üretim alanlarını belirlemek ve uzun vadeli Ar-Ge yatırımlarını yönlendirecek stratejik yol haritaları oluşturmaktır.** 1. Gıda ve Tarım Teknolojileri Ar-Ge Stratejisi Geliştirme Bu hizmet kapsamında kurumların veya sektörlerin Ar-Ge ve inovasyon kapasiteleri analiz edilerek gıda ve tarım teknolojileri alanındaki öncelikli araştırma ve teknoloji geliştirme alanları belirlenmektedir. Çalışmalar; ürün geliştirme, gıda işleme teknolojileri, biyoteknoloji, sürdürülebilir üretim sistemleri ve alternatif proteinler gibi alanlarda stratejik yönelimlerin oluşturulmasını içerebilir. 2. Teknoloji Yol Haritalarının Hazırlanması Belirli ürün grupları veya teknoloji alanları için **teknoloji gelişim yol haritaları** oluşturulmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında; küresel teknoloji eğilimleri, bilimsel gelişmeler, pazar dinamikleri ve teknoloji olgunluk seviyeleri (TRL) değerlendirilerek Ar-Ge, pilot üretim ve ticarileşme aşamalarını kapsayan uzun vadeli teknoloji gelişim planları hazırlanır. 3. Sektörel ve Değer Zinciri Analizleri Gıda ve tarım sektöründe belirli ürün grupları veya teknoloji alanlarına yönelik **değer zinciri analizleri, rekabet analizleri ve pazar değerlendirmeleri** gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar, sektörün güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesine, stratejik fırsatların ortaya

	konmasına ve yatırım önceliklerinin belirlenmesine katkı sağlamaktadır. 4. Katma Değerli Ürün ve Teknoloji Alanlarının Belirlenmesi Tarım ürünleri ve gıda hammaddelerinin daha yüksek katma değerli ürünlere dönüştürülmesine yönelik stratejik araştırmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda fonksiyonel gıdalar, alternatif proteinler, biyoteknolojik ürünler, sürdürülebilir gıda bileşenleri ve ileri işleme teknolojileri gibi alanlarda **ürün ve teknoloji fırsatları** analiz edilmektedir. 5. Uygulama Planı ve Eylem Programlarının Oluşturulması Stratejik analizler doğrultusunda belirlenen hedeflerin uygulanabilir hale getirilmesi için **eylem planları, performans göstergeleri ve izleme mekanizmaları** oluşturulmaktadır. Bu çalışmalar kurumların Ar-Ge yatırımlarını yönlendirmelerine, teknoloji geliştirme süreçlerini planlamalarına ve inovasyon faaliyetlerini sistematik şekilde yürütmelerine katkı sağlamaktadır. Bu hizmetler sayesinde gıda ve tarım sektöründe faaliyet gösteren kurum ve işletmelerin **teknoloji geliştirme kapasiteleri güçlendirilmekte, sürdürülebilir ve yüksek katma değerli üretim alanlarına yönelik stratejik yönelimler belirlenerek sektörel rekabet gücünün artırılması hedeflenmektedir.**

Ürün geliştirme projelerinde, çözüm ortağı ile başvuru sahibi arasında fikri mülkiyet hakkı ve lisans konularında karşılıklı anlaşma veya sözleşmeler yapılabilecektir.

2.6. Uygun Olmayan Proje Konuları

Ayrıca, tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için)
- Akademik araştırma,

- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,

2.7. Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Bir başvuru sahibi Destek Programı kapsamında, **bir başvuru döneminde** en fazla **1 (bir)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir. Bir dönemde birden fazla başvuru olması durumunda başvurusu yapılan ilk proje dikkate alınır. **Başvuru sahibinin program kapsamında bir başvuru döneminde en fazla 1, program kapsamında toplam en fazla 2 projesi destek almaya hak kazanabilir.** Bu sınırı aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek ferileriyle birlikte geri alınır.

2.8. Maliyetlerin Uygunluğu

Destek için sadece program öncelikleri ile uyumlu etüt, analiz, danışmanlık vb. hizmet maliyetleri uygun maliyet olarak kabul edilecektir.

