



## Kalkınma Ajansları Proje Ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

Kurum:Başbakanlık (Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı)

Kabul Tarihi:08.11.2008

R.G. Tarihi:08.11.2008

R.G. No:27048

### Kalkınma Ajansları Proje Ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

Kurum: Başbakanlık (Devlet Planlama Teşkilatı) (DEK BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114)  
(KOD 1) Bakanlık

RGT: 08.11.2008

RG NO: 27048

B R NC KISIM: Genel Hükümler

B R NC BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, kalkınma ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenlemektir.

#### Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, kalkınma ajansları tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve diğer gerçek veya tüzel kişilere sağlanacak mali ve teknik destekler ile bunların yönetimi, kullanılması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimine ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

MADDE 3 - (DEK FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 1)

(1) Bu Yönetmelik, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Başlı, İlgili İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 187 nci maddesinin ikinci fıkrasının (c) ve (g) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Ajans: Kalkınma Ajansını,

b) Ara Rapor: Sözlemede belirtilen dönemler itibarıyla, destek yönetimi kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan raporu,

(DEK BENT RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 4)

c) Bağımsız Değerlendirici: Proje tekliflerini, başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere seçilen uzmanları,

ç) Ba vuru Rehberi: Ajans tarafından ba vuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, ba vuruda bulunabileceklerde aranan şartları, ba vuru ve yararlanma ekli ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten kar ılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, e finansman yükümlülüklerini, standart ba vuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan (EKLENM BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) ve ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belgeyi,

d) Ba vuru Sahibi: Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ajanstan proje veya faaliyet deste i almak üzere ajansa ba vuran gerçek veya tüzel kişileri,

e) Bölgesel Program: Kalkınma planı ile bölge plan ve stratejilerinde tanımlanan amaçların, önceliklerin ve hedeflerin bir arada ve uyum içinde gerçekleştirilmesine yönelik olarak hazırlanan tedbir, faaliyet ve projelerden oluşan uygulama programını,

f) De erlendirme Komitesi: Ba ımsız de erlendiriciler tarafından gerçekleştirilen de erlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak görüş oluşturmaları ve bunları raporlamak üzere kurulan komiteyi,

g) Destek Yönetimi Kılavuzu (EKLENM BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (DYK): Ajanslarla kar ılıklı etkileşim halinde (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 2) Bakanlık tarafından hazırlanan ve ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve de erlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akışı ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, (MÜLGA BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 4) tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

ğ) Dış Destek: Proje hazırlama ve uygulama amaçlarında, ajansın sağladığı destek ve yardımlardan ba ımsız olarak, ba vuru sahipleri veya yararlanıcıların kendi istek ve girişimleri doğrultusunda, yurt içinden veya yurtdışından kendi imkanlarıyla temin ettikleri teknik yardım, destek ve danışmanlık hizmetlerini,

h) E finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından sağlanması taahhüt edilen nakdi katkıyı,

ı) (MÜLGA BENT RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 3)

i) İlgili Aracı Kurulu : (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 4) Finansman deste i ve faizsiz kredi deste i uygulamalarında, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme dairesi Başkanlığı, (MÜLGA BARE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 3) Kredi Garanti Fonu, Türkiye Kalkınma Bankası, diğer bankalar ve finans kuruluşları gibi (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 4) belirlenen ajans ya da ajansların anlaşmalı olduğu kurum ve kuruluşları,

j) İtiraz: Deste e konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili ba vuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

k) İzleme: (MÜLGA BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 4) uygulama amaçlarına geçmi proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 4) kalkınma ajansları mevzuatına ve sözleşme hükümlerine uygun yürütülmesini sağlamak, riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesini sağlayacak bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetini,

l) Küçük Ölçekli Altyapı Projesi: (MÜLGA BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 4) (KOD 1) yöre rekabet gücünü, i ve ya am ko ullarını iyile tirme bakımından etkisi geni olan ve bu Yönetmelikteki sınırı geçmemek üzere toplam maliyeti ba vuru rehberlerinde belirtilen altyapı projelerini,

m) Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda ajans tarafından kar ılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

n) Menfaat li kisi: Proje veya faaliyetin hazırlı ı, de erlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi a amalarında görev alanların görevlerinin gizlili ini veya tarafsızlı nı, kendilerine, yararlanıcılara ya da ba kalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

(DE K BENT RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 4) (KOD 2)

o) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlı nı,

ö) Nihai Rapor: Destek Yönetimi Kılavuzunda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

p) Ortak: Deste e konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda do rudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun kar ılı nda yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 4) veren ve ilgili ba vuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel ki iyi,

(DE K BENT RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 3) (KOD 2)

r) (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 4) Elektronik Ortam: Ajanslar arası uygulama birli ini sa lamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalı ma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ili kili gerçek ve tüzel ki ilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildi i, veri tabanı ba ta olmak üzere i ve (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 4) i lemlerin yürütüldü ü e-devlet hizmeti olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini,

s) Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmı , bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

(DE K BENT RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 3)

) Proje Hesabı: Mali deste e hak kazanan yararlanıcı (EKLENM BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) ve/veya orta ı tarafından projeye özel olarak açılan, ajans tarafından sa lanan mali deste in ve sözleşme belirtilmesi halinde yararlanıcı e finansmanının (EKLENM BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) da aktarıldı ı banka hesabını,

t) Proje Teklif Ça rısı: Ajans tarafından sa lanacak desteklere ili kin olarak, ba vuru rehberinin kamuoyuna ilanına yönelik açık daveti,

u) Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla kar ılıklı etkile im halinde (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 4) Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve eklerini,

ü) Sözle me: (MÜLGA BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 4) destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anla mayı ve eklerini,

v) Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve bu Yönetmelik ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşme de imzalamak gibi sözleşme ili kisini ihlal eden fiil ve davranışları,

y) Yararlanıcı: Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

ifade eder.

K NC BÖLÜM: Temel Esaslar

Temel ilkeler ve etik kurallar

MADDE 5 - (1) Temel ilkeler ve etik kurallar, ajanslar tarafından bu Yönetmelik hükümleri kapsamında yapılacak olan proje ve faaliyet destek uygulamaları kapsamında, belirlenen hedeflere ulaşılması ve kaynakların herhangi bir suistimale imkân vermeyecek şekilde kullanılması amacıyla, başta ajans yönetim kurulu üyeleri ve ajans personeli olmak üzere, başsuz de erlendiriciler, de erlendirme komitesi üyeleri, yararlanıcılar ve ortakları ile di er ilgili tüm tarafların uyması gereken ilke ve kurallardır.

(2) Bu çerçevede:

a) Bölge planı ve programlarının uygulamasını oluşturan veya destekleyen öncelikli alanlara ve hedef gruplarına odaklanması,

b) ve i lemlerde açık, anlaşılır ve kapsamlı bilgilendirme yapılması, şeffaflık ve hesap verilebilirli in sağlanması,

c) Gerekli oldu u durumlarda gizlili e riayet edilmesi,

ç) Menfaat ili kisinin önlenmesi ve tam rekabet ko ullarının sağlanması,

d) Ortaklık, katılımcılık, maliyet paylaşımı, sahiplenme, etik muamele ve sürdürülebilirli in en üst düzeyde gerçekleştirilmesine özen gösterilmesi,

e) Çevresel, tarihi, kültürel, do al ve toplumsal de erlerin korunmasına ve geli tirilmesine önem verilmesi,

f) Dezavantajlı ki i ve grupların toplumla bütünleşme ve kaynaklarının sağlanmasına özen gösterilmesi,

g) Tarafsızlı ın sağlanması, siyasi ve etnik ayrımcılı a yol açılmaması,

ğ) Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlili in sağlanması, uygulamanın yakından takibi, izlenmesi, de erlendirilmesi ve bunun için gerekli bilgi ve ileti im teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılması,

h) Başta mali denetim olmak üzere uygun denetim ve kontrol sistemlerinin kullanılması, birle emeyecek görevlerin ayrılması, usulsüzlüklerin zamanında, do ru ve hızlı tespiti, ajans kaynaklarının korunarak zararın hızla ve tam olarak tazmini,

ı) Uygulanan proje ve faaliyetlerin performans göstergeleri kullanılarak başarılarının ölçülmesi, uygulanan programların kısa, orta ve uzun vadedeki sonuçlarının ve

etkilerinin analiz edilerek, bunlardan gelecekte yapılacak planlama ve programlama çalı maları ile destek uygulamalarında yararlanılması,

i) Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyet uygulamalarında ilgili ajans ile (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2) (KOD 1) Bakanlı ın tanıtımının açık ve yeterli bir eilde yapılması, ba arılı uygulama örneklerine ili kin bilgilerin (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık, ajanslar ve yararlanıcılar tarafından uygun ortamlarda en iyi eilde tanıtımının ve yayımının yapılması,

j) Bölgede istihdam kapasitesini, üretim ve yönetim verimlili ini artırma, yenilikçilik olu turma, yeni ürün ve marka geli tirme ve bölgenin ihracat kapasitesini geni letme gibi bölge kalkınması bakımından katma de er sa layan hususların gözetilmesi

esastır.

Planlara ve programlara uygunluk

MADDE 6 - (1) Ajanslar tarafından bu Yönetmelik çerçevesinde sa lanacak desteklere ili kin ilke ve kurallar; ulusal plan ve stratejiler, bölge plan ve programları ile ajansın yıllık çalı ma programında belirtilen öncelikler do rultusunda olu turulur. Ajans, ba vuru artlarının tayininde ve ba vuru rehberinin hazırlı ında ba ta (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık olmak üzere, ilgili kurum ve kurulu larla i birli i içinde çalı ır.

Destek usulleri

MADDE 7 - (DE K MADDE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2) (KOD 1)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında ajanslar tarafından uygulanacak destek türleri unlardır:

a) Mali destekler

b) Teknik destekler

(2) Ajanslar mevcut destek türlerinin iyile tirilmesi veya yeni destek türlerinin geli tirilmesi amacıyla; konusu, öncelik alanları, destek oranı ve limitleri, uygulama süresi, ba vuru sahipleri, ba vuru ekli, uygunluk kriterleri, de erlendirme usulleri ve kriterleri, performans göstergeleri ile uygulama sürecini içeren yeni destek türleri tasarlayabilir ve bunları Bakanlık onayıyla pilot olarak yürütebilir. Bakanlık, ajanslar tarafından önerilen destek türünü; yenilikçilik, tamamlayıcılık, ba vuru, de erlendirme ve uygulama sürecinin effafı ı, rekabetçili i ve izleme ve de erlendirme süreçleri açısından de erlendirir. Bakanlıkça uygulama çerçevesi geli tirilecek yeni destek türleri Bakanlık tarafından belirlenen ajanslar eliyle uygulanabilir.

(3) Ajanslar, bu Yönetmelikte belirtilen usuller dı ında, hiçbir ki i, kurum veya kurulu a do rudan destek sa layamaz.

(4) Ajanslar, hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kurulu undan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere e zamanlı olarak mali destek sa layamaz.

Ba vuru sahibi türleri

MADDE 7/A - (EKLENM MADDE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında ajans desteklerine ba vurabilecek ki i, kurum ve

kurulu lar u ekildedir:

a) Kamu kurum ve kurulu ları, kamu kurumu niteli indeki meslek kurulu ları, birlikler, kooperatifler, sivil toplum kurulu ları, organize sanayi bölgeleri, sanayi siteleri, serbest bölge i leticileri, teknoloji transfer ofisi irketleri ile teknoloji geli tirme bölgesi, endüstri bölgesi ve i geli tirme merkezi gibi kurulu ların yönetici irketleri.

b) Kâr amacı güden di er gerçek ve tüzel ki iler.

Desteklenemeyecek proje ve faaliyetler

MADDE 8 - (1) A a ıda belirtilen proje ve faaliyetler, ajanslar tarafından desteklenemez:

a) Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler.

b) Hukuka, kamu düzenine, genel sa lı a ve toplumun genel ahlak anlayı na aykırı proje ve faaliyetler.

