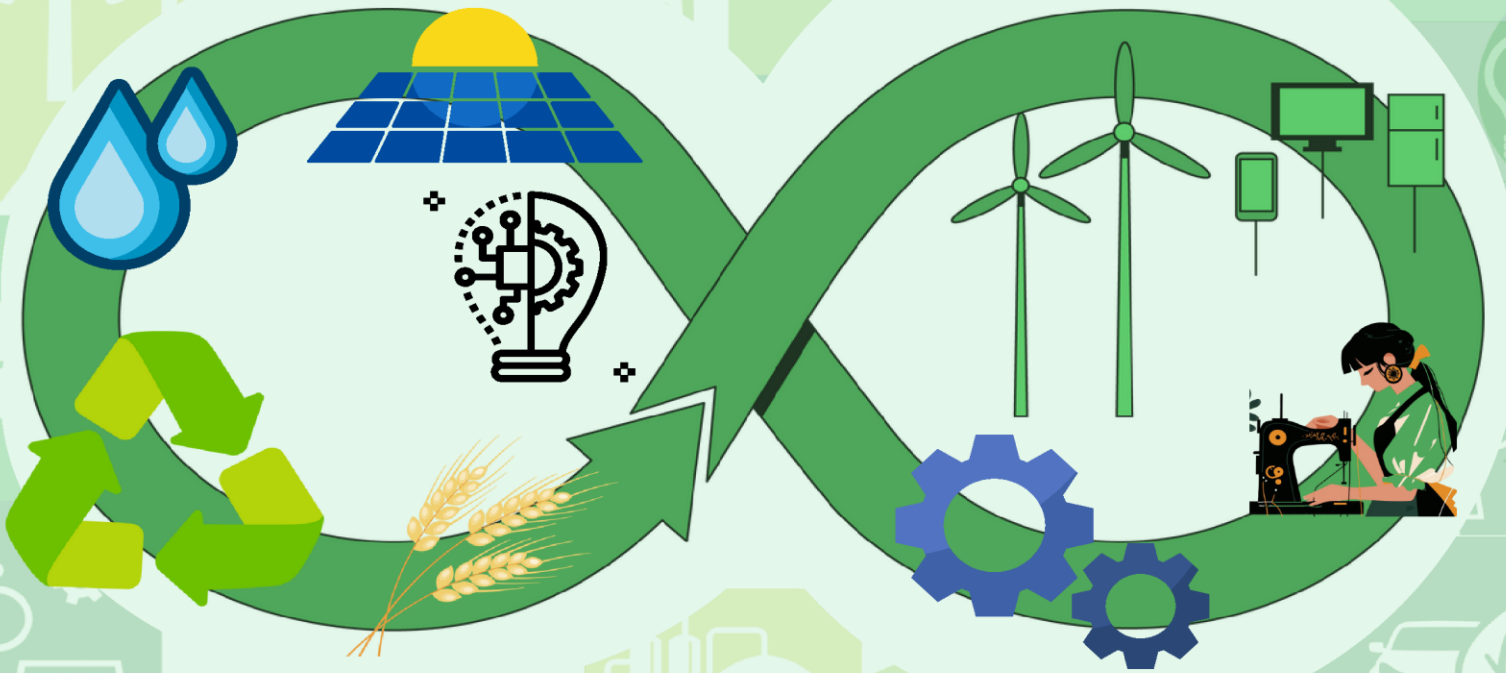




ÜRETİMDE YEŞİL VE SOSYAL KAPSAYICI KALKINMA HIZLANDIRICI MALİ DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

REFERANS NO: TR21/25/ALT_SGA

MİKRO VE KÜÇÜK ÖLÇEKLİ İŞLETMELER KOOPERATİF VE BİRLİKLER

KAYS SON BAŞVURU

TARİHİ VE SAATİ

29 AĞUSTOS 2025 SAAT 23:59

TAAHHÜTNAME SON TESLİM

TARİHİ VE SAATİ

5 EYLÜL 2025 SAAT 18:00



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

#YEREL
KALKINMA
HAREKETİ



SoGreen
Sosyal Kapsayıcı
Yeşil Geçiş Projesi



Trakya
kalkınma ajansı
development agency



TRAKYA KALKINMA AJANSI

ÜRETİMDE YEŞİL VE SOSYAL KAPSAYICI KALKINMA HIZLANDIRICI MALİ DESTEK PROGRAMI

**2025 Yılı Teklif Çağrısı
Başvuru Rehberi
Referans No: TR21/25/ALT_SGA**

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 29/08/2025 Saat: 23.59

Taahhütnamenin Son Teslim Tarihi: 05/09/2025 Saat: 18.00

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN KÜNYESİ	3
KISALTMALAR.....	5
TANIMLAR.....	6
1. ÜRETİMDE YEŞİL VE SOSYAL KAPSAYICI KALKINMA HIZLANDIRICI MALİ DESTEK PROGRAMI	10
1.1. Giriş	10
1.2. Desteğin Tanımı ve Yasal Dayanak	12
1.3. Programın Amaçları ve Öncelikleri.....	13
1.4. Trakya Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....	14
1.5. Programın Mantıksal Çerçevesi.....	17
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	18
2.1. Uygunluk Kriterleri.....	19
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir?	20
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	22
2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler	23
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu.....	27
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	31
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	31
2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?	36
2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih	36
2.2.4. Daha fazla bilgi almak için	37
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	37
2.3.1. Ön İnceleme.....	37
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	42
2.3.3. Çevresel ve Sosyal Risk Değerlendirmesi	45
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	45
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	45
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	46
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	46
3. EKLER	54

PROGRAMIN KÜNYESİ

Programın Adı	Üretimde Yeşil ve Sosyal Kapsayıcı Kalkınma Hızlandırıcı Mali Destek Programı
Program Referans No:	TR21/25/ALT_SGA
Programın Genel Amacı	TR21 Bölgesi'nde faaliyet gösteren mikro/küçük işletmeler, kooperatifler ve üretici birliklerinin yeşil dönüşüme konu faaliyetlerinin Türkiye Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş (SoGreen) Projesi önceliklerine katkı sağlayacak şekilde desteklenmesi
Programın Özel Amacı	TR21 Trakya Bölgesi'nde üretim yapan mikro/küçük işletmeler ile kooperatif ve birliklerin sosyal kapsayıcı çevre dostu üretime ve kaynak verimliliğine geçişlerinin sağlanması
Programın Öncelikleri	Bu Programın önceliği, kırılgan grupların desteklenmesi ve AB 2020 Yeşil Taksonomi Tüzüğü'nün aşağıda belirtilen altı çevresel hedefinden en az biriyle uyumlu olan güçlü bir çevresel ve sosyal odak noktasına sahip Yeşil dönüşüm teknolojilerinin geliştirilmesi/ Yeşil dönüşüm teknolojilerinin kullanılması yoluyla çevre dostu üretim ve kaynak verimliliğinin sağlanmasıdır. • İklim değişikliğinin azaltılması • İklim değişikliğine uyum • Su ve deniz kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımı • Döngüsel ekonomiye geçiş • Kirliliğin önlenmesi ve kontrolü • Biyoçeşitliliğin ve ekosistemlerin korunması ve restore edilmesi. Yeşil dönüşümden daha fazla etkilenecek kadınlar ve gençler (18-35 yaş) başta olmak üzere kırılgan grupların istihdamını artırmaya veya daha iyi işlerde çalıştırılmasına imkân sağlayan proje önerilerine değerlendirmede ilave puan verilecektir: • İşletmenin kadınlar veya gençler tarafından sahip olunması veya yönetilmesi • Kooperatif ve üretici birliklerinde kadınların/ gençlerin yönetimde yer alması veya temsili • Ajans Bölge Planında yeşil geçiş süreci için daha kırılgan olarak belirlenen ilçelerden gelen teklifler(Çorlu, Çerkezköy, Edirne Merkez, Ergene, Hayrabolu, İpsala, Kapaklı, Kırklareli Merkez, Keşan, Lüleburgaz, Malkara, Pınarhisar, Süleymanpaşa, Uzunköprü) • Yeni işler yaratma potansiyeli • Daha iyi işler yaratma potansiyeli
Uygun Başvuru Sahipleri	• Mikro* ve küçük** işletmeler ➤ TR21 Trakya Bölgesinde imalat sanayinde faaliyet gösteren Mikro veya Küçük Ölçekli İşletmeler ➤ TR21 Trakya Bölgesinde faaliyet gösteren Mikro veya Küçük Ölçekli İşletme vasfına sahip yetkilendirilmiş tohumculuk kuruluşları

	- Kooperatifler ve Birlikler - Kooperatifler: 1163 sayılı kanun kapsamında kurulan Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri ve Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifleri (Proje faaliyet konusu ürün imalatı içermeyen koopereatif projeleri uygun değildir. Bu kapsamda salt tarımsal üretim, depolama, bina yapımı, hizmet sunumu vb. faaliyet unsurları içeren projeleri desteklenmeyecektir.) - Birlikler: 5200 sayılı kanun kapsamında kurulan Tarımsal Üretici birlikleri (Sadece gıda üretimi yapan)																								
Programın Bütçesi	35.000.000 TL																								
Ajansın Sağlayacağı Destek Miktarları ve Oranları***	<table><tr><th colspan="3">Mikro ve Küçük Ölçekli İşletmeler</th></tr><tr><td>Proje Başına Destek Limitleri</td><td>Asgari</td><td>Azami</td></tr><tr><td>Destek Oranı (%)</td><td>50</td><td>75</td></tr><tr><td>Destek Miktarı (TL)</td><td>600.000</td><td>2.000.000</td></tr><tr><th colspan="3">Kooperatif ve Birlikler</th></tr><tr><td>Proje Başına Destek Limitleri</td><td>Asgari</td><td>Azami</td></tr><tr><td>Destek Oranı (%)</td><td>75</td><td>90</td></tr><tr><td>Destek Miktarı (TL)</td><td>600.000</td><td>2.000.000</td></tr></table> Önemli: 1.4. Trakya Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak mali kaynak kısmı ayrıntılı olarak incelenmelidir.	Mikro ve Küçük Ölçekli İşletmeler			Proje Başına Destek Limitleri	Asgari	Azami	Destek Oranı (%)	50	75	Destek Miktarı (TL)	600.000	2.000.000	Kooperatif ve Birlikler			Proje Başına Destek Limitleri	Asgari	Azami	Destek Oranı (%)	75	90	Destek Miktarı (TL)	600.000	2.000.000
Mikro ve Küçük Ölçekli İşletmeler																									
Proje Başına Destek Limitleri	Asgari	Azami																							
Destek Oranı (%)	50	75																							
Destek Miktarı (TL)	600.000	2.000.000																							
Kooperatif ve Birlikler																									
Proje Başına Destek Limitleri	Asgari	Azami																							
Destek Oranı (%)	75	90																							
Destek Miktarı (TL)	600.000	2.000.000																							
Proje Süresi	Asgari 9 ay Azami 12 ay																								
Son Başvuru Tarihi	KAYS üzerinden son başvuru tarihi: 29/08/2025 Saat: 23:59 Taahhütname için son teslim tarihi: 05/09/2025 Saat: 18:00																								

***Mikro işletme:** Yıllık çalışan sayısı on kişiden az olan ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri on milyon Türk Lirasını aşmayan işletmelerdir.

****Küçük işletme:** Yıllık çalışan sayısı elli kişiden az olan ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri yüz milyon Türk Lirasını aşmayan işletmelerdir.

******* Tabloda belirtilen **bütçe limitleri** dahilinde **hazırlanmayan** projeler ön inceleme aşmasında **elenir**.

KISALTMALAR

DB:	Destekleyici Belge
DK:	Değerlendirme Komitesi
DYK:	Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu
FSM:	SoGreen Projesi Finansal Destek Rehberi (<i>Financial Support Manual</i>)
KAGM:	Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü
KAYS:	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KDV:	Katma Değer Vergisi
PDD:	SoGreen Proje Değerlendirme Dokümanı
PUB:	Proje Uygulama Birimi
POM:	SoGreen Proje Uygulama Rehberi (<i>Project Operations Manual</i>)
SGK:	Sosyal Güvenlik Kurumu
SoGreen:	Türkiye Sosyal Kapsayıcı Yeşil Dönüşüm Projesi
SOP:	Sonuç Odaklı Program
SSSL:	Sıkça Sorulan Sorular Listesi
ÇSS:	Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları
Ç&S:	Çevresel ve Sosyal

TANIMLAR

Ajans: T.C. Trakya Kalkınma Ajansı

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, Proje Uygulama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak, yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan rapor

Aynı Katkı: Başvuru sahipleri, ortak(lar)ı veya işbirliği yapılan diğer tüzel kişilerin herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman vb. katkı,

Bakanlık: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri, ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan ve ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belge

Başvuru Sahibi: Destek almak üzere Başvuru Formu'nda yer alan "Başvuru Sahibinin Beyannamesi"ni imzalayarak Ajansa başvuran ve bu rehberde uygun olarak tanımlanan tüzel kişi

Birincil Tarım Faaliyeti: Zirai ürün ekme, hasat etme, tarla/bahçe hazırlama çalışmaları, fidan üretimi, tohum alımı, bitkisel üretim, besi hayvancılığı, süt sığırcılığı, balık üretimi, canlı hayvan alımı, seracılık vb. konular ve bu faaliyetlere yönelik makine ekipman alımı

Bölge Planı: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda, Trakya Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan; 9253 sayı ve 16 Aralık 2024 tarihli Cumhurbaşkanlığı Kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren TR21 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı metni

Değerlendirme Komitesi: Proje tekliflerini başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre değerlendirmek üzere, alanında en az beş yıllık tecrübeye sahip ve en az beş üyeden oluşan komite

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabı

Eş-financeman: Ajans tarafından desteklenen projelerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı

Genç: 18-35 yaş arasındaki bireyler

Genel Sekreter: Ajansın icra makamı olan Genel Sekreterliğin üst amiri

Görünürlük Rehberi: Desteklenen proje kapsamında Ajans, Bakanlık ve Dünya Bankasının görünürlüğünün nasıl sağlanacağına ilişkin usul ve esasları içeren belge

Hızlandırıcı Hibe Desteği: SoGreen Projesi kapsamında Ajansın başvuru rehberine uygun projelere sağlayacağı mali destek

İyi İşler: Proje kapsamında satın alınacak eğitim hizmetleri ile çalışanın kapasitesinin artırılarak proje faaliyetlerinde görevlendirilmesi

İştirakçi(ler): Desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kurum ve/veya ilgili kişi

İzleme: Ajansın, uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, kalkınma ajansları mevzuatına ve sözleşme hükümlerine uygun yürütmesini sağlamak adına düzenli ve sürekli olarak veri toplamasına, uygulamaya ilişkin riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almasına, uygulama performansını takip etmesine ve denetim faaliyetleri yapabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürüttüğü, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyeti

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin yürütüldüğü internet tabanlı e-devlet hizmeti (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>)

Küçük İşletme: Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliğinde tanımlanan Küçük işletmeler: Yıllık çalışan sayısı elli kişiden az olan ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri yüz milyon Türk Lirasını aşmayan işletmelerdir

Mikro İşletme: Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliğinde tanımlanan Mikro işletmeler: Yıllık çalışan sayısı on kişiden az olan ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri on milyon Türk Lirasını aşmayan işletmelerdir

Menfaat İlişkisi: Projenin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, uygulamasının teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların, görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını etkileyecek kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi menfaat temini sağlayabilecek her türlü durum

Nihai Rapor: Proje Uygulama Rehberi'nde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor

Ortak: Desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı

Fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, rehberde belirtilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen tüzel kişi,

Program: Üretimde Yeşil ve Sosyal Kapsayıcı Kalkınma Hızlandırıcı Mali Destek Programı

Proje: SoGreen Projesi Altbileşen 1(b)'de tanımlanan hızlandırma desteğinden yararlanmak üzere Ajansa sunulan, yeşil dönüşüm sürecinden olumsuz etkilenecek kadın ve gençlerin istihdamını artırmak amacıyla işletme, kooperatif ve birliklerin imalat süreçleri ve iş modellerinin desteklenmesine odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü

Proje Uygulama Birimi: SoGreen Projesi bileşenlerinin uygulanmasında görev alan Ajans uzmanlarından oluşan birim

Proje Özel Hesabı: Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamalar ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabı

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Teklif çağrısı döneminde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte ajansın internet sayfasında yayımlanan liste

SoGreen Projesi: Dünya Bankası ile T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı arasında imzalanan krediye konu Sosyal Kapsayıcı Yeşil Dönüşüm Projesi

Sonuç Odaklı Program: Yönetmelikte belirtilen bölgesel program tanımına uygun olarak, stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere, belirli bir sektör, tema veya mekânda kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla iş birliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli (tercihen 3 yıllık) programlar

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri

Sözleşme Makamı: T.C. Trakya Kalkınma Ajansı

Taahhütname: Proje başvurusu elektronik olarak tamamlandığında, KAYS üzerinden oluşturulup e-imza ile imzalanan ya da ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilen belge

Temsil ve İlzama Yetkili Kişi(ler): Kurum, kuruluş ya da işletmeyi mali, hukuki, ticari ve idari konularda üçüncü kişilere karşı doğrudan tabi olunan mevzuat veya kuruluş/ana sözleşmesi veya bunların yetkili kıldığı organca alınan; tutar, süre, imza ve konu ile sınırlandırabilecek karar gereğince muteber bir yükümlülük, taahhüt ve borç altına sokabilecek hukuki tasarruf yetkisine sahip kişi(ler)

TR21 Bölgesi: Tekirdağ, Edirne, Kırklareli illerinden oluşan Düzey 2 Bölgesi

Usulsüzlük: Projenin herhangi bir aşamasında; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Yönetmelik ile Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışlar

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan ve Ajans ile destek sözleşmesi imzalayan tüzel kişi

Yönetim Kurulu: TR21 Bölgesi illerinin Valileri, İl Merkez/Büyükşehir Belediye Başkanları, İl Genel Meclis Başkanları, İl Ticaret ve Sanayi Odası Başkanları ve Genel Sekreter'den müteşekkil Ajans karar organı

Yönetmelik: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

1. ÜRETİMDE YEŞİL VE SOSYAL KAPSAYICI KALKINMA HIZLANDIRICI MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

İklim değişikliği, sıfır emisyon hedefleri ve yeşil geçiş süreçlerinin haneler, çalışanlar ve toplumun farklı kesimleri üzerinde derin ve çok boyutlu etkilere yol açacağı konusu dünyada olduğu kadar ülkemizde de en önemli sorun alanlarından birini oluşturmaktadır. Özellikle yeşil ekonomiye geçiş, toplumun bazı kesimleri için ciddi riskler taşımakta; yeterince hazırlıklı olmayan veya gerekli donanımdan yoksun gruplar, geçim kaynaklarını kaybetme tehlikesiyle karşı karşıya kalmaktadır. Kadınlar, gençler ve benzeri kırılgan gruplar, mevcut ekonomik ve sosyal yapılar içinde zaten bir dizi zorlukla mücadele ederken, yeşil geçiş süreci bu grupların üzerindeki olumsuz etkileri daha da derinleştirebilecektir. Bunun yanı sıra, düşük vasıflı işçiler gibi yeşil geçişten kaynaklanan mesleki değişimlere adapte olma becerileri sınırlı olan diğer grupların da bu süreçten daha fazla zarar görme ihtimali bulunmaktadır.

Türkiye'nin ekonomik dönüşümüne entegre edilen iklim hedefleri, potansiyel olarak daha yüksek büyüme ve istihdam fırsatları yaratma kapasitesine sahip olsa da, özellikle geçişe uğrayacak sektörlerde önemli zorluklar ve belirsizlikler doğurabilecektir. Daha yeşil ve sürdürülebilir üretim yöntemlerine geçişin sağlanacağı bazı sektörlerde yeni istihdam fırsatları ortaya çıkarken, diğer sektörlerde mevcut işlerin tehlikeye girmesi söz konusu olabilecektir. Bu bağlamda, yeşil geçişin etkileri, yalnızca çevresel sürdürülebilirlik ile sınırlı kalmayıp, aynı zamanda sosyal yapının temellerine de ciddi şekilde etki edecektir.

Yeterli desteğin sağlanmaması durumunda, hâlihazırda kırılgan olan veya işgücü piyasalarından dışlanmış gruplar, iklim değişikliği ve yeşil geçiş sürecinin olumsuz sonuçları nedeniyle daha da savunmasız hale gelecektir. 2023 verilerine göre Türkiye'de kadınların yalnızca %31,3'ü istihdam edilmekte olup, bu oran, OECD ortalaması olan %63,2'nin oldukça gerisindedir. Bu bağlamda, yeşil geçişin yarattığı yeni iş fırsatlarından kadınların dışlanma riski oldukça yüksektir. Ancak, bu sürecin doğru yönetilmesi durumunda, yeşil geçiş yalnızca savunmasız gruplar için zorluklar yaratmakla kalmayıp, aynı zamanda yeni fırsatları da sunabilir. Özellikle savunmasız grupların, yeşil ekonomide yaratılacak yeni iş alanlarına erişimini sağlamak, onları yoksulluktan kurtarma noktasında önemli bir adım olacaktır.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Kalkınma Ajansları aracılığı ile uygulanan Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş Projesi (SoGreen), bu hedeflere ulaşmak için önemli bir platform sunmaktadır. Proje ile sağlanacak finansman, Kalkınma Ajanslarının mevcut destek mekanizmaları aracılığıyla 81 ilde kapsayıcı yeşil dönüşüm temasına uygun çeşitli projeleri desteklemek için 7 yıl süreyle kullanılacaktır. Başta kadınlar ve gençler olmak üzere yeşil dönüşüm sürecinde ön plana çıkan dezavantajlı gruplara yönelik yeşil geçim kaynakları olanaklarının geliştirilmesi için tasarlanan SoGreen Projesi ile yeni iş ve istihdam alanlarının yaratılması ve sosyal kapsayıcılığın artırılması hedeflenmektedir. Projenin birinci bileşeni, kadınlar ve gençlerin ekonomik fırsatlara daha iyi erişimini sağlamayı hedeflerken, yeşil geçiş süreçlerine katkı sağlayacak faaliyetler için geri ödenebilir finansman ve hibe desteği sunmaktadır.

SoGreen Projesi kapsamında yalnızca, Avrupa Birliği (AB) 2020 yeşil taksonomi düzenlemesinin altı çevresel hedefinden biriyle uyumlu olan alt proje teklifleri desteklenecektir. Bu bağlamda, projenin birinci bileşeni, mevcut ve yeni yararlanıcıların, yeşil geçiş sürecine katkı sağlayan ekonomik fırsatlar yaratmalarını teşvik edecektir. Söz konusu faaliyetler

arasında; (a) enerji ve malzeme verimliliğini artırmayı, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmeyi, sera gazı emisyonlarını azaltmayı amaçlayan mevcut yeşil teknolojilerin kullanımını destekleme; (b) yeşil dönüşümü kolaylaştıracak veya yeşil tüketim modellerine hizmet edecek yeni iş ve hizmet modelleri geliştirme; (c) iklim değişikliği ve doğal afetlere karşı dayanıklılığı artırmak amacıyla sel riskini azaltma, verimli havalandırma ve soğutma sistemleri ile tedarik zinciri risklerini yönetme gibi çeşitli faaliyetler yer almaktadır.

Tekirdağ, Edirne ve Kırklareli illerinden oluşan TR21 Trakya Bölgesinde, 15 Temmuz 2018 tarih ve 4 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle Kalkınma Ajanslarının görevleri düzenlenmiştir. Bu kararname ile faaliyetlerine devam eden Trakya Kalkınma Ajansı'nın (TRAKYAKA) temel amacı:

“Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.”

Trakya Kalkınma Ajansı, hazırladığı Bölge Planı çerçevesinde üretilen stratejilerin uygulanmasına yönelik mali ve teknik destek sağlamaktadır. Söz konusu mali ve teknik desteklerin aynı zamanda Bölge Vizyonuna ulaşılmasına katkıda bulunması hedeflenmektedir.

TR21 Düzey-2 Bölgesi Bölge Planı 2024-2028’ de Bölge Vizyonu “*Dijital Dönüşüm Odağında Yeşil Ekonomi ile Gelişen Trakya*” olarak belirtilmiştir. Bölgede yeşil ekonomiyi geliştirmeye amaçlayan Ajans, vizyonu ile uyumlu Üretimde Yeşil ve Sosyal Kapsayıcı Kalkınma Hızlandırıcı Mali Destek Programını tasarlamıştır.

Bu vizyon kapsamında 4 stratejik öncelik belirlenmiştir:

- Tarımsal üretimde katma değer ve verimliliğin artırılması
- Sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde turizmde rekabetçiliğin sağlanması
- İmalat sanayiinin küresel rekabet gücünün, yeşil ve dijital dönüşüm ile yenilikçi bir yapıda artırılması
- Yaşamı önemseyen ve doğal kaynakları sorumlu kullanan insan ve çevre odaklı bölgeye geçilmesi

Üretimde Yeşil ve Sosyal Kapsayıcı Kalkınma Hızlandırıcı Mali Destek Programı Bölgedeki imalat sanayi ve tarım(tohumculuk) sektörlerini kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu bakımdan Bölge Planının ilk üç stratejik önceliği söz konusu sektörlerde yapılması gereken tedbir ve projeler ile ulaşılması amaçlanan hedefleri tanımlamakta, dördüncü stratejik öncelik ise bu sektörleri yatayda ilgilendiren ve Üretimde Yeşil ve Sosyal Kapsayıcı Kalkınma Hızlandırıcı Mali Destek Programı ile doğrudan ilişkili insan ve çevre odağına yönelik tedbir ve projelerin yapılarak ilgili hedeflere ulaşmayı tanımlamaktadır. Bu kapsamda Üretimde Yeşil ve Sosyal Kapsayıcı Kalkınma Hızlandırıcı Mali Destek Programı Bölge Planında bulunan dört stratejik önceliğin hedeflerine ulaşılmasını sağlamaya yönelik önemli bir müdahale aracı olacaktır.

Trakya Kalkınma Ajansı Üretimde Yeşil ve Sosyal Kapsayıcı Kalkınma Hızlandırıcı Mali Destek Programından önce bu programı destekleyecek şekilde;

- 2020 yılında Avrupa Serbest Bölgesinde yer alan işletmelere yönelik TÜBİTAK ile

- işbirliği halinde enerji verimliliği etütleri gerçekleştirmiş,
- 2022 ve 2023 yıllarında Üreten Şehirler Temiz Üretim Tematik Teknik Destek Programına çıkarak tekstil ürünlerinin bitirilmesi alanında faaliyet gösteren işletmelerin verimliliğinin artırılması ve çevreye duyarlı üretimin desteklenmesi amacıyla temiz üretim etüt ve analizlerinin gerçekleştirilmesini sağlamış,
- 2021-2024 yılları arasında Rekabetçilik ve İnovasyon Sektörü Operasyonel Programı kapsamında 1 adet Enerji Verimliliği Platformunun kurulduğu, 130 firmanın enerji ve süreç etüdünün gerçekleştirildiği, 120 firmadan 180 personelin eğitim aldığı, 300 firmanın enerji ve süreç verimliliği hakkında bilgilendirildiği Trakya'nın Verimli KOBİ'leri projesini yürütmüştür.

Trakya Kalkınma Ajansı özellikle kırılgan grupların Bölgede istihdam edilebilirliğinin artırılmasına yönelik 2010-2018 yılları arasında Sosyo-Ekonomik Kalkınma ve Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programlarını yürütmüştür. Bu mali destek programlarında kırılgan grupların değişen ekonomik yapıya ayak uydurmasına yönelik projelere destek sağlanmıştır. 2022-2025 yılları arasında ise kadın ve gençlerin istihdamına ve girişimciliğine yönelik kadın ve gençlerin ihtiyaç görülen alanlarda eğitim alması ve mesleki beceri kazanarak istihdam edilmesine yönelik, kadın ve gençlerin işletmeler ile imzalanan protokoller kapsamında istihdam edilmesi, kadın ve gençlerin kariyer yolunda motive edilmesine yönelik konferansların düzenlenmesi gibi faaliyetler yapılmıştır. Üretimde Yeşil ve Sosyal Kapsayıcı Kalkınma Hızlandırıcı Mali Destek Programının, kadınlar, gençler ve benzeri kırılgan gruplara yönelik Ajansın sürdürdüğü faaliyetleri desteklemesi ve TR21 Trakya Bölgesinin kalkınma hedeflerine ulaşmasında önemli bir yer alması beklenmektedir.

Bu doğrultuda Trakya Kalkınma Ajansı, 1.2. Desteğin Tanımı ve Yasal Dayanak bölümünde belirtilen hükümler kapsamında Üretimde Yeşil ve Sosyal Kapsayıcı Kalkınma Hızlandırıcı Mali Destek Programı ilan etmektedir.

1.2. Desteğin Tanımı ve Yasal Dayanak

Programa ilişkin yasal dayanak ve Program kapsamında desteklenecek faaliyetlerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar:

- 15/07/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname),
- T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Dünya Bankası arasında 22.10.2024 tarihinde imzalanan SoGreen ikraz anlaşması,
- SoGreen Projesi uygulama esaslarını içeren Proje Uygulama Rehberi (POM), Finansal Destek Rehberi (FSM) ile Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Yönetim ile ilgili dokümanlar,
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği (Yönetmelik), ve
- Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu (DYK) hükümleri esas alınarak belirlenmiştir.