ÖNEMLİ

- **KDV, İşletme statüsündeki başvuru sahipleri için uygun maliyet değildir.**
- **KDV, Birlik ve Kooperatif statüsündeki başvuru sahipleri için uygun maliyettir.**

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır. Maliyetlerin götürü maliyetlere değil (dolaylı giderler hariç) gerçek maliyetlere dayalı olması,

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi olması, maliyet etkinliği yaratması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da muhasebe belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal kanıtlayıcı ve destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Bu program kapsamında sadece TÜBİTAK MAM Türkiye Gıda İnovasyon Platformu (TÜGİP) uzmanlığıyla yürütülen program öncelikleri ile uyumlu etüt, analiz, danışmanlık vb. hizmet maliyetleri uygun maliyet olarak değerlendirilecektir.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Program öncelikleri ile uyumlu danışmanlık hizmeti maliyetleri dışında kalan her türlü maliyet
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen maliyetler
- **Katma Değer Vergisi (KDV) ve Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) giderleri***
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- İstimlak bedelleri,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- Leasing giderleri,

***KDV Kooperatif ve Birlikler için uygun maliyet olarak değerlendirilmektedir.**

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir ancak talep edilen destek oranı sabit kalacaktır. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Trakya Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır.

Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Uygun olmayan maliyetler ile başvuru formu ve bütçe formunda gerekçesi açık bir şekilde belirtilmeyen maliyetler, bütçeden çıkarılacaklardır. Ayrıca, bütçe formunda belirtilen tüm kalemler, kar amacı güden kurum ve kuruluşlar (işletmeler) için **KDV hariç**, kooperatif ve birlikler için **KDV dahil** fiyatı ile hesaplanmalıdır.

Ayni katkılar

Başvuru formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı tarafından yapılan ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır. **Görünürlük maliyetleri yararlanıcı tarafından ayni katkı olarak karşılanacaktır.**

2.9. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

Başvurular, aşağıda sayılan belgelerle ve diğer destekleyici belgeler (Bkz. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler) ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** internet adresinde **(https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp)** bulunmaktadır.

Başvuru formu ve diğer belgeler, Türkçe olarak hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalabilecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Başvuru rehberinde yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

ÖNEMLİ

- Başvuru sahipleri, almak istedikleri danışmanlık hizmetine ilişkin tanımlamaları, program rehberinde yer alan **teknik şartname şablonunu esas alarak** yapacaklardır. Bu çerçevede, çözüm ortağı ile teknik şartnamenin hazırlanması sürecinde istişarede

bulunmaları gerekmektedir. Ancak her halükarda, sunulacak danışmanlık hizmetinin **"Danışmanlık Hizmetleri" başlığı altında belirlenen kapsamın ana çerçevesinin dışına çıkmaması esastır.**

- Başvuru sahibi, destek almak istediği danışmanlık hizmetine ilişkin hazırladığı teknik şartnameyi çözüm ortağına göndererek fiyat teklifi alacaktır. Başvuru sahibi çözüm ortağının fiyat teklifini başvuru evraklarına ekleyecektir.
- Program rehberi ekinde yer alan EK-A başvuru formu doldurulacaktır.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Yukarıdaki belgelere ek olarak aşağıda belirtilen tüm belgeler başvuru aşamasında taranarak Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne yüklenmek zorundadır (Bu belgeler başvuru aşamasında Ajansa matbu olarak teslim edilmeyecektir).

1. EK-A Başvuru Formu (KAYS'tan çıktısı alınarak doldurulacak, imzalanacak ve kaşelenecek, sonrasında sisteme yüklenecektir.)

2. Başvuru sahibinin merkezinin ya da yasal şubesi/şubelerinin Ajansın faaliyet gösterdiği TR21 Düzey II bölgesinde (Tekirdağ, Edirne ve Kırklareli illeri) kurulduğunu, kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini kanıtlayan oda faaliyet belgesi ya da oda sicil kayıt sureti başvuru tarihinden **en fazla 30 gün önce** alınmış belge (KAYS'a yüklenecektir.)

