



T.C.
TRAKYA KALKINMA AJANSI

2023 YILI ÜRETEN ŞEHİRLER
TEMATİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI-02
BAŞVURU REHBERİ
(İHRACAT DANIŞMANLIK PROGRAMI)

Dönem	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) Son Başvuru Tarihi	Taahhütname için Son Tarih (E-imza ile imzalanacak veya ıslak imzalı-kurum kaşeli/mühürlü olarak Ajansa teslim edilecektir)
Ocak-Şubat	28 Şubat 2023, Salı	07 Mart 2023, Salı Saat 18:00
Mart-Nisan	30 Nisan 2023, Pazar	08 Mayıs 2023, Pazartesi Saat 18:00
Mayıs-Haziran	27 Haziran 2023, Salı	07 Temmuz 2023, Cuma Saat 18:00
Temmuz-Ağustos	31 Ağustos 2023, Perşembe	07 Eylül 2023, Perşembe Saat 18:00
Eylül-Ekim	31 Ekim 2023, Salı	07 Kasım 2023, Salı Saat 18:00
Kasım-Aralık	24 Aralık 2023, Pazar	29 Aralık 2023, Cuma Saat 18:00

2023 YILI ÜRETEN ŞEHİRLER TEMATİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI-02 KÜNYESİ İHRACAT DANIŞMANLIK PROGRAMI	
PROGRAMIN REFERANS NUMARASI	TR21-23-ÜŞTD-02
PROGRAMIN AMACI	KOBİ'lerin ihracata başlatılması veya ihracat kapasitelerinin artırılması ve Tekirdağ ilinin ihracat rakamının yükseltilmesi amacıyla ihracat operasyonları konusunda teknik destek sağlamaktır.
PROGRAMIN ÖNCELİĞİ	KOBİ'lerin ihracat operasyonları konusunda kapasitelerinin oluşturulması ve/veya artırılması amacıyla danışmanlık sağlanması
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Başta kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı, kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı, elektrikli teçhizat imalatı sektörleri olmak üzere Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistikî Sınıflaması (NACE)'ye göre 'C İmalat' başlığı altında yer alan sektörlerde faaliyet gösteren ve Tekirdağ ilinde yer alan KOBİ'ler
TEMATİK TEKNİK DESTEK İÇERİĞİ	Bu program, yukarıda belirtilen sektörlerde Tekirdağ'da faaliyet gösteren KOBİ'lerin ihracata başlamaları veya ihracat kapasitelerinin artırılması amacıyla gerçekleştirilecek istihdam, danışmanlık ve aktif pazara giriş bileşenlerinden oluşmaktadır. Bu çerçevede; üretim altyapısı güçlü olan işletmelerin, ihracat operasyonlarına yönelik personel istihdam edip (yeni bir personel istihdamı veya mevcut bir personelini bu fonksiyonda görevlendirerek) ilgili danışmanlığı almaları suretiyle yurt dışı pazarlara girişleri veya yer aldıkları pazar sayısının artması sağlanacaktır. NOT: Tematik teknik desteğin detaylı içeriği başvuru rehberinin EK-1 bölümünde yer almaktadır.
UYGULAMA YERİ	Tekirdağ İli
TOPLAM BÜTÇE	4.000.000 TL
PROJE SÜRESİ	Azami 12 ay

Trakya Kalkınma Ajansı'nın 2023 yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02 bütçesinin tamamının başvuru süreci bitmeden kullandırılması durumunda, program sonlandırılacak ve yeni başvuru alınmayacağı Trakya Kalkınma Ajansı'nın internet sitesinde (www.trakyaka.org.tr) duyurulacaktır.

İÇİNDEKİLER:

1	ÜRETEEN ŞEHİRLER TEMATİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI.....	4
1.1	GİRİŞ	4
1.2	PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİKLERİ	4
1.3	PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER	5
2	PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR.....	5
2.1	UYGUNLUK KRİTERLERİ	6
2.1.1	BAŞVURU SAHIPLERİNİN UYGUNLUĞU	6
2.1.2	FAALİYETLERİN UYGUNLUĞU	7
2.1.3	MALİYETLERİN UYGUNLUĞU	8
2.2	BAŞVURU SÜRECİ.....	8
2.2.1	TEKNİK DESTEK TALEP FORMU VE SUNULACAK BELGELER.....	8
2.2.2	BAŞVURULAR NEREYE VE NASIL YAPILACAKTIR?.....	10
2.2.3	SON BAŞVURU TARİHİ VE SAATİ.....	11
2.3	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	12
2.3.1	ÖN İNCELEME	12
2.3.2	NIHAI DEĞERLENDİRME	14
2.4	DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ	15
2.5	SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI.....	16
3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	18
4	EKLER.....	19

1 ÜREten ŞEHİRLER TEMATİK TEKNİK DESTEK PROGRAMI

1.1 GİRİŞ

Üreten Şehirler Programının hedefi, sanayinin ülke genelinde dengeli gelişimi ve büyüme odaklarının uluslararası alanda rekabetçi bir üretim yapısına kavuşması için, işletmelerin küresel üretim sistemlerine entegrasyonun güçlendirilmesi, şehirlerin uluslararası erişebilirliğinin ve kentsel yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sanayi, teknoloji ve yenilik altyapıları ile beşeri sermaye ve kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesidir.