Desteklenecek proje ve faaliyetler

MADDE 9 - (1) (DE K CÜMLE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 1) Ajans, detayları yıllık çalı ma programında ve ba vuru rehberinde açıkça belirtilmek kaydıyla, bu Yönetmeli in 7/A maddesinde sayılan gerçek ve tüzel ki ilerın a a ıda sayılan türlerdeki proje veya faaliyetlerini bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar dâhilinde destekler:

a) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sa layıcı proje ve faaliyetler,

b) Bölge plân ve programlarına uygun olarak, bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geli tirilmesine katkıda bulunan proje ve faaliyetler,

c) Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kurulu ları arasındaki i birli ini ve ortaklık kültürünü geli tiren projeler,

ç) Bölgenin kaynak ve imkânlarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal geli meyi hızlandırmaya, rekabet gücünü ve yenilik kapasitesini artırmaya ve ulusal ve uluslararası düzeyde etki ve etkinli i artırmaya yönelik her türlü analiz, strateji, plan çalı ması, ara tırma ve inceleme gibi çalı malar,

d) Bölgenin i ve yatırım imkânlarının tanıtımına ve geli tirilmesine yönelik proje ve faaliyetler,

e) Yönetim, yenilikçi ve verimli üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, ara tırma ve geli tirme, finansman, örgütlenme ve i gücü e itimi gibi konularda, küçük ve orta ölçekli i letmelerle yeni giri imcileri do rudan veya dolaylı olarak destekleyecek proje ve faaliyetler,

f) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ili kin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapan, bu programlar kapsamında proje geli tirilmesine ve kaynak teminine katkı sa layan proje ve faaliyetler,

g) Bölgedeki kurum ve kurulu ların insan kaynakları ve kurumsal kapasitelerinin artırılmasına, proje üretme ve uygulama kapasitelerinin güçlendirilmesine ve hizmet sunumundaki beceri ve niteliklerinin geli tirilmesine yönelik proje ve faaliyetler.

(EKLENM FIKRA RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114)

(2) Ajanslar, destek programlarına ba vuru yapabilecek ki i, kurum veya kurulu lar ile bunların niteliklerini, destek konusu öncelik alanını, destek limitlerini, seçim ve

de erlendirme kriterlerini ve destek programına ili kin di er hususları ba vuru rehberlerinde belirler.  
K NC KISIM: Mali Destekler

B R NC BÖLÜM: Mali Desteklere li kin Genel Esaslar

Mali desteklere ili kin esaslar

MADDE 10 - (DE K MADDE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3) (KOD 2) (KOD 1)

(1) Proje teklif ça rıları kapsamında bir ba vuru sahibi, aynı takvim yılı içerisinde ilgili ajansa tek ba ina en fazla altı projesi için destek ba vurusunda bulunabilir. Ajans, bu Yönetmeli in 7/A maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan ba vuru sahiplerinin en fazla iki projesine, di er ba vuru sahiplerinin ise bir projesine mali destek sa layabilir. 7/A maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde sayılan ba vuru sahipleri, yararlanıcı olmaları halinde, proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandı ı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa ba vuramaz. Bu sınırları a an destek uygulamalarına ili kin sözleşmeler feshedilir ve sa lanan destek ferileriyle birlikte geri alınır.

(2) Ajans 7/A maddesinde yer alan ve ba vuru rehberinde belirtilen kurum ve kurulu ların küçük ölçekli altyapı projeleri için destek sa layabilir.

(3) 7/A maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde sayılan yararlanıcılardan, her bir proje için sözleşme öngörülen destek tutarının yüzde onundan az olmamak kaydıyla teminat alınır.

(4) Ajans, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde di er ajanslarla veya kurum ve kurulu larla birlikte, Bakanlı ın uygun görü ünü almak suretiyle ortak mali destek, Bakanlı ı önceden bilgilendirmek suretiyle ise ortak teknik destek verebilir. Yapılacak i birli ine dair usul ve esaslar, söz konusu kurum ve kurulu larla yapılacak anlaşmalar ile belirlenir ve bunların bir nüshası bilgi için Bakanlı a gönderilir.

(5) Kanunen zorunlu olan ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödememi olan il özel idareleri ve belediyeler ile sanayi ve ticaret odaları, birikmi bütün borçlarını ve bunlarla ili kili varsa di er bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe, de erlendirme sürecinde ba arılı bulunsun bile yararlanıcı ya da ortak olarak ilgili ajansla sözleşme imzalamaz. Ancak bu halde, ba arılı proje sahibi ya da orta ının ödeme güçlü üne ili kin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli ba vurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca de erlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi ba vuru sahibi ya da orta ının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemi olması artı aranır.

Mali destek türleri

MADDE 11 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında ajanslar tarafından uygulanacak mali destek türleri şunlardır:

a) Doğrudan finansman deste i,

(DE K BENT RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 1)

b) Finansman deste i,

c) Faizsiz kredi deste i.

K NC BÖLÜM: Doğrudan Finansman Deste i Esasları

Do rudan finansman deste i

MADDE 12 - (1) Do rudan finansman deste i, ajansın a a ıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, belli (DE K BARE RGT:14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2) projelere (DE K BARE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1) sa ladı ı desteklerdir.

(2) Do rudan finansman deste i, ajansın esas itibarıyla proje teklif ça rısı yöntemiyle kullandırdı ı desteklerden oluşur. Ancak ajans (MÜLGA BARE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1) proje teklif ça rısı yapmaksızın ve proje hazırlı ı konusundaki yükümlülüklerinden bazılarını hafifletmek veya proje hazırlık sürecini do rudan yönetmek suretiyle, (DE K BARE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1) fizibilite deste i ve güdümlü proje deste i ekinde de do rudan destek sa layabilir.

(3) Ajans, deste in hedef kitlesi, kapsamı ve potansiyel yararlanıcının uygulama kapasitesini dikkate alarak a amalı proje teklif ça rısı yöntemi uygulayabilir.

Ba vuru rehberleri

MADDE 13 - (1) Ajansın yararlanıcılara verece i do rudan finansman deste i, ba vuru rehberlerinde belirlenen usul ve esaslar dahilinde kullanılır. Ba vuru sahipleri, bu Yönetmelik hükümlerini ve ba vuru rehberlerinde yer alan bütün hususları kabul etmi sayılırlar.

(2) Ba vuru rehberi ve ba vuru formlarını da ihtiva eden ekleri; bu Yönetmelikte yer alan hükümlere, bölge plan ve programlarına, bölgesel geli me stratejilerine, ajansın yıllık çalı ma programı önceliklerine ve Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak, genel sekreterlik tarafından hazırlanır. Yönetim kurulu tarafından görü lerek kabul edilen ba vuru rehberleri, proje teklif ça rısının ilanından en az on gün önce, destek konusu öncelik alanı, ba vuru sahibinin nitelikleri ve destek limitleri ile seçim ve de erlendirme kriterleri yönünden onaylanmak, di er hususlar yönünden ise görü alınmak üzere (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlı a gönderilir.

(3) Ba vuru rehberi ve içeri i, proje teklif ça rısı ilan edilene kadar, potansiyel yararlanıcılara ve bunlar adına hareket edenler ile kamuoyuna açıklanamaz. Aksine hareket edenler hakkında gerekli hukuki, cezai ve disiplin i lemleri yapılır. (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık ve ajans, ba vuru rehberinin hazırlıkları sırasında menfaat ili kisinin önlenmesi ve gizlili in sa lanması için gereken tedbiri almak zorunda olup, buna uymayanlar hakkında gerekli hukuki, cezai ve disiplin i lemleri yapılır.

Proje teklif ça rısı

MADDE 14 - (1) Ajans bir çalı ma programı döneminde sa layaca ı do rudan finansman deste i için aynı anda tek bir teklif ça rısında bulunabilece i gibi, her bir mali destek için aynı veya farklı zamanlarda ayrı teklif ça rılarında da bulunabilir. Proje teklif ça rılarının yakla ık takvimleri, ajans çalı ma programında belirlenir. Bu takvime göre ajans gerekli ön hazırlıkları yapar ve proje teklif ça rılarını ilan eder. Her bir proje teklif ça rısı en az bir mahalli gazetede, ajansın ve (DE K BARE RGT:14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3) Bakanlı ın internet sitesinde ilan edilir.

(2) (DE K CÜMLE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Ba vuruların kabulü, ilgili proje teklif ça rısının ilanından on i günü sonra ba lar. Proje teklif ça rısının ilan tarihi ile proje ba vurularının son kabul tarihi arasındaki süre kırk be günden az ve doksan günden fazla olamaz.

(DE K FIKRA RGT:14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)

(3) Ba vuru rehberi ve formları Ajansın ve Bakanlı ın internet sitesi aracılı ıyla ba vuru sahiplerinin eri imine açılır.

(DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(4) Proje teklif ça rısı, zorunlu hallerde yönetim kurulunun onayını almak ıyla ajans genel sekreteri tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz ve bu husus proje teklif ça rısı ilanında ve ba vuru rehberinde açıkça belirtilir.

(EKLENM FIKRA RGT:14.03.2020 RG NO: 31068)

(5) Ba arılı proje listesi, proje ba vurularının tamamlanmasından itibaren en geç üç ay içerisinde yönetim kurulunun onayına sunulur.

A amalı proje teklif ça rısı

MADDE 15 - (1) Ajans, bölge planı ve çalı ma programı önceliklerine uygun olarak, bölgenin i ve yatırım imkanlarının geli tirilmesine, rekabet etme potansiyelinin harekete geçirilmesine, teknolojik altyapının iyile tirilmesine, giri imcilik ve yenilikçilik kapasitesinin artırılmasına hizmet eden i geli tirme merkezi, teknoloji geli tirme merkezi, teknopark gibi büyük bütçeli altyapı ve i letme proje ve faaliyetlerine, ba ta küçük ve orta büyüklükteki i letmelere sa lanalar olmak üzere geni yararlanıcı kitleler için alt program ekindeki yenilikçi destek sistemlerinin ve ara destek mekanizmalarının geli tirilmesine yönelik proje ve faaliyetlere, (MÜLGA FADE RGT: 31.12.2010 RG NO: 27802) (KOD 1) küçük ölçekli alt yapı proje ve faaliyetlerine veya detaylı proje hazırlık süreci gerektiren di er alanlara yönelik olarak a amalı proje teklif ça rısı yöntemi uygulanabilir.

(2) A amalı proje teklif ça rısı yönteminde ilan ve ba vuru süreçleri, bu Yönetmeli in proje teklif ça rısı ile ilgili maddelerinde belirtilen usul ve esaslar aynen takip edilerek tamamlanır. Ancak, ön proje ba vurularının sunulması için tanınacak süre, proje teklif ça rısı ilanı tarihinden ba lamak üzere, otuz günden az ve kırkbe günden fazla olamaz.

(3) A amalı proje teklif ça rısı yönteminde, ilk a amada potansiyel yararlanıcıların ba vuru rehberinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlanmış ön proje ba vuruları alınır.

(4) Ön proje ba vuruları, bu Yönetmeli in ilgili maddelerinde belirtilen usul ve esaslara göre, ba ımsız de erlendirme süreci içinde de erlendirilir. Yapılan de erlendirme ve seçim sonucunda, yeterli ve uygun bulunan ön proje ba vurularından bir kısa liste olu turulur. Ancak genel sekreter, kısa listede yer alacak proje sayısına; bütçe kısıtları, öncelik alanları, ça rının niteli i ve benzeri hususları göz önünde bulundurmak suretiyle, e ik puan de erinden ba ımsız olarak ve De erlendirme Komitesinin görü lerini dikkate alınarak kısıtlama getirebilir. Bu durumda sınırlı sayıda projenin belirlenmesi, en yüksek puan alan ön proje ba vurusundan ba lamak üzere yapılır. Kısa listede yer alan projelerin onayını müteakip ajansın internet sayfasında ilan edilir. Kısa listede yer alan proje sahipleri, nihai proje tekliflerini sunmaları için davet edilir.

(5) Kısa listede yer alan ba vuru sahiplerine nihai proje tekliflerini sunmaları için tanınacak süre, kısa listenin ilan edildi i tarihten ba lamak üzere, kırkbe günden az ve doksan günden fazla olamaz.

(6) Nihai proje ba vuruları, bu Yönetmeli in ilgili maddelerindeki hükümler çerçevesinde yine ba ımsız de erlendirme süreci dahilinde de erlendirilerek desteklenecek projeler belirlenir.

(EKLENM FIKRA RGT:14.03.2020 RG NO: 31068)

(7) Yönetmeli in 14 üncü maddesinin be inci fıkrasında belirlenen süre, a amalı proje teklif ça rıları için kısa listede yer alan proje ba vurularının tamamlanmasından sonra ba lar.

Potansiyel ba vuru sahiplerine teknik yardım

MADDE 16 - (1) Ajanslar, her proje teklif ça rısı döneminde, effalık, açıklık ve tam rekabet ko ullarının sa lanması amacıyla, proje teklif ça rısı yapılan öncelik alanları itibarıyla, proje tekliflerinin hazırlanması ve sunulması konularında, potansiyel ba vuru sahiplerine bilgilendirme ve e itim faaliyetlerini içeren teknik yardım hizmetleri sa lar. Bu bilgilendirme ve e itim hizmetlerinin ajans personeli eliyle yürütülmesi esastır. Ancak ajansın ertelenemeyecek yo un i lerinin olması veya personel kaynaklarının ça rının sıhhatini olumsuz etkileyebilecek düzeyde yetersiz kalması halinde, Genel Sekreterlik bu hizmetler ile potansiyel ba vuru sahiplerinin proje hazırlıkları sırasında ihtiyaç duyabilecekleri genel danı manlık gibi ilave hizmetlerin hizmet alımı yoluyla yaptırılmasına karar verebilir.