a. **Kooperatifler** için ticaret sicil memurluğuna tescilli ise sicil tasdiknamesi, ticaret ve sanayi odası kaydı varsa oda sicil kaydı veya faaliyet belgesi,

b. **Birlikler** için ticaret sicil memurluğuna tescilli ise sicil tasdiknamesi veya Bakanlık İl Müdürlüklerinden alınmış onaylı tescil kaydı veya ticaret ve sanayi odası kaydı varsa oda sicil kaydı veya faaliyet belgesi,

c. **İşletmeler için** TR21 Düzey II bölgesinde (Tekirdağ, Edirne ve Kırklareli illeri) kurulduğunu, kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini kanıtlayan oda faaliyet belgesi ya da oda sicil kayıt sureti,

3. Başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)i ve imza(lar)ı ile yetkinin kullanım şeklini ve süresini gösteren **noter onaylı imza sirküleri** (Sirkülerde bu kişi(ler)in yetki ve sorumluluğunun kaynağı, ana sözleşmeye veya yönetim kurulunun ya da yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararına veya bir vekâletnameye dayandırılmış olmalıdır.) (KAYS'a yüklenecektir.)

4. **Ek-B Teknik şartname,** program rehberinde **yer alan şablon esas alınarak** hazırlanmalıdır. (KAYS sistemine yüklenecektir.)

5. Teknik şartnameye ilişkin **çözüm ortağının sunduğu fiyat teklifi belgesi**(KAYS sistemine yüklenecektir.)

6. **Başvuru sahibinin imzalı ve kaşeli beyannamesi** (KAYS'tan çıktısı alınarak imzalanacak ve kaşelenecek, sonrasında sisteme yüklenecektir.)

7. **Kooperatif ve Birlikler için en son değişiklikleri de** içeren aşağıda belirtilen **resmi kuruluş belgeleri**

Kooperatifler için ana sözleşme

Birlikler için tüzük veya ana sözleşme

ÖZET BAŞVURU ADIMLARI

a- Başvuru Koşullarınızı Kontrol Edin

- **Tekirdağ, Edirne, Kırklareli** illerine **kayıtlı** bir **işletme, kooperatif ya da birlik misiniz?**
- İmalat Sanayinde misiniz? **(NACE C İmalat)**
- Gıda ya da alkolsüz içecek imalatı mı yapıyorsunuz? (**NACE: C-10 Gıda Ürünleri Üretimi, NACE. C-11.07 Alkolsüz içeceklerin imalatı)**

ÖNEMLİ: Başvuru aşamasında ilgili NACE kodlarını içeren oda kayıt belgesi sunulmalıdır.

b- Danışmanlık İhtiyacınızı Netleştirin

Rehberde listelenen konulara gözatarak **hangi konuda danışmanlık** ihtiyacınız olduğuna karar verin.

c- Çözüm Ortağı ile Teknik Şartnameyi Hazırlayın

TÜBİTAK MAM'a bağlı **Türkiye Gıda İnovasyon Platformu (TUGİP)** ile irtibata geçin

EK- B Teknik Şartname belgesini çözüm ortağı ile istişare ederek işletmenize uygun bir şekilde düzenleyin.

d- Fiyat Teklifi Alın

Hazırlamış olduğunuz teknik şartnameye istinaden çözüm ortağından fiyat teklifi alın.

e- Başvuru Yapın

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi(**KAYS**) üzerinden **çevirim içi başvuru** yapmak için giriş yapın.

i- **E- Devlet şifreniz** ile giriş yaptığınız KAYS sisteminde Başvuru yapmak için " **Alternatif Destek Programı**" başlığını ve sonrasında "**Gıda Sanayinde Yenilikçilik ve Katma Değer Artırımı Alternatif Destek Programı**"'nı şeçin,

ii- Destekleyici belgeler kısmında **EK-A başvuru formunu eksiksiz doldurun,**

Önemli: Bu formu doldururken **"Değerlendirme Tablosu**"nu dikkate alın

iii- **Diğer destekleyici belgeleri** imzalı ve kaşeli olarak sisteme yükleyin,

Not: Sisteme başvuru formu yükleneceğinden, KAYS sistemine proje amacı, faaliyetleri, hedef gruplar gibi kısımlara veri girişi yapılması **gerekmemektedir.**

f- Başvurunun Tamamlanması

i- KAYS üzerinden **projenizi onaylayın,**

ii- Sistemin üreteceği **Taahhütnameyi i**mza sirkülerinizde belirtilen kişi ya da kişilere imzalatıp, ilgili dönemin **son başvuru tarihine kadar** Trakya Kalkınma Ajansı **Tekirdağ merkez** binasına teslim edin