Program kapsamında Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nin (2014-2023) büyüme odakları için öngörülen amaçlar çerçevesinde aşağıda belirtilen öncelik alanlarında destek sağlanmaktadır:

- ❖ İşletmelerin uluslararası piyasalarda rekabet güçlerinin artırılması
- ❖ İşletmelerin münferiden veya ortak Ar-Ge ve yenilik kapasitesini geliştirici, markalaşmayı kolaylaştırıcı girişimlerinin desteklenmesi, finansman kaynaklarına erişiminin kolaylaştırılması ve küresel üretim sistemlerine entegrasyonunun güçlendirilmesi
- ❖ Öne çıkan sektörlerde temiz üretime geçişin desteklenmesi
- ❖ Sanayi ve yenilik altyapısının geliştirilmesi
- ❖ Beşeri sermayenin ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi

Tekirdağ ili için yukarıda öngörülen öncelikler değerlendirildiğinde işletmelerin uluslararası piyasalarda rekabet güçlerinin artırılması önem arz etmektedir. Bu doğrultuda Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02 kapsamında Tekirdağ ili özelinde işletmelere verilecek danışmanlıklar aracılığıyla işletmelerin ihracat operasyonları alanındaki kapasite gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede, 2023 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02; Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu hükümleri ve Üreten Şehirler Programı Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olarak Tekirdağ ilinde uygulanmak üzere Trakya Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilmiştir.

1.2 PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİKLERİ

Programın amacı, KOBİ'lerin ihracata başlatılması veya ihracat kapasitelerinin artırılması ve Tekirdağ ilinin ihracat rakamının yükseltilmesi amacıyla ihracat operasyonları konusunda teknik destek sağlamaktır

Bu kapsamda, Trakya Kalkınma Ajansı 2023 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02'ye

ilişkin belirlenen öncelik şu şekildedir:

Öncelik:

KOBİ'lerin ihracat operasyonları konusunda kapasitelerinin oluşturulması ve/veya artırılması amacıyla danışmanlık sağlanması

ÖNEMLİ NOT!

Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02 kapsamında başvuru sahibi, **Ajans tarafından belirlenen ve bu rehberin ekinde detayları belirtilen hizmet içeriğine sahip danışmanlığı alabilecektir. Başvuru sahibinin belirlenmiş olan içerik dışında bir içerik talep etmesi mümkün değildir.** Başvuruda herhangi bir teklif veya teknik şartnamenin sunulmasına gerek bulunmamaktadır.

1.3 PROGRAM BÜTÇESİ, SÜRE VE YER

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **4.000.000 TL**'dir. Trakya Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Tematik teknik destek kapsamında yararlanıcıya herhangi bir doğrudan mali destek verilmez. Tematik **teknik destek hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecek olup, satın alma işlemleri Ajans tarafından yapılacaktır.**

Bu program kapsamında uygulanacak faaliyetlerin azami süresi **12 (oniki) aydır.** Bu süre, hizmet alınacak yüklenici ile Ajans arasında sözleşme imzalanmasından *bir sonraki gün* itibarıyla başlar.

Faaliyetler, Tekirdağ ilinde gerçekleştirilmelidir.

2 PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

- ✓ Bu bölümde yer alan; Tematik Teknik Destek Programı çerçevesinde taleplerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, "*Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*", "*Destek Yönetim Kılavuzu*" ve "*Üreten Şehirler Programı Uygulama Usul ve Esasları*" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren söz konusu mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan tüm hususları kabul etmiş sayılırlar.
- ✓ Trakya Kalkınma Ajansı, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, başvuru sahipleri Trakya Kalkınma Ajansı'ndan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.
- ✓ Program kapsamında sağlanan Tematik Teknik Destek sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar (planlar, raporlar vb.), nihai rapor ile birlikte tüm detaylarıyla yararlanıcı tarafından Trakya Kalkınma Ajansı'na sunulmak zorundadır.

- ✓ Trakya Kalkınma Ajansı başvuru aşamasında sunulan tüm belgeleri ve nihai rapor ile birlikte sunulan çıktıları kendi ihtiyaçları doğrultusunda sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda, Tematik Teknik Destek talebinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.
- ✓ Bu program kapsamında bir başvuru sahibine yalnızca bir kez teknik destek sağlanır.
- ✓ Proje, yararlanıcı tarafından ajansa sunulan nihai raporun Ajans tarafından kabul edilmesi üzerine yükleniciye yapılan son ödeme ile tamamlanır.
- ✓ Ajans, aynı proje veya faaliyet için mali veya teknik destekten **sadece birini** sağlayabilir. (güdümlü projeler hariç)

2.1 UYGUNLUK KRİTERLERİ

Tematik teknik destek sağlanabilecek faaliyetlere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- ✓ Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu
- ✓ Tematik Teknik Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu
- ✓ Maliyetlerin Uygunluğu

Tematik teknik destek almaya hak kazanabilmek için söz konusu uygunluk kriterlerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesi zorunludur.