(2) Ajans personeli, teklif ça rıları kapsamında sunulacak herhangi bir projenin hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev alamaz. Gerekti inde teknik yardım hizmet alımı da dahil bilgilendirme, e itim ve danı manlık hizmetleriyle ilgili her türlü hazırlı ın proje teklif ça rısı ilan tarihinden önce tamamlanmasından, bu hizmetlerin ve bunlarla ili kili basılı ve görsel malzemenin yeterli kalitede ve potansiyel ba vuru sahiplerine proje hazırlı ı için yeterli süre bırakacak ekilde sunulmasından ve gerekli bilgilerin payda veri tabanına aktarılmasından ajans genel sekreteri sorumludur.

(3) Bilgilendirme ve e itim faaliyetlerinin yeri, zamanı ve içeri i, uygun duyuru vasıtalarıyla ilan edilir ve ilgili ajansın internet sitesinde yayınlanır.

(4) Bilgilendirme ve e itim toplantıları; potansiyel ba vuru sahiplerinin kolayca ula abilecekleri yerlerde, herkese açık ve ücretsiz olarak yapılır. Yeterli sayıda ve ileti imi zorla tırmayacak büyüklükteki gruplarla düzenlenecek olan toplantılar, potansiyel yararlanıcılara e it eri imi sa lamak için, bölge içinde farklı yerlerde ve zamanlarda tekrarlanabilir. Proje teklif ça rısı döneminde, bireysel istek üzerine veya sadece bir kurumun mensuplarıyla sınırlı bilgilendirme, e itim ve danı manlık faaliyeti yapılamaz. Bilgilendirme ve e itim toplantılarında bütün katılımcıların ad, soyad, unvan, çalı tı ı yer ve irtibat bilgilerini ihtiva eden imzalı kayıt listeleri olu turulur ve bu bilgiler payda veri tabanına kaydedilir. Ayrıca bu toplantılarda sa lanan hizmetin kalitesinin ölçülmesi amacıyla katılımcılarla anketler düzenlenir ve bunlar ajans kayıtlarında muhafaza edilir.

(DE K FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2)(KOD 1)

(5) Toplantılarda veya di er araçlarla proje teklif ça rılarına ili kin sözlü veya yazılı olarak sorulan bütün sorular kayıt altına alınır. Bu sorular, ilgili görevliler tarafından, do ru, açık ve detaylı olarak cevaplandırılır.

(6) Ajans ayrıca, potansiyel ba vuru sahipleri için ba vuru rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre proje hazırlamalarına yardımcı olacak e itim toplantıları ve atölye çalı maları düzenler veya düzenletir. Bu tür toplantı ve çalı malarda da bilgilendirme ve e itim toplantıları için yukarıda belirtilen kurallar ve usuller aynen takip edilir. Destek için ba vurusu yapılan projelerin ajans tarafından her zaman e itim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilmesi hususu ba vuru rehberlerinde ve sözleşmelerde yer alır. Bu tür projelerin e itimlerde örnek olarak kullanılması halinde projede yer alan gerçek veya tüzel ki ilere ait ahsi bilgiler ve mesleki sır niteli indeki bilgiler if a edilemez.

(7) Ba vuru sahipleri kendi kaynak ve imkanlarıyla, tamamen kendi tercihleri do rultusunda, proje hazırlı ı a amasında, bu konularla ilgili yeterli uzmanlı ı olan firma veya ki ilerden dı destek temin edebilir. Ancak ba vuru sahiplerinin söz konusu destekle ilgili olarak yaptıkları harcamalar, proje uygun maliyetlerinden sayılmaz ve proje bütçesinde gösterilemez. Bununla birlikte, ba vuru rehberinde açıkça belirtilmek kaydıyla, özellikle proje hazırlama kapasitesi dü ük olan hedef kitlelere yönelik proje teklif ça rılarında, proje hazırlanması ve sunulmasını te vik etmek amacıyla, yararlanıcılar tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danı manlık ve kırtasiye giderlerine ili kin olanlar, faturalandırılmaları artıyla proje uygun maliyetlerinden sayılabilir ve talep edilen destek miktarının % 2'sini geçmemek üzere proje bütçesinde gösterilebilir. Proje teklif ça rısı döneminde, ajans tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme ve e itim faaliyetleri kapsamında, ba vuru sahiplerinin proje hazırlık ve uygulama a amasında dı destek satın almaları halinde dikkat etmeleri gereken hususlarda da uyarılar yapılır.

(8) Ajans tarafından yapılan bütün bilgilendirme, e itim ve proje hazırlık faaliyetlerinde, yönetim kurulu üyelerinin, ajans personelinin, teknik yardım firmaları ve çalı anlarının, dı destek firmaları ve uzmanlarının, ba ımsız de erlendiricilerin ve de erlendirme komitesi üyelerinin kendi aralarında veya ba vuru sahipleri ile yasal veya etik kuralları a an yahut rekabeti bozan bir menfaat ili kisine girmelerini engelleyici tedbirler alınır. Payda veri tabanı bu amaca da hizmet edecek ekilde tasarlanır ve kullanılır.

Ba vurular

MADDE 17 - (DE K FIKRA RGT:14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)

(1) Ba vurular, ba vuru rehberindeki kural ve ko ullara uygun olarak elektronik ortamda yapılır. Ba vuru sahipleri, proje teklifinin bütçe kısmında, proje kapsamında gerçekleştirilmeyi taahhüt etti i faaliyetleri ve ihtiyaç duydu u kayna ı ve gereksinimlerini açıklamak zorundadır.

(DE K FIKRA RGT:14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)(KOD 2) (KOD 1)

(2) Ba vurular, ajansın proje teklif ça rısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar elektronik ortamda yapılır. Her ba vuru elektronik ortamda üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son ba vuru tarihinden itibaren en geç 5 i günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadı ı hallerde, taahhütname ba vuru sahibi tarafından elden veya posta yolu ile son ba vuru tarihinden itibaren en geç 5 i günü içerisinde ajansa teslim edilir. Zamanında yapılmayan proje ba vuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler de erlendirmeye alınmadan reddedilir. Her ba vuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhütnamenin elden teslim edilece i durumlarda, kabul mahallinde son ba vuru anı itibarıyla bir yı ılma söz konusu ise kapanı saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan ba vurular kabul edilerek i lem tamamlanır.

(3) Ba vuru sahipleri, ajansa do ru ve açık bilgi ve belge vermek, ajansı yanıltabilecek veya yanlış anla ılmaya sebebiyet verebilecek her türlü tutum ve davranı tan uzak durmak zorundadır. Buna aykırı hareket etti i tespit edilenlere destek verilmez, verilen desteklere ili kin sözleşmeler de proje hangi a amada olursa olsun derhal feshedilir. Sözle menin feshi halinde, yapılan ödemeler ile sözleşme meden do an masraflar ve sözleşme mede öngörülen cezai art yararlanıcıdan tahsil edilir ve bu ki iler hakkında savcılı a suç duyurusunda bulunulur. Bu ki iler destek almak için be yıl süreyle ajanslara ba vuramaz. Bu süre sonunda bunlara destek verilebilmesi, ajansa olan bütün borçlarını ödemi olmalarına ba lıdır.

Ön inceleme

MADDE 18 - (DE K FIKRA RGT:14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3) (KOD 2) (KOD

1)

(1) Ajans, yapılan ba vurular üzerinde ba vuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının ba vuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunlu u yönünden ön inceleme yapar.

(2) Ön incelemeyle ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

(DE K BENT RGT:14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)

a) Ba vuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan ba vurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde söz konusu projeler reddedilir, bu durumun mali destek aşamasına geçilmesinden sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, ba vuru sahibinden ba vuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

(3) Ba vuru rehberlerinde belirtilen bütün uygunluk kriterlerini taşıyan ilan projeler ba ımsız değerlendirme sürecine alınır.

Ba ımsız değerlendiriciler

MADDE 19 - (1) Ön inceleme sonucunda uygun bulunan ba vurular, oluşturulacak ba ımsız değerlendirici havuzunda bulunan ve ajans tarafından uygun görülen ba ımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilir.

(2) Ba ımsız De rlendiriciler, alanında en az be yıllık tecrübeye sahip, teslim edilen projelerin hazırlık veya uygulanma aşamasında görev almamı veya almayacak olan kişiler arasından seçilir. Ba ımsız değerlendiriciler, kendileri, e leri, ortakları, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımları ile (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) sahibi, orta ı, mensubu veya sorumlusu oldukları işletmelere ve kuruluşlara ilişkin projeleri değerlendiremezler.

(DE K FIKRA RGT:14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2)(KOD 1)

(3) Proje tekliflerinin değerlendirilmesi amacıyla görevlendirilecek ba ımsız değerlendiricilerin görevlendirme ve çalıştırma usulüne ilişkin esaslar Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenir.

(4) De rlendirme çalışmalarında zaman içinde yeterli sayıda ba ımsız değerlendiricinin bulunmasını temin amacıyla, seçim ve kayıt işlemleri gerekli görüldü ü durumlarda tekrarlanır ve bir ba ımsız değerlendirici havuzu oluşturulur. Ajans, ba ımsız değerlendiricileri kimlik, irtibat bilgileri, nitelikleri ve performans durumları ile birlikte payda veri tabanına güncel olarak işler.

(DE K FIKRA RGT:14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2)

(5) Ba ımsız değerlendiriciler; işin tanımını, süresini, tarafsızlık ve gizlilik esaslarını, çalışma koşullarını ve kamu dı ı personel ise kendilerine ödenecek ücret ve benzeri hususları içeren taahhütnameyi elektronik ortamda onaylar.

(6) Bir ba ımsız değerlendirici, bir proje teklif çağırısı döneminde en fazla (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) yirmi be proje değerlendirebilir. Bir ba ımsız değerlendirici bir günde en fazla üç proje teklifi değerlendirebilir.

(7) Ba ımsız değerlendiricilerin kimliğine ve bunların değerlendirdikleri projelere ilişkin bilgiler gizli tutulur. Buna uymayanlar hakkında gerekli hukuki, cezai ve disiplin işlemleri yapılır.

De rlendirme Komitesi

MADDE 20 - (1) Ba ımsız de erlendiriciler tarafından gerçekle tirilen de erlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak görü olu turmak ve bunları raporlamak amacıyla, her proje teklif a rısı için ayrı bir de erlendirme komitesi olu turulur. Genel sekreter a rı konularının birbirine yakın oldu u durumlarda, aynı komiteyi birden fazla proje teklif a rısı için gvlemlendirebilir. De erlendirme Komitesi, yüksek üretim kurumları üretim elemanları ile kamu kurum ve kurulu ları personeli arasından kendi istekleri ve kurumlarının muvafakatiyle ajans tarafından gvlemlendirilen alanında en az (DE K BARE RGT:14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2) be yıllık tecrübeye sahip, en az be üyeden olu ur. Komite yeleri, teslim edilen projelerin hazırlık veya uygulanma a masında görev almamı veya almayacak olan ki iler arasından seçilir.

(2) yeler arasından bir ki i genel sekreter tarafından de erlendirme komitesi ba kanı olarak gvlemlendirilir. Genel sekreter tarafından gerekli gördü  hallerde, oy hakkına haiz olmamak, de erlendirmenin tarafsızlı ı ve gizlili ine zarar vermemek kaydıyla, kendisi veya gvlemlendirece i kıdemli bir ajans personeli de komite ba kanlı ı görevini yürütebilir. Komitenin sekreteryası, ajans personeli tarafından yürütülür. Ajans personeli de erlendirmede hız ve etkinli i sa lamak üzere, her a amada de erlendirme ilke ve kuralları konusunda gerekli bilgilendirme ve uyarıları yapmak zorundadır. (DE K CÜMLE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) De erlendirme komitesi yeleri; kendileri, e leri, ortakları, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımları ile sahibi, orta ı, mensubu veya sorumlusu oldukları i letmelere ve kurulu lara ili kin projeleri de erlendiremezler.

(DE K FIKRA RGT:14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2)

(3) De erlendirme komitesi üyelerinin gvlemlendirme ve çalı masına dair usul ve esaslar Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenir.

(DE K FIKRA RGT:14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2)

(4) De erlendirme komitesi yeleri; i in tanımını, süresini, tarafsızlık ve gizlilik esaslarını, çalı ma ko ullarını ve kamu dı ı personel ise kendilerine ödenecek ücret ve benzeri hususları içeren taahhütnameyi elektronik ortamda onaylar. De erlendirme komitesi ba kanı, komite üyelerinin çalı malarını idare etmekten, de erlendirme sürecinin koordinasyonunu, tarafsızlı ını ve effaflı ını sa lamak için gerekli tedbirleri almaktan sorumludur.