Not: İlgili dönemlerin **son başvuru saati 18:00'dır**. Kargo ya da postadan kaynaklı **gecikmeler dikkate alınmamaktadır.**

Sözleşme Aşamasında Sunulması Gereken Belgeler:

Başvuru sahipleri, **başarılı projelerin Ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren 15 iş günü içinde aşağıda belirtilen belgeleri eksiksiz olarak KAYS'a yüklemekle yükümlüdür. 15 iş günü içinde bu belgeleri eksiksiz olarak KAYS'a yüklemeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmayacaktır.** Ajans, gerekli gördüğü durumlarda sözleşme aşamasında aşağıdaki listede yer almayan ilave belgeler talep edebilecektir.

1. Başvuru sahibinin **Sosyal Güvenlik Kurumuna** vadesi geçmiş borcu olmadığını veya varsa borcun yapılandırıldığını gösteren ve sözleşme belgelerini eksiksiz olarak KAYS üzerinden teslim tarihinden en fazla **15 gün önce** alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (KAYS'a yüklenecektir.)
2. Başvuru sahibinin **vergi dairelerine** vadesi geçmiş borcu olmadığını veya varsa borcun yapılandırıldığını gösteren ve sözleşme belgelerini eksiksiz olarak KAYS üzerinden teslim tarihinden en fazla **15 gün önce** alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (KAYS'a yüklenecektir.)

Aşağıdaki belgeler Ajans tarafından hazır şablon olarak sunulmakta olup her bir belge ilgili maddedeki açıklamaya uygun olarak doldurulup KAYS'a yüklenecektir.

3. Mali Kimlik Formu: Yararlanıcılar proje kapsamında yapılacak bütün harcamalarda kullanılmak üzere kendi kurumu adına Ajans tarafından belirtilecek banka şubesinde yeni bir hesap açtırarak, hesap ile ilgili bilgileri Mali Kimlik Formuna yazmalı ve şubeye onaylatmalıdır.
4. Kimlik Beyan Formu: EK_VII_C_1, isimli belge doldurulacak, temsile ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından kurum mührü/kaşesi vurularak imzalanacaktır.
5. Mali Kontrol Muvafakatnamesi ve Taahhütname: Kurum/kuruluşun temsile ve ilzama yetkili kişi(leri) tarafından kurum mührü/kaşesi vurularak imzalanacaktır.
6. Haciz Beyannamesi: Başvuru sahibi için söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3 ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair beyanname kurum/kuruluşun temsile ve ilzama yetkili kişi(leri) tarafından kurum mührü/kaşesi vurularak imzalanacaktır.
7. Destek alma kurallarına uygunluk beyanı ve çifte finansman olmadığına dair taahhütname: söz konusu beyanname, başvuru sahibinin, temsile ve ilzama yetkili kişi(leri) tarafından kurum mührü/kaşesi vurularak imzalanacaktır.

8. **Kooperatif ve Birlikler** için **başvuru sahibinin** yetkili **karar organı** (Genel kurul veya borçlandırıcı işlem yapmaya ilişkin yetki verilmişse yönetim kurulu) tarafından alınmış, Trakya Kalkınma Ajansı'na sunulan projenin uygulanmasına, eş-finansmanın taahhüt edilmesine, "2.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu" bölümünde sayılan temsile yetkili kişi(ler)i veya bunlardan farklı kişi(ler)i proje hesabını açma, bu hesaba para aktarma, bu hesaptan harcama yapma ve proje yürütümü sırasında oluşacak belgeleri imzalama konularında yetkilendiren karar (KAYS'a yüklenecektir)

Proje başarılı olduğu takdirde sözleşme aşamasında sunulması gereken belgeler için ön hazırlık yapılmasının gerekli olup olmadığının önceden kontrol edilmesi önemle tavsiye edilmektedir.

3. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Başvuru sahiplerinin; başvurularını Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) **(https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp)** girmeleri gerekmektedir. KAYS sistemine giriş e-devlet kimlik doğrulaması gerçekleştirilerek mümkün olmaktadır. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhünamelerin teslimi en geç ilgili dönem için belirtilen tarihte yapılmalıdır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren *en geç 5 iş günü* içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname **başvuru sahibi kurum yetkilisi tarafından ıslak imzalanıp kurum kaşesi/mührü vurularak imza sirküleri fotokopisi ile birlikte** elden veya posta yolu ile KAYS son başvuru tarihinden itibaren *en geç 5 iş günü* içerisinde ajansın başvuru rehberinde belirttiği adrese teslim edilir.

T.C. Trakya Kalkınma Ajansı
Cumhuriyet Mahallesi Elif Hanım Sokak No: 9 59100 Süleymanpaşa/Tekirdağ

Taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen ıslak imzalı taahhütnameler reddedilecektir.

Başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan "Kontrol Listesi'nden kontrol etmelidirler.

3.1. Başvuruların alınması için son tarih

Aşağıda belirtilen başvuru dönemleri dikkate alınacak olup taahhütnamelerin en geç ilgili dönemin son günü ajansa teslim edilmesi gerekmektedir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS)Başvuru ve Son Başvuru Tarihi	Taahhütname için Son Tarih
13.11.2026-24.12.2026	31.12.2026 Saat 18:00

Başvurular Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden **ilgili dönem için belirtilen tarihte yapılmalıdır.**

Yapılan başvurunun taahhütnamesinin kurum **yetkili kişi ya da kişilerince** e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde taahhütnamenin çıktısı alınarak **kurum yetkili kişi ya da kişilerince imzalanması ve kurum mührü/kaşesinin vurulması** gerekmektedir.

Taahhütnameler e-imza ile en geç ilgili dönem için belirtilen tarihe kadar imzalanmalıdır. E-imzanın kullanılmadığı hallerde ıslak imza ile imzalanan taahhütnameler **(ıslak imzalı taahhütnamelere imza sirküleri fotokopisinin eklenerek)** elden veya posta yolu ile en geç ilgili dönem için belirtilen tarihe kadar Ajansa ulaştırılmalıdır.

Belirtilen dönemlerin son başvuru saati **18:00'**dir.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. **Islak imzalı taahhütnameler için posta-kargo şirketine bağlı gecikmeler hiçbir şekilde kabul edilmeyecektir**. Başvuruların son başvuru tarihine kadar KAYS'ta tamamlanması ve taahhütnamelerin belirtilen son tarihe kadar e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalanarak Ajansa ulaştırılmış olması **tamamen** başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

Program bütçesinin bir dönemde tükenmesi halinde takip eden dönem(ler) için başvuru alınmaz ve program sonlandırılır.

3.2. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, programın referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta veya telefon yoluyla iletebilirsiniz:

E-posta adresi : tsb@trakyaka.org.tr
Telefon : 0 (850) 450 09 59

Tüm adaylara eşit davranılacak ve gelen sorulara yanıtlar diğer başvuru sahiplerinin de yararlanabilmeleri amacıyla Ajans internet sitesindeki **(www.trakyaka.org.tr)** sıkça sorulan

sorular (SSS) bölümünde yayınlanacaktır. SSS listesinde ve başvuru rehberinde yer almayan hiçbir bilgi, başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

4.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkileyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan başvuru sahiplerine **5 (beş) iş gününü** geçmemek kaydıyla ek süre verilebilir. **Bu süre KAYS'ta belirtilen proje irtibat kişilerinin e-posta adreslerine gönderilen eksik evrak tamamlama ihbarıyla başlayacak ve başvuru sahiplerine ayrıca yazılı bildirim yapılmayacaktır.** Bu süre içerisinde eksik evrak tamamlanmaması halinde bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmayacaktır. Ayrıca eksik evrakları olup süre vermenin yetersiz olduğu anlaşılan başvurular ile istenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış olan proje teklifleri yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda,

aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1- Başvuru formunun tüm bölümleri eksiksiz ve Türkçe doldurulmuştur. (**EK-A Başvuru Formu**, KAYS'tan çıktısı alınarak doldurulmuş, imzalanmış ve kaşelenmiş, sonrasında sisteme yüklenmiştir.)		
2- **Başvuru sahibinin imzalı ve kaşeli beyannamesi** (KAYS'tan çıktısı alınarak imzalanmış ve kaşelenmiş, sonrasında sisteme yüklenmiştir.)		
3- Başvuru sahibinin merkezinin ya da yasal şubesi/şubelerinin Ajansın faaliyet gösterdiği TR21 Düzey II bölgesinde (Tekirdağ, Edirne ve Kırklareli illeri) olduğunu gösterir başvuru tarihinden **en fazla 30 gün önce** alınmış belge (KAYS'a yüklenmiştir.) a. **Kooperatifler** için ticaret sicil memurluğuna tescilli ise sicil tasdiknamesi, ticaret ve sanayi odası kaydı varsa oda sicil kaydı veya faaliyet belgesi, b. **Birlikler** için ticaret sicil memurluğuna tescilli ise sicil tasdiknamesi veya Bakanlık İl Müdürlüklerinden alınmış onaylı tescil kaydı veya ticaret ve sanayi odası kaydı varsa oda sicil kaydı veya faaliyet belgesi, c. **İşletmeler için** TR21 Düzey II bölgesinde (Tekirdağ, Edirne ve Kırklareli illeri) kurulduğunu, kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini kanıtlayan oda faaliyet belgesi ya da oda sicil kayıt sureti,		
4- Başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)i ve imza(lar)ı ile yetkinin kullanım şeklini ve süresini gösteren **noter onaylı imza sirküleri** (Sirkülerde bu kişi(ler)in yetki ve sorumluluğunun kaynağı, ana sözleşmeye veya yönetim kurulunun ya da yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararına veya bir vekâletnameye dayandırılmış olmalıdır.) (KAYS'a yüklenmiştir.)		
5- **Teknik şartname,** program rehberinde yer alan şablonun esas alınarak hazırlanmalıdır. (KAYS sistemine yüklenmiştir.)		
6- Teknik şartnameye ilişkin çözüm ortağının sunduğu **fiyat teklifi** belgesi (KAYS sistemine yüklenmiştir.)		
7- **Kooperatif ve Birlikler için en son değişiklikleri de** içeren aşağıda belirtilen **resmi kuruluş belgeleri**		

Kooperatifler için ana sözleşme **Birlikler** için tüzük veya ana sözleşme (KAYS sistemine yüklenmiştir)		
8- Taahhütname e-imza ile imzalanmadıysa başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişisi/kişileri tarafından imzalanıp kaşeli olarak **Ajansa teslim edilmiştir.**		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin ve projelerin bu rehberde belirtilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	**Evet**	**Hayır**
1- Başvuru sahibi uygundur. Başvuruda ortak ve/veya iştirakçi beyan edilmemiştir		
2- Başvuru sahibi proje başvuru tarihinden önce kurulmuştur ve faaldir.		
3- Başvuru sahibinin merkezi ya da yasal şube(ler)i, proje başvuru tarihinden önce **TR21 Trakya Bölgesinde kayıtlıdır**.		
4- Başvuru sahibi projenin hazırlığından ve yönetiminden **doğrudan** sorumludur, aracı olarak hareket etmemektedir.		
5- Başvuru sahibi başvuru rehberinde belirtilen ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzunun Başvuru Sahibinin ve Ortakların Uygunluğu başlığı altında yer alan (a) dan (ğ) ye kadar olan kategorilerden her hangi birine **girmemektedir.** (Başvuru sahibinin beyannamesinde beyan edilmiştir.)		
6- Proje konusu, mali destek programının **amaç ve öncelikleri** kapsamında açıkça yer almaktadır.		
7- Başvuru sahibinin ilgili dönem içerisindeki ilk başvurusudur.		
8- Başvuru sahibinin bu program kapsamında en fazla 1 projesi desteklenmiştir.		
9- Proje konusu ve faaliyeti, **uygun olmayan proje konuları ve faaliyetleri** kapsamında değildir.		
10- Fiyat teklifi program rehberinde belirtilen **çözüm ortağından** alınmıştır.		
11- Talep edilen **destek tutarı** ve **oranı,** izin verilen **en az ve en fazla** sınırların dışında değildir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