Üretimde Yeşil ve Sosyal Kapsayıcı Kalkınma Hızlandırıcı Mali Destek Programı (TR21/25/ALT_SGA), Ajansın başvuru rehberine uygun projelere Hızlandırıcı Hibe Desteği sağlamak suretiyle sağlayacağı mali destek programıdır.

İlgili yönetmeliklere göre hazırlanan rehberlerde ajanslar, destek programlarına başvuru yapabilecek kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların niteliklerini, destek konusu öncelik alanını,

destek limitlerini, seçim ve değerlendirme kriterlerini ve destek programına ilişkin diğer hususları belirler.

Bu programa ilişkin usul ve esaslar, Üretimde Yeşil ve Sosyal Kapsayıcı Kalkınma Hızlandırıcı Mali Destek Programı Başvuru Rehberi'nde detaylıca açıklanmıştır. Bu sebeple, programa proje başvurusu yapacak tüm paydaşların başvuru rehberini dikkatlice okumaları gerekmektedir. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren ilgili mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

1.3. Programın Amaçları ve Öncelikleri

SoGreen projesinin hedefi yeşil dönüşüme katkıda bulunmaları ve bundan faydalanmaları için kadınların ve gençlerin ekonomik fırsatlarını iyileştirmektir.

Hızlandırma programının genel amacı TR21 Bölgesi'nde faaliyet gösteren mikro/küçük işletmeler, kooperatifler ve üretici birliklerinin yeşil dönüşüme konu faaliyetlerinin Türkiye Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş (SoGreen) Projesi önceliklerine katkı sağlayacak şekilde desteklenmesidir.

Programın özel amacı; TR21 Trakya Bölgesi'nde üretim yapan mikro/küçük işletmeler ile kooperatif ve birliklerin sosyal kapsayıcı çevre dostu üretime ve kaynak verimliliğine geçişlerinin sağlanmasıdır. Bu genel ve özel amaçlar çerçevesinde Programın önceliği ise, kırılgan grupların desteklenmesi ve AB 2020 Yeşil Taksonomi Tüzüğü'nün aşağıda belirtilen altı çevresel hedefinden en az biriyle uyumlu olan güçlü bir çevresel ve sosyal odak noktasına sahip yeşil dönüşüm teknolojilerinin geliştirilmesi/ yeşil dönüşüm teknolojilerinin kullanılması yoluyla çevre dostu üretim ve kaynak verimliliğinin sağlanmasıdır.

- İklim değişikliğinin azaltılması
- İklim değişikliğine uyum
- Su ve deniz kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımı
- Döngüsel ekonomiye geçiş
- Kirliliğin önlenmesi ve kontrolü
- Biyoçeşitliliğin ve ekosistemlerin korunması ve restore edilmesi.

Diğer taraftan, Bölge Planında belirtilen yeşil dönüşümden daha fazla etkilenecek kadınlar ve gençler (18-35 yaş) başta olmak üzere kırılgan grupların istihdamını artırmaya veya daha iyi işlerde çalıştırılmasına imkân sağlayan proje önerilerine değerlendirmede ilave puan verilecektir:

- 1) **Mikro ve küçük ölçekli işletmeler için:** İşletmenin kadınlar veya gençler(18-35 yaş) tarafından sahip olunması veya yönetilmesi:
 - a) Aşağıdaki şartlardan en az birini sağlayan işletmelere ilave **4 puan** verilecektir:
 - i) Kadınlara/gençlere ait veya hâkim ortaklığı kadınlara/gençlere ait olan işletmeler,
 - ii) Kadınlar/gençler tarafından yönetilen işletmeler,
 - iii) Çalışanlarının %50'sinden fazlası kadın/genç olan işletmeler.
 - b) Sahibi kadın ve genç olan işletmeler ile proje ortağı olunması durumunda ilave **1 puan** verilecektir.

- 2) Kooperatif ve üretici birlikleri için: Kooperatif ve üretici birliklerinde kadınların/gençlerin(18-35 Yaş) yönetimde yer alması veya temsili:
- a) Aşağıdaki şartlardan en az birini sağlayan kooperatifler/üretici birliklerine ilave **4 puan** verilecektir:
- i) Kadınlar/gençler tarafından yönetilen kooperatifler/üretici birlikleri,
- ii) Üyelerinin %50'sinden fazlası kadın/genç olan kooperatifler/üretici birlikleri.
- b) Üyelerinin yüzde 50'sinden fazlası kadın/genç olan kooperatifler/üretici birlikleri ile proje ortağı olunması durumunda ilave **1 puan** verilecektir.
- 3) Ajans Bölge Planında yeşil geçiş süreci için daha kırılgan olarak belirlenen ilçelerden gelen tekliflere **3 puan** verilecektir. (Çorlu, Çerkezköy, Kapaklı, Ergene, Süleymanpaşa, Keşan, Lüleburgaz, Edirne Merkez, Kırklareli Merkez, İpsala, Uzunköprü, Malkara, Hayrabolu, Pınarhisar) (Kooperatif ve Birlikler için bu şart aranmaz))
- 4) Yeni işler yaratma potansiyeli: 1 yeni istihdam içeren proje tekliflerine **2 puan**; 2 ve üzeri istihdam içeren proje tekliflerine **4 puan** verilecektir.
- 5) Daha iyi işler yaratma potansiyeli: Başvuru sahibinin mevcut personel sayısının en az %5'ine proje faaliyetlerinin yapılabilmesi için gereken eğitimleri aldırarak, personelinin yeni beceri kazanmasını sağlayacak olan proje tekliflerine **1 puan** verilecektir.

1.4. Trakya Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **35.000.000 TL**'dir.¹ Trakya Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar: 600.000 TL**
- **Azami tutar: 2.000.000 TL**

Proje Düzeyi Eş-Finansman:

Mikro ve küçük işletmelerin yararlanıcısı olduğu projelerde, destek miktarı proje maliyetinin % 50'sinden az ve % 75'inden fazla olamaz. Kooperatifler ve üretici birliklerinin yararlanıcısı olduğu projelerde ise, bölgenin kalkınma düzeyine, başvuranın mali kapasitesine ve teklifin yerel veya bölgesel kalkınmaya potansiyel katkısına bağlı olarak, destek miktarı proje maliyetinin % 75'inden az ve % 90'ından fazla olamaz.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. **Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır.** Sözleşmeyi imzalayan taraf olması

¹ Bu tutar, Yönetmeliğin 21 inci maddesinin sekizinci fıkrası hükmü saklı kalmak kaydıyla, başvuru dönemi dışında, artırılmaz ya da azaltılamaz. Başvuru dönemi içinde yapılacak değişiklikler ise www.trakyaka.org.tr adresinde yayımlanır ve uygun iletişim araçları ile ilgililerine duyurulur.

sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının **kendi taahhüdü hükmünde** olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**

ÖNEMLİ

Tabloda belirtilen bütçe **limitleri** dahilinde hazırlanmayan projeler ön inceleme aşmasında **elenir.**

Ayrıca bütçe revizyonu aşamasında yine belirtilen limitlerin **altında kalan** projeler **başarısız** olarak ilan edilir.

Mikro ve Küçük Ölçekli İşletmeler

Proje Başına Destek Limitleri	Asgari	Azami
Destek Oranı (%)	50	75
Destek Miktarı (TL)	600.000	2.000.000
Eş Finansman (TL)	200.000	2.000.000
Proje Bütçesi (TL)	800.000	4.000.000
Kooperatif ve Birlikler		
Proje Başına Destek Limitleri	Asgari	Azami
Destek Oranı (%)	75	90
Destek Miktarı (TL)	600.000	2.000.000
Eş Finansman (TL)	66.667	666.667
Proje Bütçesi (TL)	666.667	2.666.667

ÖNEMLİ AÇIKLAMA

Tablo ile ilgili olarak **Mikro ve Küçük Ölçekli işletmeler** için

Başvuru yapılabilecek en fazla proje bütçesi hesaplanırken; **en fazla destek miktarı** olan **2.000.000 TL** ile Ajansın destek olabileceği **en az oran olan %50** dikkate alınmalıdır. Yani Ajans kendi **verdiği desteğin %50 altına düşmesi durumunda** projeyi desteklemeyecektir. Bu durumda Ajans katkısının **%50 olduğu** başvuru sahibi katkısı(eş finansmanın)%50 olduğu **en fazla 4.000.000 TL**'lik proje yazılabilmektedir.

Başvuru yapılabilen en az proje bütçesi hesaplanırken; en az destek miktarı olan 600.000 TL ile Ajansın destek olabileceği en fazla oran olan %75 dikkate alınmalıdır. Yani Ajans kendi verdiği desteğin %75'in üzerine çıkması durumunda projeyi desteklemeyecektir. Bu durumda Ajans katkısının %75 olduğu başvuru sahibi katkısı(eş finansmanın)%25 olduğu en az 800.000 TL'lik proje yazılabilmektedir.

Başvuru sahiplerine kolaylık olması açısından en fazla ve en az tutarlar tablo olarak verilmiştir.

Bu bağlamda **Projeleriniz** tabloda verilen;

En az ve en fazla proje bütçesi 800.000 TL ile 4.000.000TL arasındadır

En az destek tutarı ve en fazla destek tutarı 600.000 TL ile 2.000.000 TL arasındadır

En az destek oranı %50 ve en fazla destek tutarı %75 arasındadır

Bu üç kriterin hepsini sağlamak zorundadır.

Tablo ile ilgili olarak **Kooperatif ve Birlikler** için

Başvuru yapılabilen en fazla proje bütçesi hesaplanırken; en fazla destek miktarı olan 2.000.000 TL ile Ajansın destek olabileceği en az oran olan %75 dikkate alınmalıdır. Yani Ajans kendi verdiği desteğin %75'in altına düşmesi durumunda projeyi desteklemeyecektir. Bu durumda Ajans katkısının %75 olduğu başvuru sahibi katkısı(eş finansmanın)%25 olduğu en fazla 2.666.667 TL'lik proje yazılabilmektedir.

Başvuru yapılabilen en az proje bütçesi hesaplanırken; en az destek miktarı olan 600.000 TL ile Ajansın destek olabileceği en fazla oran olan %90 dikkate alınmalıdır. Yani Ajans kendi verdiği desteğin %90'ın üzerine çıkması durumunda projeyi desteklemeyecektir. Bu durumda Ajans katkısının %90 olduğu başvuru sahibi katkısı(eş finansmanın)%10 olduğu en az 666.667 TL'lik proje yazılabilmektedir.

Başvuru sahiplerine kolaylık olması açısından en fazla ve en az tutarlar tablo olarak verilmiştir.

Bu bağlamda **Projeleriniz** tabloda verilen;

En az ve en fazla proje bütçesi 666.667 TL ile 2.666.6667 TL arasındadır

En az destek tutarı ve en fazla destek tutarı 600.000 TL ile 2.000.000 TL arasındadır

En az destek oranı %75 ve en fazla destek tutarı %90 arasındadır

Bu üç kriterin hepsini sağlamak zorundadır.

1.5. Programın Mantıksal Çerçevesi

	Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	TR21 Bölgesi'nde faaliyet gösteren mikro/küçük işletmeler, kooperatifler ve üretici birliklerinin yeşil dönüşüme konu faaliyetlerinin Türkiye Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş (SoGreen) Projesi önceliklerine katkı sağlayacak şekilde desteklenmesi		
Özel Amaç	TR21 Trakya Bölgesi'nde üretim yapan mikro/küçük işletmeler ile kooperatif ve birliklerin sosyal kapsayıcı çevre dostu üretime ve kaynak verimliliğine geçişlerinin sağlanması.	-Kırılgan Kesimlerin İstihdamı - İmalat Sanayi Yatırımları -Yeşil üretim yatırımları	-TÜİK verileri -İŞKUR verileri -Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Verileri
Beklenen Sonuçlar	Kırılgan grupların desteklenmesi ve AB 2020 Yeşil Taksonomi Tüzüğü'nün aşağıda belirtilen altı çevresel hedefinden en az biriyle uyumlu olan güçlü bir çevresel ve sosyal odak noktasına sahip Yeşil dönüşüm teknolojilerinin geliştirilmesi/ Yeşil dönüşüm teknolojilerinin kullanılması yoluyla çevre dostu üretim ve kaynak verimliliğinin sağlanmasıdır. • İklim değişikliğinin azaltılması • İklim değişikliğine uyum • Su ve deniz kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımı • Döngüsel ekonomiye geçiş • Kirliliğin önlenmesi ve kontrolü • Biyoçeşitliliğin ve ekosistemlerin korunması ve restore edilmesi.	- Yeşil dönüşüm teknolojileri alanında üretim ve pazarlama olanakları geliştirilen ürün ve hizmet çözümleri sayısı - Yenilikçi yeşil dönüşüm teknolojilerini kullanan tüzel kişilik sayısı - Üretim kaynaklarında (Elektrik, Su, Enerji vb.) tasarruf miktarı - Azalan Atık Miktarı - Yaratılan yeni iş / istihdam sayısı	-Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Verileri -Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı verileri -Yararlanıcı kayıtları -Program izleme raporları -SGK verileri
Faaliyetler	Bölüm 2.1.3 Örnek Faaliyetler başlığında listelenmiştir.	Bölüm 2.6. Performans Göstergeleri başlığında listelenmiştir.	-Ajans izleme raporları -Yararlanıcı ara ve nihai raporları

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Üretimde Yeşil ve Sosyal Kapsayıcı Kalkınma Hızlandırıcı Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Kılavuzu” ve “Proje Uygulama Rehberi” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Başvuru sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren;

- 15/07/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname),
- T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Dünya Bankası arasında 22.10.2024 tarihinde imzalanan SoGreen ikraz anlaşması,
- SoGreen Projesi uygulama esaslarını içeren Proje Uygulama Rehberi (POM), Finansal Destek Rehberi (FSM) ile Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Yönetim ile ilgili dokümanlar,
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği (Yönetmelik),

tüm mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar. Bu nedenle, başvuru sahiplerinin bu rehberi - dipnotları ile birlikte- **dikkatli ve titiz bir şekilde** inceleyerek, başvurularını belirtilen kriterlere uygun olarak yapmaları büyük önem arz etmektedir.