(5) De erlendirme Komitesi alı malarında ve kararlarında ba ımsızdır. Ba ımsız de erlendiriciler, de erlendirme komitesinin yeleri olamazlar. Ancak, de erlendirme komitesi gerekli gördü  hallerde inceledi i projeye ili kin olarak, ilgili ba ımsız de erlendiricileri bilgi almak üzere komite çalı malarına davet edebilirler. Bu durumda ba ımsız de erlendiriciler, haklı bir mazeret olmadıkça söz konusu toplantıya katılmak zorunda olup, ba ımsız de erlendiricilerin (DE K BARE RGT:14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2) onaylayaca ı taahhtnameye bu hususa yer verilir.

(6) İlgili proje teklif a rısı sonucunda desteklenen projelerin izlemesinde görev almayacak ajans uzmanları ile gerekli gördü nde (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık uzmanları, de erlendirme sürecinin adilli ine, effaflı ına, kullanılan de erlendirme kriterlerine ve izlenen usule ili kin olarak gerekti inde bilgi vermek ve açıklamalarda bulunmak üzere, de erlendirme komitesi çalı malarına gözlemci olarak katılabilir. De erlendirme süreci

MADDE 21 - (DE K FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)

(1) Ba ımsız de erlendiricilerin, de erlendirme çalı malarını ajans gözetiminde ve kendilerine gösterilen yerde elektronik ortamda yapması esastır. Ancak, ajans tarafından ba ımsız de erlendiricinin yetkilendirilmesi halinde uzaktan eri im ile de

de erlendirme çalı ması yapılması mümkündür. Proje teklifleri ba ımsız de erlendiriciler veya komite üyeleri tarafından o altılamaz, kısmen veya tamamen belirtilen yer dı na çıkarılamaz. De erlendirme çalı maları tarafsızlık ve gizlilik esası do rultusunda gerçekle tirilir.

(2) Proje teklifleri, teknik ve mali nitelik açısından, Destek Yönetimi Kılavuzu ve ba vuru rehberinde belirlenen de erlendirme usulleri ve kriterleri do rultusunda tarafsız bir biçimde de erlendirilir.

(DE K FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3) (KOD 1)

(3) Her bir ba vuru, birbirinden habersiz olarak iki ba ımsız de erlendirici tarafından de erlendirilir. Tarafsızlı ın sa lanması amacıyla ba vuru evrakı, ba vuru sahibinin kimlik ve ileti im bilgilerinin ba ımsız de erlendiriciler tarafından görölmesini mümkün oldu unca engelleyecek eilde hazırlanır.

(4) Ba ımsız de erlendiriciler, ba vuru formunda belirtilen kriterler do rultusunda hazırlanmı ve her bir bölüm için tavan puanları belirlenmi de erlendirme formlarını kullanarak, teklifleri toplam yüz puan üzerinden, tamsayı ekinde puanlamak suretiyle de erlendirir.

(DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(5) Ba arı sıralaması iki ba ımsız de erlendiricinin vermi oldu u puanların aritmetik ortalaması alınarak tespit edilir.

(EKLENM FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181)

(6) ki de erlendiricinin ba arılı buldu u projeye vermi oldu u puanlar arasında yirmi ve üzeri fark olması halinde teklif üçüncü bir ba ımsız de erlendiriciye inceletilir. Ba arı sıralamasında üçüncü de erlendirme puanı ile bu puana en yakın de erlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü de erlendirme puanının di er iki de erlendirme puanına olan farkının birbirine e it olması halinde ba arı puanı yüksek olan de erlendirme puanı ile üçüncü de erlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü de erlendirme puanının ba arısız olması halinde ilgili proje için ba ımsız de erlendirme süreci yeniden ba latılır. Yeniden de erlendirme sonucunda da aynı durumun ortaya çıkması halinde proje, ikinci de erlendirme sonuçları göz önünde bulundurularak de erlendirme komitesi tarafından de erlendirilir.

(EKLENM FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181)

(7) Bir ba ımsız de erlendiricinin ba arılı, di erinin ba arısız buldu u proje teklifi üçüncü ba ımsız de erlendiriciye inceletilir. Üçüncü ba ımsız de erlendiricinin, proje teklifini ba arısız bulması halinde, puan farkına bakılmaksızın iki ba arısız puanın; ba arılı bulması halinde ise iki ba arılı puanın aritmetik ortalaması alınır. Ancak ba arılı puanlar arasındaki farkın yirmi ve üzeri olması durumunda ilgili proje için ba ımsız de erlendirme süreci yeniden ba latılır. Yeniden de erlendirme sonucunda da aynı durumun ortaya çıkması halinde proje, ikinci de erlendirme sonuçları göz önünde bulundurularak de erlendirme komitesi tarafından de erlendirilir.

(DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(8) Ba vurular, en yüksek puanı alan tekliften ba layarak sıralanır. Yapılan puanlamada, altmı be (EKLENM BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) puandan az olmamak kaydıyla ajans tarafından belirlenecek toplam ba arı puanı ve (MÜLGA BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3) ayrıca varsa di er e ik de erler üzerinde puan alan ba vurular ba arılı projeler olarak listelenir. E it puan alan ba arılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje ba vurusu niteli inde olanlar, bu hususta e itlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için ba ımsız de erlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da e it olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da e itlik olması halinde ba vuru tarihi ve saati esas

alınır. Ba arılı bulunan ancak bütçe kısıtı nedeniyle ilk a amada desteklenemeyecek olan projeler için yedek liste oluşturulur. Finansman imkanları nispetinde teklif çağırısı kapsamında ilan edilen mali destek programları için desteklenmeye değer yeterli sayıda proje bulunmadığının değerlendirme komitesi raporu ile sabit olması halinde genel sekreter ilgili teklif çağırısının artan bütçesini, kabul edilebilir yeterli bütçesi ve projesi olan bütçe teklif çağırılarında aktarmaya yetkilidir. Bu uygulamada 28/9/2006 tarihli ve 26303 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin ödenek aktarılması ile ilgili kısıtları uygulanmaz.

(DEK FIKRA RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(9)(DEK BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3) Proje tekliflerinin bütçesiz değerlendiriciler tarafından incelenmesi ve puanlanmasının ardından değerlendirme komitesi, yapılan değerlendirme çalışmalarını inceleyerek tavsiyelerini oluşturur. Genel sekreter, sonuçları Değerlendirme Komitesine ve Yönetim Kuruluna sunulmak üzere, proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla, ajans personelini görevlendirerek araştırma, inceleme ve ön izleme ziyaretleri yaptırabilir. Söz konusu ziyaretlerde değerlendirme sonuçlarının sıhhatini olumsuz yönde etkileyecek fiil ve beyanlardan kaçınılır. Değerlendirme komitesi, tekliflerin sıralamasını bütçesiz değerlendiricilerin puanlamaları doğrultusunda onaylayabilir veya yapmış olduğu incelemelerde, bütçesiz değerlendiricilerin kararlarına katılmadığı teklifleri, gerekçesini açıkça belirtmek ve bunu çalışmasının sonunda genel sekreterle raporlamak amacıyla yeniden değerlendirilebilir. (EKLENM CÜMLE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) Bütçesiz değerlendirme puanı elli puan ve altında olan proje teklifleri değerlendirme komitesi tarafından yeniden değerlendirilmez. Değerlendirme komitesi tarafından yapılan bu değerlendirmede, söz konusu proje teklifleri iki komite üyesi tarafından değerlendirilir ve bütçesiz değerlendiriciler tarafından yapılan değerlendirme amacıyla uygulanan kurallar kıyasen uygulanır.

(10) Değerlendirme Komitesi, (MÜLGA BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3) ve destek sağlanmasını tavsiye ettiği sıralı bütçeli projeler listesini ve ekinde yer alan ancak bütçe kısıtı nedeniyle desteklenmesi ilk a amada mümkün olmayan yedek bütçeli proje listesini yönetim kurulunun onayına sunulmak üzere, Genel Sekreterle intikal ettirir.

(DEK FIKRA RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(11) Bütçeli proje listesi genel sekreter tarafından (MÜLGA BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3), yönetim kurulunun onayına sunulur.

(12) Genel sekreter bütçeli proje listesini yönetim kuruluna sunmadan önce, listede yer alan her bir projenin bütçe kalemlerini ve bunlar için öngörülen bütçe tutarlarını ayrı ayrı inceler veya inceletir. Bu inceleme sonucunda, proje bütçesinde yüksek gösterilmiş bütçe tutarları, her bir bütçe kalemi itibarıyla genel sekreter tarafından yeniden belirlenir. Proje bütçesinde düşük gösterilmiş bütçe tutarlarının tespiti halinde ise inceleme sonucunda proje bütçesinin ulaşacağı toplam tutar, bütçe sırasındaki toplam tutarı geçmemek amacıyla yeniden belirlenir. Genel sekreter bütçeli proje listesini, bu inceleme sonucunda ulaşılacak nihai bütçe tutarları üzerinden yönetim kuruluna sunar.

(DEK FIKRA RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(13) Yönetim kurulu, teklif edilen listedeki projelere ilişkin bütçe miktarları üzerinde değişiklik yapamaz veya listeye yeni proje ekleyemez. Ancak değerlendirmenin tarafsızlığı ve tutarlılığını, projelerin birbirleriyle tamamlayıcılığını ya da bölgenin mekânsal ve sektörel önceliklerini dikkate alarak ve gerekçesini açıkça belirtmek amacıyla, teklif edilen listeden proje çıkarılabilir. Bu durumda, çıkarılan proje bütçesini aynamak üzere, puan sıralamasına göre en yüksekten başlamak üzere yedek listeden asıl listeye proje dahil edilir. Ayrıca Yönetim Kurulu, aynı proje (MÜLGA BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3) için bir defaya mahsus olmak üzere ve gerekçesini açıkça belirtmek amacıyla, genel teknik değerlendirme bakımından tereddüt duyduğu

listedeki projelerle ilgili olarak de erlendirme komitesinden, bütçe miktarları üzerinde tereddüt duydu u listedeki projelerle ilgili olarak ise genel sekreterden yeniden de erlendirme yapılmasını isteyebilir. Yönetim kurulu tarafından desteklenecek nihai listenin olu turulması sırasında, bu proje veya faaliyetler hakkında yapılan bu son de erlendirmeler dikkate alınır.

(DE K FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3) (KOD 1)

(14) Yönetim kuruluna sunulan ba arılı proje listesi ile bu listeden yönetim kurulu tarafından çıkarılan projelerin isimleri ve bunlara ili kin yönetim kurulu toplantı tutanakları, toplantı tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde Bakanlı a gönderilir. Yönetim kurulu onayını müteakip, ajansın proje teklif ça rısı dönemi bütçesinde öngörülen destek ödene i ile sınırlı olmak üzere, ajans tarafından listedeki projelere mali destek verilir. Desteklenecek proje listesi ajansın ve Bakanlı ın internet sitesinde ilan edilir. Ayrıca destek almaya hak kazanan ba vuru sahiplerine elektronik ortamda davet bildiriminde bulunulur. Destek almaya hak kazanamayan projelerin sahiplerine, yönetim kurulu kararını müteakip on i günü içerisinde desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte elektronik ortam üzerinden bildirimde bulunulur. Destek almaya hak kazanan ve hak kazanamayan proje sahiplerine, elektronik ortamda yapılan bildirim takip eden be inci günün sonunda söz konusu hususlar tebli edilmi sayılır.

(DE K FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)

(15) Bütün küçük ölçekli altyapı projelerinin de erlendirilmesinde; di er proje teklif ça rılarının amaç ve önceliklerine katkı sa laması, bölge ekonomisinin geli mesi bakımından önem ta ıması, bölge içi veya bölgeler arası ortak amaçlara ve ihtiyaçlara yönelik olması, kısa sürede hizmete girebilecek olması, sürdürülebilirli i di er önemli altyapı projelerini birbirine ba layıcı ve/veya tamamlayıcı nitelikte ve i letmelerin ortak sanayi, ticaret ve hizmet altyapısını destekleyici olması ve yararlanıcının sa ladı ı e finansman miktarı temel de erlendirme kriterleri olarak alınır.

(16) De erlendirme çalı maları, desteklenecek proje listesinin elektronik ortamda ilan edilmesine kadar gizlilik içerisinde yürütülür. Bu yükümlülü e uymayanlar hakkında gerekli hukuki, cezai ve disiplin hükümleri uygulanır.