4.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Ajans uzmanlarından oluşan en az 3 kişilik bir değerlendirme komisyonu oluşturulur. Değerlendirme Komisyonu, Ajans tarafından belirlenen değerlendirme kriterlerini dikkate alarak projeleri değerlendirmeye alır. Başvurunun başarılı kabul edilmesi için nihai değerlendirme puanının 100 (yüz) üzerinden asgari 70 (yetmiş) olması gerekir. Toplam bütçenin başarılı projelerin tamamına yetmediği dönemde, projeler en yüksek puanlıdan başlamak üzere sıra ile destek kapsamına alınır. Proje sıralamasında bütçenin tükendiği noktada liste sonlandırılır, ayrıca yedek liste ilan edilmez.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Değerlendirme Kriterleri	Açıklama	Puan
Danışmanlık İçeriğinin İşletmenin Mevcut Yapısı İle Uyumu	Danışmanlık içeriği, firmanın mevcut faaliyet yapısı, kapasitesi, çalışan sayısı, kapalı alan büyüklüğü, üretilen ürün ile ne ölçüde uyumludur?	30
Stratejik Hedefler ve İhtiyaçlara Uyum	Danışmanlık içeriği, firmanın hedefleriyle ne derece örtüşmekte; işletmenin ihtiyaçlarına ne ölçüde yerinde çözümler sunmaktadır?	30
Etki ve Sürdürülebilirlik	Projenin, başvuru sahibi üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? Destek sona erdikten sonra da faaliyetlerin devam ettirilmesine aşağıdaki boyutlar itibarıyla imkân tanıyan yapılar söz konusu olacak mı? • Mali açıdan (Destek sona erdikten sonra faaliyetlerin finanse edilebileceği ile ilgili argümanlar yeterli mi, kurulan altyapının işletme giderleri karşılanabilir düzeyde mi vb.) • Kurumsal açıdan (Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi?) • Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?	20
Maliyet ve Fiyat/Fayda Dengesi	Teklif bedeli program önceliklerine uyumlu mudur? İçerik ile fiyat dengeli midir?	20

4.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.

- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.
- Başvuru sahibi uygun değildir.
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen en fazla süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen en fazla katkıdan daha fazla olması vb.)
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır veya destek almak için gerekli olan en az puanın (70) altında puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı eksik evrak tamamlama son tarihinden önce sisteme yüklenmemiştir.
- Başvurunun reddedileceği veya destek verilemeyeceği hususunda bu rehberde belirtilen diğer bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Genel sekreter tarafından onaylanan ve destekleme kararı verilen her bir proje için yararlanıcı ile Ajans arasında destek sözleşmesi imzalanır. Verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, yararlanıcı ile Ajans arasında imzalanacak olan bu sözleşmede yer alır.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren 15 iş günü içerisinde ek bilgi ve belgeleri elektronik ortama yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde elektronik ortam üzerinden bildirilir ve bildirimi takip eden beşinci günün sonunda tebliğ edilmiş sayılır. Tebliği takip eden en geç on iş günü içinde sözleşmeler e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında Ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde makul bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine 10 iş günü ilave süre tanınabilir.

Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut başvuru aşamasında KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında Bakanlık tarafından hazırlanarak yayımlanan ve (www.trakyaka.org.tr) adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas alınacaktır. Yararlanıcıların desteklenen projeleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyeti program kapsamında belirlenen çözüm ortağından yapılacaktır. Projelerin uygulama süresi azami 9 aydır. Projelerin sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlanması esastır; ancak ihtiyaç olması halinde Proje Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'ne göre ilave süre verilebilir. Bunun haricinde ayrıca bir süre uzatımı verilmeyecektir.

Kesin Destek Tutarı

Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan tutarlar için ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi

Projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Nihai Rapor

Yararlanıcılar projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleşmeleri içeren nihai raporu projenin tamamlanmasından itibaren otuz gün içerisinde Ajansa sunmak zorundadır. Ayrıca başvuruda yer alan teknik şartnameyle taahhüt edilen rapor, analiz, öneri, plan vb. doküman nihai raporla birlikte sunulmak zorundadır.