- Ajans, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan tüzel kişilere ait şahsi ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan projeler mali destek alamazlar.
- Ajans, başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan ve faaliyetleri ve/veya konusu teklif edilen proje ile aynı olan projelere eş zamanlı olarak mali destek sağlamayacaktır.
- Başvuru sahipleri, başvuru formunun “Trakya Kalkınma Ajansı ile ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşlara destek amaçlı yapılan diğer başvurular” kısmında son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri belirtmek zorundadırlar.
- Ayrıca, 30/05/2025 tarih ve 32915 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 9903 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın 33. Maddesinde “Bu karar kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının desteklerinden yararlanamaz.” hükmü yer almaktadır. Üretimde Yeşil ve Sosyal Kapsayıcı Kalkınma Hızlandırıcı Mali Destek Programı Mali Destek Programı kapsamında bir başvuru sahibi, Ajansa en fazla 2 (iki) projesi için mali destek

başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan en fazla 1 (bir) tanesine mali destek sağlayabilir. Bir başvuru sahibi tarafından ikiden fazla başvuru yapılması hâlinde, başvurunun teslim alındığı tarihi ve saati önce olan proje teklifleri dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır. Bir başvuru sahibinin burada ifade edilen sayılardan daha fazla başarılı projesi varsa, sözleşmeler imzalanmadan önce başvuru sahibine başarılı olduğu projeler içinden hangisine destek almak istediği konusunda seçim hakkı tanınır.

- **Kar amacı güden tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz.** Uygulanmış olan projenin sözleşme bitiş tarihi olarak nihai ödemenin yapıldığı tarih kabul edilmektedir. Herhangi bir sebeple aksine bir destek uygulaması söz konusu olduğunda, bu tür sözleşmeler feshedilecek ve sağlanan destek geri alınacaktır.
- Başvuruda bulunmak veya destek almak için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan yararlanıcılarla sözleşme imzalanmaz. Herhangi bir sebeple, sözleşme imzalanmış olsa dahi sözleşme feshedilir.
- Bütçe revizyonu sonrası Ajans destek tutarı başvuru rehberinde belirtilen minimum destek tutarı altında kalan projeler başarısız sayılarak elenecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahiplerinin -ve varsa- ortaklık(lar)ın veya iştirakçi(leri)nin uygunluğu
- Projelerin uygunluğu (proje süresinin, uygulama yerinin, konusunun ve faaliyetlerinin uygunluğu)
- Maliyetlerin uygunluğu

Üretimde Yeşil ve Sosyal Kapsayıcı Kalkınma Hızlandırıcı Mali Destek Programı kapsamında sunulan bir proje teklifinin; yukarıdaki üç temel uygunluk kriterinin her birini eksiksiz olarak karşılaması gerekmektedir.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir?

(1) Bu program kapsamında uygun Başvuru Sahipleri şunlardır:

- Mikro işletmeler², Küçük işletmeler³
 - TR21 Trakya Bölgesinde **imalat sanayinde** faaliyet gösteren **Mikro veya Küçük Ölçekli İşletmeler**
 - TR21 Trakya Bölgesinde faaliyet gösteren **Mikro veya Küçük Ölçekli İşletme** vasfına sahip **yetkilendirilmiş tohumculuk kuruluşları**
- Kooperatifler⁴ Üretici birlikleri⁵
 - **Kooperatifler:** 1163 sayılı kanun kapsamında kurulan **Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri ve Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifleri**

(Proje faaliyet konusu ürün imalatı içermeyen koopereatif projeleri uygun değildir. Bu kapsamda salt tarımsal üretim, depolama, bina yapımı, hizmet sunumu vb. faaliyet unsurları içeren projeler desteklenmeyecektir.)
 - **Birlikler:** 5200 sayılı kanun kapsamında kurulan **Tarımsal Üretici birlikleri**

(Sadece gıda üretimi yapan birliklerin projeleri desteklenebilecektir.)

Mahalli İdare Birlikleri uygun başvuru sahibi **değildir**.

(2) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Ajansa yapılan proje başvuru tarihinden önce, Ajansın faaliyet gösterdiği TR21 Düzey II bölgesinde (Tekirdağ, Edirne ve Kırklareli illeri) kayıtlı ve faal olması ve merkez(ler)i ya da yasal şubesi/şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortağı/ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

(3) Ayrıca, aşağıdaki sayılı hallerden bazıları için süreli bazıları için ise süresiz teklif çağrısına katılma yasağı vardır.

(a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum

² Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliğinde tanımlanan Mikro işletmeler: Yıllık çalışan sayısı on kişiden az olan ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri on milyon Türk Lirasını aşmayan işletmelerdir.

³ Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliğinde tanımlanan Küçük işletmeler: Yıllık çalışan sayısı elli kişiden az olan ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri yüz milyon Türk Lirasını aşmayan işletmelerdir.

⁴ 1163 sayılı kanun kapsamında kurulan kooperatifler ve birlikler

⁵ 5200 sayılı kanun kapsamında kurulan birlikler

veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar

- (b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar
- (c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar
- (ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar
- (d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler
- (e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar
- (f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler
- (g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla:
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri⁶ dışındaki tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar
- ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar
- h) Dünya Bankası yasaklı listesinde bulunanlar (<http://www.worldbank.org/debarr>)

Yukarıda (a) ve (e)’de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)’de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)’de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)’de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde (“Başvuru Sahibinin Beyanı”), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)’dan (h)’ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

⁶ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. [Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1.1’de belirtilen başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.]

ÖNEMLİ

Mikro ve Küçük Ölçekli İşletmeler kendileri ile aynı tüzel kişiliğe haiz Mikro ve Küçük Ölçekli İşletmeler ile ortaklık kurabilir.

Kooperatif ve Birlikler de yine kendileri ile aynı tüzel kişiliğe haiz Kooperatif ve Birlikler ile ortaklık kurabilir.

Başvuruda uygun olmayan ortaklık yapılarının yer alması, teklifin reddedilmesine neden olacaktır.

Her bir ortak için ayrı ayrı olmak üzere, başvuru formunda yer alan “Ortaklık Beyannamesi” doldurulmalıdır. Bu beyanname, ortak(lar)ın temsile ve ilzama yetkili kişisi/kişileri tarafından imzalanmalı ve taranıp KAYS’a yüklenmelidir.

Ortakların projenin uygulanmasına yönelik olarak yaptıkları harcamalar, bu rehberde tanımlanan uygun maliyetler ile uyumlu olması koşuluyla, proje bütçesinden karşılanabilir.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da yüklenici olarak dahil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Projede herhangi bir rol üstlenen her bir iştirakçi için ayrı ayrı olmak üzere, başvuru formunda yer alan “İştirakçi Beyannamesi” doldurulmalıdır. Bu beyanname, iştirakçi(ler)in temsile ve ilzama yetkili kişi(ler)i tarafından imzalanmalı ve taranıp KAYS’a yüklenmelidir.

Yükleniciler / Taşeronlar

Projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği tüzel kişilerdir. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler Dünya Bankası Satın Alma Kurallarına tabidir. Şu kadar ki, Kamu İhale Kanunu’na tabi olan yararlanıcıların yüklenicilerle yapacakları sözleşmeler Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yürütülecektir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler

Süre

Proje uygulama süresi en az **9 ay** ve en fazla **12 ay**dır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Tekirdağ, Edirne, Kırklareli) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. **Her hâlükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.**

Ajans Bölge Planında yeşil geçiş süreci için daha kırılgan olarak belirlenen ilçelerden gelen tekliflere **3 puan** verilecektir. (Çorlu, Çerkezköy, Kapaklı, Ergene, Süleymanpaşa, Keşan, Lüleburgaz, Edirne Merkez, Kırklareli Merkez, İpsala, Uzunköprü, Malkara, Hayrabolu, Pınarhisar)

Örnek Proje Konu ve Faaliyetleri

Başvuru sahiplerinin program öncelikleri kapsamında yeni teknolojilerin ve iş fikirlerinin hayata geçirilmesi ile mevcut yatırımlarının program öncelikleri kapsamında iyileştirmesine yönelik projeleri desteklenecektir. Aşağıda bu amaçlar ile uyumlu olması beklenen proje konuları sıralanmaktadır⁷:

- İmalatta yapay zeka destekli teknolojik sistemlerin kullanılması
- Enerji verimliliği uygulamaları (Elektrik motoru dışında makine değişimi hariç)
- Enerji izleme sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi
- Eklemeli imalat teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı
- Karbon yakalama, kullanım ve depolama teknolojileri
- Atıkların yeniden kullanımına ve geri dönüşümüne yönelik inovatif dijital ve mekanik çözümler
- Endüstriyel yan ürünlerin ekonomik değere dönüştürülmesini sağlayan teknolojiler
- Su kullanım verimliliğini artıran üretim teknolojileri
- Tehlikeli atıkların kaynağında azaltılmasına yönelik dijital çözümler ve izleme sistemleri
- Yenilenebilir enerji teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanılmasına yönelik projeler

⁷ Projenin bir faaliyetler bütünü olduğu, tutarlı ve sürdürülebilir bir proje oluşturulması adına bir proje kapsamında birden fazla faaliyete yer verilmesi gerekebileceği proje yazımı esnasında dikkate alınmalıdır.

- Üretim süreçlerinde enerji verimliliği sağlayan yapay zeka destekli optimizasyon sistemleri, akıllı otomasyon ve robotik sistemler
- Bina ve tesislerde enerji verimliliği sağlayan inovatif malzeme ve izolasyon çözümleri geliştirilmesi
- Endüstriyel yan ürünlerin enerjiye dönüştürülmesini sağlayan yenilikçi çözümler (örneğin biyokütle enerjisi, biyogaz üretim sistemleri)
- Atık ısının geri kazanılarak proseste kullanılmasına yönelik faaliyetler.
- Güneş enerjisi destekli soğutma uygulamaları
- Suyun geri kazanımı ile proses suyu olarak kullanılması
- Güneş duvarı uygulamaları
- Zeytin ve üzüm atıklarından kozmetik, takviye edici gıda ve organik, doğal gübre vb. gibi katma değerli ürünlerin üretilmesi.
- Hayvansal atıklardan gübre üretimi
- Orgonomineral gübre ve kompost üretimi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler
- Dijital ve hassas tarım teknolojilerinin geliştirilmesi ve imalatı
- Tarımda su, hammadde ve enerji verimliliğini artıracak teknolojilerin geliştirilmesi ve imalatı
- Biyolojik pestisit ve gübre üretimi için biyoteknolojik çözümler
- Dikey tarım ve kent içi tarım sistemleri için inovatif çözümler
- Makine ve ekipmanların dijitalleştirilmesi ve akıllı sistemlerle entegrasyonu
- Akıllı Ekim ve Gübreleme Makineleri için Sensör ve Yazılım Geliştirme
- Tarım Makinelerinin Dijitalleştirilmesi, akıllandırılması
- Tekstil Firelerinden Yalıtım Malzemesi Üretimi
- Biyoçözünür Gıda Ambalajları Üretimi
- Güneş Destekli Akıllı Kurutma uygulamaları
- Yapay zeka destekli / dijitalleştirilmiş üretim hattı optimizasyonu ile malzeme israfının azaltılması
- Yapay Zeka Destekli Malzeme Optimizasyonu ve Fire Azaltımı
- Organik atıkların biyoteknolojik yöntemlerle katma değerli ürünlere dönüştürülmesi
- Gıda Atıklarının Fermantasyonla Katma Değerli Ürüne Dönüştürülmesi
- CNC Atıklarının Yerinde Geri Kazanımıyla Hammadde Giderlerinin Azaltılması
- Proses Atıklarının Ekonomik Ürüne Dönüştürülmesi

Uygun Olmayan Proje Konuları

SoGreen Projesi Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi kapsamında belirlenen aşağıdaki konuları içeren proje önerileri desteklenmeyecektir:

- Nesli Tehlike Altında Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine İlişkin Sözleşme (*the Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora - CITES*) kapsamında yasaklanmış olan habitatlar ve ürünlerle ilgili ticari faaliyetler
- Genetiği değiştirilmiş organizmaların yaban hayatına salınması
- Yasaklanmış pestisitlerin (Dünya Sağlık Örgütü'nün Pestisitlerin Tehlike Sınıflarına

Göre Önerilen Sınıflandırması 1a (son derece tehlikeli) ve 1b (çok tehlikeli) veya Stockholm Sözleşmesi'nin Ek A ve B'si kapsamına giren veya Türkiye Hükümeti tarafından kısıtlanan) ve herbisitlerin üretimi, dağıtımı ve satışı

- Trol balıkçılığı
- Radyoaktif ürünler
- Tehlikeli atıkların depolanması, işlenmesi ve bertarafı
- Montreal Protokolü kapsamında düzenlenen CFC, halon ve diğer maddeleri içeren ekipman ve malzemelerin üretimi
- Ağırlıkça %0,005'ten fazla PCB (poliklorlu bifeniller) içeren elektrikli ekipmanların üretimi.
- Asbest içeren ürünlerin üretimi
- Nükleer reaktörler ve parçaları
- İşlenmiş veya işlenmemiş tütün ve tütün işleme makineleri
- Kritik doğal yaşam alanlarının önemli ölçüde dönüştürülmesini veya bozulmasını içeren faaliyetler
- Kopyalanamayan kültürel mülke önemli ölçüde zarar verici faaliyetler
- Kayıtlı kültürel miras alanlarındaki herhangi bir faaliyet
- Herhangi bir hanenin fiziksel olarak yerinden edilmesine yol açan istemsiz arazi edinimi ve mülkiyet, kullanım hakkı veya kullanıcı hakları tartışmalı olan arazilerdeki herhangi bir faaliyet.
- Güvenlik tehlikeleri veya patlamamış mayın veya bombaların varlığı nedeniyle tehlikeli kabul edilen arazilerdeki herhangi bir faaliyet
- Mayınlar, silahlar ve mühimmat dahil (ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) silahlar.
- Uyuşturucu mahsulü üretimini veya bu tür mahsullerin işlenmesini destekleyecek herhangi bir faaliyet
- Çocuk işçi ve zorla çalıştırma içeren faaliyetler
- Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standardı (ÇSS) 6 (Biyolojik çeşitliliğin korunması ve yaşayan doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi) açısından herhangi bir doğal ve kritik yaşam alanı ve ÇSS 8 (Kültürel miras) açısından kültürel kaynaklar üzerinde önemli olumsuz etkiler oluşturan faaliyetler
- Belirlenmiş Afet Riski Alanları içindeki riskli binalar
- Kültürel Miras olarak kayıtlı binaları içeren herhangi bir alt proje
- Sulak alanlar, doğal ormanlar, çayırlar ve diğer "kritik" doğal yaşam alanları ve ekosistem hizmetleri gibi çevresel açıdan önemli alanların değiştirilmesi gibi Doğal Yaşam Alanları/Kritik Yaşam Alanları üzerinde etkisi olacak herhangi bir alt proje
- Çevresel ve sosyal (ES) riskler ve etkiler açısından Yüksek olarak derecelendirilen ve

biyolojik çeşitlilik ve kültürel miras üzerinde etkisi olan herhangi bir alt proje. WB'nin Politika OP/BP 7.50'sini tetikleyecek alt projeler – Uluslararası Su Yollarındaki Projeler

- Dünya Bankası'nın Politika OP/BP 7.60'ını tetikleyecek alt projeler – Tartışmalı Alanlardaki Projeler

Ayrıca, tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve (tohum üretimi ve Ar-Ge amaçlı tohum alımı dışında) aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Birincil tarım faaliyetleri (zirai ürün ekme, hasat etme, tarla/bahçe hazırlama çalışmaları, fidan üretimi, bitkisel üretim, besi hayvancılığı, süt sığırcılığı, balık üretimi, canlı hayvan alımı vb. konular ve bu faaliyetlere yönelik makine-ekipman alımı vb)
- Soğuk hava deposu yapımına yönelik projeler
- Canlı hayvan borsası yapımı, iyileştirilmesi, geliştirilmesi, modernize edilmesi vb. faaliyetler
- Maden arama ve çıkarma faaliyetleri, taş, mermer vb. gibi ocak işletmeciliği
- Un, çeltik/çeltik kurutma işletmesi kurulması veya bu işletmelerin kapasitelerinin artırılmasına yönelik projeler
- Silo kurulmasına yönelik projeler
- Perakende ve toptan ticaret
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için)
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse)
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler

Yukarıdakilere ek olarak 1/100.000 Ölçekli Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı kapsamında Bölgede yer alması istenmeyen ve aşağıda listelenmiş olan sanayi türleri ile yine aşağıda onlara ek olarak belirtilen sektörler/yatırımlar da kesinlikle desteklenmeyecektir⁸.