(DE K FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)

(17) Ba vuruların incelenmesi, de erlendirilmesi ve ilan edilmesi sürecinde gizli bilgiler elde etmeye, rekabete aykırı anla malar yapmaya veya ba ımsız de erlendiricileri, de erlendirme komitesi üyelerini, Ajansın idari ve karar organında görev alanları etkilemeye yönelik herhangi bir giri imde bulunan ba vuru sahiplerinin ba vuruları reddedilir, bunlarla sözleşme yapılmaz, yapılan sözleşmeler feshedilir, verilen desteklerin iadesi yoluna gidilir. Bu durum, ba vuru sahibine elektronik ortamda bildirilir ve bildirim takip eden be inci günün sonunda tebli edilmi sayılır. Ayrıca bu tür davranı ları tespit edilen ba vuru sahipleri tebli den itibaren be yıl süreyle ajans tarafından sa lanan desteklerden yararlandırılmaz ve bunlar hakkında gerekli hukuki ve cezai i lemler yapılır.

(18) Yönetim Kurulu üyeleri, kendileri, e leri ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımlarını do rudan ilgilendiren projeler ile sahibi ya da orta ı oldukları ticari i letmelere ili kin görüş melere ve oylamalara katılamaz. Bunun dı ında, yönetim kurulu üyeleri, temsilcisi oldukları kurum veya kurulu tarafından do rudan sunulan projeler hakkında yapılacak oylamalara da katılamazlar ve görüş bildiremezler. Aksi yönde davrananlar, ajansın bu nedenle u radı ı her türlü zarardan sorumludur ve bu ki iler hakkında savcılı a suç duyurusunda bulunulur.

Tarafsızlık, gizlilik ve performans de erlendirmesi

MADDE 22 - (1) Ba ımsız de erlendiriciler, de erlendirme komitesi üyeleri, gözlemciler ve de erlendirme sürecine dahil olan tüm ajans personeli görevlerini tarafsızlık ve

gizlilik içinde, menfaat ili kisine girmeden yerine getirirler. Ba ımsız de erlendiriciler ve de erlendirme komitesi üyelerinin isim ve kimlik bilgilerinin kamuoyu tarafından bilinmemesi için, tüm taraflarca gerekli tedbirler alınır. Bu ki ilerin görevlendirmeleri ile ilgili yazı malarda gizlilik kurallarına uyulur. De erlendirme sürecinde görev alanlar, de erlendirme sırasında proje içeri i ile ilgili elde ettikleri ticari sır niteli indeki bilgileri if a edemezler. Bu çerçevede söz konusu ki iler, de erlendirme öncesinde Destek Yönetimi Kılavuzunda verilen örne e uygun olarak hazırlanmı Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanını (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (YÜR. TAR. : 14.07.2020) (KOD 1) verirler.

(2) De erlendirme sürecinde menfaat ili kisi içinde olan veya ba ka herhangi bir surette görevini tarafsızlık ilkeleri do rultusunda yerine getiremeyece ini dü ünen ba ımsız de erlendiriciler veya de erlendirme komitesi üyeleri genel sekretere bildirimde bulunarak derhal görevden çekilirler. Bunun dı nda, genel sekreter yapaca ı gerekli inceleme ve ara tırmalar sonunda veya herhangi bir surette tarafsızlık ve gizlilik kurallarına uymadı ı veya menfaat ili kisi bulundu unu ö rendi i ba ımsız de erlendirici ve de erlendirme komitesi üyelerinin görevlendirmelerinin sona erdirilmesi konusunda yetkili ve sorumludur.

(3) Ajans proje teklif ça rısı döneminde, proje de erlendirme çalı malarına katılacak ba ımsız de erlendiriciler ve de erlendirme komitesi üyeleri için, ayrı gruplar halinde, de erlendirme süreçleri ve i lemleri, de erlendirmeye esas belgeler ve gerekli gördü ü di er hususlar hakkında e itim programları düzenler.

(4) Ba ımsız de erlendiricilerin ve de erlendirme komitesi üyelerinin performansı ve profesyonel etik durumu, Destek Yönetimi Kılavuzunda belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, de erlendirme çalı malarına katılan Ajans yetkililerince (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (YÜR. TAR. : 14.07.2020) (KOD 1) elektronik ortamda kaydedilir. (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (YÜR. TAR. : 14.07.2020) (KOD 1) Elektronik ortamda, bunlarla ilgili olarak, ajans yetkililerince Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilen sistem dahilinde puanlama yapılır. Puanlama sonucunda performansı yetersiz görülen ki iler, ajansların bundan sonraki proje de erlendirme çalı malarında (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (YÜR. TAR. : 14.07.2020) (KOD 1) üç yıl süreyle görev alamazlar.

(5) De erlendirme çalı malarında; gizlilik ve tarafsızlık ilkelerine uymadı ı ve proje sahipleri ile menfaat ili kisi içerisinde oldu u tespit edilen ba ımsız de erlendiriciler ve de erlendirme komitesi üyeleri, de erlendirici havuzundan çıkarılarak payda veri tabanında olu turulan yasaklılar listesine alınır. Yasaklılar listesinde bulunan ki iler hiçbir ajansın de erlendirme çalı malarına kabul edilmezler. Ayrıca bu ki iler ajansın u radı ı her türlü zarar ve ziyandan kusurları oranında sorumlu oldu u gibi, fiillerinin suç te kil etmesi halinde haklarında savcılı a suç duyurusunda da bulunulur. De erlendirmeye ili kin harcamalar

MADDE 23 - (DE K MADDE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(1) Ba ımsız de erlendiriciler ve de erlendirme komitesi üyelerine, de erlendirdikleri proje adedi üzerinden ücret ödenir. Ancak bu ödemeler bakımından, kamu kurum ve kurulu larında çalı an personele ili kin ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.

(DE K FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2)

(2) Ba ımsız de erlendiricilere ve de erlendirme komitesi üyelerine ödenecek ücretlere ili kin hususlar Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenir.

(3) İlgili mevzuat hükümleri gere ince de erlendirme ücreti ödenemeyen de erlendirici ve üyelerin görevleri ile ilgili her türlü gider ve harcamaları görevlendirme süresince ajans bütçesinden kar ılanır.

(4) Ba ımsız de erlendirici ve de erlendirme komitesi üyelerince projelerin de erlendirilmesi kapsamında yapılacak hizmetler, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yüksekö retim Kanununun 37 nci maddesi çerçevesinde yüksekö retim kurumlarından sa lanabilir.  
Sözle meye davet ve sözle melerin imzalanması

MADDE 24 - (1)(MÜLGA FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)(KOD 2)

(2) Kararla tırılan (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3) projelere verilecek destekler, söz konusu deste e ili kin ilke ve kurallar ile tarafların hak ve yükümlülüklerinin yer alacağı ve ba vuru sahibi ile ajans adına yönetim kurulu ba kanının veya yönetim kurulunca yetkilendirilen genel sekreterin Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilen ekle ve muhtevaya uygun olarak (EKLENM BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) elektronik ortamda imzalayacakları bir sözleşme ba lanır. Projenin uygulanmasına ve finansmanına ili kin hükümler ve yaptırımlar sözleşme detaylı olarak yer alır. (MÜLGA CÜMLE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)(KOD 1)

(DE K FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)(KOD 2) (KOD 1)

(3) Sözleşme imzalanmadan önce ajans, gerekti inde ba vuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Ba vuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on be i günü içinde ek bilgi ve belgeleri elektronik ortama yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra ba vuru sahiplerine be i günü içinde elektronik ortam üzerinden bildirilir ve bildirim takip eden be inci günün sonunda tebli edilmis sayılır. Tebli i müteakip en geç on i günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa ba vuru yapılır. Bu süre zarfında ajansa ba vurmayan ba vuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak ko uluyla yedek listede yer alan ba vuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden ba lamak üzere yukarıdaki süreç aynı ekilde i letilir.

(4) Uluslararası anlaşma hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Ajans yalnızca milli para birimi cinsinden sözleşme düzenleyebilir ve destek sa layabilir. Ancak ajans tarafından kar ılanacak toplam uygun maliyetler belirlenirken, yararlanıcılar tarafından zorunlu olarak milli para birimi dı ındaki yabancı para cinsinden yapılmı harcamalara ili kin yabancı para cinsinden düzenlenmiş harcamalar belgeleri sunulması durumunda, bu belgelerdeki miktarlar belgenin düzenlenme tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satı kuru esas alınmak suretiyle milli para birimine dönü türülür ve dönü üm sonucu hesaplanan tutarlar dikkate alınır.

(5) Salt sözleşme, teminatlara ve ödemelere ili kin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler, uygun olmayan maliyetler niteli inde olup, bunlar yararlanıcı tarafından kar ılanır ve bu husus sözleşme açıkça belirtilir.

Destek olunan miktar ve süresi

MADDE 25 - (DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(1) Do rudan finansman deste i miktarı, ba vuru rehberinde belirtilecek üst limitleri geçmemek kaydıyla ve e finansman ilkesi çerçevesinde, proje uygun maliyetlerinin en fazla yüzde yetmi be idir. Ancak bu oran, (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (YÜR. TAR.: 14.07.2020) (KOD 3) bu Yönetmeli in 7/A maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde sayılan yararlanıcılar için en fazla yüzde ellidir ve artırılamaz. Yüzde yetmi be lik oran, küçük ölçekli altyapı projeleri hariç bölgenin gelişmişlik durumu, ba vuran kesimin mali imkânları, kapasitesi ve yerel/bölgesel kalkınmaya

sa layaca ı katkı gibi hususlar dikkate alınmak ve ba vuru rehberlerinde açıkça belirtilmek kaydıyla uygun görülen öncelik alanları için proje uygun maliyetlerinin yüzde doksanına kadar çıkarılabilir. Projeler bakımından destek olunacak azami miktarlar ve e finansman oranları ba vuru rehberinde belirtilir.

(2) (MÜLGA FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2)

(DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2)

(3) Ajans, uygulama süresi en fazla iki yıl olan projelere mali destek sa lar.

(4) Proje uygulaması ile do rudan ilgili olmayan ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler proje uygun maliyeti olarak de erlendirilemez ve proje bütçesinden kar ılanamaz.

(DE K FIKRA RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(5) Mali destek hiçbir ko ulda sözleşme belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını a an ek ödeme yapılamaz. Proje sonunda, gerçekte en bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi a an miktar yararlanıcı tarafından kar ılanır.

Deste in ödenmesi

MADDE 26 - (1) Yararlanıcıya kaynak aktarımı, sözleşme hükümleri ve sözleşmenin eki niteli indeki proje bütçesi harcama takvimi göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir.

(2) Ön ödeme hariç olmak üzere, yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan re'sen hiçbir ödeme yapılamaz.

(3) Ajans destek kapsamında yapaca ı her türlü ödemeyi, kendi banka hesaplarından, yararlanıcı tarafından sözleşme belirtilen banka ve bu banka nezdinde yararlanıcı adına açılmış projeye özel hesap numarasına, transfer talimatı ile gerçekleştirir. Sözleşme ilgili proje hesabının ajansın yetkilendirilmiş personeli tarafından da yakından ve kesintisiz takip edilmesini sa layacak hükümlere yer verilir.

(4) Teminat artının yerine getirilmiş olması kaydıyla, sözleşmenin imzalanmasını müteakip destek tutarının yüzde kırkı, ajans tarafından ön ödeme olarak yararlanıcının sözleşme belirtilen banka hesabına aktarılır. Ancak genel sekreter, yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu de erlendirmek suretiyle, ön ödeme oranını yüzde yirmiden a a ı ve yüzde altmıştan yukarı olmamak kaydıyla yeniden belirleyebilir.

(DE K FIKRA RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(5) Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşme bildirilen proje hesabına ba lı ve i planına uygun vadelere gelir getirici bir hesapta de erlendirilir. Bu kapsamda elde edilen bütün getiri ve haklar ajansın olup, bu durum sözleşme de açıkça belirtilir. Proje özel hesabına ba lı hesaplarda biriken bu getiri ve hakların, proje dönemi sonunda ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebilece i gibi yararlanıcıya yapılacak nihai ödemedeki mahsup da edilebilir.

(6) Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak di er ödemeler, hakedi esasına göre gerçekleştirilir ve ajans usulüne uygun olarak yapılmı harcamalara e finansmanı oranında katılır. Buna göre, ajansın ödeme yapabilmesi, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının e finansman tutarının usulüne uygun harcandı ını tevsik eden belgelerin ajansa teslimi ve kabulü artına ba lıdır.

(DE K FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2)

(7) Ara ödemeler, yararlanıcı tarafından sunulan, geçerli harcama belgeleri, proje gerçekleştirilmeleri ve ara raporların ajans tarafından uygun bulunarak onaylanmasını

takiben yapılır. Ajans rapor ve harcama onaylarında, izleme sistemindeki bilgiler ve yapacağı izleme ziyaretleri sonuçlarını da dikkate alır. Rapor, harcama belgelerinin ve proje gerçekleştirmelerinin incelenmesi sonucunda uygun olmayan harcamalara rastlandığı takdirde, bunlara karşı gelen tutarlar müteakip ödemelerden mahsup edilir. Ara ödeme dönemleri sözleşme ile belirtilir.