Destek Ödemeleri

Destek miktarının %80'i yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına teknik şartname kapsamındaki işin yararlanıcı ve ajans tarafından kabulü sonrası ön ödeme olarak aktarılır. Kalan %20'lik nihai ödeme tutarı; ön ödeme tutarının ve ön ödeme dışındaki harcamaların usulüne uygun harcandığını ve fiilen gerçekleştiğini gösteren belgelerin nihai raporla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Bununla birlikte, Ajans ön ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Bununla birlikte yararlanıcı, çözüm ortağının talebi ve tarafların mutabakatı üzerine, proje faaliyetlerinin başlatılabilmesi amacıyla çözüm ortağına avans ödemesi yapabilir. Avans ödemesinin gerekçesi teknik şartnamede, tutarı ise proforma faturada belirtilmelidir. Bu ödeme, yararlanıcının proje hesabına eş finansman olarak aktardığı tutardan, toplam proje bütçesinin %20'sini aşmamak üzere ve teminat aranmaksızın gerçekleştirilebilir.

Projeye Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellememek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır.

Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.trakyaka.org.tr) yayınlanan "TD Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri

Satın alma işlemleri destek programının uygulama usul ve esasları ile başvuru rehberinde belirtilen hususlar çerçevesinde yürütülecektir. Başvuru sahipleri, proje başvuru aşamasında, danışmanlık hizmeti almayı planladıkları çözüm ortağından fiyat teklifi almakla yükümlüdür. Bu aşamada, tek bir fiyat teklifi alınması yeterlidir. Projenin başarılı bulunarak destek almaya hak kazanması halinde, satın alma işlemi, başvuru aşamasında fiyat teklifi alınan aynı çözüm ortağından gerçekleştirilmek zorundadır.

6. Performans Göstergeleri

Yararlanıcıların projelerin uygulama süresi içerisinde gerçekleştirmeyi taahhüt ettiği değişimlerin ölçülmesi ve uygun kaynaklarla ajansa raporlanması amacıyla belirlenen gösterge seti aşağıda sunulmuştur.

(**Önemli uyarı: Başvuru aşamasında hedeflenen performans göstergeleri bölümünde proje süresi içerisinde gerçekleştirmeyi taahhüt ettiğiniz hedefleri belirtiniz**.)

Kod	Adı	Birimi	Açıklama
K4	Ar-Ge Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerine Aktarılan Miktar
G5	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç
G6	Eğitim Süresi	Saat	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimlerin Süresi Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç
TK26	Danışmanlık Faaliyetlerine Yapılan Toplam Harcamalar	TL	Proje Kapsamında Alınan Danışmanlık Faaliyetlerine Proje Bütçesinden Aktarılan Miktar
TK27	Danışmanlık Faaliyetlerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	Danışmanlık Faaliyetlerinden faydalanan kişi sayısı
K64	Araştırma, Analiz, Fizibilite Sayısı	Adet	Proje kapsamında gerçekleştirilen Araştırma, Analiz, Fizibilite Sayısı
K75	Dijital dönüşüme yönelik hazırlanan yol haritası sayısı	Adet	Proje kapsamında firmalar için dijital dönüşüme yönelik hazırlanan yol haritası sayısı

K77	Sürdürülebilir üretim konusunda hazırlanan yol haritası sayısı	Adet	Proje kapsamında firmalarda sürdürülebilir üretimin sağlanması konusunda hazırlanan yol haritası sayısı
K78	Sertifikasyon/akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasına yönelik hazırlanan yol haritası sayısı	Adet	Proje kapsamında firmaların tedarik zincirine dahil olmaları için gerekli sertifikasyon/akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasına yönelik hazırlanan yol haritası sayısı
K40	Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı
K45	Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Yapılacak Ticarileştirme Faaliyetleri Doğrultusunda Yapılan Analizlerin Finansal Analiz, Pazar Analizi, Risk Analizi, Fayda Maliyet Analizi vb. Sayısı
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı
K67	Tasarlanan Yeni Ambalaj Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Tasarlanan Yeni Ambalaj Sayısı

7. EKLER

Başvurular, aşağıda sayılan belgelerle ve diğer destekleyici belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** internet adresinden (https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp) temin edilebilir.

EK-A Başvuru Formu

EK-B Danışmanlık Hizmet Şartnamesi