- Taş, kömür ve diğer maden ocakları
- Yufka, kadayıf, ekmek, üretimi
- Turşu, linter pamuğu, çay, un, çeltik, çeltik kurutma fındık kırma/kavurma ile tahıl ve baklagil tasnif ve ambalajlanması yatırımları,
- Metal sertleştirme (tuz ile)
- Metal kaplama
- Yüzey temizleme (asit ile)
- Tekstil boyama-yıkama ve emprime baskı
- Madenin işlenmesine yönelik ağır sanayiler
- Hurda plastik yıkama
- Lifli yıkama-yağlamacılar
- Selüloz ve/veya saman kullanarak kâğıt üreten tesisler
- Ham deri işleme
- Asit imal ve dolum yerleri
- Pil, batarya-akü imal yerleri
- Kömüre dayalı termik santral
- Gres yağ fabrikaları (petrol türevi)
- İlaç sentez fabrikaları
- Ağır metal tuzu üretimi
- Demir-çelik üretimi
- Petrokimya
- Klor-alkali
- Rafineri

Bununla beraber proje faaliyet konusu ürün imalatı içermeyen **koopereatif ve birlik projeleri** uygun değildir. Bu kapsamda **salt tarımsal üretim, depolama, bina yapımı, hizmet sunumu vb.** faaliyet unsurları içeren projeler **desteklenmeyecektir**.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu

Projede gerçekleştirilmesi öngörülen tüm maliyetler, KAYS üzerinde yer alan bütçe formuna

⁸ Bu sektörler içerisinde sadece su geri kazanımını ve tekrar kullanımını içeren projeler desteklenebilecektir.

yazılmalıdır. Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınır. Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- ✎ Maliyetlerin götürü maliyetlere değil (dolaylı giderler, yolculuk ve gündelik giderleri hariç) gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayalı olması
- ✎ Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi⁹ (nihai denetim maliyetleri hariç)
- ✎ Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği sağlaması
- ✎ Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- ✎ Proje hesabında ya da yararlanıcının veya ortağının vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- **Yeni¹⁰ istihdamlarla sınırlı olmak üzere**, projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır) Bütçe formunun “İnsan Kaynakları” kalemleri toplamının toplam bütçeye oranı %40’ı aşamaz
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile **yeni** ekipman (nakliye vb.) ve hizmet satın alma maliyetleri
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve ajans tarafından sağlanan mali **desteğin yüzde 20’sini geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri** (Küçük ölçekli inşaat işleri çalışma alanına makine veya ekipman montajı sırasında tadilat, alan

⁹ Faaliyetin proje uygulama dönemi içerisinde gerçekleşmesi kaydıyla mevzuatta öngörülen nihai rapor süresi içerisinde yapılan ve nihai raporla sunulan ödemeler uygun maliyet sayılabilir.

¹⁰ Mali destek sözleşmesinin imzalanması tarihinden sonra istihdam edilmiş olanlar(Aynı işletmede sözleşme imzalama tarihinden 6 ay öncesine kadar çalışmamış olmak)

açma, onarım, boyama gibi küçük inşaat işlerini içerir. Yeni binaların inşası veya inşa halindeki binaların tamamlanması ile ilgili büyük inşaat işleri uygun maliyet değildir)

- Eğitim ve danışmanlık hizmeti maliyetleri
- Teknik danışmanlık, sertifikasyon/akreditasyon, test hizmetleri tedarik maliyetleri
- Deneme üretimi için gerekli hammadde maliyetleri (Toplam bütçenin %5'ini geçemez)
- Yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası ve e-ticaret kurulum giderleri
- Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- Denetim maliyetleri¹¹
- Görünürlük maliyetleri

b. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin **%2'sini aşmayacak şekilde** belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- **Yolculuk ve gündelik giderleri**
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları
- Faiz borcu
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- Arazi veya bina alımları ve kiralınması
- **İkinci el ekipman alımları**
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- Yararlanıcı dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere¹² ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler

¹¹ Ajans destek miktarı 1.600.732 TL'in üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaftır.

¹² Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler

- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar
- Leasing ve amortisman giderleri
- Makine-ekipman kiralama giderleri
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri
- Proje faaliyetlerinin uygulanması için gerekli olmayan maliyetler
- Kamulaştırma İstimlak bedelleri
- **Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler, leasing giderleri**
- Yönetmeliğin 7/A maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendinde adı geçen yararlanıcılar; **Mikro ve Küçük İşletmeler için Katma Değer Vergisi (KDV) ve Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) giderleri**

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir ancak talep edilen destek oranı sabit kalacaktır. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Trakya Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır.

Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Uygun olmayan maliyetler ile başvuru formu ve bütçe formunda gerekçesi açık bir şekilde belirtilmeyen maliyetler, bütçeden çıkarılacaklardır. Ayrıca, bütçe formunda belirtilen tüm kalemler, kar amacı güden kurum ve kuruluşlar **Mikro ve Küçük İşletmeler için KDV hariç** fiyatı ile hesaplanmalıdır.

ÖNEMLİ

Bütçe formunu;

Mikro ve Küçük Ölçekli İşletmeler KDV HARİÇ,

Kooperatif ve Birlikler KDV DAHİL olarak hazırlamalıdır.

Aynı katkılar

Başvuru formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru formunda belirttiği bu katkılarını üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, aşağıda sayılan belgelerle ve diğer destekleyici belgeler (Bkz. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler) ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** internet adresinde (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>) bulunmaktadır.

- **Başvuru Formu** (KAYS'ta doldurulacaktır.)
- **Bütçe Formu** (KAYS'ta doldurulacaktır.)
- **Mantıksal Çerçeve Matrisi** (KAYS'ta doldurulacaktır.)
- **Projede Görev Alan Kilit Personele Ait Özgeçmişler** (KAYS'ta doldurulacaktır.)

Başvuru formu ve diğer belgeler, Türkçe olarak hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalabilecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Başvuru rehberinde yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Yukarıdaki belgelere ek olarak aşağıda belirtilen tüm belgeler başvuru aşamasında taranarak Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne yüklenmek zorundadır (Bu belgeler başvuru aşamasında Ajansa matbu olarak teslim edilmeyecektir).

1. Aşağıda sayılan başvuru sahiplerinin -ve varsa aynı türdeki proje ortak(lar)ının- **en son değişiklikleri de** içeren resmi kuruluş belgeleri (**İmzalı ve kaşeli olarak KAYS'a yüklenmiştir.**)
 - a. **Kooperatifler** için ana sözleşme onaylı örneği
 - b. **Birlikler** için tüzük veya ana sözleşme onaylı örneği
 - c. **Mikro ve Küçük Ölçekli İşletmeler** için
 - i- Başvuru sahibinin -ve varsa proje ortak(lar)ının- **kuruluşuna ilişkin olarak** ilgisine göre sicil kaydının ilan edildiği, kuruluş sözleşmesinin/ana sözleşmenin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya www.ticaret sicil.gov.tr adresinden alınan internet çıktısı
 - ii- Başvuru sahibinin -ve varsa proje ortak(lar)ının- **iştilal/faaliyet alan(lar)ında** değişiklik olmuşsa ilgili değişiklikleri gösteren ve **en son değişikliğin** yer aldığı

Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya www.ticaret sicil.gov.tr adresinden alınan internet çıktısı¹³

- iii- Başvuru sahibinin -ve varsa proje ortak(lar)ının- **unvanlarında ve/veya sermaye** ve ortaklık yapısında değişiklik olmuşsa ilgili değişiklikleri gösteren ve **en son değişikliğin** yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya www.ticaret sicil.gov.tr adresinden alınan internet çıktısı
- 2. Başvuru sahibinin merkezinin ya da yasal şubesi/şubelerinin Ajansın faaliyet gösterdiği TR21 Düzey II bölgesinde (Tekirdağ, Edirne ve Kırklareli illeri) kurulduğunu, kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini kanıtlayan başvuru tarihinden **en fazla 30 gün önce** alınmış belge (KAYS'a yüklenecektir.)
 - a. **Kooperatifler** için ticaret sicil memurluğuna tescilli ise sicil tasdiknamesi, ticaret ve sanayi odası kaydı varsa oda sicil kaydı veya faaliyet belgesi
 - b. **Birlikler** için ticaret sicil memurluğuna tescilli ise sicil tasdiknamesi veya Bakanlık İl Müdürlüklerinden alınmış onaylı tescil kaydı veya ticaret ve sanayi odası kaydı varsa oda sicil kaydı veya faaliyet belgesi
 - c. **Mikro ve Küçük Ölçekli İşletmeler** için oda faaliyet belgesi ya da oda sicil kayıt sureti (TR21 Bölgesindeki odalardan alınmış olmalıdır)
- 3. Başvuru sahibini -ve varsa proje ortak(lar)ını- temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)i ve imza(lar)ı ile yetkinin kullanım şeklini ve süresini gösteren **noter onaylı imza sirküleri** (Sirkülerde bu kişi(ler)in yetki ve sorumluluğunun kaynağı, ana sözleşmeye veya yönetim kurulunun ya da yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararına veya bir vekâletnameye dayandırılmış olmalıdır.) (KAYS'a yüklenecektir.)
- 4. Başvuru sahibinin -ve varsa proje ortak(lar)ının- bağımsız bir denetim şirketi/yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya ilgili vergi dairesi tarafından onaylanmış **2023, 2024** yıllarına ve **2025** yılı ilk çeyreğine ait onaylı **mali tabloları** (Bilanço/işletme hesap özeti ve kar-zarar/gelir tablosu. Yeni kurulan işletmeler için kuruluş bilançosu ve cari yıla ilişkin mizan ayrıntılı gelir gider tablosu ve bilançoları veya basit usulde defter tutanlar için işletme hesabı.) (KAYS'a yüklenecektir.)
- 5. Başvuru sahibinin- ve varsa- proje ortak(lar)ının;
 - a. **2022 Yılı Aralık Ayı** itibarıyla,
 - b. **2023 Yılı Aralık Ayı** itibarıyla,
 - c. **2024 Yılı Aralık Ayı** itibarıyla, **Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan** alınmış, merkez ve şubelerinde (Türkiye genelinde) çalışan **SGK prim gün sayısı toplamını gösteren belge** veya barkodlu internet çıktısı (SSK ve Bağkur primleri dahil olmak üzere.) (KAYS sistemine yüklenecektir.)
- 6. **Mikro ve Küçük Ölçekli İşletmeler** için E-devlet kapısı üzerinden alınan **İşletme Sınıfı ve KOBİ Vasfı Belgesi** (KAYS'a yüklenecektir.)

¹³ İşletme adı, proje konusu ile ilişkilendirilen işteğal/faaliyet alanı bilgileri renkli kalemle ayırt edici bir şekilde işaretlenmelidir.

7. Projenin gerçekleşeceği yere ait **en az 5 adet** fotoğraf (Üretim yapan firmalar için; dış görünüm, mevcut üretim hattı, idari ofis vs. ait fotoğraflar olmalıdır.) (KAYS'a yüklenecektir.)
8. Proje kapsamında **20.000 TL ve üstü** her makine, ekipman, teçhizat, araç, yapım işi ve hizmet satın alımı için genel ve teknik özelliklerin belirtildiği **1'er (birer) adet teknik şartname**. (Aynı tedarikçiden temin edilebilen bütçe kalemleri için, bu kalemlerin toplam tutarı dikkate alınmalı ve tek tek 20.000 TL'nin altında kalsalar dahi toplamaları 20.000 TL'yi geçiyor ise bu kalemler için en az 1 adet teknik şartname alınmalıdır. **Teknik şartnamelerin üzerine bütçe formunda ilişkili olduğu kalem numarası yazılmalıdır.**) (KAYS sistemine yüklenecektir.)
9. Proje kapsamında **50.000 (elli bin) TL ve üstü** her makine, ekipman, teçhizat, yapım işi ve hizmet satın alımı için farklı tedarikçilerden alınmış en az **2'ser (ikişer) adet** proforma fatura veya teklif mektubu. (Aynı tedarikçiden temin edilebilen bütçe kalemleri için, bu kalemlerin toplam tutarı dikkate alınmalı ve tek tek 50.000 TL'nin altında kalsalar dahi toplamaları 50.000 TL'yi geçiyor ise bu kalemler için en az 2 adet proforma fatura alınmalıdır. **Proforma faturaların/teklif mektuplarının üzerine bütçe formunda ilişkili olduğu kalem numarası yazılmalıdır.**) – (Proforma Fatura Şablonu örnek amaçlı olarak KAYS'ta sunulmaktadır.) (KAYS sistemine yüklenecektir.)
10. **Başvuru sahibinin imzalı ve kaşeli beyannamesi** (KAYS'tan çıktısı alınarak imzalanacak ve kaşelenecek, sonrasında sisteme yüklenecektir.)
11. a. **Proje ortağının** (projede ortak varsa) **imzalı ve kaşeli ortaklık beyannamesi** (KAYS'tan çıktısı alınarak imzalanacak ve kaşelenecek, sonrasında sisteme yüklenecektir.)
b. **Proje iştirakçisinin** (projede iştirakçi varsa) **imzalı ve kaşeli iştirakçi beyannamesi** (KAYS'tan çıktısı alınarak imzalanacak ve kaşelenecek, sonrasında sisteme yüklenecektir.)
12. **Genç ve kadın çalışan** sayısı beyanı. (KAYS'tan çıktısı alınarak imzalanacak ve kaşelenecek, sonrasında sisteme yüklenecektir.)
13. SoGreen Projesi **Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi** kapsamında **desteklenmeyecek** faaliyetlerde bulunulmadığına dair beyan. (KAYS'tan çıktısı alınarak imzalanacak ve kaşelenecek, sonrasında sisteme yüklenecektir.)
14. **Mikro ve Küçük Ölçekli Tohumculuk İşletmeleri** Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan alınmış geçerliliği devam eden **yetkilendirilmiş tohumculuk kuruluşu** belgesi (KAYS sistemine yüklenecektir.)
15. Yenilenebilir enerji projeleri için **çağrı mektubu** (KAYS sistemine yüklenecektir.)