(8) Sözleşme kapsamındaki uygulamalarla ilgili olarak, yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan her türlü ceza, gecikme zammı, faiz ve sair giderlerin proje uygun maliyetlerinden sayılmayacağı hususuna sözleşme ile yer verilir.

Fizibilite desteği

MADDE 27 - (DEĞİŞİKLİK MADDE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(1) Ajans, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesine, bölgenin yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine (DEĞİŞİKLİK BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3) yönelik yatırım projelerinin fizibilite çalışmaları için doğrudan mali destek verebilir.

(2) Başvuru rehberlerine esas olmak üzere desteklenmeyecek fizibilite çalışmaları, fizibilite hazırlanmasında esas alınacak fizibilite tabloları, uygun başvuru sahipleri, destek limitleri ve azami destek miktarı gibi hususlar Bakanlık tarafından düzenlenir.

(3) Destek Yönetimi Kılavuzunda belirlenen formata uygun olarak hazırlanacak ve ajansa sunulacak olan her bir destek teklifi, genel sekreter başkanlığında ilgili ajans uzmanlarından oluşturulacak en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından, başvuru tarihinden itibaren en fazla bir ay içerisinde değerlendirilir ve yönetim kurulunun onayına sunulur.

(4) Bu tür desteklerde yararlanıcı, sözleşme yükümlülüklerini en fazla bir yıl içerisinde tamamlayarak fizibilite raporunu ajansa sunar. Ajans, raporun şekil, içerik ve kalite bakımından Destek Yönetimi Kılavuzunda belirlenen ilke ve kurallara uygunluğunu kontrol eder. Raporların ajansa süresinde sunulmaması veya ajans tarafından uygun bulunmaması durumunda sözleşmeler feshedilerek sağlanan destek, ferahleriyle birlikte geri alınır.

(DEĞİŞİKLİK FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)

(5) Fizibilite desteğinden bu Yönetmeliğin 7/A maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan başvuru sahipleri yararlanabilir.

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068)

(6) Fizibilite desteklerinde yararlanıcının etkin finansmanı zorunlu olmamakla birlikte etkin finansman öngören teklifler öncelikli olarak desteklenir.

(7) Desteğin yönetilme sürecine ilişkin olarak 12 ilâ 26 nci maddelerde belirtilen hükümler, mahiyetine uygun düzeyde, fizibilite desteği uygulamaları için de uygulanır.

Güdümlü proje destekleri

MADDE 28 - (DEĞİŞİKLİK MADDE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(1) Ajans, bölge planlarında veya saha çalışmaları sonucunda belirlenen öncelikli alanlarda, fizibilitesi Bakanlık tarafından onaylanmış güdümlü projelere destek sağlayabilir.

(2) Güdümlü projeler, proje teklif çağrısı yöntemi uygulanmadan doğrudan destek

sa lamaya yönelik olarak; bölge planında öngörülen öncelikler do rultusunda, konusu ve ko ulları ajans öncülü ünde ve yönlendirmesinde belirlenen özel nitelikli model projelerdir.

(3) Bu projelerde genel olarak;

a) Özel sektör i letmecili ini güçlendirecek ekilde, üretim ve ihracat kapasitesinin geli tirilmesi, iyi uygulama örneklerinin olu turulması, sektörel ihtisasla manın desteklenmesi, özel bilgi, beceri ve teknolojilerin geli tirilmesi, transferi veya yaygınla tırılması, yeni finansman modellerinin geli tirilmesi, kamu-üniversite-sanayi i birli inin desteklenmesi, yeni hizmet ve üretim organizasyonlarının geli tirilmesi, i birli i a ları ve de er zinciri olu turulması, kümelenmelerin desteklenmesi, yeni sanayi altyapısı ve organizasyon modellerinin geli tirilmesi ve bölgedeki sektörlerin ihtiyaç duyaca ı alanlarda insan kaynaklarının geli tirilmesi ya da

b) Sosyal dayanı mayı ve sorumluluk bilincini güçlendirecek, kültürel de erleri koruyacak ve geli tirecek ekilde; dezavantajlı grupların sosyal, kültürel ve fiziksel hizmetlere eri ebilirliklerini kolayla tıracak altyapının tesis edilmesi; göçün olumsuz etkilerinin önlenmesi, sosyal hayatın kolayla tırılması, somut olmayan kültürel mirasın ya atılması

esastır.

(4) Ajans, ilk fikri olu turma a amasından itibaren genel çerçevesini ortaya koymu oldu u projeyi uygulayacak muhtemel tarafları bir araya getirir. Bu projelerde üniversite, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kurulu larının ortaklıkları te vik edilir.

(5) GÜDÜMLÜ proje kapsamında a a ıda belirtilen niteliklere sahip projeler desteklenmez:

a) Mahalli idarelerin kırsal altyapıya yönelik her türlü yatırımları ile münhasıran mahalli idareler tarafından rutin olarak gerçekleştirilen mahalli mü terek nitelikteki yol, içme suyu, kanalizasyon, arıtma, ya mur suyu, sa lık oca ı, kültür merkezi, spor tesisi, sosyal hizmet binaları gibi model veya yenilikçi niteli i haiz olmayan yapım i leri.

b) Kamu yatırım programında yer alan projeler.

(DE K BENT RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)

c) Bu Yönetmeli in 7/A maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan ba vuru sahipleri arasında yer alan irketler ile hâkim orta ı kamu kurum ve kurulu ları olan irketler hariç olmak üzere kâr amacı güden kurulu ların yararlanıcı oldu u projeler.

ç) Uygulanmasında mülkiyet, izin, imar, ortaklık ve benzeri hukuki ve teknik engeller bulunan projeler.

(6) Ajans güdümlü projelerde toplam proje maliyetinin en fazla yüzde yetmi be i oranında mali destek sa layabilir. Bu oran yönetim kurulunun onayı ile en fazla % 90'a kadar artırılabilir. Güdümlü projelerde proje ortaklarının da nakdi destek sa lamaları ve projenin sürdürülebilirli ini teminat altına alacak taahhütlerde bulunmaları esastır. Ancak Yatırım zleme ve Koordinasyon Ba kanlıklarının proje sahibi oldu u projeler, Yönetim Kurulunun uygun görmesi durumunda e finansman aranmaksızın desteklenebilir.

(7) Teklif edilen güdümlü projelere ili kin i letme modeli, ortaklık yapısı, mülkiyet durumu ve proje bedeli gibi hususlar Bakanlık tarafından belirlenecek proje bilgi formuyla ajansın çalı ma programında açıkça belirtilir.

(8) Güdümlü projenin geli tirilmesi sürecinde ajansın koordinasyonunda muhtemel proje sahibi ve ortaklarınca Bakanlık tarafından belirlenen esaslara uygun olarak kesin projeye dayanan fizibilite raporu hazırlanır. Projenin fizibilite etdyle yapılabilirli i ortaya kondu u takdirde projeye ait i planı, bütçe ve taahhütnameler gibi fizibiliteye esas te kil eden di er belgeler de fizibilite raporuyla birlikte Yönetim Kurulu onayına sunulur.

(9) Güdümlü projelere ait fizibilite raporu ve rapora esas te kil eden di er belgeler Yönetim Kurulu onayının ardından Bakanlık onayına gönderilir. Söz konusu proje nerisi ve fizibilite raporu ile rapora esas te kil eden di er belgeler Bakanlık tarafından uygun görüldü  takdirde proje ajans tarafından desteklenebilir.

(10)(MÜLGA FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)

(11) Deste in yönetilme sürecine ili kin olarak 12 il 27 nci maddelerde belirtilen hükümler, mahiyetine uygun d t  lde, güdümlü proje deste i uygulamaları için de uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Finansman Deste i ve Faizsiz Kredi Deste i

Finansman deste i

MADDE 29 - (DE K MADDE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2) (KOD 1)

(1)Finansman deste i, ba vuru rehberinde belirtilen nitelikteki projeler için, ilgili aracı kurulu lardan alınacak krediler kar ılı nda ödenecek finansman giderlerinin, ajans tarafından kar ılanmasını öngören mali destektir.

Faizsiz kredi deste i

MADDE 30 - (DE K MADDE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(1) Faizsiz kredi deste i, ajansın ba vuru rehberine uygun projelere aracı kurumlar vasıtasıyla faizsiz kredi temin etmek suretiyle sa layaca ı mali destektir.

(2) Faizsiz kredi deste inde, yararlanıcıya sözle me tarihinden itibaren en az altı ay geri ödemesiz dönem tanınır ve geri ödeme i lemleri, sözle me tarihinden itibaren en fazla üç yıl içinde tamamlanır.

(3) Ajans ba arılı projelerde kullanılmak üzere gerekli kayna ı ilgili aracı kurulu lara aktarma ve geri alma usullerini ilgili aracı kurulu larla akdedilecek uygulama protokollerinde belirler.

Finansman deste i ve faizsiz kredi deste i esasları

MADDE 31 - (DE K MADDE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(1) Ajans a a ıda belirtilen kurallar çerçevesinde (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3) finansman deste i ve faizsiz kredi deste i sa layabilir:

a) Bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla faiz deste i ve faizsiz kredi deste i uygulamalarına ili kin hususlar, ajanslar ve ilgili aracı kurulu lar arasında akdedilecek ikili ve çok taraflı uygulama protokolleri ile belirlenir ve bunların birer nüshası ajanslar tarafından en geç  i günü içerisinde bilgi için Bakanlı a gönderilir. Bakanlık gerekli gördü nde, ilgili aracı kurulu larla uygulama protokollerinin tabi olaca ı ereve protokoller imzalayabilir.

(DE K BENT RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)

b) Ajansın akdedece i bu protokollerde; destek kapsamında kullanılabilir olacak kredilerin türleri, kapsamı, üst limitleri, vade seçenekleri, ajans tarafından kar ılanacak azami destek miktarları, kredi taleplerini de erlendirme ve bildirim süresi, kredi taleplerinde ba vurandan talep edilecek belgeler ile kredi teminatı, uygulanacak finansman deste i oranları, kredi kullanımları nedeniyle proje sahibinden talep edilebilecek i lem masrafları, deste in ödenme usulü ve zamanı, ajansın ve ilgili aracı kurulu ların sorumlulukları, muacceliyet durumları, temerrüt hali, temerrüt faizi ve deste in durdurulması veya iptal edilmesi, projelerin sözleşme de belirtilen kurallara uygun tamamlanamaması durumunda ilgili aracı kurulu ların ve ajansın hak ve yükümlülükleri ve uyu mazlık hallerinde yetkili olacak mahkemeler, tebligat adresleri, protokolün süresi, gizlilik gibi deste in uygulanma sürecine ili kin hususlar detaylı bir ekinde düzenlenir. Bakanlık gerekli gördü ünde ajanslar için yukarıda sayılan hususları içeren tip protokoller hazırlayabilir.

(DE K BENT RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)

c) Ajans tarafından hazırlanacak finansman deste i veya faizsiz kredi deste i teklif ça rılarına ili kin ba vuru rehberlerinde; anla malı aracı kurulu lar, yararlanıcı ile ilgili aracı kurulu arasında yapılacak kredi sözleşmesinin süresi, destek verilecek kredilerin türleri, limitleri ve vadeleri ile ajansın sağlayacağı azami destek tutarları, finansman deste i ve anaparanın geri ödenme zamanı ile yararlanma ve ödeme ko ulları gibi hususlar açıkça belirtilir. Bu madde kapsamında hazırlanacak ba vuru rehberleri yukarıda zikredilen hususlar açısından Bakanlık onayına tabidir.

(DE K BENT RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)

ç) Ba vuru belgeleri arasında, imzalı ve ka eli kredi uygunluk yazısı bulunmayan veya kredi uygunluk talebi henüz sonuçlandırılmamı ba vurular için projenin teslim tarihine kadar ilgili aracı kurulu a kredi uygunluk ba vurusunda bulundu unu belgeleyemeyen ba vuru sahiplerinin ba vuruları, ön inceleme a masında reddedilir. Kredi kabul yazısı yerine ilgili aracı kurulu tan verilen kredi uygunluk ba vuru yazısı ile ajansa ba vuran ba vuru sahiplerinin kredi uygunluk talepleri, uygulama protokollerinde belirtilen süre içerisinde sonuçlandırılarak kredi talebi uygun görülenlerin ajans tarafından de erlendirilmesine devam edilir, kredi talebi uygun görülmeyenlerin ba vuruları ise ön incelemede reddedilir.

d) Kredi Garanti Fonundan kefalet talep eden ba vuru sahiplerinin, söz konusu fon tarafından verilen hizmetler kar ılı ında ödedikleri komisyon ve masraflar uygun olmayan maliyetler olarak de erlendirilir.