2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

2023 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02 kapsamında uygun başvuru sahipleri aşağıda belirtilmiştir:

- Başta kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı, kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı, elektrikli teçhizat imalatı sektörleri olmak üzere Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması (NACE)'ye göre 'C İmalat' başlığı altında yer alan sektörlerde faaliyet gösteren ve Tekirdağ ilinde yer alan KOBİ'ler

Bu Tematik Teknik Destek Programına sadece yukarıda belirtilen alanda faaliyet gösteren ve belirtilen kriterleri sağlayan işletmeler başvuru yapabilir. Bir başvuru kapsamında yalnızca bir işletme için teknik destek talep edilebilecek olup, ortak başvuru yapılması uygun değildir.

Başvuru sahiplerinin bu programa başvurabilmeleri için aşağıda belirtilen **tüm şartları aynı anda karşılaması gerekmektedir**:

- ✓ Tekirdağ ilinde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu ilde bulunması,
- ✓ Tüzel kişiliği haiz olması

- ✓ Tematik teknik destek programına yapılan proje başvurusu tarihinden önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması,
- ✓ Tematik teknik destek konusunun proje başvuru tarihinden önce kendi iştiğal/faaliyet alanı içerisinde bulunması,
- ✓ Tematik teknik destek başvuru sürecinden ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri Ajanstan destek **alamazlar**:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Hakkında kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Trakya Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki programlara yapılan başvuruların değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.
- g) Teknik destek faaliyeti çerçevesinde menfaat ilişkisi içinde olanlar,

Yukarıda madde (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teknik destek programından destek alma yasağı, *ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için* geçerlidir. Madde (b), (c), (ç), (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, Teknik Destek Programı'ndan destek alma yasağı, *kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için*, (g)'de yazılı durum için ise süresiz olarak geçerlidir.

Teknik Destek Talep Formunda yer alan Başvuru Sahibi Beyannamesinin imzalanması ile başvuru sahipleri yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmuş olurlar. "Başvuru Sahibinin Beyannamesi", başvuru sahibinin temsile ve ilzama yetkili kişisi/kişileri tarafından imzalanıp mühürlenmeli/kaşelenmeli ve taranıp KAYS'a yüklenmelidir.

2.1.2 Faaliyetlerin Uygunluğu

Ajans, 2023 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02 çerçevesinde sadece ihracat operasyonları danışmanlık faaliyetine Tematik Teknik Destek sağlar.

Yukarıda belirtilen danışmanlık alanı için içerik Ajans tarafından oluşturulmuştur. Başvuru sahibi işletmenin Ajans tarafından sunulan danışmanlık içeriği dışında bir talepte bulunması mümkün değildir. Söz konusu danışmanlığa ilişkin hizmet sağlayıcı firma ve danışman seçimi Ajans tarafından yapılacaktır.

Başvuru sahibi işletmenin, Ajans tarafından belirlenmiş olanın haricinde hizmet sağlayıcı firma ve danışman talep etme hakkı bulunmamaktadır. Yukarıda belirtilen danışmanlık konusuna ilişkin oluşturulmuş olan içerik başvuru rehberi ekinde incelenmek üzere başvuru sahibi işletmelerin dikkatine sunulmaktadır. Söz konusu içeriğin başvuru sahipleri tarafından dikkatle incelenmesi ve içeriğin başvuru sahibine uygun olmadığı kanaatine varılması durumunda başvuru yapılmaması önem arz etmektedir.

2.1.3 Maliyetlerin Uygunluğu

Destekten Karşılanabilecek Maliyetler: Tematik Teknik Destek Programı kapsamında başvuru sahibine herhangi bir mali destek sağlanmayacaktır. Tematik teknik destek hizmet alımı yoluyla sağlanacak olup, **sadece uzman giderleri (yol ve konaklama dahil)** hizmet alımı çerçevesinde Ajans tarafından ilgili firmadan satın alınarak karşılanacaktır.

UYARI

Hizmet alımı yapılacak firma/danışman Ajans tarafından belirlenecektir.

Eş Finansman ve Ayni Katkı: Tematik Teknik Destek Programı kapsamında yararlanıcı kuruluştan herhangi bir eş finansman (nakdi katkı) talep edilmemektedir. Ancak tematik teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli organizasyonun yapılmasına ait harcamalar ve gereklilikler (uzmanın yol ve konaklama masrafları hariç olmak üzere) yararlanıcı tarafından **ayni katkı olarak sağlanır**. Yararlanıcı kuruluşun tematik teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür ayni katkıların *talep formunda* belirtilmesi gerekir.

Bu tematik teknik destek programı kapsamında firmanın ayrıca aşağıda yer alan hususu ayni katkı olarak karşılaması beklenmektedir:

- İhracat Sorumlusu olarak yeni bir personel istihdam etmesi¹ veya mevcut bir personelini bu fonksiyonda görevlendirmesi (söz konusu personelin İngilizce bilmesi, MS Office programlarını kullanabilmesi ve dış ticaret alanında deneyimli olması tercih sebebidir.)

2.2 BAŞVURU SÜRECİ

2.2.1 Teknik Destek Talep Formu ve Sunulacak Belgeler

Tematik Teknik Destek programına başvurular KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) yapılmaktadır.