Aşağıdaki belgeler “Ön İnceleme” aşamasında projenin kabul edilebilmesi için zorunlu olmayıp, mali ve teknik değerlendirmede ve/veya bütçenin gerçekçiliğinin araştırılması esnasında göz önünde bulundurulmasının faydalı olacağı durumlarda eklenmesi başvuru sahibinin **lehine** olacaktır:

- ✎ Kalite sertifikası belgeleri, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescil belge örnekleri
- ✎ Üretim yapan işletmeler için güncel kapasite raporu
- ✎ Fizibilite çalışması
- ✎ Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması koşuluyla tüm yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri
- ✎ Kontrollük işlerine dair bilgiler

Sözleşme Aşamasında Sunulması Gereken Belgeler:

Başvuru sahipleri, **başarılı projelerin Ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren 15 iş günü içinde aşağıda belirtilen belgeleri eksiksiz olarak KAYS'a yüklemekle yükümlüdür. 15 iş günü içinde bu belgeleri eksiksiz olarak KAYS'a yüklemeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmayacaktır.** Ajans, gerekli gördüğü durumlarda sözleşme aşamasında aşağıdaki listede yer almayan ilave belgeler talep edebilecektir.

1. **Kooperatif ve Birlikler için başvuru sahibinin yetkili karar organı** (Genel kurul veya borçlandırııcı işlem yapmaya ilişkin yetki verilmişse yönetim kurulu) tarafından alınmış, Trakya Kalkınma Ajansı'na sunulan projenin uygulanmasına, eş-financemanın taahhüt edilmesine, "2.1.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu" bölümünde sayılan temsile yetkili kişi(ler)i veya bunlardan farklı kişi(ler)i proje hesabını açma, bu hesaba para aktarma, bu hesaptan harcama yapma ve proje yürütümü sırasında oluşacak belgeleri imzalama konularında yetkilendiren karar (KAYS'a yüklenecektir)
2. **Kooperatif ve Birlikler için proje ortak(lar)ının yetkili karar organı** (Genel kurul veya borçlandırııcı işlem yapmaya ilişkin yetki verilmişse yönetim kurulu) tarafından alınmış, Trakya Kalkınma Ajansı'na sunulan projede ortak olarak rol üstlenileceğine, taahhüt edilmişse eş-financemanın karşılanacağına, "2.1.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu" bölümünde sayılan temsile yetkili kişi(ler)i veya bunlardan farklı kişi(ler)i proje yürütümü sırasında oluşacak belgeleri imzalama konularında yetkilendiren karar. (KAYS'a yüklenecektir)
3. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının **Sosyal Güvenlik Kurumuna** vadesi geçmiş borcu olmadığını veya varsa borcun yapılandırıldığını gösteren ve sözleşme belgelerini eksiksiz olarak KAYS üzerinden teslim tarihinden en fazla **15 gün önce** alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (KAYS'a yüklenecektir.)
4. Başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının **vergi dairelerine** vadesi geçmiş borcu olmadığını veya varsa borcun yapılandırıldığını gösteren ve sözleşme belgelerini eksiksiz olarak KAYS üzerinden teslim tarihinden en fazla **15 gün önce** alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (KAYS'a yüklenecektir.)
5. Eğer gerekli ise, projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; proje konusu ile uyumlu olan ve geçerliliği devam eden ÇED Raporu, ÇED Gerekli Değildir Raporu, ÇED Kapsamında (Tabi) Değildir Raporu, İnşaat Ruhsatı, Sağlık Ruhsatı, Üretim İzni, Yapı Kullanma İzni, Çalışma İzni ve Gıda Sicili Belgesi, İş Güvenliği Standartlarına Uyum Belgesi (50 üzeri çalışanı olan), Çevre İzin veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi vb. **belge, izin ve lisanslar** (KAYS'a yüklenecektir.)

6. Gerekli durumlarda proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/bina(lar)ın mülkiyet ve imar durum(lar)ını gösterir **tapu kaydı, kira sözleşmeleri, tahsis belgeleri** ve diğer belge(ler). (Tapu kaydı hariç diğer belgelerin süresiz veya program sonuçlarının Ajans tarafından ilan edildiği tarihten itibaren asgari 5 yıl olması gerekmektedir.) (KAYS'a yüklenecektir.)
7. **Mikro ve Küçük Ölçekli İşletmeler için** toplam destek miktarının %10'u kadar **teminat** yatırıldığına dair banka dekontu veya teminat mektubu. (KAYS'a yüklenecek ve Ajansa matbu olarak teslim edilecektir.)
8. Gerekli durumlarda **onaylı uygulama projeleri** (inşaat-betonarme, statik, elektrik, mekanik, vb. projeleri - ihtiyaç duyulan teknik tasarımları, detayları, planları içerecek şekilde)

Aşağıdaki belgeler Ajans tarafından hazır şablon olarak sunulmakta olup her bir belge ilgili maddedeki açıklamaya uygun olarak doldurulup KAYS'a yüklenecektir.

9. Mali Kimlik Formu: Yararlanıcılar proje kapsamında yapılacak bütün harcamalarda kullanılmak üzere kendi kurumu adına Ajans tarafından belirtilecek banka şubesinde yeni bir hesap açtırarak, hesap ile ilgili bilgileri Mali Kimlik Formuna yazmalı ve şubeye onaylatmalıdır.
10. Kimlik Beyan Formu: **Mikro ve Küçük Ölçekli İşletmeler EK_VII_C_1, Kooperatifler EK_VII_C_2, Birlikler EK_VII_C_3** isimli belgeyi dolduracak, temsile ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından kurum mührü/kaşesi vurularak imzalanacaktır.
11. Mali Kontrol Muvafakatnamesi ve Taahhütname: Kurum/kuruluşun temsile ve ilzama yetkili kişi(leri) tarafından kurum mührü/kaşesi vurularak imzalanacaktır.
12. Haciz Beyannamesi: Başvuru sahibi ve –varsa- ortakları için söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3 ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair beyanname kurum/kuruluşun temsile ve ilzama yetkili kişi(leri) tarafından kurum mührü/kaşesi vurularak imzalanacaktır.
13. Destek alma kurallarına uygunluk beyanı ve çifte finansman olmadığına dair taahhütname: söz konusu beyanname, başvuru sahibi ve –varsa- ortaklarının, temsile ve ilzama yetkili kişi(leri) tarafından kurum mührü/kaşesi vurularak imzalanacaktır.

Proje başarılı olduğu takdirde sözleşme aşamasında sunulması gereken belgeler için ön hazırlık yapılmasının gerekli olup olmadığının önceden kontrol edilmesi önemle tavsiye edilmektedir.

ÇED (Çevresel Etki Değerlendirme) Raporu vb. belgelerin alım süreci faaliyetinizin içeriğine göre uzun sürebileceğinden projenizin hazırlık aşamasında ilgili kurumlara başvuru yapmanız tavsiye edilmektedir.

UYARI: Projenin uygulanabilmesi için **ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgelerin** sözleşme tarihine kadar hazır olması gerekmektedir. Sonuçların açıklanmasından sonra başarılı projeler için **en fazla 15 iş günü içerisinde gerekli belgelerin tamamı KAYS'a yüklenmediği takdirde** başvuru sahibi ile sözleşme imzalanmayacaktır.

2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Başvuru sahiplerinin; başvurularını Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>) girmeleri gerekmektedir. KAYS sistemine giriş e-devlet kimlik doğrulaması gerçekleştirilerek mümkün olmaktadır. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren *en geç 5 iş günü* içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname **başvuru sahibi kurum yetkilisi tarafından ıslak imzalanıp kurum kaşesi/mührü vurularak imza sirküleri fotokopisi ile birlikte** elden veya posta yolu ile KAYS son başvuru tarihinden itibaren *en geç 5 iş günü* içerisinde ajansın başvuru rehberinde belirttiği adrese teslim edilir.

T.C. Trakya Kalkınma Ajansı

Cumhuriyet Mahallesi Elif Hanım Sokak No: 9 59100 Süleymanpaşa/Tekirdağ

Taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen ıslak imzalı taahhütnameler reddedilecektir.

KAYS üzerinden başvuru yapılırken izlenecek adımlar ve her adıma ilişkin detaylı açıklamalar https://www.trakyaka.org.tr/upload/Node/40899/files/Trakyaka_Proje_Hazirlama_Kilavuzu.pdf adresindeki Proje Hazırlama Kılavuzunda sunulmaktadır. Başvuru sahiplerinin söz konusu kılavuzu incelemeleri proje hazırlama sürecinde fayda sağlayacaktır.

Proje başvuruları “<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>” adresinden kullanıcı girişi sekmesine tıklanmak suretiyle gerçekleştirilecek olup, sisteme giriş için E-Devlet hesabı gerekmektedir.

Başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan “Kontrol Listesi”nden kontrol etmelidirler.

2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

Başvurular Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden **29.08.2025 saat 23:59:00’a** kadar yapılabilecektir. Yapılan başvurunun taahhütnamesinin kurum **yetkili kişi ya da kişilerince** e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde taahhütnamenin çıktısı alınarak **kurum yetkili kişi ya da kişilerince imzalanması ve kurum mührü/kaşesinin vurulması** gerekmektedir. Taahhütnameler e-imza ile en geç **05.09.2025 saat 18:00’a** kadar imzalanmalıdır. E-imzanın kullanılmadığı hallerde ıslak imza ile imzalanan taahhütnameler (**ıslak imzalı taahhütnamelere imza sirküleri fotokopisinin eklenerek**) elden veya posta yolu ile en geç **05.09.2025 saat 18:00’a** kadar Ajansa ulaştırılmalıdır.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. **Islak imzalı taahhütnameler için posta-kargo şirketine bağlı gecikmeler hiçbir şekilde kabul edilmeyecektir.** Başvuruların son başvuru tarihine kadar KAYS'ta tamamlanması ve taahhütnamelerin belirtilen son tarihe kadar e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalanarak Ajansa ulaştırılmış olması **tamamen** başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

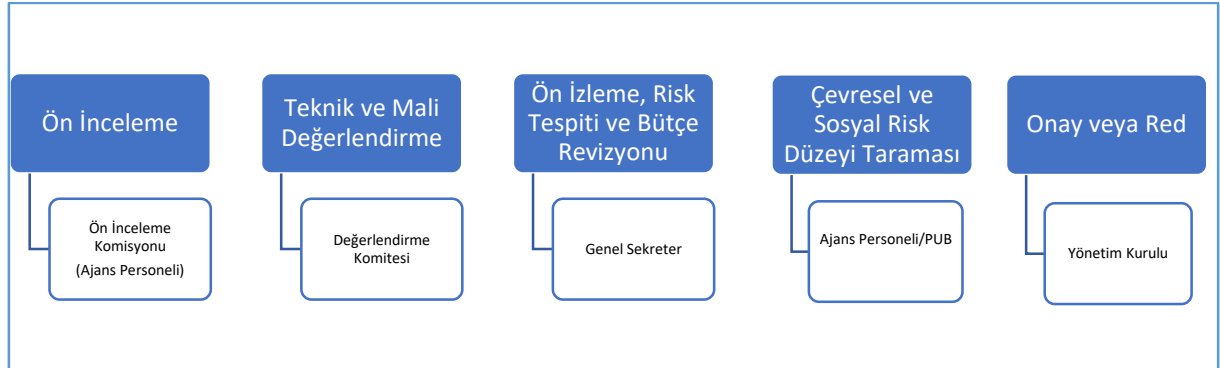
Sorularınızı, programın referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta veya telefon yoluyla iletebilirsiniz:

E-posta adresi : tsb@trakyaka.org.tr
Telefon : 0 (850) 450 09 59

Tüm adaylara eşit davranılacak ve gelen sorulara yanıtlar diğer başvuru sahiplerinin de yararlanabilmeleri amacıyla Ajans internet sitesindeki (www.trakyaka.org.tr) sıkça sorulan sorular (SSS) bölümünde yayınlanacaktır. SSS listesinde ve başvuru rehberinde yer almayan hiçbir bilgi, başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Değerlendirme sürecine ilişkin özet şema aşağıda yer almaktadır.



Başvurular, Ajans tarafından değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**.

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından onaylanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkileyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan başvuru sahiplerine **5 (beş) iş gününü** geçmemek kaydıyla ek süre verilebilir. **Bu süre KAYS'ta belirtilen proje irtibat kişilerinin e-posta adreslerine gönderilen eksik evrak tamamlama ihbarıyla başlayacak ve başvuru sahiplerine ayrıca yazılı bildirim yapılmayacaktır.** Bu süre içerisinde eksik evrak tamamlanmaması halinde bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmayacaktır. Ayrıca eksik evrakları olup süre vermenin yetersiz olduğu anlaşılan başvurular ile istenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış olan proje teklifleri yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1- Başvuru formunun tüm bölümleri eksiksiz ve Türkçe doldurulmuştur.		
2- Bütçe formu ve Mantıksal çerçeve matrisi doldurulmuştur.		
3- Başvuru formunda yer alan “Başvuru Sahibinin Beyannamesi” , başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişisi/kişileri tarafından imzalanmış ve kaşelenip KAYS’a yüklenmiştir.		
4- Başvuru formunda yer alan “Ortaklık Beyannamesi” - varsa- her bir ortak için o ortak(lar)ın temsil ve ilzama yetkili kişisi/kişileri tarafından imzalanmış ve kaşelenip KAYS’a yüklenmiştir.		
5- Başvuru formunda yer alan “İştirakçi Beyannamesi” - varsa- her bir iştirakçi için o iştirakçi(ler)in temsil ve ilzama yetkili kişisi/kişileri tarafından imzalanmış ve kaşelenip KAYS’a yüklenmiştir.		
6- Aşağıda sayılan başvuru sahiplerinin -ve varsa aynı türdeki proje ortak(lar)ının- en son değişiklikleri de içeren resmi kuruluş belgeleri KAYS’a yüklenmiştir. • Kooperatifler için ana sözleşme onaylı örneği • Birlikler için tüzük veya ana sözleşme onaylı örneği • Mikro ve Küçük İşletmeler için i. Kuruluşuna ilişkin olarak ilgisine göre sicil kaydının ilan edildiği, kuruluş sözleşmesinin/ana sözleşmenin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya internet çıktısı KAYS’a yüklenmiştir. ii. İştilal/faaliyet alan(lar)ında değişiklik olmuşsa ilgili değişiklikleri gösteren ve en son değişikliğin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya internet çıktısı KAYS’a yüklenmiştir. iii. Unvanlarında ve/veya sermaye ve ortaklık yapısında değişiklik olmuşsa ilgili değişiklikleri gösteren ve en son değişikliğin yer aldığı Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya internet çıktısı KAYS’a yüklenmiştir.		
7- Aşağıda sayılan başvuru sahibinin merkezinin/ya da yasal şubesi/şubelerinin Ajansın faaliyet gösterdiği TR21 Düzey II Bölgesinde (Tekirdağ, Edirne, Kırklareli illeri) kurulduğunu, kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini kanıtlayan başvuru tarihinden en fazla 30 gün önce alınmış belge a. Kooperatifler için ticaret sicil memurluğuna tescilli ise sicil		