(DE K BENT RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)

e) Yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ili kin kredibilite de erlendirmesi, ilgili aracı kurulu lar tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır. Projelerin, plan ve programlar ile di er kalkınma politika ve araçlarına uygunlu u ve yerel kalkınmaya katkısı yönleri bakımından teknik olarak de erlendirilmesi ise ba ımsız de erlendirici a ması olmaksızın bu Yönetmelikte belirtilen de erlendirme süreci çerçevesinde yapılır.

f) Deste in uygulama süreçlerinin takibi için, ajans ve ilgili aracı kurulu lar arasında elektronik bir sistem tesis edilir.

g) Projeler kapsamındaki satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz.

(DE K BENT RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)

) Finansman deste inde yararlanıcının kredi borcu sona erdi inde, bu Yönetmeli in 43 üncü maddesinde belirtilen mülkiyete dair sınırlamalar ortadan kalkar.

h) Bu Yönetmeli in teminat alma zorunlulu u ile ilgili hükümler uygulanmaz.

(DE K BENT RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)

ı) Finansman deste i ve faizsiz kredi deste inde projenin tamamlandı ı tarihin belirlenmesinde, proje uygulama süresi dikkate alınır.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri, mahiyetine uygun dü tü ü ölçüde, (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3) finansman deste i ve faizsiz kredi deste i uygulamaları için de aynen uygulanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM: Teknik Destekler

B R NC BÖLÜM: Teknik Desteklere li kin Esaslar

Teknik destek kapsamı

MADDE 32 - (DE K MADDE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(DE K FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3) (KOD 2)

(1) Ajans; adil, açık ve effaf kurallara tabi olmak ve kendisi tarafından yapılan herhangi bir proje teklif ça rısı ile ili kilendirilmemek ko uluyla, yerel yönetimlerin ba ta planlama çalı maları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile bu Yönetmeli in 7/A maddesinde belirtilen ba vuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalı maları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; e itim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sa lama, geçici uzman personel görevlendirme, danış manlık sa lama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ili kiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geli tirici teknik destek hizmetleri sa layabilir. Teknik destekler kapsamındaki benzer faaliyetler için yapılacak hizmet alımlarında maliyet etkinli i sa lamak amacıyla ortak tedarik süreci yürütülebilir.

Teknik deste in usul ve esasları

MADDE 33 - (1) Ajanstan teknik destek talebinde bulunabilecek kurulu lar, teknik deste in kapsamı, ba vuru ko ulları ile de erlendirme kriterleri, ajans tarafından belirlenir ve ajansın internet sitesinde duyurulur.

(DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(2) Teknik destek ba vuruları sürekli olarak alınır. Ancak ba vurular iki er aylık dönemler halinde de erlendirilir. Teknik destek ba vurularının de erlendirilmesi ve seçim i lemleri, genel sekreterce ilgili uzmanlardan olu turulacak en az üç ki ilik bir komisyon marifetiyle gerçekleştirilir.

(DE K FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2) (KOD 1)

(3) Teknik destek ba vuruları, her bir dönemin tamamlanmasını takip eden on be i günü içerisinde de erlendirilir. De erlendirme çalı malarını tamamlayan komisyon, de erlendirme raporunu ve teknik destek alması uygun bulunan ba vuru listesini genel sekreterin onayına sunar. Genel sekreterin onayını takiben teknik destek almaya hak kazanan ba vuru sahipleri ajansın internet sitesinde duyurulur. Teknik destek talepleri uygun görülen ba vuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren on i günü içinde elektronik ortamda sözleşme imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa ba vuru yapılır. Belirlenen süre içerisinde müracaat etmeyenler haklarından feragat etmi sayılır.

(DE K FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2) (KOD 1)

(4) Onaylanan teknik destek talepleri; talebin ajans tarafından kar ılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle kar ılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içerisinde uygulanır. Talebin fazla olması, yo unluk ve ba ka sebeplerden dolayı, onaylandı ı halde altı ay içinde

gerçekle tirilemeyen teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; ajansın i yükü, uzman profili ve çalı ma programı göz önünde bulundurularak genel sekreterce en fazla bir ay süre ile uzatılabilir.

(5) (MÜLGA FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(6) (MÜLGA FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(7) Ajans aynı proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sa layabilir. Ancak (MÜLGA BARE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1) güdümlü projeler için bu hüküm uygulanmaz.

(8) Ajans tarafından gerçekle tirilen teknik destek faaliyetleri düzenli olarak kayıt altına alınır; ajansın ve personelinin performans ölçümünde dikkate alınmak üzere yıllık faaliyet raporunda detaylarıyla gösterilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM: Ortak ve Son Hükümler

B R NC BÖLÜM: Ortak Hükümler

zleme faaliyetleri

MADDE 34 - (1) Proje ve faaliyetlerin mali ve fiziki gerçekle melerini, performanslarını, risklerini, sorun ve ihtiyaçlarını zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak amacıyla yapılacak izleme faaliyetleri, ulusal düzeyde (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık, bölge düzeyinde ise ajanslar tarafından bir sistem dahilinde yürütülür. (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık koordinasyonunda kurulan ve geli tirilen bu izleme sistemi; izleme a ı, zleme Bilgi Sistemi ve Destek Yönetimi Kılavuzundan meydana gelir.

(2) zleme a ı; merkezde (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık, yerelde ise ajanslardan olu ur. Desteklenen proje ve faaliyetler ajans uzmanları tarafından düzenli olarak izlenir. Ancak proje ve faaliyet uygulamalarının yo un oldu u dönemlerde, ajans uzmanlarının yeterli olmadı ı durumlarda, yönetim kurulu ba kanının talebi ve ilgili kurumların uygun görmesiyle, yararlanıcı konumunda olmayan kamu kurum ve kurulu larından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilebilir. Bu ki ilerin görevleri ile ilgili her türlü gider ve harcamaları, görevlendirme süresince ajans bütçesinden kar ılanır.

(3) zleme faaliyetlerinde gerekli bilgi ve ileti im altyapısını olu turarak bilgiye eri imi kolayla tırmak, effaflı ı ve hızlı bilgi akı ını sa lamak ve gerekli önlemlerin en kısa zamanda alınmasını temin etmek üzere; belirli zaman aralıkları ile farklı veri kaynaklarından güncel veriler toplayarak yararlanıcıların sorunlarını ve ihtiyaçlarını tespit etmek, risklerini analiz etmek, destek yönetimini kolayla tırmak, destek uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek acil durumlarda ilgili birimleri uyarmak üzere erken uyarı raporlarını üretmek ve her kullanıcının kendi statüsüne göre belirli bir seviyedeki bilgiye ula abilmesini sa lamak amacıyla (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık tarafından internet tabanlı uygulama yapısı olan ortak ve standart bir izleme bilgi sistemi olu turulur. Ajanslar, bu sistemin kurulması ve i letilmesinde ba ta (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık olmak üzere ilgili kurum ve kurulu larla gerekli i birli ini sa lar.

(4) Ajansın destekledi i proje ve faaliyetlerin izlenmesi amacıyla kullanılacak araçlar, izleme sisteminde yer alan birimler ve bunların görevleri, izleme süreci ve sistemin i leyi ine ili kin di er usul ve esaslar Destek Yönetimi Kılavuzunda belirlenir.

(5) Ajans, izleme bilgi sistemini de kullanarak, program ve proje düzeyinde gerekli risk analizlerini sürekli yapar. zleme, ödeme ve denetim faaliyetlerini bu analizlere göre

yönetir, yönlendirir ve gerekli tedbirleri alır.

(6) Desteklenen proje ve faaliyetlere ilişkin genel değerlendirilmelerin yapıldığı raporlar, Ajans tarafından altı aylık ve yıllık faaliyet raporları ile birlikte Destek Yönetimi Kılavuzunda belirlenen formata uygun olarak (DEK BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlıkta sunulur.

Raporlama

MADDE 35 - (DEK FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 1)

(1) Yararlanıcının raporlama yükümlülükleri ile bunlara ilişkin usul ve esaslar, Destek Yönetimi Kılavuzu ve başvuru rehberlerinde açıklanır.

Ara ve nihai raporlar

MADDE 36 - (1) Yararlanıcı, projede kaydedilen ilerleme ve sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesi hususlarını ajansa ara raporlar ile beyan eder. Ajans bu raporlara dayanarak ödeme talebini inceler ve yapacağı değerlendirme neticesinde ortaya çıkan proje uygun maliyetlerini esas alarak ara ödeme miktarını belirler. Yararlanıcının ara ödemelere esas olmak üzere, uygulamaya ve harcamalara ait destekleyici belgelerle birlikte, teknik ve mali bölümlerden oluşan ara dönem raporunu sunma yükümlülüğü sözleşmede açıkça belirtilir.

(2) (MÜLGA FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 1)

(3) Nihai rapor, proje uygulama süresinin bitimini müteakip en geç otuz gün içinde yararlanıcı tarafından Ajansa sunulur. Ajans nihai raporu en geç otuz gün içerisinde değerlendirerek ve gerektiğinde eksiklikleri tamamlatarak nihai ödemeyi onaylar.  
Erken uyarı ve usulsüzlük raporu

MADDE 37 - (1) Usulsüzlük şüphesinde veya sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde önemli riskler oluşması durumunda, izleme görevlileri tarafından erken uyarı raporları düzenlenerek genel sekretere sunulur. Erken uyarı raporunun hazırlanacağı haller, inceleme usulleri, alınacak düzeltici tedbirler ve gerekli görülen hallerde usulsüzlük incelemeleri gibi müteakip işlemler Destek Yönetimi Kılavuzunda açıklanır.

(2) Yararlanıcıların, usulsüzlük teşkil eden fiil ve davranışlarının tespiti halinde haklarında usulsüzlük raporu düzenlenir. Hangi fiil ve hareketlerin usulsüzlük oluşturacağı, usulsüzlük raporu formatı ve usulsüzlük raporlamasının yöntemi ve kuralları detaylı olarak Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilir.

(3) İzleme görevlileri tarafından tespit edilen usulsüzlükler, en geç üç gün içinde genel sekretere bildirilir. Hakkında usulsüzlük raporu düzenlenen veya usulsüzlük ihbarında bulunan durumlar, ajans tarafından, gereğinde yerinde tespit yapılmak ve tutanağa bağlanmak suretiyle, detaylı bir şekilde incelenir ve değerlendirilir. Yapılacak inceleme ve değerlendirme sonuçlarına göre, usulsüzlük konusu tutarın uygun olmayan maliyet olduğuna ve/veya proje uygulamasının devamına karar verilir ya da sözleşme feshedilir.

(4) Ajans, suç teşkil eden usulsüzlük hallerinde savcılığa suç duyurusunda bulunur. Usulsüzlük durumlarına ve alınan tedbirlere ilişkin bilgiler, izleme bilgi sistemine iletilir ve ajans faaliyet raporları ile birlikte (DEK BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlıkta ayrıca iletilir.  
Sözleşme değişiklikleri

MADDE 38 -(DE K FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3)

(1) Projenin uygulamasını zorla tıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında de i tirilebilir.

(2) Sözleşme de i iklikleri için aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Yararlanıcının sözleşme de i ikli taleplerinin kabulü için yalnızca talepte bulunması yeterli değildir. Yararlanıcı tarafından, bu taleplerin, nedenlerinin ve de i iklik gerekçelerinin, en uygun şekilde, detaylı olarak ve belgelendirilerek açıklanması gerekir. Ajans talepleri inceleyerek, de i iklik gerekçesi olmayan, yetersiz ya da mesnetsiz olan talepleri reddeder.

b) Bir sözleşme de i ikli i, destek verme kararının sorgulanmasını gerektiren veya başvuru sahiplerine e it muamele yapılması ilkesine aykırı dü en veya proje amacını de i tiren bir niteli i veya etkiyi haiz olamaz. Bu nedenle, proje tanımında ba langıç a masında projenin seçiminde kullanılan uygunluk, de erlendirme ve seçim kriterlerinin dı na ta an köklü bir de i ikli e onay verilemez.

c) Sözleşmeler ancak sözleşme yürürlük süresi içerisinde de i tirilebilir, gerçekle tirilen faaliyetlerle ilgili olarak geriye dönük de i iklik yapılamaz.

(DE K BENT RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 3) (KOD 2)

ç) Ajans tarafından sağ lanan mali destek miktarı, proje uygulama döneminde uygulama durumu ve bütünlü ü göz önünde bulundurularak ve gerekçesi açıkça belirtilmek suretiyle yönetim kurulunun onayı ile en fazla yüzde on be oranında artırılabilir. Deste in artırılması durumunda yararlanıcının e finansman miktarı da en az aynı oranda artırılır. Bununla beraber mücbir sebep durumunda, mali destek miktarı, genel sekreterin teklifi ve yönetim kurulunun onayıyla en fazla yüzde elli oranında artırılabilir. Bu durumda yararlanıcı e finansman miktarı artırılamaz. Ancak toplam proje bütçesinin de i ip de i memesine Ajans yönetim kurulunca karar verilir.

d) (MÜLGA BENT RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(EKLENM FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181)

(3) Sözleşme süresi;

a) Proje uygulamasında ortaya çıkabilecek aksaklıkları gidermek amacıyla yararlanıcının başvurusu üzerine bir defaya mahsus olmak ve bir ayı geçmemek üzere genel sekreter kararı ile,

b) Proje veya faaliyetin yürütülmesini büyük ölçüde zorla tıran veya geçici olarak imkânsız hale getiren; yargı süreci, beklenmeyen hâl veya mücbir sebepler nedeniyle bir defaya mahsus olmak ve altı ayı geçmemek üzere yönetim kurulu kararı ile

uzatılabilir.