Talep Formu ve diğer belgeler Türkçe olarak hazırlanmalıdır. Ayrıca belgeler doldurulurken standart formata bağlı kalınmalı ve hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir.

Talep edilen belgeler ve faaliyet başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak yürürlükte olan

¹ Yeni personel istihdamında, gerekli şartların sağlanması durumunda KOSGEB'in "İşletme Geliştirme Destek Programı" kapsamında "Nitelikli Eleman İstihdam Desteğinden" faydalanılabilir. (Detaylar için: <https://www.kosgeb.gov.tr/site/tr/genel/destekdetay/6798/isletme-gelistirme-destek-programi>)

mevzuata göre zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Tematik Teknik Destek Başvuru Rehberinde yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya talep formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir**.

Başvurunuzun yalnızca sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, talep formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Başvurular, **Talep Formuna** (KAYS üzerinde doldurulacaktır) ek olarak, aşağıda listelenen destekleyici belgelerin KAYS'a yüklenmesi ile yapılacaktır. (Bu belgeler Ajansa matbu olarak teslim edilmeyecektir)

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

1. Başvuru sahibinin **kuruluşuna ilişkin olarak ilgisine göre sicil kaydının ilan edildiği**, kuruluş sözleşmesinin/ana sözleşmenin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya www.ticaret sicil.gov.tr adresinden alınan internet çıktısı (iştilal/faaliyet alanlarında değışiklik olmuşsa ilgili değışiklikleri gösteren sicil gazeteleri de eklenmelidir)
2. Başvuru sahibinin **merkezinin ya da yasal şubesi/şubelerinin Tekirdağ ilinde kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini** kanıtlayan başvuru tarihinden **en fazla 30 gün** önce alınmış oda faaliyet belgesi ya da oda sicil kayıt sureti
3. **İmza Sirküleri:** Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kiş(i)ler in isim(ler)i ve imza(lar)ı ile yetkinin kullanım şeklini ve süresini gösteren **noter onaylı imza sirküleri** (Sirkülerde bu kiş(i)ler in yetki ve sorumluluğunun kaynağı, ana sözleşmeye veya yönetim kurulunun ya da yetkili yönetim organının bu kiş(i)ler i yetkilendirme kararına veya bir vekâletnameye dayandırılmış olmalıdır.)
4. Başvuru sahibinin imzalı ve mühürlü/kurum kaşeli **beyannamesi** (KAYS'tan indirilip çıktısı alınarak imzalanacak ve mühürlenecek/kaşelenecek, sonrasında sisteme yüklenecektir)
5. Başvuru sahibi işletmenin KOBİ olduğunu gösterir e-Devlet üzerinden alınacak **İşletme Sınıfı ve Kobi Vasfı Belgesi**
6. Başvuru sahibi işletmenin ihracat sorumlusu olarak bir kişiyi mevcut personelinden seçip **görevlendireceğini veya istihdam edeceğini beyan ettiğı** imzalı ve mühürlü/kurum kaşeli **taahhütname** (KAYS'tan indirilip çıktısı alınarak imzalanacak ve mühürlenecek/kaşelenecek, sonrasında sisteme yüklenecektir)
7. Başvuru sahibinin danışmanlık seanslarının her birine eksiksiz **katılım sağlayacağını beyan ettiğı** imzalı ve mühürlü/kurum kaşeli **taahhütname** (KAYS'tan indirilip çıktısı alınarak imzalanacak ve mühürlenecek/kaşelenecek, sonrasında sisteme yüklenecektir)

Sözleşme Aşamasında Sunulması Gereken Belgeler:

Başarılı projelerin Ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren 10 iş günü içinde başvuru sahipleriyle sözleşme imzalanır. Bu süre içerisinde sözleşme imzalanmadan önce tematik teknik desteğin uygulanması için –varsa- kanunla zorunlu kılınmış belge ve izinler başarılı başvuru sahiplerinden talep edilecektir (Başvuru aşamasında bu belgeler talep edilmemektedir).

2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuru sahiplerinin; başvurularını Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) girmeleri gerekmektedir. KAYS sistemine giriş e-devlet kimlik doğrulaması gerçekleştirilerek mümkün olmaktadır. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

KAYS'a başvuru girişinin, rehberde belirtilen son başvuru tarih ve saatine kadar tamamlanması gerekmektedir. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren *en geç 5 iş günü* içerisinde tamamlanır.

Başvuru tarihleri için Başvuru Rehberinin 2.2.3 Son Başvuru Tarihi ve Saati Bölümünü inceleyiniz.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi kurum yetkilisi tarafından ıslak imzalanıp kurum kaşesi/mührü vurularak imza sirküleri fotokopisi ile birlikte elden veya posta yolu ile KAYS son başvuru tarihinden itibaren *en geç 5 iş günü* içerisinde ajansın başvuru rehberinde belirttiği adrese teslim edilir.

T.C. Trakya Kalkınma Ajansı

Cumhuriyet Mahallesi Elif Hanım Sokak No:9 59100 Süleymanpaşa / TEKİRDAĞ

Taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen ıslak imzalı taahhütnameler reddedilecektir.

Proje başvuruları “<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>” adresinden kullanıcı girişi sekmesine tıklanmak suretiyle gerçekleştirilecek olup, sisteme giriş için E-Devlet hesabı gerekmektedir.