tasdiknamesi, ticaret ve sanayi odası kaydı varsa oda sicil kaydı veya faaliyet belgesi b. Birlikler için ticaret sicil memurluğuna tescilli ise sicil tasdiknamesi veya Bakanlık İl Müdürlüklerinden alınmış onaylı tescil kaydı veya ticaret ve sanayi odası kaydı varsa oda sicil kaydı veya faaliyet belgesi c. Mikro ve Küçük Ölçekli İşletmeler için oda faaliyet belgesi ya da oda sicil kayıt sureti (TR21 Bölgesindeki odalardan alınmış olmalıdır) KAYS'a yüklenmiştir.		
8- Başvuru sahibini -ve varsa proje ortak(lar)ını- temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)i ve imza(lar)ı ile yetkinin kullanım şeklini ve süresini gösteren noter onaylı imza sirküleri (Sirkülerde bu kişi(ler)in yetki ve sorumluluğunun kaynağı, ana sözleşmeye veya yönetim kurulunun ya da yetkili yönetim organının bu kişi(ler)i yetkilendirme kararına veya bir vekâletnameye dayandırılmış olmalıdır.) KAYS'a yüklenmiştir.		
9- Başvuru sahibinin -ve varsa proje ortak(lar)ının- bağımsız bir denetim şirketi/yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya ilgili vergi dairesi tarafından onaylanmış 2023, 2024 yıllarına ve 2025 yılı ilk çeyreğine ait onaylı mali tabloları (Bilanço/işletme hesap özeti ve kar-zarar/gelir tablosu. Yeni kurulan işletmeler için kuruluş bilançosu ve cari yıla ilişkin mizan ayrıntılı gelir gider tablosu ve bilançoları veya basit usulde defter tutanlar için işletme hesabı.) KAYS'a yüklenmiştir.		
10- Başvuru sahibinin -ve varsa- proje ortak(lar)ının; Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış; merkez ve şubelerinde (Türkiye genelinde) çalışan SGK prim gün sayısı toplamını gösteren belge veya barkodlu internet çıktısı (SSK ve Bağkur primleri dâhil olmak üzere, 2022 Yılı Aralık Ayı, 2023 Yılı Aralık ayı ve 2024 yılı Aralık ayı itibarıyla) KAYS'a yüklenmiştir.		
11- Mikro ve Küçük Ölçekli İşletmeler için E-devlet kapısı üzerinden alınan İşletme Sınıfı ve KOBİ Vasfı Belgesi KAYS'a yüklenmiştir.		
12- Projenin gerçekleşeceği yere ait en az 5 adet fotoğraf (Üretim yapan firmalar için; dış görünüm, mevcut üretim hattı, idari ofis vs.'ye ait fotoğraflar olmalıdır) KAYS'a yüklenmiştir.		
13- Proje kapsamında her 20.000 (yirmi bin) TL ve üstü her makine, ekipman, teçhizat yapım işi ve hizmet satın alımı için genel ve teknik özelliklerin belirtildiği 1'er (birer) adet teknik şartname (Aynı tedarikçiden temin edilebilen bütçe kalemleri toplam tutarı dikkate alınmalıdır) KAYS'a yüklenmiştir.		
14- Proje kapsamında 50.000 (elli bin) TL ve üstü her makine, ekipman, teçhizat, yapım işi ve hizmet satın alımı için farklı tedarikçilerden alınmış en az 2'ser (ikişer) adet proforma fatura veya teklif mektubu (Aynı tedarikçiden temin edilebilen bütçe kalemleri toplam tutarı dikkate alınmalıdır) KAYS'a yüklenmiştir.		

15- Genç ve kadın çalışan sayısı beyanı KAYS'a yüklenmiştir.		
16- SoGreen Projesi Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi kapsamında desteklenmeyecek faaliyetlerde bulunulmadığına dair beyan KAYS'a yüklenmiştir.		
17- Mikro ve Küçük Ölçekli Tohumculuk İşletmeleri için Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan alınmış geçerliliği devam eden yetkilendirilmiş tohumculuk kuruluşu belgesi (KAYS sistemine yüklenecektir.)		
18- Yenilenebilir enerji projeleri için çağrı mektubu (KAYS sistemine yüklenecektir.)		
19- Taahhütname e-imza ile imzalanmadıysa başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişisi/kişileri tarafından imzalanıp kaşeli olarak Ajansa teslim edilmiştir.		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi ve varsa ortak(lar) uygundur.		
2. Başvuru sahibi ve varsa ortaklar, proje başvuru tarihinden önce kurulmuştur ve faaldir.		
3. Başvuru sahibinin merkezi ya da yasal şube(ler)i, proje başvuru tarihinden önce TR21 Trakya Bölgesinde kayıtlıdır.		
4. Proje konusu ve faaliyetleri, proje başvuru tarihinden önce başvuru sahibinin- ve varsa- ortak(lar)ının iştirak/faaliyet alan(lar)ı içerisinde.		
5. Başvuru sahibi- ve varsa- ortak(lar)ı projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumludur, aracı olarak hareket etmemektedir.		
6. Başvuru sahibi -ve varsa- ortak(lar)ı başvuru rehberinin 2.1.1. bölümünde ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzunun Başvuru Sahibinin ve Ortakların Uygunluğu başlığı altında yer alan (a) dan (ğ) ye kadar olan kategorilerden her hangi birine girmemektedir. (Başvuru sahibinin beyannamesinde beyan edilmiştir.)		
7. Proje, TR21 Trakya Bölgesinde uygulanacak olup varsa öncelik bazında belirtilen uygulama alanı ile uyumaktadır.		

8. Proje konusu, mali destek programının amaç ve öncelikleri kapsamında açıkça yer almaktadır.		
9. Başvuru sahibi Ajans tarafından desteklenen projesinin uygulama döneminde değildir veya Ajans tarafından desteklenen projesinin sözleşmesinin sona erdiği tarihten itibaren en az bir yıldan fazla süre geçmiştir.		
10. Proje konusu ve faaliyeti, başvuru rehberinin 2.1.3. bölümünde yer alan uygun olmayan proje konuları ve faaliyetleri kapsamında değildir.		
11. Bu başvuru; başvuru sahibinin, bu mali destek programı kapsamında yaptığı azami ikinci başvurudur.		
12. Talep edilen destek tutarı ve oranı , izin verilen en az ve en fazla sınırların dışında değildir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için değerlendirme komitesi üyelerinin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	20
1.1 Başvuru Sahibi, ortakları ve kilit personeli proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi, ortakları ve kilit personeli yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	10
Projenin: - İlişkilendirildiği program önceliği ile projenin faaliyetleri, sonuçları, amaçları, hedef grupları ve bütçesi arasında hiçbir uyum yoksa ya da proje başvuru rehberinde yer alan desteklenmeyecek konulardan birine yönelirse 1 puan, - İlişkilendirildiği 1 (bir) program önceliği ile proje faaliyetleri, sonuçları, amaçları, hedef grupları ve bütçesi arasında uyum varsa uyum düzeyine göre 2-3 arasında puan, - İlişkilendirildiği 2 (iki) program önceliği varsa ve ilişkilendirildiği program öncelikleri ile proje faaliyetleri, sonuçları, amaçları, hedef grupları ve bütçesi arasında uyum varsa uyum düzeyine göre 4-6 arasında puan verilir. İlişkilendirildiği en az 3 (üç) program önceliği varsa ve ilişkilendirildiği program öncelikleri ile proje faaliyetleri, sonuçları, amaçları, hedef grupları ve bütçesi arasında uyum varsa uyum düzeyine göre 7-10 arasında puan verilir.	
2.2 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	10
Ajans Bölge Planında yeşil geçiş süreci için daha kırılgan olarak belirlenen ilçelerde uygulanmayacak proje tekliflerine bu bölümden en fazla 7 puan verilecektir. (Kooperatif ve Birlikler için bu şart aranmaz) (Çorlu, Çerkezköy, Kapaklı, Ergene, Süleymanpaşa, Keşan, Lüleburgaz, Edirne Merkez, Kırklareli Merkez, İpsala, Uzunköprü, Malkara, Hayrabolu, Pınarhisar)	
2.3 Başvuru sahibi aşağıdaki kriterlerden sağladığı kriter için toplam +5 puan alacaktır:	5
<u>Mikro ve küçük ölçekli işletmeler için:</u> a) Aşağıdaki şartlardan en az birini sağlayan işletmelere ilave 4 puan verilecektir: - Kadınlara/gençlere ait veya hâkim ortaklığı kadınlara/gençlere ait olan işletmeler - Kadınlar/gençler tarafından yönetilen işletmeler - Çalışanlarının %50'sinden fazlası kadın/genç olan işletmeler b) Sahibi kadın ve genç olan işletmeler ile proje ortağı olunması durumunda ilave 1 puan verilecektir. <u>Kooperatif ve üretici birlikleri için:</u>	

a) Aşağıdaki şartlardan en az birini sağlayan kooperatifler/üretici birliklerine ilave 4 puan verilecektir: - Kadınlar/gençler tarafından yönetilen kooperatifler/üretici birlikleri - Üyelerinin %50'sinden fazlası kadın/genç olan kooperatifler/üretici birlikleri. b) Üyelerinin yüzde 50'sinden fazlası kadın/genç olan kooperatifler/üretici birlikleri ile proje ortağı olunması durumunda ilave 1 puan verilecektir.	
3. Yöntem	25
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu faaliyet planı açık ve uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu? (5 Puan)	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 1 puan verilecektir.	2
3.4 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.5 Proje sürdürülebilirlik ve yeşil dönüşüm temasının alt alanlarında yenilikçi ürün ve hizmet teknolojileri geliştirmeye yönelik mi?	8
4. Etki ve Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin kadın, genç ve diğer kırılgan gruplar için istihdam sağlama potansiyeli var mı?	5
- Yeni işler yaratma potansiyeli: 1 yeni istihdam içeren proje tekliflerine 2 puan; 2 ve üzeri yeni istihdam içeren proje tekliflerine 4 puan verilecektir. - Daha iyi işler yaratma potansiyeli: Başvuru sahibinin mevcut personel sayısının en az %5'ine proje faaliyetlerinin yapılabilmesi için gereken eğitimleri aldirarak, personelinin yeni beceri kazanmasını sağlayacak olan proje tekliflerine 1 puan verilecektir.	
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?	5
- Mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler ve yeni istihdam nasıl finanse edilecek?</i>) - Kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda ve takip eden 6 aylık süre içerisinde de devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>) - <i>Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasını dikkate alıyor mu?</i> - <i>Projenin güçlü bir sosyal ve çevresel odak noktası var mı?</i>	
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	15
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5
5.3 Faaliyetlerde ve tahmini maliyetlerde farklı alternatifler değerlendirilmiş mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.3.3. Çevresel ve Sosyal Risk Değerlendirmesi

İşbu program kapsamında desteklenecek tüm projeler, Dünya Bankası'nın çevresel ve sosyal politika ve standartları ile Sogreen Projesi Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesine tabidir. Bu politika ve standartlar ile çerçevenin amacı, proje uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek olumsuz risk ve etkileri azaltmak, hafifletmek ve/veya telafi etmeye yönelik önlemleri hayata geçirmektir. Bu kapsamda, teknik ve mali değerlendirme sürecinde başarılı bulunan asıl ve yedek listedeki projeler, çevresel ve sosyal risk düzeylerinin belirlenmesi amacıyla Yönetim Kuruluna sunulmadan önce Ajans/PUB tarafından bir tarama sürecine tabi tutulacaktır. Bu tarama sürecinin sonucunda;

- Düşük Riskli olarak sınıflandırılan projeler doğrudan Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacaktır.
- Orta Riskli olarak sınıflandırılan projeler için "Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı Kontrol Listesi" veya "Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı" hazırlanması gerekmektedir. Bu dokümanlar tamamlanmadığı sürece başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmayacaktır.
- Önemli Risk olarak sınıflandırılan projeler için "Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı" veya "Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Raporu" hazırlanması gerekmektedir. Bu dokümanlar tamamlanmadığı sürece başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmayacaktır.
- Yüksek Riskli olarak sınıflandırılan projeler desteklenmeyecektir.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen en fazla süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen en fazla katkıdan daha fazla olması vb.)
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır veya destek almak için gerekli olan en az puanın (65) altında puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı eksik evrak tamamlama son tarihinden önce sisteme yüklenmemiştir.
- Başvurunun reddedileceği veya destek verilemeyeceği hususunda bu rehberde belirtilen diğer bir kriterle uyulmamıştır.

- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 21/13 maddesi çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından desteklenecek projeler listesinden çıkarılmıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 28 /11 /2025 **'dir**. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında e-imza ile imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren 15 (on beş) iş günü içinde talep edilen belgeleri (Bkz. 2.2.3 Sözleşme Aşamasında Sunulması Gereken Belgeler) eksiksiz olarak KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri KAYS'a yüklemeyen veya eksik yükleyen, varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.

Ajans, gerekli belgelerin temininden sonra yararlanıcı ile imzalanacak sözleşmeyi başvuru sahiplerine 5 (beş) iş günü içinde elektronik ortamda bildirir ve bu bildirim bildiri gününü takip eden beşinci günün sonunda tebellüğ edilmiş sayılır. Yapılacak elektronik ortamdaki bildirimin başvuru sahibi tarafından tebellüğ edilmesini müteakip en geç 10 (on) iş günü içinde sözleşme e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında KAYS'a yüklemeyen başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.

Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Destekten feragat edenler ve sözleşme imzalanmayacak başvuru sahipleri ile program bütçesinden arta kalan tutar karşılığında öngörülen toplam destek bütçesi ile sınırlı olmak koşuluyla yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Teminat: Kâr amacı güden tüzel kişilerden, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'undan az olmamak kaydıyla teminat alınır. (Kooperatif ve birlikler hariç olmak üzere tüm başvuru sahiplerinden sözleşme aşamasında teminat istenecektir.)