Deste in durdurulması ve iptali

MADDE 39 - (1) Desteklenen proje veya faaliyet kapsamında ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorla tırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmedi inin tespiti halinde destek durdurulur. Bu durumda yararlanıcıya, düzeltme için Genel Sekreter tarafından (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) otuz i gününü geçmemek üzere bir süre verilebilir.

(2) Düzeltme süresinin verilmesi faydalı görülmez veya verilen süre sonunda durumda bir düzelme olmazsa sözleşme feshedilir. Sözleşmenin feshi halinde yapılan ödemeler ile sözleşme menen doğan masraflar ve sözleşme öngörülen cezai artı yararlanıcıdan tahsil edilir ve suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak savcılığa suç duyurusunda bulunulur. Bu şekilde sözleşme feshedilen yararlanıcılar ile projenin yürütülmesinde görev alan ve ağırlık kusuru sebebiyle projenin iptaline neden olan kişiler, destek almak için beş yıl süreyle ajanslara başvuramaz. Bu süre sonunda bunlara destek verilebilmesi, ajansa olan bütün borçlarını ödemiş olmalarına bağlıdır.

(3) Mücbir sebeplerden (EKLENMİŞ BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) ve beklenmeyen hallerden dolayı proje veya faaliyetin sözleşmeye göre yürütülmesinin imkansız görüldüğü hallerde sözleşme, yeni durum ve koşullara göre deriştirilebileceğigi gibi, bunun kaynakların kullanımı veya proje amacının gerçekleştirilmesi bakımından faydasız görülmesi halinde fesih de edilebilir ve bu tarihe kadar yararlanıcının sözleşmeye uygun olarak gerçekleştirdiği harcamalar, sözleşme öngörülen destek oranında kendisine ödenir.

Desteklerin tahsis amaçları dışında kullanılmaması ve sorumluluk

MADDE 40 - (1) Ajans tarafından verilen destekler, geçici dahi olsa amaçları dışında kullanılamaz. Desteklerin amacı dışında kullanıldığının tespiti durumunda, sağlanan destek sözleşme hükümlerine göre tahakkuk eden faizi ve cezai artı ile birlikte derhal geri alınması için gerekli işlemler yapılır.

(2) Bu Yönetmelikte ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak ajansın destek sağlayan veya buna sebep olan yahut bunda ağırlık kusuru bulunan kişiler ile sağlanan destek amaçları dışında kullanıldığını tespit edilen kişiler, ajansın uyarılara rağmen zararlıdan sorumlu olup, bunlar beş yıl süreyle herhangi bir ajansın destek alamaz. Bu süre sonunda bunlara destek verilebilmesi, ajansa olan bütün borçlarını ödemiş olmalarına bağlıdır.

(3) Projelerin belirlenen amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi, uygulamaların sözleşme belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmesi ve belgelendirilmesi, belgelerin proje uygulaması sona erdikten sonra en az beş yıl süreyle muhafazası ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesi sorumluluğu yararlanıcıya aittir.

(DEĞİŞİKLİK FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(4) Gerçekleştirilecek projelerin amaçlarına uygun olarak uygulanmasının ve uygulamaların sözleşme ve diğer (DEĞİŞİKLİK BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2) ilgili ajans mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin doğrulanmasından ve (EKLENMİŞ BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) varsa matbu evrakların birer suretinin on yıl boyunca muhafazasından ajans sorumludur.

Denetim

MADDE 41 - (1) (DEĞİŞİKLİK BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 1) Ajans tarafından desteklenmiş ve bir önceki yıl nihai ödemesi tamamlanmış projelerin her yıl en az yüzde onu ajans personeli veya zorunlu hallerde Ajans tarafından yetkilendirilmiş ve görevlendirilmiş denetçiler tarafından denetlenir. Bu denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorla tırmamak yahut engellemek ve talep edilen bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır.

(2) Yapılan denetimlerde herhangi bir suç unsurunun tespiti halinde ilgililer hakkında suç duyurusunda bulunulur.

(3) Proje ve faaliyetlerin denetimi ile ilgili usul ve esaslar Destek Yönetimi Kılavuzunda belirlenir. Yararlanıcıların tabi olacakları satınalma mevzuatı

MADDE 42 - (1) Yararlanıcıların desteklenen (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2) projeleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2) satın alma ve ihale usul ve esasları do rudan kanun veya yönetmelikle belirlenen kurum ve kuruluş lar bakımından kendi mevzuatlarına göre, di er ki i, kurum ve kuruluş lar bakımından ise Proje Uygulama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılır. (MÜLGA CÜMLE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)

(2) Ajans tarafından sağ lanan mali deste in etkin kullanılmasını sağ lamak için, yararlanıcılar, satın alma faaliyetlerinde; ayırım gözetmeme, adil rekabet ortamını sağ lama, kolay anlaşılabilir ve ayırmacılık içermeyen teknik arnameler hazırlama, ihale ilanını tüm potansiyel i tirakçilere ulaşacak şekilde duyurma veya ilan etme, sağ lıklı tekliflerin alınabilmesi için teklif sahiplerine yeterli zaman tanıma, objektif değerlendirme kriterlerini kullanma ve kayıtları düzgün, anlaşılabilir ve yeterli şekilde tutma gibi temel satınalma kurallarına uymak zorundadır. Gerekli inde ajanslar ve (DE K BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık projelerle ilgili tedarikçiler, müteahhitler ve t a eronlar ile ilgili bilgilerin ve performans durumlarının da payda veritabanına i lenmesi yönünde düzenlemeler yapılabilir.

Proje ile sağ lanan tesis ve ekipmanların mülkiyeti

MADDE 43 - (DE K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(1) Bu Yönetmelik çerçevesinde yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağ lanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve di er malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü ki i lehine aynı ya da ahsi hak tesis edemeyece i ve projede belirtilen i yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyece i hususu sözleşme mede yer alır.

(2) (MÜLGA FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(3) Bu madde hükümlerinde yer alan üç yıla ilişkin kısıtlayıcı durumlar, bu süre içerisinde herhangi bir şekilde gerçek veya tüzel ki ili i ortadan kalkan yararlanıcılar bakımından, söz konusu tesis, makine, ekipman ve di er malzemenin devredildi i ki iler için de geçerli olup, kalan süre bunlar tarafından tamamlanır.

Teminat olarak kabul edilebilecek de erler ve süreleri

MADDE 44 - (1) Bu Yönetmeli in uygulanması sırasında, Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek de erler unlardır:

a) Tedavüldeki Türk parası,

b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

c) Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar,

ç) Genel sekreter tarafından teklif edilip yönetim kurulunca onaylanan di er teminatlar.

(2) Tedavüldeki Türk Parası cinsinden teminatlar ajans tarafından teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcı tarafından ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair dekontun muhasebe birimine ibrazı zorunludur.

(3) Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle de kullanılabilir.

(4) Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir.

(5) Yararlanıcı tarafından verilen teminatların geçerlilik süresi destekleme süresinden kısa olamaz.

(DEĞERLENDİRME K FIKRA RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 1)

(6) Teminatlar, yararlanıcıya yapılan ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının emsal finansman tutarının usulüne uygun harcandığının Ajans tarafından kabulünün ardından serbest bırakılır.

Mücbir sebepler

MADDE 45 - (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki uygulamalarda mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller aşağıda belirtilmiştir:

a) Deprem, sel, yangın, çığ, toprak kayması, yıldırım düşmesi gibi genel nitelikli doğal afetler,

b) Proje yararlanıcısının en az üç ay süreli hastalıkları, yaralanma sonucu iş göremez hale gelmeleri,

c) Genel kanuni grev,

ç) Genel salgın hastalık,

d) Kısmî veya genel seferberlik ilânı.

(2) Sözleşme süresinin uzatılması, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dahil olmak üzere, ajans tarafından birinci fıkrada belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; önceden öngörülemeyen ve beklenemeyen olması, yararlanıcıdan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemesi olması, hakkaniyet kuralları çerçevesinde ve objektif olarak bu şartlar altında yararlanıcının sözleşmeyle öngörülen yükümlülüklerini aynen ifasının beklenemeyen olması, yararlanıcının bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yararlanıcının ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması ve zorunlu haller hariç söz konusu sebebin yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

Görünürlük

MADDE 46 - (DEĞERLENDİRME K FIKRA RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 2) (KOD 1)

(1) Ajansın mali destek sağlaması proje ve faaliyetlerde, yararlanıcılar ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde ajansın sağlaması mali desteği ve Bakanlığın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri alır. Destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine ve teçhizat üzerinde ajansın desteği ile sağlandığını belirten ifadeler ile Bakanlık ve ajans logosunun yer alması sağlanır. Ancak yararlanıcılar ve alt yüklenicilerin hizmet, mal alımı ve yapım işlerinin satın alma ve ihale süreçlerinde kullanılan ilan ve belgelerde, projeler sonucu üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almaz. Proje Uygulama Rehberinde yer alan genel hükümlere ilave olarak ajansın görünürlüğünü ve tanıtımını sağlamak amacıyla alınması gereken önlemler ve standartlar ajans tarafından belirlenerek internet sitesinde yayımlanır.

(2) Başvuru rehberlerinde belirtilecek istisnalar dışında kâr amacı güden işletmeler ticari

amaçlı ürün, hizmet, ambalaj, broür ve diğer tanıtım malzemelerinde genel sekreterin izni olmaksızın, birinci fıkrada bahsi geçen amblem, logo veya sloganları kullanamaz.

(3) Yararlanıcılar, ajanstan destek almak suretiyle yürüttükleri proje ve faaliyetlerle ilgili olarak, söz konusu desteği açık, anlaşılır ve doğru bir biçimde belirtmek amacıyla, yurt içinde veya yurtdışında makale yayımlayabilir, tebliğ sunabilir ve proje yarışmalarına iştirak edebilir. Ancak bu gibi durumlarda bunların bir örneğinin en kısa süre içerisinde ajansa gönderilmesi zorunludur. Program sonrası değerlendirme ve etki analizi

MADDE 47 - (DEK MADDE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181) (KOD 1)

(1) Program sonrası değerlendirme çalışmaları, Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre program kapanı raporunun hazırlandığı tarihten itibaren en geç üç yıl içerisinde ajans tarafından yapılır ve sonuçları kamuoyuyla paylaşılır.

(2) Bakanlık veya ajans kendi ihtiyaçları doğrultusunda etki (DEK BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2) analizi çalışmaları da yürütebilir.

Kamu idarelerine ilişkin hususlar

MADDE 47/A - (EKLENM MADDE RGT: 15.09.2017 RG NO: 30181)

(1) Bakanlık, gerekli gördüğü hallerde bu Yönetmelik kapsamında kalkınma ajansları mali desteklerinden yararlanan kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların aktarımı, kullanımı, muhasebeleştirilmesi ile diğer hususların uygulanmasına ilişkin usul ve esasları Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığının görüşlerini alarak belirleyebilir.

K NC BÖLÜM: Çeşitli ve Son Hükümler

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 48 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanması sırasında doğacak tereddütleri ve uygulamaya ilişkin aksaklıkları gidermeye ve uygulamayı yönlendirmeye, ilke ve standartları belirlemeye ve uygulama birliğini sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapmaya, bu hususta gerekli her türlü bilgi ve belgeyi istemeye (DEK BARE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1) Bakanlık yetkilidir.

Uygulama süresi

GEÇ C MADDE 1 - (MÜLGA MADDE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 1)

Bütçe ve proje limitleri

GEÇ C MADDE 2 - (MÜLGA MADDE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 1)

Denetim limiti

GEÇ C MADDE 3 - (MÜLGA MADDE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 1)

Muafiyetler

GEÇ C MADDE 4 - (MÜLGA MADDE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2) (KOD 1)

Yürürlük

MADDE 49 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlü e girer.

Yürütme

MADDE 50 - (DE K MADDE RGT: 16.11.2011 RG NO: 28114) (KOD 1)  
Bu Yönetmelik hükümlerini (DE K BARE RGT: 14.03.2020 RG NO: 31068) (KOD 2) Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

NOT: EKLER Ç N RESM GAZETE'YE BAKINIZ.