KAYS üzerinden başvuru yapılırken izlenecek adımlar ve her adıma ilişkin detaylı açıklamalar https://www.trakyaka.org.tr/upload/Node/40899/files/Trakyaka_Proje_Hazirlama_Kilavuzu.pdf adresindeki Proje Hazırlama Kılavuzunda sunulmaktadır. Başvuru sahiplerinin söz konusu kılavuzu incelemeleri proje hazırlama sürecinde fayda sağlayacaktır (Tematik Teknik Destek Programı için KAYS'taki başvuru adımlarında farklılıklar olabileceği göz önünde bulundurulmalıdır).

Başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan “Kontrol Listesi”nden kontrol etmelidirler.

2.2.3 Son Başvuru Tarihi ve Saati

Tematik teknik destek başvuruları, programın ilan edildiği tarihten itibaren sürekli olarak alınır ve ikişer aylık başvuru dönemlerinin sona ermesinden sonra değerlendirilir. Başvuru dönemleri ve son başvuru tarih ve saatleri tabloda gösterildiği gibidir:

Dönem	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) Son Başvuru Tarihi	Taahhütname için Son Tarih (E-imza ile imzalanacak veya ıslak imzalı-kurum kaşeli/mühürlü olarak Ajansa teslim edilecektir)
Ocak-Şubat	28 Şubat 2023, Salı	07 Mart 2023, Salı Saat 18:00
Mart-Nisan	30 Nisan 2023, Pazar	08 Mayıs 2023, Pazartesi Saat 18:00
Mayıs-Haziran	27 Haziran 2023, Salı	07 Temmuz 2023, Cuma Saat 18:00
Temmuz-Ağustos	31 Ağustos 2023, Perşembe	07 Eylül 2023, Perşembe Saat 18:00
Eylül-Ekim	31 Ekim 2023, Salı	07 Kasım 2023, Salı Saat 18:00
Kasım-Aralık	24 Aralık 2023, Pazar	29 Aralık 2023, Cuma Saat 18:00

Dönemsel olarak son başvuru tarih ve saatinden sonra alınan başvurular, bir sonraki dönemin başvurusu olarak değerlendirmeye alınacaktır. KAYS üzerinden 24 Aralık 2023’den sonra başvuru yapılamayacaktır.

Belirtilen son tarihten sonra e-imza ile imzalanan/teslim edilen taahhütnameler ve posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvuruların son başvuru tarihine kadar KAYS’ta tamamlanması ve taahhütnamelerin belirtilen son tarihe kadar e-imza ile imzalanmış veya Ajansa ulaştırılmış olması tamamen başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

Trakya Kalkınma Ajansı’nın 2023 yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02 bütçesinin tamamının başvuru süreci bitmeden kullanılması durumunda, program sonlandırılacak ve yeni başvuru alınmayacağı Trakya Kalkınma Ajansı’nın internet sitesinde (www.trakyaka.org.tr) duyurulacaktır.

Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, programın referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta veya telefon yoluyla iletebilirsiniz.

E-posta: proje@trakyaka.org.tr

Tel: 0850 450 09 59

Tüm adaylara eşit davranılacak ve gelen sorulara verilen yanıtlar diğer başvuru sahiplerinin de yararlanabilmeleri amacıyla Ajans internet sitesindeki (www.trakyaka.org.tr) Sıkça Sorulan Sorular (SSS) bölümünde yayınlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi, başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3 BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanan ve Ajansa sunulan her bir başvuru, genel sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan **en az üç kişilik** bir değerlendirme komisyonu tarafından başvurunun alındığı dönemin sona erdiği tarihi takip eden **ilk 15 (on beş) iş günü** içerisinde değerlendirilir.

Değerlendirme süreci; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır.

2.3.1 Ön İnceleme

Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin tematik teknik destek talebinin başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve ekindeki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan tematik teknik destek talepleri, nihai değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan tespit edilen başvurular nihai değerlendirme sürecinde olsa dahi ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Talep formu haricindeki belgelerinde eksiklik olan başvuru sahiplerine **5 (beş) iş gününü** geçmemek kaydıyla ek süre verilebilir. **Bu süre KAYS'ta belirtilen proje irtibat kişilerinin e-posta adreslerine gönderilen eksik evrak tamamlama ihbarıyla başlayacak ve başvuru sahiplerine ayrıca yazılı bildirim yapılmayacaktır.** Bu süre içerisinde eksik evrak tamamlanmaması halinde bu başvurular nihai değerlendirme sürecine alınmayacaktır. Ayrıca eksik evrakları olup süre vermenin yetersiz olduğu anlaşılan başvurular ile istenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış olan başvurular yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve başvuru bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Ön inceleme aşamasında idari kontrol ile uygunluk kontrolü yapılır:

İdari Kontrol: Başvurular, öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan “İdari Kontrol Listesi”nde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, teknik destek talebi yalnızca bu esasa dayanarak değerlendirilmeksizin **reddedilebilir**.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Talep Formu, KAYS'ta, formata uygun ve Türkçe doldurulmuştur.		
2. Başvuru sahibinin kuruluşuna ilişkin olarak ilgisine göre sicil kaydının ilan edildiği , kuruluş sözleşmesinin/ana sözleşmenin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya www.ticaret sicil.gov.tr adresinden alınan internet çıktısı (iştilal/faaliyet alanlarında değışiklik olmuşsa ilgili değışiklikleri gösteren sicil gazeteleri de) KAYS'a yüklenmiştir.		
3. Başvuru sahibinin merkezinin ya da yasal şubesi/şubelerinin Tekirdağ ilinde kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini kanıtlayan başvuru tarihinden en fazla 30 gün önce alınmış oda faaliyet belgesi ya da oda sicil kayıt sureti KAYS'a yüklenmiştir.		
4. İmza Sirküleri: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)i ve imza(lar)ı ile yetkinin kullanım şeklini ve süresini gösteren noter onaylı imza sirküleri (Sirkülerde bu kişi(ler)in yetki ve sorumluluğunun kaynağı, ana sözleşmeye veya yönetim kurulunun ya da yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararına veya bir vekâletnameye dayandırılmış olmalıdır.) KAYS'a yüklenmiştir.		
5. Talep Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi , başvuru sahibinin yetkili temsilci(ler)i tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş/kaşelenmiş ve KAYS'a yüklenmiştir.		
6. KAYS üzerinden üretilen taahhütname Ajans tarafından belirtilmiş olan taahhütname teslim son tarihinde imzalı ve mühürlü/kaşeli olarak ve imza sirküleri fotokopisi ile birlikte Ajansa teslim edilmiştir.		
7. Başvuru sahibi işletmenin KOBİ olduğunu gösterir e-Devlet üzerinden alınacak İşletme Sınıfı ve Kobi Vastı Belgesi KAYS'a yüklenmiştir.		
8. Başvuru sahibi işletmenin ihracat sorumlusu olarak bir kişiyi mevcut personelinde seçip görevlendireceğini veya istihdam edeceğini beyan eden taahhütname imzalı ve mühürlü/kaşeli olarak KAYS'a yüklenmiştir.		
9. Başvuru sahibinin danışmanlık seanslarının her birine eksiksiz katılım sağlayacağını beyan ettiğı taahhütname imzalı ve mühürlü/kaşeli olarak KAYS'a yüklenmiştir.		

Uygunluk Kontrolü: Başvuru sahibinin tematik teknik destek programına ilişkin bu rehberde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi bu rehberde belirtilen kurum/kuruluşlar arasında yer almaktadır.		
2. Başvuru sahibi, Tekirdağ ilinde kayıtlıdır veya merkezi ya da yasal şubesi bu ilde bulunmaktadır.		
3. Başvuru sahibi Tematik Teknik Destek Programına başvuru tarihinden önce kurulmuş/tescil edilmiştir ve faaldir.		
4. Tematik teknik destek konusu, Tematik Teknik Destek Programına başvuru tarihinden önce başvuru sahibinin iştiğal/faaliyet alanı içerisinde.		
5. Tematik teknik destek faaliyeti Tekirdağ ilinde gerçekleştirilecektir.		
6. Tematik teknik destek talebinin konusu, Ajansın yürütmekte olduğu programın amaç ve önceliği kapsamında açıkça yer almaktadır.		
7. Başvuru sahibi tematik teknik destek talebinin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumludur, aracı olarak hareket etmemektedir.		
8. Başvuru sahibi başvuru rehberinin 2.1.1. bölümünde yer alan (a) dan (g) ye kadar olan kategorilerden herhangi birine girmemektedir.		
9. Başvuru sahibi Ajanstan bu program kapsamında destek almamıştır.		

2.3.2 Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular, Nihai Değerlendirme Tablosu'nda yer alan kriterlere göre değerlendirilir. Nihai Değerlendirme Tablosu 4 (dört) ana bölüme ayrılmıştır. Aşağıdaki tabloda, değerlendirme kriterleri ve bu kriterlerin karşılanması durumunda alınabilecek maksimum puanlar yer almaktadır.

Tematik teknik destek başvurularının başarılı olarak kabul edilebilmesi ve destek almaya hak kazanabilmesi için toplamda **65 (altmış beş)** ve üzerinde puan alması gerekmektedir. Bu kapsamda; başarılı başvurular en yüksek puan alandan başlayarak sıralanır. Sıralamada, 2023 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Programı-02 bütçesi göz önünde bulundurulur. Eşit puan alan başvurular bakımından; Tematik Teknik Destek Programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek teknik destek başvurusu niteliğinde olanlar; bu hususta eşitlik olması halinde ilgililik bölümünden alınan puanı en yüksek olanlar dikkate alınır. Bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	PUAN
1. Başvuru, tematik teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	30
- İşletmenin başvurduğu danışmanlığın işletmenin faaliyet alanı ve işletme yapısı ile ne kadar ilgili olduğuna göre puan verilecektir.	
2. Tematik teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
- Sağlanan tematik teknik desteğin beşeri sermayeye, özellikle hedef grup ve nihai yararlanıcılara olan katkısına,	
- Tematik teknik desteğin, yararlanıcının ihracat kapasitesine ve faaliyet gösterdiği sektöre katkısına göre puan verilecektir.	
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru şekilde tanımlanmış?	20
- Tematik teknik destek ihtiyacının ortaya çıkmasını sağlayan temel gerekçenin net bir şekilde açıklanmasına,	
- Destek talebine konu faaliyetin işletme açısından gerekliliğinin doğru, açık ve güvenilir nitel ve nicel verilerle desteklenmesine göre puan verilecektir.	
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?	20
- Başvurunun, potansiyel çarpan etkileri içermesine,	
- Beklenen sonuçların sürdürülebilir olmasına göre puan verilecektir.	
TOPLAM PUAN	100