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a- Tedavüldeki Türk parası,
- b- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden

oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Kesin destek tutarı: En fazla destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Nihai ödeme tutarının netleştirilmesi sonrasında yerine getirilemeyen performans göstergeleri / hedefler/ beklenen sonuçlar/faaliyetler/ çıktılar için nihai destek tutarından sözleşmede yazılmak kaydıyla her bir husus için yüzde 1 oranında kesinti yapılabilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir.

Ancak sözleşme değişikliklerinin istisnâ bir durum olduğu, projenin uygulama süresi zarfında yararlanıcılar tarafından Ajansa sunulan ve herhangi bir makul gerekçeye dayanmayan, projenin değerlendirmeye esas teşkil etmiş olan özünü ve faaliyetlerini değiştirmeye yönelik taleplerin Ajans tarafından reddedileceği unutulmamalıdır.

Raporlar: Yararlanıcılar; uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapordan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, bu raporlamaların sonrasında da yararlanıcıdan projenin durumu ve sürdürülebilirliği ile ilgili ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40 (yüzde kırk)'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Sözleşme imzalamadan önce gerçekleştirilen ön izleme ziyaretlerine ilaveten, sözleşme imzalama sonrasında gerçekleştirilecek ilk izleme ziyaretleri ve başlangıç riski değerlendirmeleri neticesinde, Ajans, yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumu ile Ajans ödeneklerini değerlendirmek suretiyle ön ödeme oranını %20 (yüzde yirmi)'den aşağı ve %60 (yüzde altmış)'tan yukarı olmamak koşuluyla yeniden belirleyebilir. Risk oranı yüksek projeler için gerekli tedbirler alınıncaya kadar ön ödemeye bloke koyabilir. Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş-finansman tutarının usulüne uygun harcadığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek

yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz. Kooperatif ve birlikler haricindeki yararlanıcılar nihai rapor sunma tarihine kadar proje kapsamında yaptığı tüm satın alımların ödemelerini gerçekleştirmiş olmalıdır.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra 10 (on) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır. Ajans destek miktarı 1.600.732 TL'in üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutabilir.

Tanıtım ve Görünürlük: Ajansın mali destek sağladığı proje ve faaliyetlerde, yararlanıcılar ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Bakanlığın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için proje uygulama süresi ve takip eden 3 yıllık denetim süresi boyunca Ajansın internet sitesinde www.trakyaka.org.tr yayımlanan “tanıtım ve görünürlük rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine ve teçhizat üzerinde Ajansın desteği ile sağlandığını belirten ifadeler ile Bakanlık ve Ajans logosunun yer alması sağlanır. Yararlanıcının Ajans desteğini görünür kılma yükümlülüğü, proje nihai ödemesinin yapılmasını müteakip 3(üç) yıl süreyle devam eder.

Ancak yararlanıcılar ve alt yüklenicilerin hizmet, mal alımı ve yapım işlerinin satın alma ve ihale süreçlerinde kullanılan ilan ve belgelerde, projeler sonucu üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almaz.

Satın Alma İşlemleri: Proje kapsamında yapılacak tüm satın almalarda Dünya Bankası satın alma hükümleri uygulanacaktır.

Proje ile Sağlanan Tesis ve Ekipmanların Mülkiyeti: Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

2.6. Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin seçiminde, projenin konusu ve faaliyetlerin tamamlanma süreleri dikkate alınarak, proje başlangıcında, proje süresince, proje sonunda ve sonrasındaki 3 yıl boyunca ölçülebilir olan parametrelerin seçilmesi esas teşkil etmektedir. Seçilen performans göstergeleri ile ilgili veriler, Ajans tarafından talep edildiği takdirde proje süresi sonrasında da 3 yıl boyunca raporlanabilir olmalıdır.

Yararlanıcıların projelerin uygulama süresi içerisinde gerçekleştirmeyi taahhüt ettiği

değişimlerin ölçülmesi ve uygun kaynaklarla ajansa raporlanması amacıyla belirlenen gösterge seti aşağıda sunulmuştur.

(Önemli uyarı: Başvuru aşamasında hedeflenen performans göstergeleri bölümünde proje süresi içerisinde gerçekleştirmeyi taahhüt ettiğiniz hedefleri belirtiniz.)

Kod	Adı	Birimi	Açıklama
A11	Atık Su Arıtım Kapasitesi	Metreküp	Tesisin Atık Su Arıtma Kapasitesi
A12	Atık Su Arıtımı İçin Yapılan Harcama	TL	Atık Su Arıtma Tesisi İnşası veya Rehabilitasyonu İçin Yapılan Toplam Harcama
A13	Atık Su Arıtma Tesisi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında İnşa Edilen/İyileştirilen Atık Su Arıtma Tesisi Sayısı
A26	İnşa Edilen Yağmur Suyu Toplama Hattı Uzunluğu	Metre	Proje Kapsamında Yeni İnşa Edilen Yağmur Suyu Toplama Hattı Uzunluğu
A27	Onarılan/Bakım Yapılan Yağmur Suyu Toplama Hattı Uzunluğu	Metre	Proje Kapsamında Onarılan/Bakım Yapılan Yağmur Suyu Toplama Hattı Uzunluğu
A30	Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı	Kilogram, Metreküp, Ton	Proje Kapsamında Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı
A31	Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Elektrik Üretim Kapasitesi	MW	Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Yıllık Elektrik Üretim Kapasitesi
A32	Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı	TL	Proje Kapsamında Yapılan Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı
A36	Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen yıllık elektrik enerjisi	kwh	Proje kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen yıllık elektrik enerjisi
A37	Tesis edilen güneş enerjisi sisteminin kurulu gücü	kw	Proje kapsamında tesis edilen güneş enerjisi sisteminin kurulu gücü
A38	Tesis edilen biyogaz-biyokütle enerjisi sisteminin kurulu gücü	kw	Proje kapsamında tesis edilen biyogaz-biyokütle enerjisi sisteminin kurulu gücü
A39	Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen elektrik neticesinde tasarruf edilen fosil kaynaklı elektrik enerjisi	kwh	Proje kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen elektrik neticesinde tasarruf edilen fosil kaynaklı elektrik enerjisi

A40	Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen elektrik enerjisi ile azaltılan CO ² miktarı	Metreküp	Proje kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen elektrik enerjisi ile azaltılan CO ² miktarı
A41	Enerji verimliliği teknolojileri ile ilgili yatırım tutarı	TL	Proje kapsamında enerji verimliliği teknolojileri ile ilgili yatırım tutarı
A42	Isı geri kazanım teknolojileri ile ilgili yatırım tutarı	TL	Proje kapsamında ısı geri kazanım teknolojileri ile ilgili yatırım tutarı
A44	Engellenen katı (tıbbi atık, tehlikeli atık, ambalaj atığı vb.) atık miktarı	Ton	Proje kapsamında engellenen katı (tıbbi atık, tehlikeli atık, ambalaj atığı vb.) atık miktarı
A45	Engellenen sıvı atık (endüstriyel atıksu vb.) miktarı	Metreküp	Proje kapsamında engellenen sıvı atık (endüstriyel atıksu vb.) miktarı
A46	Engellenen gaz emisyonu (SO ₂ , NO _x , CO, CO ₂ , O ₃ , HC, PM vb.) miktarı	µg/m ³	Proje kapsamında engellenen gaz emisyonu (SO ₂ , NO _x , CO, CO ₂ , O ₃ , HC, PM vb.) miktarı
A48	Tasarruf edilen su miktarı	m ³ /yıl	Proje kapsamında tasarruf edilen su miktarı
A49	Tasarruf edilen elektrik enerjisi miktarı	kwh	Proje kapsamında tasarruf edilen elektrik enerjisi miktarı
A51	Tasarruf edilen hammadde miktarı	Ton	Proje kapsamında tasarruf edilen hammadde miktarı
A52	Tasarruf edilen kimyasal madde miktarı	Ton	Proje kapsamında tasarruf edilen kimyasal madde miktarı
A53	Üretilen güneş kaynaklı enerji miktarı	kwh	Proje kapsamında üretilen güneş kaynaklı enerji miktarı
A54	Üretilen rüzgar kaynaklı enerji miktarı	kwh	Proje kapsamında üretilen rüzgar kaynaklı enerji miktarı
A55	Üretilen jeotermal kaynaklı enerji miktarı	kwh	Proje kapsamında üretilen jeotermal kaynaklı enerji miktarı
A57	Üretilen biyogaz – Biokütle kaynaklı enerji miktarı	kwh	Proje kapsamında üretilen biyogaz – biokütle kaynaklı enerji miktarı
A59	Azaltılan atık ürün miktarı	Metreküp, Ton, Kilogram	Proje kapsamında azaltılan yıllık atık ürün miktarı
A73	Atık Isı ve Suyun Geri Dönüşümü ile Sağlanan Enerji Miktarı	kwh	Proje Kapsamında Atık Isı ve Suyun Geri Dönüşümü ile Sağlanan Enerji Miktarı

A74	Yenilenebilir Enerji ile Sulanan Alan Miktarı	Dekar	Proje Kapsamında Yenilenebilir Enerji ile Sulanan Alan Miktarı
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G2	Geçici İstihdam	Kişi	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G5	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı
K11	Üretim Hattı Sayısı	Adet	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattı Sayısı
K12	Yeni Makine Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden Yeni Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı
K21	Katılım Sağlanan Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay vs. Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Firmanın Katılım Sağladığı Seminer, Toplantı, Konferans, Çalıştay vs. Sayısı
K42	Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL	Proje Kapsamında Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı
K52	Çevre Dostu Ürün Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Çevre Dostu Ürün Sayısı
K54	Atıktan Elde Edilen Ürün Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Atıktan Elde Edilen Ürün Sayısı
K55	Atıktan Elde Edilen Ürün Miktarı	Ton	Proje Kapsamında Atıktan Elde Edilen Ürün Miktarı
K6	Üretim Kapasitesi	Ton, Metreküp, Adet	Faydalanıcının Yıllık Üretim Kapasitesi
K60	Kurulan ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Sayısı

K63	Verimlilik artışı	%	Proje kapsamında firmanın üretim faaliyetlerinde gerçekleşen % verimlilik artışı
K7	Üretim Miktarı	Metreküp, Ton, Adet	Firmanın Yıllık Üretim Miktarı
K70	Yıllık toplam yakıt tasarrufu miktarı (TEP)	Diğer	Uygulanan proje ile sağlanan yıllık toplam yakıt tasarrufu miktarı TEP
K74	Kaynak verimliliği konusunda eğitilen toplam personel sayısı	Kişi	Proje kapsamında kaynak verimliliği konusunda eğitilen toplam personel sayısı
K88	Birim üretim maliyetlerinde azalma oranı	%	Projenin uygulanması sonucunda birim üretim maliyetlerinde azalma oranı
K9	Yerli Makine Sayısı	Adet	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattında Kullanılan Yerli Makine Sayısı
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı
S12	Eğitilen Kadın Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Kadın Sayısı
S13	Eğitilen Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Eğitilen Genç Sayısı (18-35 Yaş)
S2	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Kadın	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı
S3	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Engelli	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Engelli Sayısı
S5	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç (18-35)* Sayısı
S7	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Düzenli Geliri Olmayanlar	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan, Düzenli Geliri Olmayan Kişi Sayısı
T49	Yenilenebilir Enerjiyi Kullanmaya Başlayan Unsur Sayısı	Adet	Yenilenebilir enerjiyi kullanmaya başlayan unsur sayısı

TK47	Rehabilite Edilen ve Kurulan Kooperatif, Üretici Birliği, İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Rehabilite Edilen ve Kurulan Kooperatif, Üretici Birliği, İşletme Sayısı
TK61	Yenilikçi Tarım Uygulamaları Gerçekleştiren Üretici Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Yenilikçi Tarım Uygulamaları Gerçekleştiren Üretici Sayısı
SGR 1	İstihdam Edilen Engelli Sayısı	Kişi	Faydalancı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Engelli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
SGR 2	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi	Faydalancı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
SGR 3	İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Kişi	Proje Sonucunda Oluşması Beklenen Ek İstihdam
SGR 4	İstihdam Edilen Genç Sayısı 18-35 Yaş	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı 18-35 Yaş Proje Ekibi Dışında
SGR 5	İyileştirilmiş Mevcut Çalışan Sayısı	Kişi	Proje kapsamında alınacak eğitimler sonrasında proje faaliyetleri için görevlendirilen toplam mevcut çalışan sayısı
SGR 6	İyileştirilmiş Mevcut Kadın Çalışan Sayısı	Kişi	Proje kapsamında alınacak eğitimler sonrasında proje faaliyetleri için görevlendirilen mevcut kadın çalışan sayısı
SGR 7	İyileştirilmiş Mevcut Genç Çalışan Sayısı	Kişi	Proje kapsamında alınacak eğitimler sonrasında proje faaliyetleri için görevlendirilecek mevcut genç çalışan sayısı
SGR 8	Geçici İstihdamdan Kalıcı İstihdama Geçiş Yapan Kişi Sayısı	Kişi	Proje kapsamında alınacak eğitimler sonrasında geçici istihdamdan sürekli istihdama geçiş yapan toplam çalışan sayısı

SGR 9	Geçici İstihdamdan Kalıcı İstihdama Geçiş Yapan Kadın Sayısı	Kişi	Proje kapsamında alınacak eğitimler sonrasında geçici istihdamdan sürekli istihdama geçiş yapan kadın sayısı
SGR 10	Geçici İstihdamdan Kalıcı İstihdama Geçiş Yapan Genç Sayısı	Kişi	Proje kapsamında alınacak eğitimler sonrasında geçici istihdamdan sürekli istihdama geçiş yapan çalışan sayısı
SGR 11	Yarı Zamanlı İstihdamdan Tam Zamanlı İstihdama Geçiş Yapan Çalışan Sayısı	Kişi	Proje kapsamında alınacak eğitimler sonrasında geçici istihdamdan sürekli istihdama geçiş yapan toplam çalışan sayısı
SGR 12	Yarı Zamanlı İstihdamdan Tam Zamanlı İstihdama Geçiş Yapan Kadın Çalışan Sayısı	Kişi	Proje kapsamında alınacak eğitimler sonrasında geçici istihdamdan sürekli istihdama geçiş yapan kadın sayısı
SGR 13	Yarı Zamanlı İstihdamdan Tam Zamanlı İstihdama Geçiş Yapan Genç Çalışan Sayısı	Kişi	Proje kapsamında alınacak eğitimler sonrasında geçici istihdamdan sürekli istihdama geçiş yapan çalışan sayısı

3. EKLER

Başvurular, aşağıda sayılan belgelerle ve diğer destekleyici belgeler (Bkz 2.2.1 Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler) ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** internet adresinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>) temin edilebilir.

Başvuru Formu (KAYS'ta doldurulacaktır.)

Bütçe Formu (KAYS'ta doldurulacaktır.)

Mantıksal Çerçeve Matrisi (KAYS'ta doldurulacaktır.)

Projede Görev Alan Kilit Personele Ait Özgeçmişler (KAYS'ta doldurulacaktır.)