2.4 DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Değerlendirme sonuçları Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece başarılı başvurular sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı **nihaidir**. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ✓ Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- ✓ Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.
- ✓ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce sunulmamıştır.
- ✓ Başvuru sahibi uygun değildir.

- ✓ Tematik teknik destek talebi, nihai değerlendirmede seçilmiş olan diğer tematik teknik destek taleplerine göre daha az puan almıştır veya destek almak için gerekli olan en az puanın (65) altında puan almıştır.
- ✓ Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.
- ✓ vb.

2023 Yılı Üreten Şehirler Tematik Teknik Destek Değerlendirme ve Uygulama Dönemleri

Tematik Teknik Destek kabul dönemlerini takip eden ay içerisinde sonuçların ilan edilmesi ve sözleşmelerin imzalanması hedeflenmekte ve teknik destek talebinin uygulanmasının 12 ay içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

Dönem	Değerlendirme & Sözleşme	Uygulama
Ocak-Şubat	Mart Ayı İçerisinde	Yüklenici ile hizmet alımı sözleşmesinin imzalanmasından itibaren on iki ay içerisinde.
Mart-Nisan	Mayıs Ayı İçerisinde	
Mayıs-Haziran	Temmuz Ayı İçerisinde	
Temmuz-Ağustos	Eylül Ayı İçerisinde	
Eylül-Ekim	Kasım Ayı İçerisinde	
Kasım-Aralık	Ocak (2024) Ayı İçerisinde	

2.5 SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Desteklenmesi uygun görülen teknik destekler ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans adına genel sekreter tarafından imzalanan bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme imzalamadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başarılı başvuru sahipleri ile sonuçların ilan tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı olması durumunda başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan Teknik Destek Talep Formu ve ekleri, Teknik Destek Sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

Tematik Teknik Desteğin hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep

edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır.

Teknik destek faaliyetleri yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren on iki ay içinde tamamlanır.

Teknik destek faaliyetinin, sözleşme bitiş tarihini müteakip yararlanıcı, en geç otuz gün içerisinde nihai raporunu ajansa sunar.

Proje teklif çağrısı yönteminde uygulama dönemi için Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirtilen hükümler, mahiyetine uygun düştüğü ölçüde, teknik destek kapsamında desteklenen projeler için de aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, uzman desteği maliyetinin ve/veya teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda alınan hizmet için ödenen tutarların tamamen ya da kısmen yararlanıcı tarafından geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz sunulmaması, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya desteğin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans sağladığı teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek ilgili mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların teknik destek faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra desteğin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya teknik destek uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve eklerinde, uygulama aşamasında Ajans onayı alınmaksızın değişiklik yapılması durumunda Ajans sözleşmeden doğan haklarını kullanarak sağladığı teknik desteği durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek ilgili mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Raporlama: Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip **en geç 30 (otuz) gün** içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

Nihai rapor formu matbu olarak doldurulduktan sonra KAYS üzerinden teknik destek faaliyetine ait özet bilgiler ve performans göstergeleri girilir ve teknik destek nihai rapor formu KAYS'a yüklenir. Ajans, gerek teknik destek uygulama sürecinde gerekse sonrasında yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Yararlanıcı tarafından nihai raporun eksiksiz biçimde sunulması, ajansın teknik destek faaliyeti konusunda hizmet alımı yaptığı kuruma ödeme yapmasının ön şartıdır.

Teknik desteğe ait kayıtlar: Yararlanıcı, teknik destek faaliyetlerinin uygulanmasına dair tüm kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar, teknik desteğin sözleşmede belirtilen uygulama süresinin bitim tarihinden itibaren **10 (on) yıl** süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli

personelerle zamanında sunmakla yükümlüdür. Sözleşme hükümleri ajansa hem kayıtlar üzerinden hem de yerinde yapılabilecek denetimler için olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcılar Trakya Kalkınma Ajansı'nın sağladığı desteği görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.trakyaka.org.tr) yayımlanan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberine” uygun şekilde gerekli önlemleri alır.

3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Başvuru sahiplerinin, Teknik Destek başvurularında Performans Göstergelerinden kendi faaliyetlerine uygun olanları gösterge olarak belirlemeleri gerekmektedir.

DİKKAT!

Performans göstergelerinin teknik destek uygulama ve raporlama dönemi içerisinde gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Buna göre gösterge hedefleri nihai rapor süresi içerisinde gerçekleştirilebilecek ve belgelendirilebilecek göstergelerin seçimine dikkat edilmelidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
Performans Göstergesinin Adı	Birimi
Teknik Desteğin Süresi	Gün
Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat
Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi
Danışmanlık Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi
Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı	Adet
Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.	Adet
Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs. Katılan Kişi Sayısı	Kişi
Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet
Basılan Yayın Sayısı (kitap, rapor, yayın, araştırma, etüt vb.)	Adet

Üretilen Çıktıların Paylaşıldığı Kurum Sayısı	Adet
İletişim Kurulan Kurum Sayısı	Adet
Sürekli İstihdam	Kişi
Dolaylı Olarak Etkilenen Kişi Sayısı	Kişi
Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişki Kurma Faaliyetleri Kapsamında Teknik Destek Alanların Sayısı	Kişi
Lobicilik Konusunda Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet
Lobicilik Konusunda Ulaşılan Yabancı Sayısı	Kişi
Alınan Sertifika Sayısı (Proje Kapsamında Teknik Ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı)	Adet
Çalışan Başına Oluşan Ciro Değerlerinde Artma Oranı	%

4 EKLER

Başvurular, Teknik Destek Talep Formu ve diğer destekleyici belgelerle (Bkz. Başvuru Rehberi Bölüm 2.2.1 - Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler) birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, KAYS internet adresinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) temin edilebilir.

Bu program kapsamında verilecek olan danışmanlık hizmetine ilişkin içerik aşağıda başvuru sahiplerinin dikkatine sunulmaktadır. **Sunulan içerik dışında bir içerik talep edilmesi mümkün değildir.**

EK-1: İHRACAT OPERASYONLARI DANIŞMANLIĞI İÇERİĞİ

Öncelik: KOBİ'lerin ihracat operasyonları konusunda kapasitelerinin oluşturulması ve/veya artırılması amacıyla danışmanlık sağlanması

Yürütülecek Çalışmalar
Bu program, Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması (NACE)'ye göre 'C İmalat' başlığı altında Tekirdağ ilinde faaliyet gösteren KOBİ'lerin ihracata başlamaları veya ihracat kapasitelerinin artırılması amacıyla gerçekleştirilecek istihdam, danışmanlık ve aktif pazara giriş bileşenlerinden oluşmaktadır. Bu çerçevede; üretim altyapısı güçlü olan işletmelerin, ihracat operasyonlarına yönelik personel istihdam edip (yeni bir personel istihdamı veya mevcut bir personellerini bu fonksiyonda görevlendirerek) ilgili danışmanlığı almaları suretiyle yurt dışı pazarlara girişleri veya yer aldıkları pazar sayısının artması sağlanacaktır. Söz konusu danışmanlık kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalar şu şekildedir: ✓ Aşağıdaki maddeleri içeren mevcut durum analizi gerçekleştirilecektir: *İhracata uygun ürün gamı oluşturulmasına yönelik teknik danışmanlık *İhracat için gerekli belgelerin, sertifikaların (eksiklik var ise) teminine yönelik teknik danışmanlık *Fiyatlandırma ve konumlandırma stratejilerinin belirlenmesine yönelik teknik danışmanlık *İhracatçı firma için (kayıtlı değil ise) birlik kayıtlarının yapılmasına yönelik teknik danışmanlık ✓ Potansiyel müşteriler ile bağlantı öncesi web sitesi, katalog, broşür, kartvizit, e-mail şablonu, tanıtım, kurumsal kimlik gibi gerekli pazarlama materyalleri oluşturulması için teknik danışmanlık verilecektir. ✓ İşletmenin dış pazara mal satmaya hazırlanabilmesi ve/veya Pazar sayısını artırması amacıyla ihracat süreçlerinin yeniden tasarlanmasına yönelik teknik danışmanlık verilecektir. ✓ İşletmenin hedef pazar ve potansiyel müşterileri Trakya Dış Ticaret İstihbarat Merkezi (DTİM) desteği ile tespit edilecektir. ✓ İşletmenin tespit edilen potansiyel müşterileri ile doğru stratejileri kullanarak iletişime geçmesi sağlanacaktır. ✓ İhracat anlaşması yapıldıktan sonra lojistik, bankacılık, teslim şekilleri, ödeme şekilleri, gümrükleme ve diğer prosedürler konusunda işletmeye kılavuzluk edilecektir. ✓ İşletmenin ihracat desteklerinden faydalanması için rehberlik edilecektir. ✓ İhracat sorumlusu personelin her adımda işe dâhil edilmesi suretiyle bir staj ortamı yaratılarak danışmanlık sona erdiğinde bu kişinin ihracata yönelik bilgi ve pratik sahibi olması, belli bir düzeyde bilgi sahibi olsa dahi eksikliklerinin giderilmesi, ihracat sürecini yönetebilir hale gelmesi sağlanacaktır. ✓ İşletmenin danışmanlık kapsamındaki ilk ihracatını yapmasının ve daha önce hiç ihracat yapmamış işletmeler için sistemin kurulmasının, ihracat tecrübesi olan işletmeler için ise sistemdeki gelişime açık noktaların giderilmesinin ardından danışmanlık sona erecektir.

Yukarıda belirtilen danışmanlık içeriği kapsamındaki tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi beklenmektedir. İşletmenin kusuruna bağlı olarak gerçekleştirilmeyen çalışma(lar) için Ajans cezai müeyyide uygulama hakkını saklı tutar.